**PROTOKÓŁ**

**z kontroli kompleksowej**

Nazwa jednostki kontrolowanej; **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszczu Gdańskim**

Adres; ul. prof. Mariana Raciborskiego 2a, 83-000 Pruszcz Gdański

Imię i nazwisko

Dyrektora jednostki kontrolowanej […….]\*

**Skład zespołu kontrolującego:**

**Kierujący Zespołem: [………]\*** – zastępca kierownika Oddziału Nadzoru i Kontroli w Wydziale Polityki Społecznej Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku, legitymująca się upoważnieniem Nr 37/2024 z dnia 13 lutego 2024 roku.

**Członek Zespołu: [………]\* –** inspektor wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku, legitymująca się upoważnieniem Nr 38/2024 z dnia 13 lutego 2024 roku.

**Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych:**

Termin rozpoczęcia: 21.02.2024 r,

Termin zakończenia: 22.02.2024 r.

**Zakres kontroli:** zasadnośćprzyznawania świadczeń z zakresu ustawy o pomocy społecznej w obszarze zadań zleconych powiatowi przez administrację rządową i zadań własnych powiatu, kwalifikacje kadry, organizacja pracy centrum oraz sposób prowadzenia dokumentacji.

**Określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą:**

Akty prawne regulujące działalność Ośrodka w okresie objętym kontrolą:

* art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2022 r. poz. 135 z późn. zm. i Dz. U. z 2023 r. poz. 190),
* art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 z późn. zm. i Dz. U. z 2023 r. poz. 901 z późn. zm.),
* ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526 z późn. zm.)
* ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2022 r, poz. 2000 z późn. zm. i Dz. U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.),
* ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530),
* rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. poz. 2285),
* rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 8 kwietnia 2021 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 893).

**Przedmiotem kontroli były następujące zagadnienia:**

1. Ogólne ustalenia organizacyjne dotyczące Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszczu Gdańskim.
2. Zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami zgodnie z art. 116 ust.1 i art. 156 ustawy o pomocy społecznej i szkolenie kadr.
3. Realizacja zadań własnych i zadań zleconych powiatu wynikających z art. 19 i art. 20 ustawy o pomocy społecznej w tym:
4. Powiatowa Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych (art. 19 pkt 1);
5. poradnictwo specjalistyczne (art. 19 pkt 2);
6. pomoc pieniężna na usamodzielnienie oraz na kontynuowanie nauki (art. 19 pkt 6);
7. pomoc w integracji ze środowiskiem osób mających trudności w przystosowaniu się do życia (art. 19 pkt 7);
8. pomoc cudzoziemcom, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą (art. 19 pkt 8, art. 20 pkt 1 i pkt 4);
9. prowadzenie i rozwój infrastruktury domów pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym oraz umieszczanie w nich skierowanych osób (art. 19 pkt.10);
10. prowadzenie mieszkań chronionych oraz powiatowych ośrodków wsparcia (art.19 pkt 11);
11. prowadzenie ośrodków interwencji kryzysowej (art.19 pkt 12);
12. udzielanie informacji o prawach i uprawnieniach (art. 19 pkt 13);
13. szkolenie i doskonalenie zawodowe kadr pomocy społecznej z terenu powiatu (art.19 pkt 14) oraz doradztwo metodyczne dla kierowników i pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej z terenu powiatu (art. 19 pkt 15);
14. podejmowanie działań wynikających z rozeznanych potrzeb, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych (art.19 pkt 16);
15. sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej wojewodzie w formie dokumentu elektronicznego (art.19 pkt 17);
16. sporządzanie, zgodnie z art. 16a, oceny w zakresie pomocy społecznej (art. 19 pkt 18);
17. prowadzenie i rozwój infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi (art. 20 pkt 2);

**Okres objęty kontrolą:** od 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.

**Informacja o przeprowadzeniu przedmiotowej kontroli:**

Jednostka kontrolowana została zawiadomiona o przeprowadzeniu kontroli pismem z dnia 12 lutego 2024 r., znak PS-IX.431.2.5.2024.ES

Kontrolujący złożyli oświadczenia, że nie istnieją okoliczności uzasadniające ich wyłączenie od udziału w niniejszej kontroli**.**

*(akta kontroli str. 1-13)*

**Ustalenia ogólne:**

Ilekroć w protokole jest mowa o:

* *Centrum* – należy przez to rozumieć: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszczu Gdańskim.
* *Dyrektorze* – należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszczu Gdańskim.
* *ustawie o pomocy społecznej* – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r.o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 z późn. zm. i Dz. U. z 2023 r. poz. 901 z późn. zm.)
* *kodeksie postępowania administracyjnego* – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2000 z późn. zm. i Dz. U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.).

**W toku kontroli wyjaśnień udzielała:**

**[……….]\*** – Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszczu Gdańskim.

***Ustalenia kontrolne***

**I. *Ogólne ustalenia organizacyjne dotyczące Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszczu Gdańskim.***

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszczu Gdańskim zostało utworzone na mocy uchwały Nr V/20/99 Rady Powiatu Gdańskiego z dnia 12 lutego 1999 roku.

*(akta kontroli str. 14-15)*

Statut Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszczu Gdańskim wprowadzony został Uchwałą Nr XV/68/04 Rady Powiatu Gdańskiego z dnia 23 kwietnia 2004 r.

*(akta kontroli str. 16-20)*

W związku ze zmianami zachodzącymi w przepisach o pomocy społecznej statut wymagał dostosowania do obowiązującego stanu prawnego. Na dzień kontroli aktualnie obowiązujący Statut był wprowadzony w życie Uchwałą Nr VII/46/2019 Rady Powiatu Gdańskiego z dnia 26 kwietnia 2019 r. w sprawie przyjęcia statutu Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszczu Gdańskim.

*(akta kontroli str. 21-24)*

*Nie wniesiono zastrzeżeń do zapisów Statutu.*

Wprowadzone zmiany do statutu obejmowały wszystkie zmiany ustawowe, wpływające w decydujący sposób na bieżącą działalność Centrum.

*Nie wniesiono zastrzeżeń do zapisów Statutu.*

Strukturę organizacyjną Centrum, szczegółowy zakres zadań i działalności oraz obowiązki i zakres działania pracowników określał Regulamin Organizacyjny wprowadzony Uchwałą Nr 508/2021 Zarządu Powiatu Gdańskiego z dnia 28 grudnia 2021 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszczu Gdańskim.

*(akta kontroli str. 25-66)*

Przedmiotowy dokument obowiązywał do dnia 14 grudnia 2023 r. tj. do dnia wejścia w życie Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszczu Gdańskim przyjętego Uchwałą Nr 918/2023 z dnia 15 grudnia 2023 r.

*(akta kontroli str. 67-103)*

*Nie wniesiono zastrzeżeń do zapisów Regulaminu.*

Na podstawie o art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym oraz art. 112 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej Starosta Gdański pismem Nr KD.077.19.2022 z dnia 8 czerwca 2022 r. udzielił upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości powiatu dyrektorowi Centrum Pani [………]\*.

*(akta kontroli str. 104)*

Ponadto, na wniosek dyrektora, w oparciu o art. 112 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, Starosta Gdański pismem KD.077.14.2022 z dnia 11 maja 2022 r. udzielił upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości powiatu zastępcy dyrektora Panu [……..]\*.

