**Załącznik nr 1 do uchwały nr 86**

**Rady Działalności Pożytku Publicznego z dnia w sprawie ordynacji wyborczej, określającej zasady wyboru przedstawicieli organizacji pozarządowych na członków komitetów monitorujących krajowe i regionalne programy operacyjne na lata 2014-2020.**

**ORDYNACJA WYBORCZA**

Ordynacja wyborcza powstała w związku z koniecznością wyłonienia, w przejrzysty   
i zapewniający legitymację sposób, reprezentantów sektora pozarządowego, którzy zasiądą w komitetach monitorujących regionalne i krajowe programy operacyjne realizowane   
w ramach perspektywy finansowej 2014 - 2020. Dokument przygotowano na gruncie zapisów ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020, a także w oparciu o rekomendacje Rady Działalności Pożytku Publicznego wyrażone w uchwale nr 57 z dnia 29 stycznia 2014 r. w sprawie projektu ustawy o zasadach realizacji programów operacyjnych polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.

Dokument ten jest owocem współpracy Zespołu Dialogu i współpracy Rady Działalności Pożytku Publicznego działającej w porozumieniu z grupą 12 postulatów OFOP, Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju oraz Departamentu Pożytku Publicznego w Ministerstwie Pracy   
i Polityki Społecznej.

1. ***Zasady ogólne***
   1. Ordynacja określa zasady i tryb zgłaszania kandydatów na przedstawicieli organizacji pozarządowych do komitetów monitorujących programy operacyjne 2014-2020, przeprowadzania wyborów oraz ogłaszania ich wyników.
   2. Użyte w niniejszym dokumencie określenia oznaczają:
2. program operacyjny – krajowy program operacyjny lub regionalny program operacyjny;
3. krajowy program operacyjny – program, o którym mowa w art. 2 pkt. 17 lit. a ustawy;
4. regionalny program operacyjny – program, o którym mowa w art. 2 pkt. 17 lit. c ustawy;
5. komitet – komitet monitorujący program operacyjny lub regionalny program operacyjny;
6. kandydat – dwie osoby (kobietę i mężczyznę), z których jedna ubiega się o stanowisko członka komitetu a druga o stanowisko zastępcy członka komitetu;
7. ustawa – ustawę z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2014 r. poz. 1146);
8. wytyczne MIR – wytyczne nr….. w zakresie komitetów monitorujących na lata 2014 – 2020;
9. federacja - ponadbranżowy związek stowarzyszeń o charakterze regionalnym lub ponadregionalnym.
10. organizacje pozarządowe – podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy   
    z 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2010 nr 234 poz. 1536 z późn. zm.) w tym federacje oraz związki stowarzyszeń niespełniające warunków, o których mowa w lit. h;
11. instytucja zarządzająca – instytucja, o której mowa w art. 2 pkt. 11 ustawy;
12. rozporządzenie ogólne – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności   
    i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320).
    1. Wszystkie terminy określone w niniejszym dokumencie podano w dniach kalendarzowych.
13. ***Prawa wyborcze***
    1. Czynne prawo wyborcze w wyborach do komitetu monitorującego krajowy program operacyjny przysługuje organizacji pozarządowej, której siedziba znajduje się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
    2. Czynne prawo wyborcze w wyborach do komitetu monitorującego regionalny program operacyjny przysługuje:
14. organizacji pozarządowej, której siedziba znajduje się na terenie województwa objętego regionalnym programem operacyjnym ;
15. wpisanemu do KRS, nieposiadającemu osobowości prawnej oddziałowi terenowemu organizacji pozarządowej, o ile siedziba oddziału terenowego mieści się na terenie województwa objętego regionalnym programem operacyjnym – w przypadku organizacji pozarządowej, której siedziba znajduje się poza terenem województwa.
    1. Do podmiotów, o których mowa w pkt. 2.2 lit b zapisy dotyczące organizacji pozarządowych stosuje się odpowiednio.
    2. Bierne prawo wyborcze przysługuje:
16. w wyborach do komitetu monitorującego krajowy program operacyjny – kandydatom zgłoszonym przez organizacje pozarządowe, o których mowa w pkt. 2.1;
17. w wyborach do komitetu monitorującego regionalny program operacyjny kandydatom zgłoszonym przez organizacje pozarządowe o których mowa w pkt. 2.2.
