



- 3) Wykonawca złoży oświadczenie, iż podmiot, który reprezentuje posiada wpis do rejestru działalności regulowanej, na podstawie zapisu art. 9b ust 1 ustawy z 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 888 ze zm.) – Wykonawca może złożyć ofertę, jeżeli posiada przedmiotowy wpis dla Miasta Łódź.
- 4) Wykonawca złoży oświadczenie, iż podmiot, który reprezentuje posiada wpis do Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (Rejestr BDO) wraz z podaniem numeru rejestrowego, na podstawie zapisu art. 79 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 779 ze zm.)
5. Warunki płatności zostały szczegółowo określone we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 1 do Zaproszenia.
6. Ofertę należy przesać w terminie: **do dnia 15 marca 2022 r. do godz. 12:00**, mailem na adres: **lodzki@arimr.gov.pl**. Decydujące znaczenie dla oceny dochowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty na skrzynkę odbiorczą Zamawiającego. **Oferty złożone po terminie oraz na inny adres mailowy niż wskazany w niniejszym punkcie nie będą rozpatrywane oraz będą podlegać odrzuceniu.**
7. Oferta może zostać złożona:
 - 1) w formie dokumentowej poprzez przesłanie skanu dokumentu sporządzonego w formie papierowej i podpisanego w sposób opisany poniżej w pkt 8 – 12 albo
 - 2) w formie elektronicznej podpisanej podpisem kwalifikowanym albo
 - 3) w formie z elektronicznej podpisanej podpisem osobistym (więcej informacji: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>) lub podpisem zaufanym (więcej informacji: <https://www.biznes.gov.pl/pl/firma/sprawy-urzedowe/chce-zalatwic-sprawe-przez-internet/profil-zaufany-i-podpis-zaufany>)
8. Ofertę należy złożyć zgodnie z załączonym Formularzem ofertowym – stanowiącym Załącznik nr 2 do Zaproszenia. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich pól w Formularzu ofertowym. Formularz oferty (Załącznik nr 2) należy przesać w pliku nieedytowalnym (pdf, tiff, itp.). Oferta pod rygorem nieważności musi być sporządzona czytelnie i w języku polskim.
9. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, co w przypadku podmiotów innych niż osoby fizyczne oznacza podpisanie przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z danych ujawnionych w rejestrach, a w przypadku danych nieaktualnych wynikającą z przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów, lub osobę przez niego upoważnioną.
10. W przypadku złożenia oferty w formie dokumentowej oferta dodatkowo musi:
 - 1) być i opatrzona pieczęcią firmową, oraz
 - 2) podpis musi pozwalać na identyfikację osoby podpisującej tj. być czytelny lub uzupełniony pieczęcią imienną podpisującego.
11. W przypadku, gdy oferta będzie podpisana przez osobę upoważnioną przez Wykonawcę, niezbędnym jest załączenie do oferty pełnomocnictwa upoważniającego do działania w imieniu wykonawcy w pliku nieedytowalnym (pdf, tiff, itp.).
12. Pełnomocnictwo może zostać przesłane w formie dokumentowej tj. poprzez przesłanie skanu dokumentu sporządzonego w formie papierowej. Wykonawca może przesać pełnomocnictwo w formie elektronicznej tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym/podpisem osobistym/podpisem zaufanym Wykonawcy, co w przypadku podmiotów innych niż osoby fizyczne oznacza podpisanie przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z danych ujawnionych w rejestrach, a w przypadku danych nieaktualnych wynikającą z przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów.