*(akta kontroli str. 105)*

W oparciu o dane pozyskane od Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Pruszczu Gdańskim wg stanu na dzień 31 grudnia 2023 r. na terenie powiatu zamieszkiwało 130 795 osób.

W skład powiatu wchodzą następujące jednostki administracyjne:

* Miasto Pruszcz Gdański,
* Gmina Pruszcz Gdański,
* Gmina Kolbudy,
* Gmina Przywidz,
* Gmina Pszczółki,
* Gmina Suchy Dąb,
* Gmina Cedry Wielkie
* Gmina Trąbki Wielkie.

Według danych Gdańskiego Urzędu Pracy stopa bezrobocia w powiecie gdańskim na dzień 31 grudnia 2022 r. kształtowała się na poziomie 3,9%

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie od listopada 2017 r. ma swoją siedzibę przy ul. prof. Mariana Raciborskiego 2a w Pruszczu Gdańskim.

Centrum ma do dyspozycji 14 pomieszczeń biurowych, salę konferencyjną (na 50 osób), salę szkoleniową (na 20 osób), pokój spotkań dzieci z rodzicami biologicznymi (wyposażony w lustro weneckie), 2 gabinety dla lekarzy orzeczników, pomieszczenie socjalne dla pracowników.

Warunki lokalowe są bardzo dobre. Budynek dostosowany jest do potrzeb osób niepełnosprawnych (podjazdy, oznaczenie schodów dla osób niedowidzących, platforma, winda wewnątrz budynku, toalety).

Gabinety, w których przyjmowani są klienci Punktu Interwencji Kryzysowej, dostosowane są do prowadzenia terapii indywidualnej.

Stanowiska pracy są bardzo dobrze wyposażone w podstawowy sprzęt techniczno-biurowy i komputerowy.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie posiada również pomieszczenia w budynku internatu Zespołu Szkół Rolniczych w Rusocinie, gdzie swoją działalność prowadzi Specjalistyczny Ośrodek Wsparcia dla Ofiar Przemocy. Znajdują się tam również 4 mieszkania chronione treningowe.

Centrum czynne jest: w poniedziałek od 730 do 1630, wtorek – czwartek od 700 do 1500, w piątek od 700 do 1400

Dyrektor Centrum przyjmuje w sprawach skarg i wniosków w każdy wtorek w godz. od 700 do 1000

Załatwianie indywidualnych spraw klientów odbywa się w godzinach urzędowania Centrum.

W godzinach popołudniowych odbywają się terapie i konsultacje indywidualne realizowane w ramach Punktu Interwencji Kryzysowej.

Koordynatorzy rodzinnej pieczy zastępczej wykonują pracę w systemie zadaniowym.

Wyjazdy w teren odbywają się w godzinach pracy Centrum w ramach delegacji służbowych.

Wyjścia pracowników w teren odnotowywane są w „zeszycie wyjść służbowych”. Wyjazdy w teren odbywają się: ogólnodostępnymi środkami komunikacji publicznej i samochodami własnymi pracowników (na podstawie umowy użyczenia).

Korespondencja wychodząca z Centrum podpisywana jest przez Dyrektora.

**II. *Zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami zgodnie z art. 116 ustawy o pomocy społecznej i szkolenie kadr.***

W skład Centrum wchodzą następujące komórki organizacyjne:

1. Dział poradnictwa specjalistycznego:
2. Specjalistyczny Ośrodek Wsparcia dla Osób Doznających Przemocy Domowej (SOW);
3. Punkt Konsultacyjny dla Osób Stosujących Przemoc Domową (PK);
4. Doradztwo specjalistyczne (DS);
5. Punkt Interwencji Kryzysowej (PIK).
6. Dział pieczy zastępczej (PZ):
7. Zespół ds. rodzinnej pieczy zastępczej (RPZ);
8. Zespół ds. instytucjonalnej pieczy zastępczej i usamodzielnianych wychowanków pieczy zastępczej (IPZ);
9. Samodzielne stanowisko ds. pieczy zastępczej (psycholog) PZR.
10. Dział świadczeń i pomocy instytucjonalnej:
11. Zespół ds. świadczeń, odpłatności i windykacji (ZS);
12. Zespół ds. realizacji zadań pomocy społecznej (PS);
13. Dział ds. wsparcia osób niepełnosprawnych i programów pomocowych:
14. Zespół ds. rehabilitacji osób niepełnosprawnych (ON);
15. Zespół ds. realizacji projektów (ZPR).
16. Dział administracyjno-księgowy:
17. Zespół ds. administracyjno-organizacyjnych (PCPR),
18. Radca prawny (RP),
19. Stanowisko ds. informatyzacji (IN).
20. Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności (PZON):
21. Kierownik,
22. Sekretarz,
23. Stanowisko ds. administracyjnych,
24. Orzecznicy.

W trakcie kontroli ustalono, że Centrum według stanu na dzień 31 grudnia 2023 r. zatrudniało 32 pracowników (dane z działu 1 sprawozdania MRiPS-06 za 2023 r.), w tym:

1. Dyrektor – [………]\* pełni tę funkcje od 23 lutego 2004 r. w oparciu o Uchwałę Nr 94/04 Zarządu Powiatu Gdańskiego z dnia 12 lutego 2004 r. w sprawie powołania Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszczu Gdańskim. Posiada wykształcenie wyższe magisterskie. Ukończyła w 2005 roku Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy, Wydział Pedagogiki i Psychologii w zakresie resocjalizacji oraz od 1998 roku posiada specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej. Przed objęciem stanowiska legitymowała się wymaganym stażem pracy w pomocy społecznej (GOPS Pszczółki). W dniu objęcia stanowiska dyrektora Centrum spełniała kwalifikacje określone w art. 122 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 901 z późn. zm.).

*(akta kontroli str. 105-107)*

1. Zastępca dyrektora – [………]\* posiada wykształcenie wyższe magisterskie. Ukończył Uniwersytet Gdański, Wydział Humanistyczny w zakresie psychologii oraz od 2011 r. posiada specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej. Przed objęciem stanowiska zastępcy dyrektora legitymował się wymaganym stażem pracy w pomocy społecznej (PCPR Pruszcz Gdański). W dniu objęcia przedmiotowego stanowiska spełniał wymogi kwalifikacyjne określone w art. 22 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

*(akta kontroli str. 108-111)*

1. 3 pracowników socjalnych realizujący zadania z zakresu ustawy o pomocy społecznej, którzy posiadają wykształcenie uprawniające do wykonywania zawodu pracownika socjalnego – zgodne z zapisami art. 116 ust. 1 i art. 156 ustawy o pomocy społecznej.

*(akta kontroli str. 112-119)*

1. pozostali pracownicy – 27 osób.

W trakcie kontroli sprawdzono zakresy czynności pracowników socjalnych, które były adekwatne do wykonywanych przez nich zadań, a ich treść dostosowana do obowiązujących przepisów prawa.