18. ***Liczba miejsc dla przedstawicieli organizacji pozarządowych w komitecie***
    1. Zgodnie z art. 47 ust. 1 rozporządzenia ogólnego, instytucja zarządzająca powołuje komitet w terminie trzech miesięcy od daty powiadomienia jej o decyzji Komisji Europejskiej dotyczącej przyjęcia programu.
    2. Zgodnie z art. 14 ust. 9 ustawy, instytucja zarządzająca występuje do:
19. Rady Działalności Pożytku Publicznego w celu przeprowadzenia wyborów do komitetu monitorującego krajowy program operacyjny;
20. Wojewódzkiej Rady Działalności Pożytku Publicznego w celu przeprowadzenia wyborów do komitetu monitorującego regionalny program operacyjny.
    1. Zgodnie z art. 14 ust. 9 pkt. 1 ustawy, jeżeli w danym województwie nie utworzono Wojewódzkiej Rady Działalności Pożytku Publicznego, instytucja zarządzająca występuje do Rady Działalności Pożytku Publicznego w celu przeprowadzenia wyborów do komitetu monitorującego regionalny program operacyjny.
    2. Zgodnie z art. 14 ust. 7 ustawy, instytucja zarządzająca określi ile miejsc w komitecie mają objąć przedstawiciele organizacji pozarządowych.
    3. Zgodnie z wytycznymi MIR, podrozdział 4.1*Instytucje reprezentowane w KM i wybór ich przedstawicieli* pkt. 6, w każdym komitecie przewidziane będą nie mniej niż cztery miejsca dla reprezentantów organizacji pozarządowych, w tym przynajmniej:
21. jedno dla przedstawiciela organizacji pozarządowej działającej na rzecz ochrony środowiska;
22. jedno dla przedstawiciela organizacji pozarządowej działającej na rzecz promowania włączenia społecznego, równości szans płci, równości szans i niedyskryminacji;
23. jedno dla przedstawiciela federacji;
24. jedno dla przedstawiciela organizacji pozarządowej właściwej ze względu na rodzaj działalności objętej programem.
    1. Zgodnie z art. 14 ust. 7 ustawy, instytucja zarządzająca może zdecydować o wyznaczeniu więcej niż jednego obszaru tematycznego związanego z realizacją programu, w którym reprezentowani będą przedstawiciele organizacji pozarządowych właściwych ze względu na rodzaj działalności.
    2. Zgodnie z wytycznymi MIR, podrozdział 4.1*Instytucje reprezentowane w KM i wybór ich przedstawicieli* pkt. 6, instytucja zarządzająca może zdecydować o wyznaczeniu więcej niż jednego miejsca dla przedstawicieli organizacji pozarządowych, o których mowa w pkt. 3.5.
25. ***Komisja Wyborcza***
    1. Od dnia otrzymania przez właściwą Radę Działalności Pożytku Publicznego wystąpienia, o którym mowa w pkt. 3.2 ustanowiona zostaje komisja wyborcza.
    2. W skład komisji wyborczej wchodzą wszyscy przedstawiciele strony pozarządowej:
26. Rady Działalności Pożytku Publicznego w sytuacji, o której mowa w pkt. 3.2 lit. a lub pkt. 3.3;
27. Wojewódzkiej Rady Działalności Pożytku Publicznego w sytuacji, o której mowa w pkt. 3.2 lit. b.
    1. Z udziału w pracach komisji wyborczej wyłączone zostają osoby ubiegające się o stanowisko członka komitetu lub zastępcy członka komitetu.
    2. W skład komisji wchodzą przynajmniej 3 osoby. Jeżeli ze względów, o których mowa w pkt. 4.3 lub z innych przyczyn liczba członków komisji spadłaby poniżej 3 osób, w skład komisji wejdą wskazani przez przewodniczącego lub przewodniczących Rady, reprezentanci strony rządowej lub samorządowej Rady Działalności Pożytku Publicznego albo właściwej Wojewódzkiej Rady Działalności Pożytku Publicznego.
