

ZAKŁAD EMERYTALNO-RENTOWY
MINISTERSTWA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
zwana dalej „SIWZ”

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

*Świadczenie usług sprzątnięcia pomieszczeń użytkowanych
przez Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA z podziałem na dwie części:*
**CZEŚĆ 1: sprzątnięcie pomieszczeń użytkowanych w budynku zlokalizowanym
w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21,**
**CZEŚĆ 2: sprzątnięcie pomieszczeń użytkowanych w budynku zlokalizowanym
w Warszawie przy ul. Sandomierskiej 5/7.**

Nr sprawy: ZER-ZP-20/2019

Niniejsza specyfikacja składa się z 80 stron.

Warszawa, dnia 29.11. 2019 r.

Zatwierdził:
ZASTĘPCA DYREKTORA
Zakładu Emerytalno-Rentowego
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji

Jarosław SOCHA

(podpis i pieczęć)

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

- 1.1. Zamawiającym jest Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, zwany dalej „Zamawiającym”.
Siedziba: ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa,
NIP: 526-10-42-106, REGON: 011320130,
strona internetowa: www.bip.zer.mswia.gov.pl,
e-mail: zamowienia@zer.mswia.gov.pl.
- 1.2. Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku: 08:15 – 16:15.
- 1.3. Zamawiający informuje, iż nie jest czynnym płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 2.1. Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz przepisów wykonawczych wydanych do ustawy, w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.) – zwanego dalej „rozporządzeniem MR”.
- 2.2. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 39 ustawy Pzp w trybie **przetargu nieograniczonego**. Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 144 000 euro.
- 2.3. **Zamawiający zastosuje procedurę, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.** Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2.4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, o których mowa w art. 2 pkt 6 ustawy Pzp.
- 2.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 2 pkt 7 oraz art. 83 ust. 1 ustawy Pzp.
- 2.6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 2.7. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
- 2.8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 2.9. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia Podwykonawcy lub Podwykonawcom części zamówienia. Wykonawca zamierzający powierzyć Podwykonawcom część zamówienia wskazuje w składanej ofercie zakres tej części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć i podaje firmy Podwykonawców.
- 2.10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji, o którym mowa w pkt. 5.6. SIWZ.

3. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 3.1. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres podany w pkt 1.1. SIWZ.
- 3.2. Zgodnie z art. 18a pkt 1 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020 z późn. zm.), komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub za pomocą poczty elektronicznej.
- 3.3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Panią Aleksandrę Leśniewską i Panią Anna Zdrojewską, e-mail: zamowienia@zer.mswia.gov.pl.
- 3.4. Zgodnie z art. 18a pkt 4 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020 z późn. zm.), oferta musi być złożona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej zgodnie z wymogami SIWZ. Szczegółowe wymagania dotyczące składanych wraz z Formularzem oferty oświadczeń i dokumentów zawiera pkt 9.4. SIWZ.
- 3.5. Zamawiający dopuszcza możliwość składania na wezwanie Zamawiającego wyjaśnień w trybie art. 26 ust. 3 i 4, art. 87 ust. 1 i art. 90 ust. 1 i 1a ustawy Pzp, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, czyli w sposób określony w dziale I w rozdziale 2a ustawy Pzp, na adres e-mail podany w pkt 3.3. SIWZ.
- 3.6. Oferta wraz z załącznikami, oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu MR i pełnomocnictwa, składane/uzupełniane/poprawiane na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 2, 2f, 3 i 3a ustawy Pzp oraz oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, powinny być złożone osobiście, za pośrednictwem posłańca lub za pośrednictwem operatora pocztowego zgodnie z pkt 3.2. SIWZ, z zastrzeżeniem, że oświadczenia lub dokumenty uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu.
- 3.7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej zamowienia@zer.mswia.gov.pl wynosi 15 MB. W tytule wiadomości Zamawiający zaleca wskazanie numeru sprawy lub przedmiotu zamówienia.
- 3.8. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje za pomocą poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania.
- 3.9. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawcę powyższych wymogów.

3.10. Przed złożeniem oferty Zamawiający zaleca, aby Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia, przeprowadzili wizję lokalną w budynkach, w których mają być świadczone usługi sprzątania. Zamawiający wyznacza termin **wizji lokalnej**:

- a) CZEŚĆ 1 - budynek przy ulicy Pawińskiego 17/21 w Warszawie w dniu 03.12.2019 o godz. 12:00
- b) CZEŚĆ 2 - budynek przy ulicy Sandomierskiej 5/7 w Warszawie w dniu 03.12.2019 o godz. 13:00

Każdy z Wykonawców winien zgłosić Zamawiającemu chęć dokonania wizji lokalnej pisemnie na adres e-mail: zamowienia@zer.mswia.gov.pl.

4. **WADIUM**

4.1. Wykonawca przystępujący do przetargu zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:

- w CZEŚCI 1:

7.000,00 zł (słownie: *siedem tysięcy złotych 00/100*);

- w CZEŚCI 2:

1.000,00 zł (słownie: *jeden tysiąc złotych 00/100*).

4.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310 z późn. zm.).

4.3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA w Narodowym Banku Polskim O/O Warszawa, Nr konta: **43 1010 1010 0051 5113 9120 0000** z dopiskiem: „*Wadium do CZEŚCI* (wpisać 1 lub 2 albo 1 i 2) – *Nr sprawy: ZER-ZP-20/2019*”.

UWAGA: wadium należy wносить oddzielnie na każdą część, dopuszcza się wniesienie wadium na obie części, jako suma kwot, o których mowa w pkt 4.1. SIWZ.

4.4. Wadium wnoszone w pieniądzu jest wniesione skutecznie, jeżeli zostanie zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako termin składania ofert). Dowód wniesienia wadium w pieniądzu Zamawiający zaleca załączyć do oferty.

4.5. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w jednej z form wymienionych w pkt 4.2. lit. b–e SIWZ musi być załączony do oferty w formie oryginału. Wniesienie wadium w takiej formie jest równoznaczne z wniesieniem go przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem złożenia oferty przed terminem składania ofert.