*(akta kontroli str. 119-130)*

*Nie stwierdzono nieprawidłowości w tym zakresie.*

1. ***Realizacja zadań własnych i zadań zleconych powiatu wynikających z art. 19 i art. 20 ustawy o pomocy społecznej w tym:***

***1) Powiatowa Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych (art. 19 pkt 1).***

Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych Powiatu Gdańskiego na lata 2022-2030 została wprowadzona Uchwałą Nr XLVII/332/2022 Rady Powiatu Gdańskiego z dnia 11 lutego 2022 r. w sprawie przyjęcia Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Powiatu Gdańskiego na lata 2022-2030.

*(akta kontroli str. 131- 74)*

„Strategia jest dokumentem długofalowym określającym cele, priorytety i kierunki niezbędnych działań stanowiących odpowiedź na zdiagnozowane niezaspokojone potrzeby powiatu. Umożliwia wykonywanie zadań powiatu w obszarze polityki społecznej, wyznacza kierunki rozwoju powiatu.”

Dokument odnosi się do sześciu obszarów tematycznych, dla których ustalono cele strategiczne i określone działania:

1. „Nowoczesny rynek pracy”,
2. „Rozwój lokalnego systemu wspierania dziecka i rodziny”,
3. „Satysfakcjonująca jakość życia osób z niepełnosprawnościami”,
4. „Efektywna polityka senioralna”,
5. „Bezpieczni mieszkańcy”,
6. „Spójny system polityki społecznej”.

Z zapisów ppkt. 8.2 zatytułowanego „Monitoring strategii” wynika, że „Monitoring wdrażania Strategii będzie prowadzony corocznie. (…) Realizacja działań będzie przedstawiana w sprawozdaniach poszczególnych jednostek odpowiedzialnych za ich realizację, w tym w sprawozdaniu Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszczu Gdańskim, przedkładanym corocznie Radzie Powiatu Gdańskiego.”

Sprawozdanie z realizacji Strategii za 2022 r. zawarte było w punkcie VII „Sprawozdania z działalności Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszczu Gdańskim za rok 2022”

Z analizy przedłożonego do kontroli dokumentu wynika, że Strategia w poszczególnych obszarach była realizowana zgodnie z założonymi celem strategicznymi i przypisanymi do nich działaniami.

Sprawozdanie z monitoringu Strategii zostało przyjęte do akceptującej wiadomości w dniu 21 kwietnia 2023 r. na posiedzeniu LXIII sesji Rady Powiatu Gdańskiego.

Sprawozdanie z monitoringu Strategii za rok 2023 jest w trakcie przygotowania.

*Nie stwierdzono nieprawidłowości w tym zakresie.*

***2) Poradnictwo specjalistyczne (art. 19 pkt 2).***

Poradnictwo specjalistyczne świadczone jest osobom i rodzinom, które mają trudności lub wykazują potrzebę wsparcia w rozwiązywaniu problemów życiowych.

Poradnictwo prawne realizowane powinno być między innymi poprzez udzielanie informacji o obowiązujących przepisach z zakresu prawa rodzinnego, opiekuńczego, zabezpieczenia społecznego, ochrony praw lokatorów.

Poradnictwo psychologiczne między innymi powinno obejmować procesy diagnozy, profilaktyki i terapii.

Poradnictwo rodzinne obejmuje problemy funkcjonowania rodziny, w tym problemy opieki nad osobą niepełnosprawną, a także terapię rodzinną.

Zgodnie ze schematem organizacyjnym Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszczu Gdańskim dział poradnictwa specjalistycznego obejmuje: Specjalistyczny Ośrodek Wsparcia dla Osób Doznających Przemocy Domowej, Punkt Konsultacyjny dla osób stosujących przemoc domową, Doradztwo Specjalistyczne oraz Punkt Interwencji Kryzysowej.

Punkt Interwencji Kryzysowej prowadzi Punkt Pomocy Psychologicznej, Punkt Konsultacyjny dla osób uzależnionych od alkoholu i innych substancji psychoaktywnych i ich rodzin oraz Poradnictwo Prawne.

Zakresy pomocy udzielanej przez powyższe komórki przenikają się, osoby zgłaszające się do PCPR korzystają z wielu dostępnych w jednym miejscu możliwości uzyskania pomocy (np. psychologa – prawnika, terapeuty uzależnień – konsultanta do spraw przemocy), a udzielana pomoc specjalistyczna ma zazwyczaj charakter interwencji kryzysowej.

Centrum współpracuje ze Stowarzyszeniem […….]\* z siedzibą w […….]\*, które świadczy kompleksowe wsparcie psychologiczne, psychoterapeutyczne oraz prawne dla mieszkańców powiatu gdańskiego.

W 2023 r. konsultacjami psychologicznymi objęto 51 osób (38 kobiet i 13 mężczyzn). Zrealizowano 150 godzin konsultacji psychologicznych.

Z oferowanych przez PCPR nieodpłatnych specjalistycznych porad prawnych, zarówno w formie stacjonarnej jak i zdalnej (teleporady), w roku 2023 skorzystało 105 osób. Zrealizowano łącznie 200 godzin konsultacji prawnych.

W prowadzonym przez PCPR Punkcie Konsultacyjnym dla osób uzależnionych od alkoholu i innych substancji psychoaktywnych oraz ich rodzin w roku 2023 z tej formy wsparcia skorzystało 65 osób. Konsultacje obejmowały m.in.: motywowanie osób uzależnionych i współuzależnionych do podjęcia terapii, wsparcie osób po zakończonej terapii. Łącznie zrealizowano 150 godzin konsultacji w zakresie uzależnień.

W związku z masowym napływem do Polski obywateli Ukrainy nieposługujących się językiem polskim, a wymagających w związku z traumatycznymi przeżyciami wojennymi pomocy i wsparcia psychologicznego, został utworzony w PCPR dedykowany dla tej grupy klientów Punkt Pomocy Psychologicznej. Wsparcia udzielali specjaliści posługujący się językiem ukraińskim. W roku 2023 udzielono pomocy interwencyjnej 34 osobom (24 kobietom i 10 mężczyznom). Łącznie udzielono 600 godzin konsultacji.

*Nie stwierdzono nieprawidłowości w zakresie realizacji poradnictwa specjalistycznego.*

Starostowo Powiatu Gdańskiego prowadziło usługi w ramach nieodpłatnej pomocy prawnej, poradnictwa obywatelskiego oraz mediacji.

Usługi świadczone były przez podmioty wyłonione w otwartym konkursie ofert.

|  |
| --- |
| **Nieodpłatna pomoc prawna, prowadzona przez Punkt Radców Prawnych realizowana była:**1. **w Urzędzie Gminy w Kolbudach przy ul. Staromłyńskiej 1**

**(poniedziałek w godz. 13.00 –17.00, wtorek w godz. 9.00 – 13.00),**1. **w Urzędzie Gminy w Pszczółkach przy ul. Pomorskiej 18**

**(środa w godz. 14.00 -18.00),**1. **w Gminnym Ośrodku Kultury w Przywidzu przy ul. Gdańskiej 15**

**(czwartek-piątek w godz. 14.00 – 18.00).****Nieodpłatna pomoc prawna, prowadzona przez Punkt Adwokatów, realizowana była** w Starostwie Powiatowym w Pruszczu Gdańskim przy ul. Wojska Polskiego 16 (poniedziałek – piątek w godz. 8.00 – 12.00).Nieodpłatna pomoc prawna prowadzona przez Punkt Fundacji […….]\* z siedzibą w […..]\* realizowana była:1. w Urzędzie Gminy w Cedrach Wielkich przy ul. M. Płażyńskiego 16 (poniedziałek w godz. 7.30 – 11.30, worek w godz. 11.30 – 15.30),
2. w Urzędzie Gminy w Suchym Dębie przy ul. Gdańskiej 17 (środa w godz. 13.00 – 17.00),
3. w Szkole Podstawowej w Trąbkach Wielkich przy ul. Sportowej 2 (czwartek w godz. 11.00 – 15.00, piątek w godz. 11.30 - 15.30).
 |

W tych samych jednostkach przez Punkt Fundacji […….]\* z siedzibą w […..]\* prowadzone było również nieodpłatne poradnictwo obywatelskie. Ponadto w każdy 1 i 3 czwartek miesiąca świadczone były nieodpłatne mediacje.