    3. Do zadań komisji wyborczej należy w szczególności:
28. czuwanie nad prawidłowym przeprowadzeniem procedury wyłaniania przedstawicieli organizacji pozarządowych do komitetu;
29. ogłaszanie naboru kandydatów;
30. ogłaszanie wyborów;
31. ogłaszanie wyników wyborów;
32. rozpatrywanie protestów wyborczych;
33. przedstawianie Radzie Działalności Pożytku Publicznego lub Wojewódzkiej Radzie Działalności Pożytku Publicznego listy kandydatów wybranych do Komitetu.
    1. Członkowie komisji wyborczej, o których mowa w pkt. 4.2 lit. a, mogą uczestniczyć w pracach komisji wyborczej organizującej wybory do regionalnych programów operacyjnych w charakterze obserwatorów.
34. ***Zgłaszanie kandydatów***
    1. W ciągu czterech dni od otrzymania wystąpienia, o którym mowa w pkt. 3.2, komisja wyborcza ogłasza nabór kandydatów.
    2. Ogłoszenie o naborze kandydatów zawiera informacje o:
35. komitecie monitorującym program operacyjny, którego dotyczy procedura wyborcza;
36. obszarach tematycznych, w odniesieniu do których instytucja zarządzająca zarezerwowała miejsce w komitecie dla przedstawicieli organizacji pozarządowych.
37. liczbie miejsc w komitecie, o których mowa w pkt. 3.5, dostępnych dla organizacji pozarządowych;
38. terminie zgłaszania kandydatów;
39. adresie poczty elektronicznej, na który należy przesyłać zgłoszenia kandydata.
    1. Termin, o którym mowa w pkt. 5.2 lit. d wynosi 14 dni.
    2. Organizacja pozarządowa zgłasza kandydata na jedno z miejsc, o którym mowa w pkt. 3.5.
    3. Kandydata do komitetu zgłasza organizacja pozarządowa posiadająca czynne prawo wyborcze w wyborach do tego komitetu oraz w przypadku kandydata na miejsce, o którym mowa w:
40. pkt. 3.5 lit. a, działa na rzecz ochrony środowiska;
41. pkt. 3.5 lit. c, będąca federacją.
    1. W przypadku, o którym mowa w pkt. 3.6 zastosowanie znajdują zapisy pkt. 5.5.
    2. Organizacja pozarządowa może zgłosić tylko jednego kandydata w wyborach do danego komitetu.
    3. Zgłoszenia kandydatów dokonuje się za pomocą formularza zgłoszeniowego na członka i zastępcę członka Komitetu Monitorującego krajowe i regionalne programy operacyjne na lata 2014-2020, zwanego dalej formularzem zgłoszeniowym. Wzór formularza zgłoszeniowego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego dokumentu.
    4. Zgłoszenie kandydata może dotyczyć wyłącznie osób, które:
42. nie zostały skazane prawomocnym wyrokiem na karę pozbawienia wolności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
43. mają czynne prawo wyborcze w wyborach powszechnych na terenie Rzeczpospolitej;
44. uzyskały poparcie co najmniej 10 organizacji pozarządowych, którym przysługuje czynne prawo wyborcze do danego komitetu lub co najmniej jednej federacji.
    1. Kandydat wraz z formularzem zgłoszeniowym złoży oświadczenia dotyczące:
45. wypełniania obowiązków członka komitetu zgodnie z wytycznymi MIR;
46. zgody na kandydowanie na członka Komitetu Monitorującego;
47. zgody na przetwarzanie i upublicznianie danych osobowych w szczególności: imienia, nazwiska, informacji o dotychczasowej działalności w sektorze pozarządowym oraz doświadczeniu zawodowym, wpisanych do formularza zgłoszeniowego, danych organizacji zgłaszającej oraz danych organizacji udzielających poparcia na potrzeby przeprowadzenia procedury wyborczej, a także zgody na przetwarzanie i upublicznianie informacji, o których mowa w pkt. 5.11;
48. niekaralności;
49. nieubiegania się o inne miejsce w tym komitecie.