- 4.6. Wadium wniesione w formie niepieniężnej w jednej z form wymienionych w pkt 4.2. lit. b–e SIWZ musi być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 4a i ust. 5 pkt 1 i 3 ustawy Pzp. Z treści gwarancji/poreczenia winno wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta/Poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 pkt 1 i 3 ustawy Pzp. W dokumencie gwarancji lub poręczenia należy podać pełną nazwę zamówienia: ***Świadczenie usług sprzątnięcia pomieszczeń użytkowanych przez Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA z podziałem na dwie części: CZEŚĆ 1: sprzątnięcie pomieszczeń użytkowanych w budynku zlokalizowanym w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21 (i/lub) CZEŚĆ 2: sprzątnięcie pomieszczeń użytkowanych w budynku zlokalizowanym w Warszawie przy ul. Sandomierskiej 5/7.*** Beneficjentem gwarancji jest Zamawiający – Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA w Warszawie.
- 4.7. W dokumencie poręczenia podmiot go udzielający, tj. Poręczyciel powinien oświadczyć, że na dzień udzielenia poręczenia posiada podpisaną umowę o udzielenie wsparcia z Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości (należy podać datę zawarcia umowy i jej numer).
- 4.8. Zamawiający dopuszcza złożenie wadium w formie niepieniężnej w oryginale w postaci elektronicznej. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w jednej z form wymienionych w pkt 4.2. lit. b–e SIWZ, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym (wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej [Dz. U. z 2019 r. poz. 162 z późn. zm.]) uprawnionej do reprezentowania Gwaranta (ubezpieczyciela, banku) lub Poręczyciela – osoby, Wykonawca przesyła na e-mail Zamawiającego: zamowienia@zer.mswia.gov.pl albo doręcza dokument elektroniczny wniesienia wadium przez fizyczne przekazanie nośnika informacji z utrwalonym na nim elektronicznym dokumentem wadium (np. płyta CD) do siedziby Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 4.9. Bankowy dokument elektroniczny w postaci gwarancji bankowej powinien spełniać wymogi rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 26 października 2004 r. w sprawie sposobu tworzenia, utrwalania, przekazywania, przechowywania i zabezpieczania dokumentów związanych z czynnościami bankowymi, sporządzanych na elektronicznych nośnikach informacji (Dz. U. z 2004 r. nr 236 poz. 2364).
- 4.10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia wadium w formie danych .xml.
- 4.11. Zwrot bądź zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z art. 46 ustawy Pzp. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku

bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. Wadium wniesione w postaci elektronicznej w jednej z form, wymienionych w pkt 4.2. lit. b–e SIWZ, zwraca się za pisemnym oświadczeniem Beneficjenta.

- 4.12. Brak złożenia oryginału dokumentu wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert jest równoznaczny z niewniesieniem wadium.
- 4.13. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp.

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 5.1. Przedmiotem zamówienia jest **Świadczenie usług sprzątnięcia pomieszczeń użytkowanych przez Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA z podziałem na dwie części.**
- 5.2. Przedmiotem zamówienia w CZEŚCI 1 jest sprzątnięcie pomieszczeń użytkowanych w budynku zlokalizowanym w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21, zgodnie z wymaganiami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia (OPZ) dla CZEŚCI 1, stanowiącym *Załącznik nr 1a* do SIWZ.
- 5.3. Przedmiotem zamówienia w CZEŚCI 2 jest sprzątnięcie pomieszczeń użytkowanych w budynku zlokalizowanym w Warszawie przy ul. Sandomierskiej 5/7, zgodnie z wymaganiami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia (OPZ) dla CZEŚCI 2, stanowiącym *Załącznik nr 1b* do SIWZ.
- 5.4. Wykonawca zobowiązuje do zapewnienia własnego sprzętu i wyposażenia (odkurzacze, wózki serwisowe, drabiny, podesty itp.) oraz środków chemicznych, myjących i czystości w ilości niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 5.5. Środki czystości używane przez Wykonawcę muszą być wysokiej jakości, biologicznie neutralne i muszą posiadać atesty dopuszczające do stosowania w Polsce.
- 5.6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji polegającego na zwiększeniu zakresu zamówienia w CZEŚCI 2 poprzez przedłużenie okresu trwania umowy o 6 miesięcy, tj. do dnia 31 grudnia 2020 r.
 - 5.6.1. Prawo opcji zostanie wykonane przez oświadczenie Zamawiającego skierowane do Wykonawcy w formie pisemnej, najpóźniej do dnia 22 czerwca 2020 r. W oświadczeniu Zamawiający wskaże okres, o który wydłuża czas trwania zamówienia w CZEŚCI 2 zgodny z treścią pkt. 6.2.2. SIWZ.
 - 5.6.2. W razie skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, o którym mowa w pkt 2.10. SIWZ, Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia usług sprzątnięcia pomieszczeń użytkowanych przez Zakład Emerytalno-Rentowy w zakresie CZEŚCI 2, zgodnie z wymaganiami określonymi w OPZ dla CZEŚCI 2.
- 5.7. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca(y) w czasie realizacji umowy w CZEŚCI 1 i 2 zatrudniał(li) osoby wykonujące czynności w zakresie sprzątnięcia

(z wyłączeniem mycia okien), na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.). Wykonawca udokumentuje ten fakt poprzez złożenie dokumentów szczegółowo opisanych we Wzorze umowy dla CZĘŚCI 1, stanowiącym *Załącznik nr 3a* do SIWZ i we Wzorze umowy dla CZĘŚCI 2, stanowiącym *Załącznik nr 3b* do SIWZ.

- 5.8. **Kody ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV w CZĘŚCI 1 i 2:** nr 90910000-9 (usługi sprzątanania); 90911200-8 (usługi sprzątanania budynków); 90919200-4 (usługi sprzątanania biur).

6. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

6.1. W CZĘŚCI 1:

6.1.1. Umowa realizowana będzie w terminie od dnia jej zawarcia, jednak nie wcześniej niż od dnia 02 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.

6.2. W CZĘŚCI 2:

6.2.1. Umowa realizowana będzie w terminie od dnia jej zawarcia, jednak nie wcześniej niż od dnia 02 stycznia 2020 r. do dnia 30 czerwca 2020 r. – zamówienie podstawowe.

6.2.2. Zgodnie z pkt 5.6. SIWZ, w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji umowa realizowana będzie do dnia 31 grudnia 2020 r. O zamiarze skorzystania z prawa opcji Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie najpóźniej do dnia 22 czerwca 2020 r.