*Nie stwierdzono nieprawidłowości w tym zakresie.*

***3) Pomoc pieniężna na usamodzielnienie oraz kontynuowanie nauki (z art. 19 pkt 6)***

Podczas kontroli dokonano oceny zasadności przyznawania świadczeń oraz prawidłowości prowadzenia dokumentacji w zakresie ustalania uprawnień do pomocy na usamodzielnienie i pomocy w integracji ze środowiskiem dla osób opuszczających domy pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży oraz schroniska dla nieletnich, zakłady poprawcze, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze, specjalne ośrodki wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapii zapewniające całodobową opiekę lub młodzieżowe ośrodki wychowawcze**.**

W okresie objętym kontrolą Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszczu Gdańskim przyznało wsparcie w formie: pomocy pieniężnej na usamodzielnienie na łączną kwotę – 8.853 zł

Powyższa forma pomocy przeznaczona była dla 3 wychowanków Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego.

Kontrolą objęto:

Decyzje przyznające pomoc pieniężną na kontynuowanie nauki nr:

1. 8151/4/2023 z dnia 13 lutego 2023 r. uchylona decyzją nr 8151-U/30/2023 z dnia 19.5.2023 r.,
2. 8151/3/2023 z dnia 13 lutego 2023 r. i nr 8151/73/2023 z dnia 04.10.2023 r.,
3. 8151/100/2022 z dnia 25.11.2022 r.

*(akta kontroli str. 191-204)*

Dokumentacja wychowanków otrzymujących ww. formy pomocy zgromadzona była
w teczkach.

Pomoc ustalana była w oparciu o:

* Indywidualny Program Usamodzielnienia, zatwierdzony przez Dyrektora Centrum;
* pisemny wniosek wychowanka o przyznanie pomocy, poparty przez opiekuna usamodzielnienia.

Wnioski w sprawach o przyznanie świadczeń opieczętowane były pieczątką wpływu.

Uprawnienia do świadczeń ustalano na podstawie rodzinnego wywiadu środowiskowego oraz wymaganych zgodnie z art. 107 ust. 5b ustawy o pomocy społecznej dokumentów potwierdzających sytuację osobistą, rodzinną, dochodową i majątkową osoby, która wystąpiła z wnioskiem o pomoc. Znajdował się w nim opis sytuacji socjalno-bytowej i zdrowotnej klienta i jego rodziny oraz ustalony plan pomocy przez pracownika socjalnego i wnioskującego, jak również zatwierdzony przez Dyrektora Centrum, w oparciu o który podjęte były decyzje dotyczące przyznania świadczeń na usamodzielnienie i na zagospodarowanie.

Pod uwagę brano kryterium dochodowe.

Świadczenia przyznawane były w drodze decyzji administracyjnych wydanych w terminie nieprzekraczającym 30 dni od wszczęcia postępowania. Zawierały one aktualną podstawę prawną, pouczenie o możliwości wniesienia odwołania do organu II instancji oraz zapis mówiący o obowiązku informowania Centrum o każdej zmianie sytuacji osobistej i majątkowej klienta. Uzasadnienie decyzji było pełne pod względem formalnoprawnym.

Decyzje podpisywane były przez Dyrektora Centrum z upoważnienia Starosty Gdańskiego.

Decyzje administracyjne w sprawie przyznania pomocy doręczono świadczeniobiorcom pocztą ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

Wysokość przyznanych świadczeń ustalona była prawidłowo.

*Nie stwierdzono nieprawidłowości w tym zakresie.*

1. ***Pomoc w integracji ze środowiskiem osób mających trudności w przystosowaniu się do życia (art. 19 pkt 7)***

Osoby opuszczające placówki wskazane w art. 19 pkt 7 ustawy o pomocy społecznej poza pomocą pieniężną objęte zostały doradztwem, pomocą i wsparciem w procesie usamodzielniania. W tym celu opracowane zostały indywidualne programy usamodzielniania, określające sposób i formę pomocy, jak i współpracy z Centrum. Ponadto w przezwyciężaniu trudności pełnoletni wychowankowie mieli możliwość otrzymania wsparcia ze strony kadry Centrum.

Pracownicy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszczu Gdańskim w ramach bieżącej pracy socjalnej udzielali pomocy osobom, które miały trudności w integracji ze środowiskiem.

W 2022 roku Centrum realizowało 3 Indywidualne Programy Usamodzielnienia.

*Nie stwierdzono nieprawidłowości w tym zakresie.*

1. ***Pomoc cudzoziemcom, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy (art. 19 pkt 8, art. 20 pkt 1 i pkt 4)***

W roku 2023 Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszczu Gdańskim realizowało 6 indywidualnych programów integracji cudzoziemców, którzy uzyskali ochronę uzupełniającą. Pomoc adresowana była do cudzoziemców narodowości białoruskiej i ukraińskiej.

W indywidualnych programach integracji, zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, zawarte były zapisy dotyczące zobowiązania PCPR wobec uchodźcy i uchodźcy wobec PCPR.

Pracownicy PCPR zgodnie z ustaleniami zawartymi w IPI pomagali m.in. przy rejestracji w Gdańskim Urzędzie Pracy, poszukiwaniu mieszkania, nawiązywaniu kontaktów ze środowiskiem lokalnym. Cudzoziemcom w miarę potrzeb oferowano również pomoc psychologiczną, prawną i socjalną.

W Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszczu Gdańskim w 2023 r. zadania objęte kontrolą realizował pracownik socjalny.

Zbadano 6 wniosków o przyznanie pomocy integracyjnej realizowane w okresie objętym kontrolą. Wszystkie zbadane wnioski zawierały; deklarację cudzoziemca o zamiarze zamieszkania na terenie województwa pomorskiego, oświadczenie, że z podobnym wnioskiem nie zwrócił się na terenie innego województwa oraz oświadczenie o gotowości przystąpienia do uzgodnionego programu integracji.

Do wniosków załączano również inne dokumenty, m.in. kopie tymczasowego zaświadczenia tożsamości cudzoziemca, kopie paszportu, kopie zaświadczenia o nadaniu numeru PESEL. Wnioski sporządzono w języku polskim, wszystkie wnioski zostały złożone w terminie do 60 dni od daty uzyskania ochrony uzupełniającej.

Indywidualne Programy Integracji realizowane w badanym okresie przewidywały działania na rzecz integracji uchodźców tj.:

* pomoc finansowa,
* pomoc w zakresie nauki języka polskiego,
* pomoc w załatwianiu spraw w instytucjach i urzędach,
* pomoc w zakresie informacji prawnej,
* pomoc w zakresie kontaktów ze środowiskiem lokalnym,
* pomoc w zakresie poruszania się w obszarze rynku pracy,
* inna pomoc wynikająca z indywidualnych potrzeb.