    1. Kandydaci wraz z formularzem zgłoszeniowym mogą:
50. określić najważniejsze zagadnienia związane z pełnieniem z udziałem w pracach KM;
51. w przypadku ubiegania się o miejsce, o którym mowa w pkt. 3.5 lit. a oświadczyć, iż zgadzają się z postulatami Karty Reprezentacji Pozarządowych Organizacji Ekologicznych   
    w ciałach dialogu społecznego.
    1. Poparcie, o którym mowa w pkt. 5.9 lit. c, wyrażają organizacje pozarządowe posiadające czynne prawo wyborcze w wyborach do danego komitetu. Poparcie takie wyrażane jest w formie pisemnej na formularzu zgłoszeniowym lub za pomocą oświadczenia podmiotu udzielającego poparcia kandydatowi na przedstawiciela organizacji pozarządowych w komitecie monitorującym stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego dokumentu.
    2. Organizacja pozarządowa może udzielić poparcia więcej niż jednemu kandydatowi.
    3. W przypadku organizacji pozarządowej, której dane nie są dostępne w Krajowym Rejestrze Sądowym, niezbędne jest przesłanie, wraz z formularzem zgłoszeniowym, zeskanowanego dokumentu potwierdzającego osobowość prawną, zawierającego informacje na temat: sposobu reprezentacji, osób upoważnionych do reprezentowania, nazwy i siedziby.
    4. Jeżeli dokument, o którym mowa w pkt. 5.14 nie zostanie dołączony lub będzie nieczytelny, zgłoszenie kandydata albo poparcie udzielone mu przez organizację pozarządową będzie nieważne.
    5. Organizacja pozarządowa zgłaszająca kandydata nie może udzielić mu poparcia, o którym mowa w punkcie 5.9 lit. c.
    6. Wypełniony formularz zgłoszeniowy, opatrzony podpisami kandydata, podpisami osób upoważnionych do reprezentowania organizacji zgłaszającej i podpisami osób upoważnionych do reprezentowania organizacji udzielających poparcia, powinien zostać zeskanowany i przesłany na adres, o którym mowa w pkt. 5.2 lit. e.
    7. Zgłoszenia przesłane po terminie, zgłoszenia nieczytelne lub złożone w niewłaściwej formie nie będą rozpatrywane.
    8. Komisja wyborcza weryfikuje zgłoszenia kandydatów ze względu na:
52. przesłanie w terminie, o którym mowa w pkt. 5.2 lit. d;
53. liczbę organizacji, które udzieliły poparcia dla kandydata;
54. posiadanie czynnego prawa wyborczego przez organizację pozarządową zgłaszającą kandydata;
55. złożenie stosownych oświadczeń przez kandydata.
    1. Komisja wyborcza, po zakończeniu weryfikacji, o której mowa w pkt. 5.19, systematycznie publikuje zgłoszenia kandydatów. Po upływie terminu o którym mowa w pkt. 5.2 lit. d, nie później jednak niż w terminie czterech dni, komisja wyborcza publikuje listy zgłoszonych kandydatów.
    2. Lista zgłoszonych kandydatów zawiera:
56. informacje o komitecie monitorującym program operacyjny, którego dotyczy procedura wyborcza;
57. imię i nazwisko kandydata;
58. informacje o dotychczasowej działalności w sektorze pozarządowym oraz doświadczeniu zawodowym zawarte w formularzu zgłoszeniowym;
59. nazwę, numer rejestru i siedzibę organizacji pozarządowej zgłaszającej kandydata;
60. nazwę, numer rejestru i siedzibę organizacji pozarządowych udzielających poparcia;
61. informacje, o których mowa w pkt. 5.11;
62. informację o możliwości wniesienia protestu w związku ze zgłoszonymi kandydaturami zawierającą w szczególności termin składania protestów oraz adres poczty elektronicznej, na który należy kierować protesty;
63. informację o wyniku weryfikacji, o których mowa w pkt. 5.19.