7. WARUNKI FINANSOWANIA I PŁATNOŚCI

- 7.1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
- 7.2. Płatności z tytułu świadczenia usług w CZĘŚCI 1 następować będą przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w umowie, w terminie do 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury.
- 7.3. Płatności z tytułu świadczenia usług w CZĘŚCI 2 następować będą przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w umowie, w terminie do 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury.
- 7.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty faktur nieprawidłowo wystawionych, do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur, faktur korygujących lub podpisania przez Wykonawcę noty korygującej.
- 7.5. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 7.6. Szczegółowe informacje dotyczące warunków finansowania i płatności zostały opisane we Wzorze umowy dla CZĘŚCI 1, stanowiącym *Załącznik nr 3a* do SIWZ i we Wzorze umowy dla CZĘŚCI 2, stanowiącym *Załącznik nr 3b* do SIWZ.

8. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 8.1. W Formularzu oferty, stanowiącym *Załącznik nr 2a* do SIWZ, należy podać cenę netto (bez podatku VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia, do której na potrzeby oceny ofert należy dodać kwotę podatku VAT, obliczoną według właściwej stawki, a następnie podać cenę(y) brutto (z podatkiem VAT) za realizację CZEŚCI 1 przedmiotu zamówienia. W tabeli w pkt 1 Formularza oferty, należy podać cenę jednostkową netto i brutto za 1 miesiąc świadczenia usługi sprzątnia w złotych polskich wraz ze wskazaniem właściwej stawki podatku VAT oraz cenę całkowitą oferty netto/brutto w CZEŚCI 1, która stanowi iloczyn ceny jednostkowej netto/brutto za 1 miesiąc świadczenia usługi sprzątnia oraz maksymalnej ilości usług do wykonania w miesiącach.
- 8.2. W Formularzu oferty, stanowiącym *Załącznik nr 2b* do SIWZ, należy podać:
- 8.2.1. dla zamówienia podstawowego: cenę netto (bez podatku VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia, do której na potrzeby oceny ofert należy dodać kwotę podatku VAT, obliczoną według właściwej stawki, a następnie podać cenę(y) brutto (z podatkiem VAT) za realizację CZEŚCI 2 przedmiotu zamówienia. W tabeli w pkt 1 Formularza oferty, należy podać cenę jednostkową netto i brutto za 1 miesiąc świadczenia usługi sprzątnia w złotych polskich wraz ze wskazaniem właściwej stawki podatku VAT oraz cenę całkowitą oferty netto/brutto w CZEŚCI 2, która stanowi iloczyn ceny jednostkowej netto/brutto za 1 miesiąc świadczenia usługi sprzątnia oraz maksymalnej ilości usług do wykonania w miesiącach.
- 8.2.2. dla zamówienia w prawie opcji: cenę netto (bez podatku VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia objętego prawem opcji, do której na potrzeby oceny ofert należy dodać kwotę podatku VAT, obliczoną według właściwej stawki, a następnie podać cenę(y) brutto (z podatkiem VAT) za realizację CZEŚCI 2 przedmiotu zamówienia, objętego prawem opcji. W tabeli dotyczącej prawa opcji w pkt 1 Formularza oferty, należy podać cenę jednostkową netto i brutto za 1 miesiąc świadczenia usługi sprzątnia w złotych polskich wraz ze wskazaniem właściwej stawki podatku VAT oraz cenę całkowitą oferty netto/brutto w CZEŚCI 2, która stanowi iloczyn ceny jednostkowej netto/brutto za 1 miesiąc świadczenia usługi sprzątnia oraz maksymalnej ilości usług do wykonania w miesiącach.
- 8.3. Ceny netto i brutto podane w ofercie, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty robocizny, koniecznego sprzętu, zakupu atestowanych środków czystości oraz wyposażenia i materiałów niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu zamówienia, koszty ubezpieczenia oraz wszelkie należne cła i podatki.
- 8.4. Wykonawca zobowiązany jest podać wszystkie ceny zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178), z dokładnością

do dwóch miejsc po przecinku. Wartości zaokrągla się do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

- 8.5. Wysokość stawki podatku od towarów i usług (VAT) wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.).
- 8.6. W przypadku, w którym wybór oferty Wykonawcy będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, Wykonawca, zgodnie z treścią art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, jest zobowiązany poinformować o tym Zamawiającego (w treści Formularza oferty), wskazując nazwę (rodzaj) usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku VAT.

9. PRZYGOTOWANIE OFERTY

- 9.1. Na ofertę składają się:
 - 9.1.1. Formularz oferty – sporządzony zgodnie z *Załącznikiem nr 2a i/lub 2b* do SIWZ,
 - 9.1.2. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – zgodnie z *Załącznikiem nr 1* do Formularza oferty,
 - 9.1.3. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z *Załącznikiem nr 2* do Formularza oferty,
 - 9.1.4. dokument stwierdzający prawo osoby/osób podpisującej(ych) ofertę do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o uzyskanie przedmiotowego zamówienia publicznego, ale tylko wtedy, kiedy prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z treści odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – pełnomocnictwo, w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik,
 - 9.1.5. potwierdzenie wniesienia wadium dla każdej części oddzielnie lub łącznie jako suma kwot, o których mowa w pkt 4.1. SIWZ,
 - 9.1.6. zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji tych podmiotów – jeżeli dotyczy,
 - 9.1.7. oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, zgodnie ze wzorem stanowiącym *Załącznik nr 6* do SIWZ.
- 9.2. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia dla CZEŚCI 1 i/lub CZEŚCI 2 oraz być sporządzona zgodnie z SIWZ.
- 9.3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na CZEŚĆ 1 i/lub na CZEŚĆ 2. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę. Za równoznaczne ze

złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem wspólnej oferty.

Zgodnie z art. 36aa ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza składanie ofert przez jednego Wykonawcę w odniesieniu do wszystkich części zamówienia.