Wszystkie badane Indywidualne Programy Integracji zostały zatwierdzone przez Wojewodę Pomorskiego.

W oparciu o złożone wnioski, przeprowadzony wywiad środowiskowy cz. VI i zaakceptowane indywidualne programy integracji wydano decyzje nr:

1. 4511/04/2023 z dnia 31.07.2023 r.,
2. 4511/2/2023 z dnia 11.04.2023 r.,
3. 4511/06/2023 z dnia 27.11.2023 r.,
4. 4511/07/2023 z dnia 01.12.2023 r.,
5. 4511/01/2023 z dnia 06.04.2023 r.,
6. 4511/03/2023 z dnia 31.07.2023 r.

*(akta kontroli str.205- 218)*

Uprawnienia do świadczeń ustalano na podstawie rodzinnych wywiadów środowiskowych cz. VI oraz wymaganych zgodnie z art. 107 ust. 5b ustawy o pomocy społecznej dokumentów potwierdzających sytuację osobistą, rodzinną, dochodową i majątkową osoby, która wystąpiła z wnioskiem o pomoc. Znajdował się w nich m.in. opis sytuacji socjalno-bytowej, zdrowotnej, zawodowej cudzoziemca oraz ustalony plan pomocy przez pracownika socjalnego i cudzoziemca, a następnie zatwierdzony przez Dyrektora Centrum, w oparciu o który podjęte były decyzje dotyczące przyznania świadczeń integracyjnych.

Pomoc była wypłacana w wysokości określonej w decyzji – zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 kwietnia 2015 r. w sprawie udzielania pomocy cudzoziemcom (Dz. U. z 2019 r. poz. 1946). Wysokość pomocy uzależniona była od liczby osób w rodzinie objętej IPI oraz ustalana w podziale na okres pierwszych 6 miesięcy i na okres od 7. do 12. miesiąca.

Pomimo, że rozpatrzenie wniosku o pomoc integracyjną podlegało złożonej procedurze, w którą poza cudzoziemcem i Centrum zaangażowane były inne urzędy, we wszystkich badanych sprawach zostały dochowane procedury określone w Kodeksie postępowania administracyjnego.

Nie stwierdzono również nieprawidłowości w zakresie monitorowania przez Centrum postępów cudzoziemca w procesie integracji.

Ocena zgodnie z rozporządzeniem w sprawie pomocy cudzoziemcom odbywała się raz na 3 miesiące, licząc od dnia rozpoczęcia realizacji programu. Ocena ta była udokumentowana w formie notatek i stanowiła integralną część dokumentacji każdej sprawy.

Postępy w integracji oceniano w trzech obszarach:

* edukacji językowej (obserwacje pracownika socjalnego dotyczące postępów w zakresie komunikowania się w języku polskim),
* funkcjonowania zawodowego (obserwacje pracownika socjalnego dotyczące postępów w zakresie prób zatrudnienia, aktywnego poszukiwania pracy, podnoszenia kwalifikacji np. uczestnictwo w kursach i szkoleniach),
* funkcjonowania społecznego (obserwacje pracownika socjalnego dotyczące postępów w załatwianiu spraw urzędowych, wizytach u lekarza, aktywności społecznej np. angażowanie się w problemy innych uchodźców i pomaganie im w załatwianiu podstawowych spraw, pełnienie roli lokalnego lidera).

Kontrolujący nie wnieśli również zastrzeżeń do sposobu dokumentowania zasad współdziałania oraz kontaktowania się cudzoziemca z realizatorem programu (w ustalonych terminach, nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu). Wykazane powyżej dokumenty opatrzone były podpisem pracownika socjalnego i cudzoziemca.

*Nie stwierdzono nieprawidłowości w tym zakresie.*

1. ***Prowadzenie i rozwój infrastruktury domów pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym oraz umieszczanie w nich skierowanych osób (art. 19 pkt 10).***

Do zadań własnych powiatu należy prowadzenie domów pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym oraz umieszczanie w nich skierowanych osób. W domu pomocy społecznej umieszczane są osoby wymagające całodobowej opieki z powodu wieku, choroby lub niepełnosprawności, niemogące samodzielnie funkcjonować w codziennym życiu, którym nie można zapewnić niezbędnej pomocy w formie usług opiekuńczych.

Na terenie powiatu w 2023 r. funkcjonował Dom Pomocy Społecznej „Leśny” w Zaskoczynie na 100 miejsc, z czego 42 miejsca przeznaczone były dla kobiet psychicznie chorych, a 58 miejsc dla kobiet niepełnosprawnych intelektualnie.

W 2023 r. do Centrum wpłynęło 12 wniosków o przyjęcie do przedmiotowego domu. Przyjęcia odmówiono 1 mężczyźnie ze względu na to, że dom przeznaczony był wyłącznie dla kobiet.

W 2023 r. 10 mieszkanek zmarło, przyjęto 11 nowych. Wydano 11 decyzji umieszczających oraz 34 zmieniające wysokość odpłatności za pobyt w placówce.

Na dzień 31 grudnia 2023 r. nie było osób oczekujących na umieszczenie w ww. domu.

Średniomiesięczny koszt utrzymania jednego mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej „Leśny” Zaskoczynie został przyjęty Zarządzeniem Nr 23/2023 Starosty Gdańskiego z dnia 17 lutego 2023 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w 2023 roku w Domu Pomocy Społecznej „Leśny” w Zaskoczynie. Wynosi on 7.190 zł

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszczu Gdańskim sprawuje nadzór merytoryczny nad przedmiotowymi domem

*Nie stwierdzono nieprawidłowości w tym zakresie.*

1. ***Prowadzenie mieszkań chronionych oraz powiatowych ośrodków wsparcia (z art. 19 pkt 11).***

Do zadań własnych powiatu należy prowadzenie mieszkań chronionych, w tym dla wychowanków placówek opiekuńczo-wychowawczych i rodzin zastępczych, którzy nie mają możliwości uzyskania mieszkania, a powrót do rodziny, zwykle dysfunkcyjnej lub pozostanie w rodzinie zastępczej jest niemożliwe. Mieszkanie chronione pozwala na zapewnienie schronienia i podjęcie przy wsparciu opiekuna usamodzielnienia działań zmierzających do samodzielnego funkcjonowania w środowisku.

Podczas prowadzenia czynności kontrolnych ustalono, że powiat gdański w 2023 r. prowadził 4 mieszkania chronione treningowe (o łącznej powierzchni 136 m2) przeznaczone dla usamodzielniającej się młodzieży opuszczającej rodzinne i instytucjonalne formy pieczy zastępczej.

Zasady kierowania i funkcjonowania mieszkań chronionych określał Regulamin organizacyjny pobytu w mieszkaniu chronionym treningowym prowadzonym przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszczu Gdańskim stanowiący załącznik nr 3 do Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszczu Gdańskim przyjętego Uchwałą Nr 918/2023 Rady Powiatu Gdańskiego z dnia 15 grudnia 2023 r.