13. **Cena Oferty (wartość brutto) podana w Formularzu Ofertowym winna być wyrażona w złotych polskich PLN, wyliczona do dwóch miejsc po przecinku i powinna obejmować wszystkie koszty realizacji zamówienia. Wykonawca po wpisaniu w Formularz cenowy wartość netto za opróżnienie 1 pojemnika z odpadami i stawki % podatku VAT, wylicza pozostałe wartości (kolumna 7, 9 i 10) zgodnie z formułami wskazanymi w nagłówkach tych kolumn.**
14. Stawka podatku VAT określana jest zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 685 ze zm.).
15. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich (PLN).
16. Wystosowanie przez Zamawiającego niniejszego zaproszenia do złożenia Oferty, nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego i otrzymanie w jego konsekwencji oferty nie jest równorzędne ze złożeniem zamówienia przez Zamawiającego oraz nie stanowi podstawy do roszczenia sobie praw ze strony Wykonawcy do zawarcia umowy.
17. Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu wyłączenie jedną ofertę cenową. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i/lub częściowych.
18. Osobami upoważnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są: p. Michalina Saładaj tel. (42) 675 67 97 oraz p. Magdalena Szydlik tel. (42) 675 67 16.
19. Wyjaśnienia treści Zaproszenia do złożenia oferty cenowej:
 - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia do złożenia oferty, przekazując zapytanie za pomocą poczty elektronicznej na adres: lodzki@arimr.gov.pl.
 - 2) Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień na pytania, które wpłyną **do dnia 14 marca 2022 r. do godz. 9:00.**
 - 3) W przypadku złożenia zapytania:
 - a) za pomocą poczty elektronicznej na adres mailowy inny niż wskazany w pkt 19 ppkt 1),
 - b) złożenia zapytania po terminie wskazanym w pkt 19 ppkt 2) lub dotyczącego udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić zapytanie bez rozpoznania.
 - 4) Treść zapytań oraz udzielonych wyjaśnień przesłana będzie wszystkim uczestnikom postępowania oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego bez ujawniania źródła zapytania.
20. W toku badania i oceny ofert Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do uzupełnienia Oferty lub przedstawienia wyjaśnień.
21. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności Oferty z Zaproszeniem do złożenia Oferty, niepowodujące istotnych zmian w treści Oferty.
 - 4) o dokonanych poprawkach, o których mowa w ww. ppkt 1) - 3), Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona wyznaczając wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
22. Zamawiający odrzuca ofertę:
 - 1) złożoną po terminie składania ofert,
 - 2) złożoną na inny adres mailowy niż wskazany w pkt 6,



- 3) Wykonawcy, który na wezwanie Zamawiającego nie złoży w wyznaczonym terminie wyjaśnień i/lub uzupełnień do złożonej oferty,
 - 4) niezgodną z zaproszeniem do złożenia oferty z zastrzeżeniem pkt 21, tj. gdy została skutecznie poprawiona w trybie z pkt 21.
23. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zastosowania w niniejszym postępowaniu procedury badania i oceny ofert polegającej na:
- 1) sporządzeniu w pierwszej kolejności w oparciu o kryteria oceny wskazane w Zaproszeniu, listy rankingowej obejmującej oferty złożone w terminie oraz w których Zamawiający dokonał poprawek oczywistych omyłek rachunkowych;
 - 2) następnie przewiduje badanie wyłącznie tej oferty, która uzyskała zgodnie z zastosowanym kryterium oceny ofert najwyższą punktację;
 - 3) w przypadku, gdy badana oferta podlegać będzie odrzuceniu, Zamawiający dokona czynności odrzucenia oferty. Następnie sporządzi nową listę rankingową, uwzględniającą wyłącznie przyjęte oferty oraz ponowi procedurę badania i oceny ofert z której dokona wyboru oferty najwyższej ocenionej.
24. Zamawiający może nie wybrać oferty najkorzystniejszej i unieważnić postępowanie na każdym etapie bez podania przyczyny.
25. Kryterium oceny ofert: **cena brutto – 100 %**.
- Zamawiający informuje, że w przypadku otrzymania ofert, które w trakcie oceny uzyskają taka samą liczbę punktów dla danego zadania, wybierze ofertę, która wpłynęła do niego wcześniej na skrynkę odbiorczą.
26. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
27. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z Klauzulą Informacyjną z art. 13 RODO stanowiącą Załącznik nr 3 do Zaproszenia, poprzez złożenie stosownego oświadczenia w Formularzu ofertowym (**Załącznik nr 2 do Zaproszenia**).
28. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji ceny oferty z Wykonawcami, których oferty nie podlegają odrzuceniu, w tym do żądania złożenia ofert dodatkowych.

**2-ta DYREKTORA
ODDZIAŁU REGIONALNEGO**

Anna Pietraszko
/podpis Zamawiającego/

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - Projekt umowy
- 2) Załączniki nr 2 - Formularz ofertowy
- 3) Załącznik nr 3 - Klauzula informacyjna



.....
/pieczętka firmowa /

.....
/miejsowość i data/

BOR05.2305.28.2022.MSa

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
Łódzki Oddział Regionalny
al. Piłsudskiego 84, 92-202 Łódź

Ofertę należy wystać na adres mailowy: lodzki@arimr.gov.pl

Nazwa i adres siedziby Wykonawcy:	Pozostałe dane:
.....	REGON NIP..... Nr tel. e-mail

Formularz Ofertowy

Ze względu na wartość zamówienia nieprzekraczającą kwoty 130 000,00 zł netto i z uwagi na to, że zamówienie jest zamówieniem klasycznym, postępowanie prowadzone jest z pominięciem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt) 1.