- 9.4. Oferta oraz oświadczenia lub dokumenty składane przez Wykonawcę, muszą spełniać następujące wymogi:
- 9.4.1. Formularz oferty musi być podpisany przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy lub umocowaną(e) przez tą/te osobę(y) do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa;
 - 9.4.2. oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składane są w oryginale w formie pisemnej;
 - 9.4.3. dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu MR, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (w formie pisemnej);
 - 9.4.4. poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem;
 - 9.4.5. poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo osoby przez nich umocowane na podstawie odrębnego pełnomocnictwa, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą;
 - 9.4.6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innego(ych) podmiotu(ów), w celu wykazania braku istnienia wobec niego/nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na jego/ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tym/tych podmiocie(tach) w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 9.4.2. SIWZ;
 - 9.4.7. Zamawiający żąda aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy(om), w celu wykazania braku istnienia wobec niego/nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieścił informacje o Podwykonawcy(ach) w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 9.4.2. SIWZ;
 - 9.4.8. pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, musi być złożone w oryginale albo kopii poświadczonej notarialnie i podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Wraz z pełnomocnictwem należy złożyć, w oryginale albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, dokumenty, z których wynika

uprawnienie osoby/osób udzielającej(ych) pełnomocnictwa do reprezentowania danego podmiotu(ów);

- 9.4.9. oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski;
- 9.4.10. do oferty należy dołączyć zobowiązanie, o którym mowa w pkt 9.1.6. SIWZ (jeżeli dotyczy) oraz oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1.7. SIWZ w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;
- 9.4.11. załączone do oferty oświadczenia oraz dokumenty, wymagane przez Zamawiającego, muszą być podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy lub umocowaną(e) przez tą/te osobę(y) do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację osoby(ów) przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania podmiotu, w imieniu którego oświadczenia lub dokumenty są składane.
- 9.5. Zaleca się:
- 9.5.1. aby dokumenty, jakich żąda Zamawiający od Wykonawców były połączone w sposób trwały;
- 9.5.2. ponumerowanie wszystkich stron oferty;
- 9.5.3. opatrzenie każdej strony oferty podpisem (parafą) Wykonawcy.
- 9.6. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, ma prawo (z zastrzeżeniem pkt 9.7. i 9.8. SIWZ) zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010). W takim przypadku jest zobowiązany wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz oznaczyć zastrzeżone informacje w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia. Zaleca się aby zastrzeżone informacje zostały złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „*Tajemnica przedsiębiorstwa*”.
- 9.7. W przypadku, w którym Wykonawca zastrzeże informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji na etapie realizowania wezwania do uzupełnienia dokumentów albo wezwania do wyjaśnienia dokumentów albo wezwania do wyjaśnienia treści oferty albo wezwania do wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, postanowienia pkt 9.6. SIWZ stosuje się odpowiednio.
- 9.8. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

10. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

- 10.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

- 10.1.1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
- 10.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22 ust. 1b ustawy Pzp dotyczące:
- 10.1.2.1 **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
- 10.1.2.2 **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
- 10.1.2.3 **zdolności technicznej lub zawodowej**
- o udzielenie zamówienia w CZEŚCI 1 albo w CZEŚCI 1 i 2 (*dotyczy przypadków składania oferty tylko na CZEŚĆ 1 albo na CZEŚĆ 1 i 2*) może ubiegać się Wykonawca, który posiada doświadczenie, tj. jeżeli Wykonawca należycie wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną usługę na rzecz firm/instytucji/urzędów o wartości nie mniejszej niż 200.000,00 zł brutto, odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, realizowaną w ramach jednej umowy. Zamawiający przez zwrot „odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia” rozumie usługę sprzątania biur/budynków;
 - o udzielenie zamówienia w CZEŚCI 2 (*dotyczy przypadku składania oferty tylko na CZEŚĆ 2*) może ubiegać się Wykonawca, który posiada doświadczenie, tj. jeżeli Wykonawca należycie wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną usługę na rzecz firm/instytucji/urzędów o wartości nie mniejszej niż 40.000,00 zł brutto, odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, realizowaną w ramach jednej umowy. Zamawiający przez zwrot „odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia” rozumie usługę sprzątania biur/budynków.
- 10.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

10.3. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w pkt 10.2. SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:

10.3.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;

10.3.2. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

10.3.3. Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

10.4. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana wg formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty lub uzupełnionych w ramach procedury odwróconej, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.

11. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU

11.1. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

11.1.1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp (*Załącznik nr 1* do Formularza oferty).

11.1.2. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu (*Załącznik nr 2* do Formularza oferty).

11.1.3. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp:

11.1.3.1. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności

lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

11.1.3.2. Wykonawca może złożyć wraz z ofertą oświadczenie o braku przynależności do jakiegokolwiek/tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia dotyczący grupy kapitałowej stanowi *Załącznik nr 5* do SIWZ;

11.1.3.3. Jakakolwiek zmiana sytuacji Wykonawcy w toku postępowania będzie powodowała obowiązek aktualizacji powyższego oświadczenia po stronie Wykonawcy.

11.2. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, zobowiązany jest do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

11.2.1. W celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp:

- Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, W tym zakresie zastosowanie ma art. 26 ust. 6 ustawy Pzp;

11.2.2. W celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, tj. spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej:

- Wykaz wykonanej/wykonywanej usługi dla CZEŚCI 1 (*w przypadku składania oferty tylko na CZEŚĆ 1*) albo dla CZEŚCI 1 i 2 (*w przypadku składania oferty na CZEŚĆ 1 i 2*), którego wzór stanowi *Załącznik nr 4a* do SIWZ wraz z załączeniem dowodów określających, czy usługa ta została wykonana lub jest wykonywana należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługa była wykonywana, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych jest wykonywana, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy;
- Wykaz wykonanej/wykonywanej usługi dla CZEŚCI 2 (*w przypadku składania oferty tylko na CZEŚĆ 2*), którego wzór stanowi *Załącznik nr 4b* do SIWZ wraz z załączeniem dowodów określających, czy usługa ta została wykonana lub jest wykonywana należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługa była wykonywana, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych jest wykonywana, a jeżeli

z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

UWAGA:

- przez „inne dokumenty” Zamawiający rozumie np. protokoły odbioru wykonanych usług, potwierdzające należyte wykonanie usługi,
- oświadczenie Wykonawcy powinno mieć postać dokumentu, podpisanego przez Wykonawcę lub osobę/osoby umocowaną(e) do reprezentowania Wykonawcy,
- w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- Wykonawca może powołać się na doświadczenie wynikające z umowy/umów będącej(ych) w trakcie realizacji tylko w zakresie, w jakim umowę(y) już wykonał.