*(akta kontroli str. 55 - 58)*

Natomiast zasady ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniu chronionym, przez usamodzielnianych wychowanków placówek opiekuńczo-wychowawczych i rodzin zastępczych, prowadzonym przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszczu Gdańskim określone były Uchwałą Nr XXII/144/2008 Rady Powiatu Gdańskiego z dnia 5 września 2008 roku.

*(akta kontroli str. 219 - 222)*

Mieszkania chronione zostały utworzone 2008 r. Ideą utworzenia mieszkań chronionych było polepszenie warunków bytowych oraz przygotowanie do usamodzielnienia wychowanków opuszczających rodziny zastępcze i placówki opiekuńczo-wychowawcze. Mieszkanie składa się z samodzielnego pokoju, łazienki i WC oraz wspólnej dla wszystkich wychowanków kuchni (z pełnym wyposażeniem), pralni i suszarni. Mieszkania znajdują się na I piętrze w budynku internatu Zespołu Szkół w Rusocinie.

Wychowanek mający zamieszkać w mieszkaniu chronionym podpisuje umowę, która stanowi integralną częścią indywidualnego programu usamodzielnienia. Stronami umowy są wychowanek oraz Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie wPruszczu Gdańskim. Zasady zamieszkiwania w mieszkaniu chronionym określa regulamin organizacyjny mieszkania chronionego. Po skompletowaniu dokumentacji wystawiana jest decyzja przyznającą miejsce w mieszkaniu chronionym, w której ustalone są również zasady dotyczące odpłatności lub zwolnienia z niej.

W 2023 roku zgodnie z zapisami działu 1B sprawozdania rocznego MRiPS-06 za rok 2023 ze wsparcia w formie przyznania mieszkania chronionego treningowego nie skorzystała żadna osoba.

*Nie stwierdzono nieprawidłowości w tym zakresie.*

W trakcie czynności kontrolnych ustalono, że powiat gdański nie prowadził domów dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży. Mając na uwadze potrzeby tej grupy beneficjentów, Powiat Gdański zawarł w dniu 02.01.2023 r. Porozumienia o współpracy z dwoma podmiotami:

1. Caritas Archidiecezji Gdańskiej z siedzibą w Sopocie. Porozumienie zawarto na okres od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r. Koszt pobytu jednej osoby ustalono w wys. 55 zł za dobę pobytu. Przedmiotowe porozumienie aneksowane był dwukrotnie. Aneks Nr 1 zawarto w dniu 21.04.2023 r., Aneks Nr 2 zawarto w dniu 06.07.2023 r.

*(akta kontroli str.223 - 227)*

1. Pomorskie Centrum Pomocy Bliźniemu – MONAR MARKOT z siedzibą w Gdańsku. Porozumienie zawarto na okres od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r. Koszt pobytu jednej osoby ustalono w wys. 55 zł za dobę pobytu. Powyższe porozumienie aneksowane był dwukrotnie. Aneks Nr 1 zawarto w dniu 21.04.2023 r., Aneks Nr 2 zawarto w dniu 06.07.2023 r.

*(akta kontroli str.228 – 233)*

Powiat gdański zawarł z ww. podmiotami porozumienia o współpracy w zakresie zapewnienia miejsc dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży na rok bieżący. Koszt pobytu w obu placówkach wzrósł do kwoty 70 zł za dobę.

*(akta kontroli str.234 – 240)*

*Nie stwierdzono nieprawidłowości w tym zakresie.*

1. ***Prowadzenie ośrodków interwencji kryzysowej (art. 19 pkt 12)***

Interwencja kryzysowa stanowi zespół interdyscyplinarnych działań podejmowanych na rzecz osób i rodzin będących w stanie kryzysu. Celem interwencji kryzysowej jest przywrócenie równowagi psychicznej i umiejętności samodzielnego radzenia sobie. Interwencją kryzysową obejmuje się osoby i rodziny bez względu na posiadany dochód.

W ramach interwencji kryzysowej udziela się natychmiastowej specjalistycznej pomocy psychologicznej, a w zależności od potrzeb – poradnictwa socjalnego lub prawnego, w sytuacjach uzasadnionych – schronienia do 3 miesięcy.

W trakcie przeprowadzania czynności kontrolnych ustalono, że w strukturze organizacyjnej Centrum funkcjonuje Punkt Interwencji Kryzysowej, w którym prowadzone są: Punkt Pomocy Psychologicznej, Punkt Konsultacyjny dla osób uzależnionych od alkoholu i innych środków psychoaktywnych oraz Punkt Poradnictwa Prawnego.

W strukturze organizacyjnej Centrum od 2011 r. funkcjonuje Specjalistyczny Ośrodek Wsparcia dla Ofiar Przemocy (SOW), który realizuje zadania z zakresu pomocy społecznej oraz przeciwdziałania przemocy domowej. SOW ma swoją siedzibę w Rusocinie przy ul. Macieja Rataja 10.

Realizowane zadania wpisują się w założenia Powiatowej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych w Powiatu Gdańskiego na lata 2022 – 2030, jak i Programu przeciwdziałania przemocy domowej i ochrony osób doznających przemocy domowej w Powiecie Gdańskim na lata 2022 – 2030.

Do zadań Centrum należało również gromadzenie i aktualizowanie informacji o lokalnych placówkach, organizacjach, programach i innych inicjatywach, które umożliwiają osobom będącym w kryzysie przezwyciężenie trudnych sytuacji życiowych. Zbiór tych informacji stanowi również wsparcie dla osób profesjonalnie zajmujących się rozwiązywaniem problemów społecznych.

Centrum współdziała w zakresie przeciwdziałania przemocy z wieloma podmiotami, a w szczególności z ośrodkami pomocy społecznej, policją, sądem, strażą pożarną, pogotowiem ratunkowym itp.

*Nie stwierdzono nieprawidłowości w tym zakresie.*

1. ***Udzielanie informacji o prawach i uprawnieniach (art. 19 pkt 13)***

Wszystkie osoby zainteresowane uzyskaniem informacji odnośnie swoich praw, uprawnień i obowiązków są obsługiwane przez pracowników w ramach działalności Centrum. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszczu Gdańskim prowadzi i na bieżąco aktualizuje stronę internetową (www.pcpr.powiat-gdanski.pl), na której można odnaleźć informacje o działaniach jednostki, zmianach w prawie, przydatnych linkach, możliwościach uzyskania pomocy ze strony Centrum itp. Dodatkowo zamieszcza szereg informacji w Biuletynie Informacji Publicznej. Dla potrzeb mieszkańców powiatu gdańskiego opracowano i dystrybuowano następujące materiały informacyjne:

* ulotki Punktu konsultacyjnego „STOP PRZEMOCY”,
* ulotki Punktu Interwencji Kryzysowej informujące o możliwości uzyskania wsparcia m.in. w formie pomocy prawnej i psychologicznej,
* informator „Można inaczej” dotyczący możliwości wsparcia osób doświadczających przemocy,
* ulotki dotyczące rodzicielstwa zastępczego,
* ulotki dotyczące możliwości uzyskania dofinansowania z PFRON w ramach programu „Aktywny Samorząd”,
* informator dla usamodzielnianych wychowanków z rodzin zastępczych i placówek opiekuńczo-wychowawczych „Usamodzielnienie czyli co po 18?”,
* informator dla usamodzielnianych wychowanków z rodzin zastępczych i placówek opiekuńczo-wychowawczych „Droga przez usamodzielnienie”.