    1. Kandydaci uwzględnieni na listach zgłoszonych kandydatów, o których mowa w pkt. 5.20, uszeregowani są alfabetycznie według nazwisk osób ubiegających się   
       o stanowisko członka komitetu, na odrębnych listach dla każdego z typów miejsc, o których mowa w pkt. 3.5.
    2. Protesty wyborcze dotyczące zgłoszonych kandydatów, o których mowa w pkt. 5.21 lit. g, wnoszone są do komisji wyborczej w terminie 7 dni od ogłoszenia listy zgłoszonych kandydatów. Protesty wniesione po tym terminie nie będą rozpatrywane.
    3. Protesty wyborcze dotyczące zgłoszonych kandydatów mogą być zgłaszane przez każdą osobę.
    4. Protesty wyborcze można składać jedynie za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres poczty, o którym mowa w pkt. 5.21 lit. g.
    5. Komisja wyborcza rozpatruje wszystkie protesty wyborcze w ciągu 7 dni od upłynięcia terminu, o którym mowa w pkt. 5.21 lit. g.
    6. W przypadku protestów dotyczących zgłaszania kandydatów niezgodnie z pkt. 5.5, komisja wyborcza rozstrzyga o uprawnieniu organizacji pozarządowej do zgłaszania kandydata na podstawie zapisów statutowych lub informacji zawartych w rejestrze.
    7. Po rozpatrzeniu wszystkich protestów wyborczych, komisja weryfikuje listy zgłoszonych kandydatów, o których mowa w pkt. 5.20 i tworzy listę kandydatów dopuszczonych do głosowania zwaną dalej spisem kandydatów. Od rozstrzygnięć komisji wyborczej nie przysługuje odwołanie.
    8. W terminie, o którym mowa w pkt. 5.26 komisja wyborcza tworzy spis kandydatów.
    9. Spis kandydatów zawiera:
64. imię i nazwisko kandydata;
65. nazwę i nr rejestru organizacji pozarządowej zgłaszającej kandydata;
66. informacje o liczbie miejsc dla każdego z typów określonych w pkt. 3.5;
67. informacje o wniesionych protestach dotyczących zgłaszania kandydatów oraz sposobie ich rozpatrzenia przez komisję wyborczą.
    1. Kandydaci uwzględnieni w spisie kandydatów uszeregowani są alfabetycznie według nazwisk osób ubiegających się o stanowisko członka komitetu, na odrębnych listach dla każdego z typów miejsc o których mowa w pkt. 3.5.
68. ***Głosowanie***
    1. W terminie, o którym mowa w pkt. 5.26 komisja wyborcza publikuje ogłoszenie   
       o głosowaniu.
    2. Ogłoszenie o głosowaniu zawiera:
69. informację o komitecie monitorującym program operacyjny, którego dotyczy procedura wyborcza;
70. informację o liczbie miejsc w komitecie, o których mowa w pkt. 3.5, dostępnych dla organizacji pozarządowych;
71. spis kandydatów;
72. adres poczty elektronicznej, na który należy przesyłać karty głosowania;
73. kartę do głosowanie;
74. termin zakończenia głosowania.
    1. Termin, o którym mowa w pkt. 6.2 lit. f wynosi 14 dni.
    2. Wzór karty do głosowania stanowi załącznik nr 3 do niniejszego dokumentu.
    3. Na karcie do głosowania kandydaci uszeregowani są alfabetycznie, według nazwisk osób ubiegających się o stanowisko członka komitetu, na odrębnych listach dla każdego z typów miejsc o których mowa w pkt. 3.5.
    4. Organizacja pozarządowa może oddać jeden głos na kandydata z każdej listy, o której mowa w pkt. 6.5.
    5. Głosowanie odbywa się poprzez pobranie, wypełnienie, podpisanie, zeskanowanie i przesłanie karty wyborczej na adres, o którym mowa w pkt. 6.2 lit. d.
    6. Organizacja pozarządowa posiadająca czynne prawo wyborcze oddaje głos na kandydata poprzez postawienie znaku „X” przy jego imieniu i nazwisku.