11.3. Zamawiający dopuszcza złożenie wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów określonych w pkt 11.1.3. SIWZ.

11.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp składa również, aktualne na dzień złożenia, dokumenty wymienione w pkt 11.2.1. SIWZ dotyczące każdego z tych podmiotów.

12. OFERTA WSPÓLNA

12.1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 ustawy Pzp) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

12.1.1. Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego;

12.1.2. Pełnomocnictwo lub inny dokument (np. umowa konsorcjum, spółki cywilnej), z którego wynika takie umocowanie należy złożyć razem z ofertą w formie określonej w pkt 9.4.8. SIWZ;

12.1.3. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia (zgodnie z *Załącznikiem nr 1* do Formularza oferty), celem wstępnego potwierdzenia, że każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie nie podlega wykluczeniu z postępowania w zakresie, w którym każdy z nich wykazuje brak podstaw wykluczenia z postępowania;

12.1.4. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zgodnie z *Załącznikiem nr 2* do Formularza oferty), celem wstępnego potwierdzenia, że każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie spełnia warunki udziału

w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z nich wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

12.1.5. Oświadczenia lub dokumenty wymienione w pkt 11.1. i 11.2.1. SIWZ składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie;

12.1.6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub polegania na zasobach podmiotu trzeciego na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, Zamawiający, dokonując oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22d ustawy Pzp, tj. w zakresie posiadania odpowiedniego doświadczenia, nie dopuszcza sumowania doświadczenia.

13. WYKONAWCA ZAGRANICZNY

13.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 11.2.1. SIWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja, wskazujące sposób reprezentacji Wykonawcy oraz osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

13.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 13.1. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 13.1. SIWZ odnoszące się do wymaganych terminów ważności poszczególnych dokumentów stosuje się odpowiednio.

14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

14.1. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie), uniemożliwiającym bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.

14.2. Opakowanie powinno być oznakowane oraz opatrzone co najmniej nazwą i adresem Wykonawcy.

14.3. Opakowanie należy zaadresować i opisać według wzoru:

Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji

ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa

Nr sprawy ZER-ZP-20/2019

OFERTA na

„Świadczenie usług sprzątnięcia pomieszczeń dla Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA z podziałem na dwie części, CZĘŚĆ ...” (wpisać 1 lub 2 albo 1 i 2)

nie otwierać przed godz. **12:00** w dniu **09.12.**2019 r.

- 14.4. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. w Zakładzie Emerytalno-Rentowym MSWiA, 02-106 Warszawa, ul. Pawińskiego 17/21, pok. nr 462 (Wydział Zamówień Publicznych - IV piętro). ***UWAGA! Wejście do siedziby Zamawiającego przez biuro przepustek przy ul. Pawińskiego 17/21. Nie należy zostawiać oferty w skrzynce korespondencyjnej na portierni. Osoba osobiście składająca ofertę potwierdza swoje przybycie telefonicznie na wskazany numer telefonu 22/60-28-362 lub 22/60-28-454, w celu odbioru oferty przez pracownika Zamawiającego lub zgłoszenia wchodzącego na teren zamknięty przez osobę uprawnioną ze strony Zamawiającego. Po przybyciu do siedziby Zamawiającego należy zgłosić w punkcie informacji (parter wejście główne do budynku ZER) zamiar złożenia oferty. Pracownik ds. zamówień publicznych odbierze ofertę potwierdzając termin jej złożenia.***
- 14.5. Termin składania ofert upływa w dniu: **09.12.**2019 r. o godz. **11:00**
- 14.6. Dla ofert przesłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia oferty pod wskazany adres.
- 14.7. W przypadku złożenia oferty po terminie, wskazanym w pkt 14.5. SIWZ, Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę.
- 14.8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Oferta ze zmianami oprócz oznaczeń, jak w pkt 14.4. SIWZ, powinna być dodatkowo oznaczona określeniem „Zmiana”. Wykonawca wycofując ofertę zobowiązany jest przedłożyć stosowne oświadczenie, podpisane przez osobę(y) upoważnioną(e) do jego reprezentacji, które potwierdza wolę Wykonawcy w zakresie wycofania/zmiany oferty wraz z dokumentem poświadczającym umocowanie osoby(ów) podpisującej(ych) oświadczenie do wycofania/zmiany oferty w imieniu Wykonawcy.
- 14.9. **Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **09.12.**2019 r. o godz. **12:00** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa, w **pok. nr 462.****
- 14.10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 14.11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezachowanie któregokolwiek z powyższych wymogów, w szczególności określonego w pkt 14.4. SIWZ.
- 14.12. Do publicznej wiadomości zostaną podane informacje zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Informacja z otwarcia ofert, sporządzona na podstawie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, zostanie zamieszczona na stronie internetowej: www.bip.zer.mswia.gov.pl.

15. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

- 15.1. Ocenie będą podlegały oferty ważne, tj. oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 15.2. Oferty w CZĘŚCI 1 oceniane będą na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Nr	Nazwa kryterium	Znaczenie procentowe kryterium*
1	Oferowana Cena (C)	60%
2	Częstotliwość prania wykładzin dywanowych (P)	20%
3	Częstotliwość nakładania profesjonalnych powłok ochronnych na wykładziny podłogowe typu PVC (N)	10%
4	Doświadczenie osoby sprawującej nadzór nad osobami sprzątającymi (D)	5%
5	Czas usunięcia nieprawidłowości w ramach uwag i reklamacji zgłaszanych przez Zamawiającego (U)	5%

* 1% = 1 pkt

15.3. Każda z ważnych ofert w CZEŚCI 1 będzie punktowana w następujący sposób:

15.3.1. w **kryterium nr 1 „Oferowana cena (C)”** poprzez porównanie ceny brutto oferty badanej do ceny brutto najniższej ze wszystkich ważnych ofert. Oferta z najniższą ceną otrzymuje 60 pkt, pozostałe oferty są punktowane według wzoru:

$$C = (C_n : C_b) \times 60$$

gdzie:

C_n – cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie

C_b – cena brutto oferty badanej;

15.3.2. w **kryterium nr 2 „Częstotliwość prania wykładzin dywanowych (P)”** wg poniższych warunków:

- a) Częstotliwość prania wykładzin dywanowych – 1 raz w trakcie trwania umowy – 0 pkt,
- b) Częstotliwość prania wykładzin dywanowych – 2 razy w trakcie trwania umowy – 10 pkt,
- c) Częstotliwość prania wykładzin dywanowych – 3 razy w trakcie trwania umowy – 20 pkt.

