



Warszawa, 29-05-2024 r.

SOIN2.0911.1.2024.TW

**INFORMACJA O WYNIKACH KONTROLI REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH  
PRZEPROWADZONEJ W REGIONALNEJ DYREKCJI OCHRONY ŚRODOWISKA W GDAŃSKU**

<b>Termin przeprowadzenia kontroli</b>	<b>Zakres kontroli</b>	<b>Ocena kontrolowanej materii</b>	<b>Wykaz zaleceń pokontrolnych</b>
24÷25 kwietnia 2024 r.	Sprawdzenie prawidłowości planowania i wykonywania zadań obronnych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Gdańsku w obszarach: 1) tworzenia warunków organizacyjno-prawnych planowania i wykonywania zadań obronnych; 2) realizacji planowania operacyjnego; 3) przygotowania do realizacji zadań na stanowisku kierowania Regionalnego Dyrektora, w ramach systemu kierowania Generalnego Dyrektora; 4) organizacji i funkcjonowania punktu kontaktowego stałego dyżuru w RDOŚ w Gdańsku w ramach przygotowania do realizacji zadań wynikających ze stanów gotowości obronnej państwa; 5) planowania i organizowania świadczeń osobistych i rzeczowych, niezbędnych	1) w RDOŚ w Gdańsku zostały stworzone właściwe warunki organizacyjno-prawne do planowania i wykonywania zadań obronnych; zaktualizowania wymagają jedynie zapisy dotyczące spraw obronnych w regulaminie organizacyjnym oraz zakres obowiązków pracownika, któremu powierzono realizację zadań obronnych; 2) wobec posiadania niezaktualizowanego Planu Operacyjnego Funkcjonowania (POF), RDOŚ w Gdańsku nie ma pełnej możliwości przejścia ze stanu gotowości obronnej czasu pokoju do funkcjonowania w warunkach kryzysu i w czasie wojny i należy w tym zakresie podjąć pilne działania naprawcze; 3) RDOŚ w Gdańsku nie jest w pełni przygotowana do realizacji zadań	1) zaktualizować <i>Zakres obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień głównego specjalisty Wydziału Organizacyjnego oraz Informacji o Środowisku</i> , któremu powierzono realizację zadań obronnych ; 2) uzupełnić „Harmonogram wykonywania zadań obronnych w czasie pokoju w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Gdańsku” o wszystkie zadania, do realizacji których zobligowana jest RDOŚ w Gdańsku na podstawie obowiązujących przepisów prawa; 3) w „Harmonogramie wykonywania zadań obronnych w czasie pokoju w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Gdańsku” odnotować realizację poszczególnych przedsięwzięć; 4) zaktualizować zapisy w POF w sposób określony w Podręczniku Normalizacji Obronnej PDNO-02-A075:2022, w pierwszej kolejności przeprowadzając aktualizację w zakresie nakazanym przez Generalnego Dyrektora w dniu 27 marca 2017 r.,