    7. Kartę do głosowania można wypełnić poprzez:
75. pobranie i edycję pliku zawierającego kartę do głosowania a następnie wydrukowanie i podpisanie karty do głosowania;
76. pobranie, wydrukowanie i odręczne wypełnienie oraz podpisanie karty do głosowania.
    1. W przypadku przesłania karty do głosowania:
77. po terminie o którym mowa w pkt. 6.2 lit. f;
78. bez kompletnych danych organizacji pozarządowej;
79. bez podpisów osób upoważnionych do reprezentowania organizacji pozarządowej;
80. w formie niezgodnej ze wzorem o którym mowa w pkt. 6.4;
81. nieczytelnej;

wszystkie głosy oddane na tej karcie będą nieważne.

* 1. W przypadku przesłania więcej niż jednej karty do głosowania przez jedną organizację pozarządową, wszystkie głosy oddane na kartach przesłanych przez tę organizację będą nieważne, chyba że w terminie, o którym mowa w pkt.6.2 lit. f przesłano tylko jedną kartę.
  2. W przypadku przesłania kart do głosowania przez więcej niż jeden podmiot, o którym mowa w pkt. 2.2 lit. b wszystkie głosy oddane na kartach będą nieważne, chyba że w terminie, o którym mowa w pkt. 6.2 lit. f przesłano tylko jedną kartę.
  3. W przypadku przesłania kart do głosowania przez podmiot, o którym mowa w pkt. 2.2 lit. a oraz przez jego oddział terenowy o którym mowa w pkt. 2.2 lit. b, wszystkie głosy oddane na kartach przesłanych przez oddziały terenowe będą nieważne, chyba że w terminie, o którym mowa w pkt. 6.2 lit. f przesłano tylko jedną kartę.
  4. W przypadku organizacji pozarządowej, której dane nie są dostępne w Krajowym Rejestrze Sądowym, niezbędne jest przesłanie, wraz z kartą do głosowania, zeskanowanego dokumentu potwierdzającego osobowość prawną, zawierającego informacje na temat: sposobu reprezentacji, osób upoważnionych do reprezentowania, nazwy i siedziby.
  5. W przypadku oddziałów terenowych, o których mowa pkt. 2.2 lit b, niezbędne jest przesłanie, wraz z kartą do głosowania, zeskanowanego dokumentu zawierającego informacje na temat osób upoważnionych do reprezentowania.
  6. Jeżeli dokument, o którym mowa w pkt. 6.14 lub 6.15, nie zostanie dołączony lub będzie nieczytelny, wszystkie głosy oddane na karcie do głosowanie będą nieważne.
  7. W przypadku przesłania karty do głosowania, na której w obrębie jednej listy, o której mowa w pkt. 6.5, postawiono znak „X” przy więcej niż jednym kandydacie, głos dotyczący tej listy będzie nieważny.
  8. Komisja wyborcza weryfikuje karty do głosowania ze względu na:

1. przesłanie karty do głosowania w terminie, o którym mowa w pkt. 6.2 lit. f;
2. kompletność danych organizacji pozarządowej;
3. obecność podpisów osób upoważnionych do reprezentowania organizacji pozarządowej;
4. w przypadku wyborów do komitetu monitorującego regionalny program operacyjny, województwo na terenie którego mieści się siedziba organizacji pozarządowej.
   1. Komisja wyborcza nie weryfikuje kart do głosowania pod kątem zgodności danych organizacji pozarządowej z rejestrem.
   2. Po zakończeniu weryfikacji, o której mowa w pkt. 6.18, nie później jednak niż w terminie 7 dni od terminu, o którym mowa w pkt. 6.2 lit. f, komisja wyborcza publikuje ogłoszenie o wynikach głosowania.
   3. Ogłoszenie o wynikach głosowania zawiera:
5. spis kandydatów;
6. nazwę, numer rejestru i siedzibę wszystkich organizacji pozarządowych, które oddały ważne głosy, wraz z informacją o kandydatach, na których głosowały;
7. nazwę, numer rejestru i siedzibę wszystkich organizacji pozarządowych, które oddały w terminie głosy nieważne;
8. informację o możliwości wniesienia protestu, w związku z przeprowadzonym głosowaniem, zawierającą w szczególności termin składania protestów oraz adres poczty elektronicznej, na który należy kierować protesty.