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (tj. 20 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje częstotliwość prania wykładzin dywanowych 3 razy w trakcie trwania umowy, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, określonymi w OPZ. Jeżeli Wykonawca nie zaproponuje częstotliwości prania wykładzin dywanowych w trakcie trwania umowy zgodnie z lit. a-c, to jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. Wykonawca może zaproponować pranie wykładzin dywanowych w większej częstotliwości, niż 3 razy w trakcie trwania umowy, ale otrzyma maksymalnie 20 pkt;

15.3.3. w **kryterium nr 3 „Częstotliwość nakładania profesjonalnych powłok ochronnych na wykładziny podłogowe typu PVC (N)”** wg poniższych warunków:

- a) Częstotliwość nakładania profesjonalnych powłok ochronnych na wykładziny podłogowe typu PVC – dwukrotne wykonywanie usługi w okresie obowiązywania umowy – 0 pkt,
- b) Częstotliwość nakładania profesjonalnych powłok ochronnych na wykładziny podłogowe typu PVC – trzykrotne wykonywanie usługi w okresie obowiązywania umowy – 10 pkt.

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (tj. 10 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje trzykrotne wykonywanie usługi nakładania profesjonalnych powłok ochronnych na wykładziny podłogowe typu PVC w okresie obowiązywania umowy, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, określonymi w OPZ. Jeżeli Wykonawca nie określi częstotliwości nakładania profesjonalnych powłok ochronnych na wykładziny podłogowe typu PVC zgodnie z lit. a-b, to jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. Wykonawca może zaproponować większą częstotliwość niż trzykrotne wykonywanie usługi nakładania profesjonalnych powłok ochronnych na wykładziny podłogowe typu PVC w okresie obowiązywania umowy, ale otrzyma maksymalnie 10 pkt;

15.3.4. w kryterium nr 4 „Doświadczenie osoby sprawującej nadzór nad osobami sprzątającymi (D)” wg poniższych warunków:

- a) Doświadczenie osoby sprawującej nadzór nad osobami sprzątającymi – 3 lata – 0 pkt,
- b) Doświadczenie osoby sprawującej nadzór nad osobami sprzątającymi – 4 lata – 3 pkt,
- c) Doświadczenie osoby sprawującej nadzór nad osobami sprzątającymi – 5 lat – 5 pkt.

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (tj. 5 pkt) otrzyma Wykonawca, który dysponuje i wyznaczy osobę do sprawowania nadzoru nad osobami sprzątającymi, posiadającą 5-letnie doświadczenie w zakresie: sprawowania nadzoru nad osobami sprzątającymi, przeprowadzania kontroli realizacji usług sprzątania, sprawowania nadzoru nad zaopatrzeniem w środki czystości, sprzęt i wyposażenie oraz przeprowadzania kontroli sprawności urządzeń, używanych w ramach realizacji usług sprzątania. Jeżeli Wykonawca nie określi doświadczenia osoby sprawującej nadzór nad osobami sprzątającymi zgodnie z lit. a-c, to jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. Wykonawca może dysponować osobą, wyznaczoną do sprawowania nadzoru nad osobami sprzątającymi, posiadającą większe niż 5-letnie doświadczenie, ale otrzyma maksymalnie 5 pkt;

15.3.5. w **kryterium nr 5 „Czas usunięcia nieprawidłowości w ramach uwag i reklamacji zgłaszanych przez Zamawiającego (U)”** wg poniższych warunków:

- a) Czas usunięcia nieprawidłowości w ramach uwag i reklamacji zgłaszanych przez Zamawiającego – 120 minut – 0 pkt,
- b) Czas usunięcia nieprawidłowości w ramach uwag i reklamacji zgłaszanych przez Zamawiającego – 60 minut – 5 pkt.

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (tj. 5 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje czas usunięcia nieprawidłowości w ramach uwag i reklamacji zgłaszanych przez Zamawiającego 60 minut, od chwili dokonania zgłoszenia. Jeżeli Wykonawca nie określi czasu usunięcia nieprawidłowości w ramach uwag i reklamacji zgłaszanych przez Zamawiającego lub określi czas usunięcia nieprawidłowości w ramach uwag i reklamacji zgłaszanych przez Zamawiającego niezgodnie z lit. a-b, to jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. Uwagi i reklamacje dotyczące wykonywanych przez Wykonawcę usług, Zamawiający przekazywać będzie telefonicznie, e-mailem lub bezpośrednio do osoby sprawującej nadzór ze strony Wykonawcy – zgodnie z OPZ;

15.3.6. Przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag Wykonawca może otrzymać maksymalnie **100 pkt**. Dla każdej oferty wynik oceny łącznej zostanie obliczony jako suma punktów przyznanych w powyższych kryteriach, wg wzoru:

$$S = C + P + N + D + U$$

gdzie:

S – wartość punktowa oferty.

15.4. Oferty w CZEŚCI 2 oceniane będą na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Nr	Nazwa kryterium	Znaczenie procentowe kryterium*
1	Oferowana Cena (C)	60%
2	Częstotliwość nakładania profesjonalnych powłok ochronnych na wykładziny podłogowe typu PVC (N)	20%
3	Częstotliwość prania wykładzin dywanowych (P)	10%
4	Doświadczenie osoby sprawującej nadzór nad osobami sprzątającymi (D)	5%
5	Czas usunięcia nieprawidłowości w ramach uwag i reklamacji zgłaszanych przez Zamawiającego (U)	5%

* 1% = 1 pkt

Częstotliwości wykonywania usług sprzątania objętych kryteriami oceny ofert uwzględniają ich realizację w czasie obowiązywania umowy z wykorzystaniem przez Zamawiającego prawa opcji.

