**Załącznik nr 1 do**

**Uchwały nr 18/RN/2022 Rady Nadzorczej**

**KGHM CUPRUM sp. z o.o. – CBR**

**z dnia 22 maja 2022 r.**

**Rada Nadzorcza Spółki KGHM CUPRUM sp. z o.o. – CBR**
**z siedzibą we Wrocławiu, ul. gen. Wł. Sikorskiego 2-8,  53-659 Wrocław ogłasza wszczęcie postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko:
Prezesa Zarządu Spółki KGHM CUPRUM sp. z o.o. - CBR**

Pisemne zgłoszenia kandydatów należy przesłać pocztą lub dostarczyć osobiście**do Departamentu Zarządzania Aktywami KGHM Polska Miedź S.A., ul. Marii Curie-Skłodowskiej 48, 59-301 Lubin** w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki KGHM CUPRUM sp. z o.o. – CBR”
w terminie do dnia **8 czerwca 2022 roku, do godziny 14:00**. W przypadku zgłoszeń przesłanych pocztą kurierską lub listem poleconym decyduje data doręczenia zgłoszenia pod ww. adres.

1. Kandydaci na stanowisko będące przedmiotem postępowania kwalifikacyjnego muszą spełniać łącznie następujące kryteria:

1. posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie właściwych przepisów prawa,
2. posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
3. posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
4. spełniać inne niż wymienione w pkt. a) – c) wymogi określone we właściwych przepisach prawa, a w szczególności nie narusza ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych,
5. posiadać pełną zdolność do czynności prawnych,
6. korzystać z pełni praw publicznych,
7. nie być karanym za przestępstwa lub przestępstwa skarbowe.

2. Kandydatem nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:

1. pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
2. wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
3. jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
4. pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
5. jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.

3. Kandydat powinien posiadać między innymi:

1. znajomość przedmiotu działalności Spółki oraz sektora / branży, w której działa Spółka,
2. wiedzę merytoryczną z zakresu funkcjonowania spółek handlowych, w tym organów spółek kapitałowych oraz grup kapitałowych, w tym zasad komunikacji i współpracy,
3. znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem,
4. doświadczenie w kierowaniu zespołami pracowników,
5. wiedzę i doświadczenie z zakresu realizacji projektów inwestycyjnych
i reorganizacyjnych,
6. wiedzę i doświadczenie z zakresu planowania zadań i zasobów,
7. wiedzę i doświadczenie w zakresie zasad i przepisów prawa pracy, roli zarządu
w relacjach z przedstawicielami pracowników, zbiorowych stosunków pracy.

Dodatkowymi atutami będą:

1. znajomość języków obcych.

4. Celem potwierdzenia spełnienia wymogów, o których mowa w pkt 1. kandydat zobowiązany jest przedstawić w zgłoszeniu kandydata dokumenty:

1. dokument potwierdzający posiadanie wykształcenia wyższego zgodnie z pkt 1lit. a);
2. dokumenty potwierdzające co najmniej 5-letni okres zatrudnienia, w tym świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub odpisy z KRS bądź inne dokumenty potwierdzające staż pracy zgodnie z pkt 1 lit. b);
3. dokumenty potwierdzające co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek, w tym świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub odpisy z KRS bądź inne dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie pracy zgodnie z pkt 1 lit. c);
4. oświadczenie kandydata o niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom i zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych, w tym nie naruszaniu ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych zgodnie z pkt 1 lit. d);
5. oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz pełnej zdolności do czynności prawnych;
6. aktualne zaświadczenie o niekaralności, wydane co najmniej na dwa miesiące przed datą złożenia kandydatury w niniejszym postępowaniu (w przypadku zaświadczenia wydanego za pośrednictwem systemu e-KRK wersję elektroniczną na płycie CD lub DVD) oraz oświadczenie kandydata o braku wszczętych i toczących się postępowań karnych lub karno-skarbowych przeciw kandydatowi.

5. Celem potwierdzenia spełnienia wymogów, o których mowa w pkt 2 kandydat zobowiązany jest przedstawić w zgłoszeniu oświadczenie, iż w stosunku do niego nie zachodzi żadna
z okoliczności wymienionych w pkt 2.

6. Oświadczenia, o których mowa w pkt 4 lub w pkt 5 kandydat zobowiązany jest złożyć
w oryginale, natomiast dokumenty, o których mowa w pkt 4 mogą być złożone w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez kandydata - w takiej sytuacji kandydat,
w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej jest zobowiązany do przedstawienia oryginałów
lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postepowania kwalifikacyjnego. W toku postępowania kwalifikacyjnego kandydaci mogą przedstawić dodatkowe dokumenty (referencje, rekomendacje, certyfikaty).