   1. Protesty wyborcze dotyczące głosowania wnoszone są do komisji wyborczej w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników głosowania. Protesty wniesione po tym terminie nie będą rozpatrywane.
   2. Protesty wyborcze dotyczące głosowania mogą być zgłaszane przez każdą osobę.
   3. Protesty wyborcze można składać jedynie za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres poczty elektronicznej, o którym mowa w pkt. 6.21 lit. d.
   4. Komisja wyborcza rozpatruje wszystkie protesty dotyczące głosowania w ciągu 7 dni od upłynięcia terminu, o którym mowa w pkt. 6.22.
   5. Rozpatrując protesty dotyczące głosowania komisja może stwierdzić:
9. ważność głosów, o których mowa w pkt. 6.21 lit. c;
10. nieważność głosów, o których mowa w pkt. 6.21 lit. b;
    1. W przypadku stwierdzenia przez komisję wyborczą nieprawidłowości uniemożliwiających ogłoszenie wyników wyborów z poszanowaniem zasad ujętych w niniejszym dokumencie komisja wyborcza stwierdza:
11. nieważność wyborów w odniesieniu do jednej lub kilku list, o których mowa w pkt. 6.5;
12. nieważność wyborów.
    1. Od rozstrzygnięć komisji wyborczej nie przysługuje odwołanie.
    2. W przypadku braku protestów dotyczących głosowania lub po uwzględnieniu rozstrzygnięć, o których mowa w pkt. 6.25 komisja wyborcza przedstawia Radzie Działalności Pożytku Publicznego lub Wojewódzkiej Radzie Działalności Pożytku Publicznego oraz publikuje ogłoszenie o wynikach wyborów.
13. ***Wyniki wyborów***
    1. W terminie o którym mowa w pkt. 6.25 komisja wyborcza przedstawia Radzie Działalności Pożytku Publicznego lub Wojewódzkiej Radzie Działalności Pożytku Publicznego oraz publikuje ogłoszenie o wynikach wyborów.
    2. Ogłoszenie o wynikach wyborów zawiera:
14. spis kandydatów;
15. nazwę, numer rejestru i siedzibę wszystkich organizacji pozarządowych, które oddały ważne głosy, wraz z informacją o kandydatach, na których głosowały;
16. nazwę, numer rejestru i siedzibę wszystkich organizacji pozarządowych, które oddały w terminie głosy nieważne;
17. informacje o wniesionych protestach dotyczących głosowania oraz sposobie ich rozpatrzenia przez komisję wyborczą.
    1. W przypadku:
18. o którym mowa w pkt. 3.2 lit. a lub pkt. 3.3, Rada Działalności Pożytku Publicznego wskazuje przedstawicieli organizacji pozarządowych;
19. o którym mowa w pkt. 3.2 lit. b, Wojewódzka Rada Działalności Pożytku Publicznego wskazuje przedstawicieli organizacji pozarządowych.
    1. Jeżeli instytucja zarządzająca przewidziała w komitecie jedno miejsce dla przedstawiciela organizacji pozarządowych działających w danym obszarze tematycznym, Rada Działalności Pożytku Publicznego lub Wojewódzka Rada Działalności Pożytku Publicznego wskazuje na to miejsce tego kandydata, który uzyskał najwięcej głosów spośród wszystkich głosów oddanych na kandydatów z listy, o której mowa w pkt. 6.5.
    2. Jeżeli instytucja zarządzająca przewidziała w komitecie więcej niż jedno miejsce dla przedstawicieli organizacji pozarządowych działających w danym obszarze tematycznym, Rada Działalności Pożytku Publicznego lub Wojewódzka Rada Działalności Pożytku Publicznego wskazuje na te miejsca tylu kandydatów, ile miejsc przewidziano dla przedstawicieli organizacji pozarządowych działających w danym obszarze tematycznym. Rada Działalności Pożytku Publicznego lub Wojewódzka Rada Działalności Pożytku Publicznego wskazuje kandydatów, którzy otrzymali najwięcej głosów spośród wszystkich głosów oddanych na kandydatów z listy, o której mowa w pkt. 6.5.