15.5. Każda z ważnych ofert w CZEŚCI 2 będzie punktowana w następujący sposób:

15.5.1. w **kryterium nr 1 „Oferowana cena (C)”** poprzez porównanie ceny brutto oferty badanej uwzględniającej prawo opcji do ceny brutto najniższej ze wszystkich ważnych

ofert uwzględniającej prawo opcji. Oferta z najniższą ceną otrzymuje 60 pkt, pozostałe oferty są punktowane według wzoru:

$$C = (C_n : C_b) \times 60$$

gdzie:

C_n – cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie

C_b – cena brutto oferty badanej

15.5.2. w **kryterium nr 2 „Częstotliwość nakładania profesjonalnych powłok ochronnych na wykładziny podłogowe typu PVC (N)”** wg poniższych warunków:

- a) Częstotliwość nakładania profesjonalnych powłok ochronnych na wykładziny podłogowe typu PVC – dwukrotne wykonywanie usługi w okresie obowiązywania umowy – 0 pkt,
- b) Częstotliwość nakładania profesjonalnych powłok ochronnych na wykładziny podłogowe typu PVC – trzykrotne wykonywanie usługi w okresie obowiązywania umowy – 20 pkt.

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (tj. 20 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje trzykrotne wykonywanie usługi nakładania profesjonalnych powłok ochronnych na wykładziny podłogowe typu PVC w okresie obowiązywania umowy, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, określonymi w OPZ. Jeżeli Wykonawca nie określi częstotliwości nakładania profesjonalnych powłok ochronnych na wykładziny podłogowe typu PVC zgodnie z lit. a-b, to jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. Wykonawca może zaproponować większą częstotliwość niż trzykrotne wykonywanie usługi nakładania profesjonalnych powłok ochronnych na wykładziny podłogowe typu PVC w okresie obowiązywania umowy, ale otrzyma maksymalnie 20 pkt;

15.5.3. w **kryterium nr 3 „Częstotliwość prania wykładzin dywanowych (P)”** wg poniższych warunków:

- a) Częstotliwość prania wykładzin dywanowych – 1 raz w trakcie trwania umowy – 0 pkt,
- b) Częstotliwość prania wykładzin dywanowych – 2 razy w trakcie trwania umowy – 5 pkt,
- c) Częstotliwość prania wykładzin dywanowych – 3 razy w trakcie trwania umowy – 10 pkt.

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (tj. 10 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje częstotliwość prania wykładzin dywanowych 3 razy w trakcie trwania umowy, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, określonymi w OPZ. Jeżeli Wykonawca nie zaproponuje częstotliwości prania wykładzin dywanowych w trakcie trwania umowy zgodnie z lit. a-c, to jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89

ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. Wykonawca może zaproponować pranie wykładzin dywanowych w większej częstotliwości, niż 3 razy w trakcie trwania umowy, ale otrzyma maksymalnie 10 pkt;

15.5.4. w **kryterium nr 4 „Doświadczenie osoby sprawującej nadzór nad osobami sprzątającymi (D)”** wg poniższych warunków:

- a) Doświadczenie osoby sprawującej nadzór nad osobami sprzątającymi – 3 lata – 0 pkt,
- b) Doświadczenie osoby sprawującej nadzór nad osobami sprzątającymi – 4 lata – 3 pkt,
- c) Doświadczenie osoby sprawującej nadzór nad osobami sprzątającymi – 5 lat – 5 pkt.

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (tj. 5 pkt) otrzyma Wykonawca, który dysponuje i wyznaczy osobę do sprawowania nadzoru nad osobami sprzątającymi, posiadającą 5-letnie doświadczenie w zakresie: sprawowania nadzoru nad osobami sprzątającymi, przeprowadzania kontroli realizacji usług sprzątania, sprawowania nadzoru nad zaopatrzeniem w środki czystości, sprzęt i wyposażenie oraz przeprowadzania kontroli sprawności urządzeń, używanych w ramach realizacji usług sprzątania. Jeżeli Wykonawca nie określi doświadczenia osoby sprawującej nadzór nad osobami sprzątającymi zgodnie z lit. a-c, to jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. Wykonawca może dysponować osobą, wyznaczoną do sprawowania nadzoru nad osobami sprzątającymi, posiadającą większe niż 5-letnie doświadczenie, ale otrzyma maksymalnie 5 pkt;

15.5.5. w **kryterium nr 5 „Czas usunięcia nieprawidłowości w ramach uwag i reklamacji zgłaszanych przez Zamawiającego (U)”** wg poniższych warunków:

- a) Czas usunięcia nieprawidłowości w ramach uwag i reklamacji zgłaszanych przez Zamawiającego – 120 minut – 0 pkt,
- b) Czas usunięcia nieprawidłowości w ramach uwag i reklamacji zgłaszanych przez Zamawiającego – 60 minut – 5 pkt.

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (tj. 5 pkt) otrzyma Wykonawca, który proponuje czas usunięcia nieprawidłowości w ramach uwag i reklamacji zgłaszanych przez Zamawiającego 60 minut, od chwili dokonania zgłoszenia. Jeżeli Wykonawca nie określi czasu usunięcia nieprawidłowości w ramach uwag i reklamacji zgłaszanych przez Zamawiającego lub określi czas usunięcia nieprawidłowości w ramach uwag i reklamacji zgłaszanych przez Zamawiającego niezgodnie z lit. a-b, to jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. Uwagi i reklamacje dotyczące wykonywanych przez Wykonawcę usług, Zamawiający przekazywać będzie

telefonicznie, e-mailem lub bezpośrednio do osoby sprawującej nadzór ze strony Wykonawcy – zgodnie z OPZ;

15.5.6. Przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag Wykonawca może otrzymać maksymalnie **100 pkt.** Dla każdej oferty wynik oceny łącznej zostanie obliczony jako suma punktów przyznanych w powyższych kryteriach, wg wzoru:

$$S = C + N + P + D + U$$

gdzie:

S – wartość punktowa oferty.

15.6. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą w CZĘŚCI 1 na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w pkt 15.2. SIWZ. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczonych zgodnie z wyliczeniem określonym w pkt 15.3.6. SIWZ.

15.7. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą w CZĘŚCI 2 na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w pkt 15.4. SIWZ. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczonych zgodnie z wyliczeniem określonym w pkt 15.5.6. SIWZ.