Przedmiotem zamówienia jest:

**„Usługę odbierania i zagospodarowania odpadów z nieruchomości niezamieszkałej
– siedziby Łódzkiego Oddziału Regionalnego ARiMR”**

ja/my* niżej podpisany/i*

reprezentując Wykonawcę/ Wykonawców*

oferuję/emy* wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższymi cenami:



Usługa odbierania i zagospodarowania odpadów z nieruchomości niezamieszkałej tj. **siedziby Łódzkiego Oddziału Regionalnego ARiMR, al. Piłsudskiego 84, 92 – 202 Łódź** w podziale na poniższe frakcje:

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Liczba pojemników [szt.]	Pojemność [litr]	Częstotliwość odbioru odpadów	Cena netto za jednorazowe opróżnienie 1 szt. pojemnika	Cena netto za jednorazowe opróżnienie pojemników [dla ilości pojemników wskazanych w kol. 3]	Stawka podatku VAT [w %]	Kwota podatku VAT [liczona od kol. 7]	Wartość brutto za jednorazowe opróżnienie pojemnika [suma kol.7 i 9]
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
1.	Papier	1	1100 l	co 1 tydzień					
2.	Metale i tworzywa sztuczne	1	1100 l	co 1 tydzień					
3.	Szkoło	1	120 l	1 raz w miesiącu					
4.	Bioodpady	1	120 l	co 1 tydzień					
5.	Niesegregowane (zmieszane odpady komunalne (pozostałe po segregacji))	1	1100 l	co 1 tydzień					
RAZEM:								X	

Oświadczam/my*, że:

- Zapoznaliśmy się z Zaproszeniem do złożenia Oferty cenowej oraz projektem umowy i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń.
- Pozyskaliśmy wszystkie informacje pozwalające na sporządzenie Oferty i wykonanie ww. zamówienia.
- W przypadku udzielenia zamówienia, zobowiązujemy się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego i **do odbioru gromadzonych odpadów z częstotliwością wskazaną w pkt 1 Zaproszenia do złożenia oferty cenowej oraz w podziale na wskazane frakcje.**
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni.
- Jesteśmy podatnikiem podatku VAT, posiadamy numer NIP i jesteśmy upoważnieni do wystawiania i otrzymywania faktur VAT.
- Jesteśmy wpisani do Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (Rejestr BDO), nr rejestru BDO (należy wpisać).**
- Posiadamy wpis do rejestru działalności regulowanej, na podstawie zapisu art. 9b ust 1 ustawy z 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 888 ze zm.) w gminie, gdzie zlokalizowane jest miejsce świadczenia usługi wskazane przez Zamawiającego w ramach zadania dla którego przedstawiliśmy powyżej ofertę.
- Zaoferowana przez nas cena obejmuje wszystkie koszty realizacji usługi, w tym również udostępnienie pojemników do realizacji przedmiotowej usługi.
- Zapoznaliśmy się z Klauzulą informacyjną stanowiącą Załącznik nr 3 do Zaproszenia oraz zobowiązujemy się do przestrzegania przy udziale w niniejszym postępowaniu i wykonywaniu otrzymanego zlecenia przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)



(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2) oraz przepisów krajowych wydanych w związku z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych, zwanym dalej: „RODO”.

.....
/podpis i pieczęć Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela/

** Niepotrzebne skreślić lub usunąć*



KLAUZULA INFORMACYJNA

W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE.L. 2016.119.1 ze zm.), dalej: „RODO” Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa informuje, że:

1. **Administratorem danych osobowych** (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z prowadzeniem postępowania na „**Usługę odbierania i zagospodarowania odpadów z nieruchomości niezamieszkałej – siedziby Łódzkiego Oddziału Regionalnego ARiMR**” jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazanych w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu prowadzenia postępowania na „**Usługę odbierania i zagospodarowania odpadów z nieruchomości niezamieszkałej – siedziby Łódzkiego Oddziału Regionalnego ARiMR**”.
4. Odbiorcami pozyskanych danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t. j. Dz. U. z 2019, poz. 1429 ze zm.),
 - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 4) podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora na mocy zawartych innych umów, m. in. dostawcy IT.
5. Pozyskane dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia postępowania przez okres 6 lat od ich zakończenia wyborem oferty Wykonawcy i zawarciem z nim umowy. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony w przypadku prowadzenia postępowań sądowych lub egzekucyjnych lub mediacji, okres jaki będzie niezbędny dla realizacji celów, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres kolejnych 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
6. Każdemu, czyje dane są przetwarzane przysługuje prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz prawo do przenoszenia tych danych osobowych.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje osobie, której dane są przetwarzane prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Udostępnienie i przetwarzanie danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3 powyżej, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestnictwa w postępowaniu i zawarcia umowy.