*(akta kontroli str.241 – 301)*

Część informacji zamieszczana jest również na tablicy ogłoszeń w pomieszczeniach Centrum.

1. ***Szkolenie i doskonalenie zawodowe kadr pomocy społecznej oraz doradztwo metodyczne dla kierowników i pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej z terenu powiatu (art. 19 pkt 14, art. 19 pkt 15)***

W 2023 roku Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszczu Gdańskim prowadziło szkolenie i doskonalenie zawodowe kadr pomocy społecznej oraz doradztwo metodyczne.

Tematykę i rodzaj wsparcia merytorycznego kadr pomocy społecznej przedstawia poniższa tabela.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Termin realizacji** | **Temat** |
| 1. | I – XII 2023 r. | Szkolenia dla opiekunów usamodzielnienia pt. „Opiekunowie usamodzielniania pełnią kluczową rolę we wprowadzaniu wychowanka w dorosłe życie”. Szkolenie odbywało się każdorazowo w chwili usamodzielnienia się wychowanka pieczy zastępczej. |
| 2. | I – XII 2023 r. | Cykliczne spotkania przedstawicieli ośrodków pomocy społecznej oraz przedstawicieli PCPR dot. skoordynowanej pomocy uchodźcom, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci z Ukrainy i możliwości współpracy w tym zakresie. Spotkania te nadal są kontynuowane. |
| 3. | 15.02.2023 r. | „Pomoc osobom niepełnosprawnym w kompleksowej rehabilitacji umożliwiającej podjęcie lub powrót do pracy, w tym osobom z zaburzeniami w obszarze zdrowia psychicznego”. |
| 4. | 03.04.2023 r. | „Neurobiologia wczesnego dzieciństwa czy doświadczenia pandemii spowodują powstanie wyjątkowego pokolenia”. |
| 5. | 03.04.2023 r. | „Neurobiologia konfliktu z nastolatkiem w szczególnym przypadku przymusowej izolacji społecznej”. |
| 6. | 04.04.2023 r. | „Dlaczego nasze mózgi nie lubią chodzić do szkoły? Stres, ocena i pamięć w stanie zagrożenia. Co tak naprawdę się działo w edukacji zdalnej”. |
| 7. | 15.05.2023 r. 16.05.2023 r. | „System pieczy zastępczej w sytuacji kryzysu migracyjnego spowodowanego wojną w Ukrainie”. Szkolenie organizowane przez Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego.  |
| 8. | 20.06.2023 r. | „Natura czy wychowanie? Czy doświadczenie pandemii wpływa na zależności geny – środowisko?”. |
| 9. | 20.06.2023 r. | „Izolacja, relacje, kompetencje. Czego nas uczy doświadczenie pandemii”. |
| 10. | 27.10.2023 r. | „Prawo pracy”. |
| 11. | 15.11.2023 r. | Debata społeczna „Agresja, cyberprzemoc, używanie szkodliwych i niedozwolonych substancji. Jak rozpoznawać, reagować i zapobiegać tym zjawiskom. Prawne aspekty związane z ich występowaniem”. Debata organizowana przez Szkołę Podstawową Nr 3 w Pruszczu Gdańskim i Komendę Powiatową Policji w Pruszczu Gdańskim.  |
| 12. | 17.11.2023 r. | „Prawo cywilne / prawo pracy / postępowanie sądowe”. |
| 13. | 11.12.2023 r. 12.12.2023 r. | „Dbam o dobro dziecka - seksualność jest ważna.” Seminarium naukowe zorganizowane przez Fundację „FASCYNACJE” w Gdańsku. |

*(akta kontroli str. 302)*

*Nie stwierdzono nieprawidłowości w tym zakresie.*

1. ***Podejmowanie innych działań wynikających z rozeznania potrzeb, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych (art. 19 pkt 16).***

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszczu Gdańskim w 2023 r. realizowało:

* projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Poddziałania 6.2.2. Rozwój Usług Społecznych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego pn. „Pomorskie dzieciom” otrzymało grant w wys. 341 880 zł, w tym 322 886,67 zł pochodziło ze środków UE a 18 993,33 zł ze środków z budżetu państwa. Wsparcie w ramach grantu realizowane było od 01.05.2021 r. do 30.06.2023 r.

Celem projektu było zapobieganie i ograniczenie negatywnych skutków wystąpienia COVID-19.

* projekt „Moc jest w Tobie” w ramach Programu Osłonowego „Wspieranie Jednostek Samorządu Terytorialnego w Tworzeniu Systemu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie” Całkowity koszt realizacji zadania wynosił 64 830 zł. W ramach realizacji projektu przeprowadzono konsultacje społeczne w zakresie zwiększenia poziomu świadomości w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz zwiększenia dostępność do specjalistycznej pomocy terapeutycznej dla osób dotkniętych przemocą.
* Program działań na rzecz osób niepełnosprawnych w Powiecie Gdańskim na lata 2022-2030 wprowadzony Uchwałą Nr XLVII/334/2022 z dnia 11 lutego 2022 r.

Celem Programu jest zwiększenie dostępu osobom z niepełnosprawnościami do dóbr i usług, umożliwiających im pełne uczestnictwo w życiu społecznym.

*(akta kontroli str.303 – 315)*

*Nie stwierdzono nieprawidłowości w tym zakresie.*

1. ***Sporządzanie sprawozdawczości (art. 19 pkt 17).***

W okresie objętym kontrolą Centrum sporządzało w obowiązujących terminach wymagane sprawozdania i przesyłało je Wojewodzie Pomorskiemu w wersji elektronicznej za pomocą modułu aplikacji statystycznej CAS.

1. ***Sporządzanie oceny w zakresie pomocy społecznej (art. 19 pkt 18)***

Powiat Gdański w oparciu o analizę lokalnej sytuacji społecznej i demograficznej sporządził ocenę zasobów pomocy społecznej za rok 2022. Zgodnie z zapisami art. 16 a ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, obejmowała ona „w szczególności infrastrukturę, kadrę, organizacje pozarządowe i nakłady finansowe na zadania pomocy społecznej bez względu na podmiot je finansujący i realizujący”. Ocena została przyjęta, do akceptującej informacji, na posiedzeniu LXIII Sesji Rady Powiatu Gdańskiego w dniu 21 kwietnia 2023 r.

*(akta kontroli str.316-342)*

Ocena zasobów pomocy społecznej za rok 2023 jest w przygotowaniu.

*Nie stwierdzono nieprawidłowości w tym zakresie.*

Ponadto w oparciu o zapisy art. 112 ust. 12 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej *„kierownik powiatowego centrum pomocy rodzinie składa radzie powiatu corocznie sprawozdanie z działalności centrum oraz przedstawia wykaz potrzeb w zakresie pomocy społecznej”*.

„Sprawozdanie z działalności Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszczu Gdańskim za 2022 rok” zostało przyjęte, do akceptującej informacji, na posiedzeniu LXIII Sesji Rady Powiatu Gdańskiego w dniu 21 kwietnia 2023 r.

*(akta kontroli str. 343-461)*

Sprawozdanie z działalności Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszczu Gdańskim za rok 2023 za rok 2023 jest w przygotowaniu.