7. Niezależnie od oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 4-5, kandydat zobowiązany jest przedłożyć w zgłoszeniu:

1. list motywacyjny (w oryginale), zawierający własnoręcznie podpisane oświadczenie
o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów postępowania kwalifikacyjnego (stanowiące załącznik do ogłoszenia) wraz ze wskazaniem numeru telefonu i adresu e-mail do kontaktów dla celów postępowania kwalifikacyjnego,
2. życiorys zawodowy zawierający opis dotychczasowych doświadczeń i osiągnięć kandydata w pracy zawodowej.

8. Kandydaci mogą składać również inne niż wymienione wyżej dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje lub umiejętności.

9. Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne i merytoryczne zostaną zaproszeni na rozmowy kwalifikacyjne. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami przeprowadzane będą w terminie wskazanym przez Radę Nadzorczą. Każdy z zaproszonych kandydatów zostanie poinformowany telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej o godzinie i miejscu (dokładny adres, nr sali) przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

10. Decyzją Rady Nadzorczej termin i miejsce rozmowy kwalifikacyjnej może zostać zmieniony, w tym już po zaproszeniu kandydatów, w takim przypadku o zmianie terminu zaproszeni kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

11. Tematyka zagadnień będących przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej będzie obejmować w szczególności:

a)wiedzę o przedmiocie działalności Spółki oraz o branży, w której działa Spółka,
b)znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników oraz planowaniem zadań i zasobów,

c)znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych,

d)doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji członka zarządu w Spółce.

12. Jeżeli o stanowisko Prezesa Zarządu będzie się ubiegać kandydat będący dotychczas członkiem Zarządu Spółki, Rada Nadzorcza dokona oceny działalności kandydata za cały okres zajmowania przez niego tego stanowiska.

13. Wyniki postępowania zostaną przekazane kandydatom zaproszonym na rozmowy kwalifikacyjne telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

14. Dokumenty złożone przez kandydatów, którzy nie zostali wybrani w postępowaniu kwalifikacyjnym, pozostaną do odbioru w Biurze Zarządu Spółki KGHM CUPRUM sp. z o.o.
– CBR we Wrocławiu (na VI piętrze budynku Cuprum Novum, pokój 620) w ciągu 30 dni od zakończenia postępowania. Po upływie tego terminu dokumenty zostaną zniszczone.

15. Otwarcie zgłoszeń nastąpi w dniu 10.06.2022 rok. Wskazany termin może ulec zmianie.

16. Przewidywany termin na przeprowadzenie rozmów z kandydatami: 21.06.2022 rok.Wskazany termin może ulec zmianie.

17. Dopuszczenie do rozmowy kwalifikacyjnej przynajmniej jednego Kandydata jest wystarczające do przeprowadzenia dalszego postępowania kwalifikacyjnego.

18. Postępowanie kwalifikacyjne może być zakończone bez wyłonienia kandydata, w każdym czasie, bez podania przyczyn.

**Klauzula informacyjna do ogłoszenia rekrutacyjnego na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki KGHM CUPRUM sp. z o.o. - CBR:**

Informujemy, że administratorem danych osobowych Kandydata jest KGHM CUPRUM sp. z o.o. - CBR z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Sikorskiego 2-8, 53-659 Wrocław, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000100797, NIP 896-000-17-70, o kapitale zakładowym w wysokości 17 329 000,00 zł (dalej: Administrator).

Kontakt z inspektorem ochrony danych: iod@kghmcuprum.com

Dane osobowe Kandydata będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego, w związku z którym Kandydat przekazał swoje dane osobowe, a w przypadku wyboru Kandydata również w celach związanych z powołaniem i zawarciem z nim umowy. Przekazanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacji.

Administrator będzie przetwarzał dane na podstawie:

art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: Rozporządzenie), tj. celem wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze wynikającego z rekrutacji w spółkach grupy kapitałowej z udziałem Skarbu Państwa;

art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, tj. realizacji uzasadnionych interesów Administratora w zakresie udokumentowania przebiegu procesu kwalifikacyjnego oraz obrony przed ewentualnymi roszczeniami.

 art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: Rozporządzenie).

Dane osobowe Kandydata mogą być ujawniane Spółce KGHM Polska Miedź S.A., Radzie ds. Spółek z udziałem Skarbu Państwa oraz podmiotom przetwarzającym, o których mowa w art. 28 Rozporządzenia, tj. podmiotom, z których usług korzysta Administrator, szczególnie podmiotom świadczącym dla Administratora usługi teleinformatyczne, usługi ochrony, itp. Dane osobowe Kandydata będą przetwarzane przez czas niezbędny do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego , a po zakończeniu ww. procesu zostaną usunięte w terminie 30 dni (dotyczy danych osobowych osób, które nie zostaną wybrane). Informujemy jednocześnie, że Kandydatowi przysługuje prawo dostępu do jego danych osobowych, prawo do sprostowania danych osobowych, usunięcia danych osobowych, ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych do innego Administratora. Kandydat ma prawo do cofnięcia zgody w każdym czasie, co pozostanie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem oraz ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Informujemy, że dane osobowe Kandydata nie będą podlegać decyzji opartej wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu danych osobowych.