    3. Jeżeli kilku kandydatów w ramach jednej listy, o której mowa w pkt. 6.5, otrzymało taką samą liczbę głosów oraz ze względu na liczbę głosów powinni oni otrzymać rekomendacje, a ze względu na liczbę miejsc przewidzianych przez instytucję zarządzającą dla przedstawicieli organizacji pozarządowych działających w danym obszarze tematycznym nie ma możliwości powołania do komitetu wszystkich tych kandydatów, Rada Działalności Pożytku Publicznego lub Wojewódzka Rada Działalności Pożytku Publicznego decyduje o tym, któremu spośród tych kandydatów udzielić rekomendacji.
    4. W przypadku braku zgłoszenia kandydatów na przedstawicieli organizacji pozarządowych, Rada Działalności Pożytku Publicznego lub Wojewódzka Rada Działalności Pożytku Publicznego wybiera przedstawicieli organizacji pozarządowych do komitetu.
    5. W przypadku braku głosów oddanych na kandydatów w ramach listy, o której mowa w pkt. 6.5, Rada Działalności Pożytku Publicznego lub Wojewódzka Rada Działalności Pożytku Publicznego wybiera jednego lub kilku spośród kandydatów ujętych na liście, o której mowa w pkt. 6.5.
    6. W przypadku, o którym mowa w:
20. pkt. 6.27 lit. a, Rada Działalności Pożytku Publicznego lub Wojewódzka Rada Działalności Pożytku Publicznego wybiera jednego lub kilku, spośród kandydatów ujętych na liście, o której mowa w pkt. 6.5.
21. pkt. 6.27 lit. b, Rada Działalności Pożytku Publicznego lub Wojewódzka Rada Działalności Pożytku Publicznego wybiera przedstawicieli organizacji pozarządowych do komitetu.
    1. Rada Działalności Pożytku Publicznego lub Wojewódzka Rada Działalności Pożytku Publicznego wskazuje instytucji zarządzającej przedstawicieli organizacji pozarządowych w komitecie nie później niż 15 dni przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 3.1.
22. ***Wygaśnięcie mandatu członka komitetu monitorującego***
    1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka komitetu, Rada Działalności Pożytku Publicznego wskaże spośród pozostałych niewybranych kandydatów ubiegających się o dane miejsce w komitecie, kandydata do objęcia tego miejsca.
    2. W przypadku braku kandydatów, o których mowa w pkt. 8.1 lub w przypadku odmowy objęcia funkcji członka przez kandydatów, o których mowa w pkt. 8.1 Rada Działalności Pożytku Publicznego wskaże inną osobę do wypełniania obowiązków członka komitetu.
    3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka komitetu monitorującego regionalny program operacyjny, Rada Działalności Pożytku Publicznego przed wskazaniem, o którym mowa w pkt. 8.1 albo 8.2 wystąpi o stanowisko do właściwej Wojewódzkiej Rady Działalności Pożytku Publicznego.
    4. Wygaśniecie mandatu członka komitetu oznacza wygaśnięcie mandatu zastępcy członka komitetu.
    5. W przypadku wygaśnięcia mandatu zastępcy członka komitetu, Rada Działalności Pożytku Publicznego, po zapoznaniu się z opinią członka komitetu, wskaże osobę do wypełniania obowiązków zastępcy członka komitetu.
23. ***Kadencyjność***
    1. W razie pojawienia się możliwości ponownego przeprowadzenia procedury naboru przedstawicieli organizacji pozarządowych do komitetów monitorujących stosowana będzie niniejsza ordynacja wyborcza.
24. ***Dokumentacja***
    1. Dokumenty związane z wyborami przechowuje Rada Działalności Pożytku Publicznego albo Wojewódzka Rada Działalności Pożytku Publicznego do czasu zakończenia realizacji programu operacyjnego. Dokumenty są jawne i po zakończeniu wyborów mogą być udostępniane.