	<p>do realizacji zadań obronnych przez RDOŚ w Gdańsku;</p> <p>6) realizacji wyłączenia pracowników z obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny na potrzeby RDOŚ w Gdańsku;</p> <p>7) planowania i realizacji szkolenia obronnego, w tym udziału Regionalnego Dyrektora i pracowników RDOŚ w Gdańsku, w:</p> <p>a) ćwiczeniach obronnych organizowanych przez Generalnego Dyrektora,</p> <p>b) wyższych kursach obronnych (WKO),</p> <p>b) kursach obronnych (KO).</p>	<p>w wyższych stanach gotowości obronnej państwa na stanowisku kierownika Regionalnego Dyrektora zarówno w stałej siedzibie, jak i w zapasowym miejscu pracy;</p> <p>4) przygotowanie, organizacja oraz zabezpieczenie punktu kontaktowego stałego dyżuru stwarza warunki do uruchamiania w RDOŚ w Gdańsku, w warunkach wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa, procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa oraz z ograniczeniami – do uruchamiania zadań operacyjnych, monitorowania ich realizacji i przekazywania informacji o stanie ich realizacji;</p> <p>5) planowanie i organizowanie świadczeń osobistych i rzeczowych, niezbędnych do realizacji zadań obronnych w RDOŚ w Gdańsku, prowadzone jest w sposób właściwy;</p> <p>6) zabezpieczenie zasobów osobowych na potrzeby wykonywania zadań obronnych w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny w RDOŚ w Gdańsku jest zapewnione;</p> <p>7) proces podnoszenia poziomu wiedzy teoretycznej Regionalnego Dyrektora pracowników realizujących zadania obronne w RDOŚ w Gdańsku w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych na KO i WKO realizowany</p>	<p>a następnie opracowując własne dokumenty aktualizacyjne;</p> <p>5) włączyć w skład stanowiska kierowania Zespół Punktu Kontaktowego Stałego Dyżuru;</p> <p>6) przeanalizować funkcjonowanie stanowiska kierowania w zapasowym miejscu pracy w zakresie zapewnienia warunków organizacyjnych do przetwarzania informacji niejawnych stosownie do realizowanych przez RDOŚ w Gdańsku zadań obronnych oraz ochrony tych informacji i w razie potrzeby – dokonać stosownych zmian w składzie zespołów zadaniowych;</p> <p>7) wskazać jednoznacznie, w zarządzeniu Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Gdańsku z dnia 14 września 2023 r. w sprawie organizacji i przygotowania głównego stanowiska kierownika Regionalnego Dyrektora, pracowników podlegających przemieszczeniu do zapasowego miejsca pracy;</p> <p>8) opracować na potrzeby stanowiska kierowania:</p> <p>a) regulamin organizacyjny stanowiska kierowania Regionalnego Dyrektora,</p> <p>b) regulamin pracy na stanowisku kierowania Regionalnego Dyrektora;</p> <p>9) z dokumentacji stałego dyżuru usunąć:</p> <p>a) dziennik meldunków punktu kontaktowego stałego dyżuru,</p> <p>b) brudnopis punktu kontaktowego;</p> <p>10) uzupełnić instrukcję punktu kontaktowego stałego dyżuru o wykaz odpowiedzialnych i wykonawców zadań operacyjnych;</p> <p>11) zaktualizować w instrukcji punktu kontaktowego stałego dyżuru dane kontaktowe stałego dyżuru:</p>
--	--	--	---

		<p>jest w sposób właściwy i należy go kontynuować w latach następnych.</p>	<p>Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska, Wojewody Pomorskiego oraz punktów kontaktowych stałego dyżuru regionalnych dyrekcji ochrony środowiska w województwach sąsiadujących, a także dane w wykazie telefonów i adresów osób funkcyjnych w RDOŚ w Gdańsku;</p> <p>12) wyznaczyć pracowników do pełnienia dyżuru w punkcie kontaktowym w sposób określony w przepisie § 4 ust. 4 zarządzenia Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Gdańsku z dnia 28 stycznia 2021 r. w sprawie punktu kontaktowego Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Gdańsku działającego w ramach systemu stałych dyżurów Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska;</p> <p>13) uzupełnić, na zgodność z zapisami zarządzenia Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Gdańsku z dnia 14 września 2023 r. w sprawie organizacji i przygotowania głównego stanowiska kierowania Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Gdańsku, wykaz stanowisk pracowników zwolnionych na wniosek od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny, o pełny skład zespołów zadaniowych na stanowisku kierowania Regionalnego Dyrektora;</p> <p>14) odnotować fakt wdrażania rekomendacji w części dotyczącej RDOŚ w Gdańsku w sprawozdaniach z ćwiczeń obronnych, w których uczestniczyli Regionalny Dyrektor i pracownicy RDOŚ w Gdańsku.</p>
--	--	--	---