*Nie stwierdzono nieprawidłowości w tym zakresie.*

1. ***Prowadzenie i rozwój infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi (art. 20 pkt 2)***

Powiat nie prowadzi ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

Na terenie powiatu gdańskiego funkcjonują 4 Środowiskowe Domy Samopomocy dla Osób z Zaburzeniami Psychicznymi (prowadzone przez gminy lub na ich zlecenie):

1. Środowiskowy Dom Samopomocy w Marszewskiej Górze gm. Przywidz. Typu A B C. Prowadzony przez Gminę Przywidz.
2. Środowiskowy Dom Samopomocy w Kolniku przy ul. Dębowej 4. Typu A B C. Prowadzony przez Fundację „Żyć Godnie” na zlecenie gminy Pszczółki.
3. Środowiskowy Dom Samopomocy w Pruszczu Gdańskim przy ul. Grunwaldzkiej 71. Typu A B D. Prowadzony przez Polskie Stowarzyszenie Na rzecz Osób
z Niepełnosprawnością Intelektualną - Koło w Pruszczu Gdańskim - na zlecenie gminy miejskiej Pruszcz Gdański.
4. Środowiskowy Dom Samopomocy w Krzywym Kole. Typu A B. Prowadzony przez Caritas Diecezji Gdańskiej na zlecenie Gminy Suchy Dąb.

*(akta kontroli str. 462-464)*

***Współpraca z podmiotami uczestniczącymi w rozwiązywaniu problemów społecznych.***

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszczu Gdańskim ściśle współpracuje z władzami samorządowymi na polu szeroko rozumianej pomocy społecznej. Dyrektor zapraszany jest na sesje Rady Powiatu Gdańskiego, gdy poruszane są problemy z obszaru pomocy społecznej.

Ponadto Centrum współpracuje m.in. z:

1. Ośrodkami pomocy społecznej z terenu powiatu,
2. Powiatowymi Centrami Pomocy Rodzinie,
3. Placówkami oświatowymi z terenu powiatu,
4. Centrum Integracji Społecznej prowadzonym przez **Towarzystwo Pomocy im. św. Brata Alberta Koło Gdańskie** z siedzibą w Pruszczu Gdańskim,
5. Młodzieżowym Centrum Kariery z siedzibą w Pruszczu Gdańskim,
6. Zespołami interdyscyplinarnymi z terenu powiatu,
7. Komendą Powiatową Policji Wydziałem ds. Nieletnich w Pruszczu Gdańskim oraz podległymi Komisariatami Policji z terenu powiatu,
8. Sądami Rejonowymi, Wydziałami Rodzinnymi i Nieletnich,
9. Sądem Okręgowym w Gdańsku, Wydziałem Cywilnym i Rodzinnym,
10. Kuratorami Rodzinnymi z III Zespołu Kuratorskiej Służby Sądowej w Gdańsku,
11. Prokuraturą Rejonową w Pruszczu Gdańskim,
12. Pomorskim Ośrodkiem Adopcyjnym w Gdańsku,
13. Ośrodkiem Adopcyjnym Fundacji „Dla Rodziny” w Gdańsku,
14. Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Pruszczu Gdańskim,
15. Pomorskim Centrum Psychotraumatologii w Gdańsku,
16. Przychodniami i Centrami Zdrowia Psychicznego dla Dzieci i Młodzieży na terenie województwa pomorskiego,
17. Szpitalami Psychiatrycznymi z terenu województwa pomorskiego,
18. Stowarzyszeniami i Fundacjami działającymi w obszarze pomocy społecznej i wsparcia rodziny,
19. Placówkami Opiekuńczo-Wychowawczymi z terenu województwa pomorskiego,
20. Młodzieżowymi Ośrodkami Wychowawczymi,
21. Gdańskim Urzędem Pracy,
22. Domami pomocy społecznej z terenu województwa,
23. Caritas Archidiecezji Gdańskiej „Dom Samotnej Matki Caritas w Matemblewie” z siedzibą w Sopocie,
24. Domem Samotnej Matki Monar – Markot z siedzibą w Gdańsku

***Uwagi i wnioski z przeprowadzonej kontroli:***

Zespół kontrolny ocenił działalność Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszczu Gdańskim **pozytywnie**, w związku z czym odstąpiono od wydawania zaleceń pokontrolnych.

Inspektorzy kontrolujący dokonali wpisu w książce kontroli na temat zakresu
i terminu jej przeprowadzenia.

Na tym protokół zakończono, sporządzając go w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, przy czym jeden jest przeznaczony dla jednostki kontrolowanej.

Zgodnie z § 17 rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej:

1. Kierownik jednostki podlegającej kontroli może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając, w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, wyjaśnienie przyczyn tej odmowy.
2. Odmowa podpisania protokołu kontroli przez kierownika jednostki podlegającej kontroli nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez zespół inspektorów i sporządzenia zaleceń pokontrolnych.
3. Kierownikowi jednostki podlegającej kontroli przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole.
4. Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do dyrektora właściwego do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.
5. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu kontroli, termin odmowy podpisania protokołu wraz z podaniem jej przyczyn biegnie od dnia doręczenia kierownikowi jednostki podlegającej kontroli stanowiska dyrektora właściwego do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego wobec zastrzeżeń.
6. Pisemne zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli są poddawane analizie przez kontrolujący daną jednostkę podlegającą kontroli zespół inspektorów.
7. Zespół inspektorów przeprowadza dodatkowe czynności kontrolne, jeżeli z analizy zastrzeżeń wynika potrzeba ich podjęcia.
8. Jeżeli zespół inspektorów stwierdzi zasadność zastrzeżeń, dokonuje zmian w protokole kontroli w ten sposób, że dołącza do niego stosowny tekst w brzmieniu:

„Ustalenia na str. ........ skreśla się.”;

„Protokół kontroli na str. ....... uzupełnia się przez dopisanie ................”;

„Treść ustaleń na str. ........ otrzymuje brzmienie: ................”.

1. Zespół inspektorów zajmuje stanowisko wobec wniesionych w terminie zastrzeżeń na piśmie i przekazuje je do akceptacji dyrektora właściwego do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego.
2. Stanowisko w sprawie zgłoszonych zastrzeżeń przekazuje się kierownikowi jednostki podlegającej kontroli.
3. Zespół inspektorów ma prawo sprostowania w protokole, w każdym czasie, z urzędu lub na wniosek kierownika jednostki podlegającej kontroli, błędów pisarskich oraz innych oczywistych pomyłek.

Zgodnie z treścią art. 128 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej:

Wojewoda w wyniku przeprowadzonych przez zespół inspektorów czynności, o których mowa w art. 126, może wydać jednostce organizacyjnej pomocy społecznej albo kontrolowanej jednostce zalecenia pokontrolne.

Protokół sporządzono dnia 25 marca 2024 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których egzemplarz nr 1 pozostaje w jednostce kontrolowanej.

Miejsce i data podpisania protokołu:

Pruszcz Gdański, dn. 8.04.2024 r.

Kierownik jednostki kontrolowanej:

[……..]\*

Kontrolujący:

* + - 1. [……….]\*
			2. [………]\*

\*Wyłączenie jawności informacji publicznej na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902) w związku z art. 1 ust. 1 Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) przez Ewę Sobczyk.