15.8. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

15.9. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzymają taką samą punktację, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

16. UMOWA, FORMALNOŚCI KONIECZNE DO ZAWARCIA UMOWY

16.1. Wykonawca akceptuje treść Wzoru umowy dla CZĘŚCI 1 i/lub 2 na wykonanie przedmiotu zamówienia. Umowa w sprawie udzielenia zamówienia publicznego zostanie zawarta według Wzoru umowy dla CZĘŚCI 1, stanowiącego *Załącznik nr 3a* do SIWZ oraz według Wzoru umowy dla CZĘŚCI 2, stanowiącego *Załącznik nr 3b* do SIWZ.

16.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o wskazane w SIWZ kryteria oceny ofert.

16.3. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

16.4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

16.5. Wykonawca zobowiązuje się posiadać, przez cały okres realizacji umowy, aktualną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na sumę gwarancyjną obejmującą minimum wartość wynagrodzenia brutto, zaoferowanego przez Wykonawcę w Formularzu oferty dla CZĘŚCI 1 lub CZĘŚCI 2 albo w przypadku złożenia oferty na CZĘŚĆ 1 i CZĘŚĆ 2 - na sumę gwarancyjną obejmującą minimum wartość wynagrodzenia brutto, zaoferowanego przez Wykonawcę w Formularzu

oferty dla CZĘŚCI 1, na jedno i wszystkie zdarzenia. Polisę Wykonawca dostarczy najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

- 16.6. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, na zasadach określonych we Wzorze umowy dla CZĘŚCI 1, stanowiącym *Załącznik nr 3a* do SIWZ i Wzorze umowy dla CZĘŚCI 2, stanowiącym *Załącznik nr 3b* do SIWZ oraz w art. 144 ustawy Pzp.

17. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 17.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
17.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

18. KLAUZULA INFORMACYJNA

- 18.1. Zamawiający jako administrator danych osobowych obowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 4 maja 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.), dalej „RODO” względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego Podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

- 18.2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA;
- w Zakładzie Emerytalno-Rentowym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji jest Inspektor Ochrony Danych, e-mail: iodo@zer.mswia.gov.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr ZER-ZP-20/2019 na świadczenie usług sprzątnięcia pomieszczeń użytkowanych przez Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA z podziałem na dwie części: CZĘŚĆ 1: sprzątnięcie pomieszczeń użytkowanych w budynku zlokalizowanym w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21, CZĘŚĆ 2: sprzątnięcie pomieszczeń użytkowanych w budynku zlokalizowanym w Warszawie przy ul. Sandomierskiej 5/7;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

18.3. Zgodnie z art. 8a ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający informuje, że:

- w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO (związanych z prawem Wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem Wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez Wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku udostępniania

protokołu z postępowania już zakończonego wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;

- wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO (ograniczenia przetwarzania danych), nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

18.4. Wykonawca powinien złożyć wraz z ofertą oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych RODO, zgodnie ze wzorem stanowiącym *Załącznik nr 6* do SIWZ.

19. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

20.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp, na zasadach i w terminach określonych dla wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

20.2. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt 20.1. SIWZ są:

20.2.1. Odwołanie;

20.2.2. Skarga do sądu.

20.3. Kwestie dotyczące odwołania uregulowane są w art. 180-198 ustawy Pzp.

20.4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego. Kwestie dotyczące skargi do sądu regulowane są w art. 198a-198g ustawy Pzp.

21. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

Integralną część SIWZ stanowią załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia dla CZĘŚCI 1 z załącznikiem – Załącznik nr 1a,
2. Opis przedmiotu zamówienia dla CZĘŚCI 2 z załącznikiem – Załącznik nr 1b,
3. Formularz oferty dla CZĘŚCI 1 z załącznikami – Załącznik nr 2a,
4. Formularz oferty dla CZĘŚCI 2 z załącznikami – Załącznik nr 2b,
5. Wzór umowy dla CZĘŚCI 1 – Załącznik nr 3a,
6. Wzór umowy dla CZĘŚCI 2 – Załącznik nr 3b,
7. Wykaz wykonanej/wykonywanej usługi dla CZĘŚCI 1 albo dla CZĘŚCI 1 i 2 – Załącznik nr 4a,
8. Wykaz wykonanej/wykonywanej usługi dla CZĘŚCI 2 – Załącznik nr 4b,
9. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – Załącznik nr 5,
10. Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – Załącznik nr 6.

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)
CZĘŚĆ 1**

**Bieżące utrzymanie czystości - zakres i częstotliwość wykonywania czynności porządkowych
wewnątrz budynku zlokalizowanego w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21
(siedziba Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA)**

Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia z tym, że Wykonawca jest zobowiązany do realizacji umowy nie wcześniej niż od dnia 02 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.

- 1) Sprzątanie powierzchni użytkowych: pomieszczeń biurowych, technicznych, magazynów, składnicy akt, archiwum:
 - a) odkurzanie wykładzin dywanowych - 1 x dziennie,
 - b) mycie podłóg zmywalnych (np. terakota, lastryko) - 1 x dziennie, za wyjątkiem:
 - magazyny - 1 x w miesiącu,
 - pomieszczenia archiwum - 1 x w tygodniu,
 - c) usuwanie w miarę potrzeb plam z wykładzin dywanowych, plam i zabrudzeń ze wszystkich mebli, w tym tapicerowanych,
 - d) wycieranie kurzu i czyszczenie mebli, krzeseł, parapetów, półek i sprzętu biurowego (z wyłączeniem sprzętu komputerowego) - 2 x w tygodniu,
 - e) usuwanie kurzu z lamp, opraw oświetleniowych, - w zależności od potrzeb, na wyraźne zlecenie Zamawiającego, nie więcej niż 2 x w trakcie trwania umowy,
 - f) pokrycie mebli odpowiednią emulsją, pianką do konserwacji mebli (antystatyczną) - 1 x w tygodniu,
 - g) odkurzanie mebli tapicerowanych - 1 x w tygodniu,
 - h) opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą worków plastikowych - 1 x dziennie,
 - i) mycie koszy na śmieci - 1 x w miesiącu,
 - j) opróżnianie pojemników niszczarek (w tym wymiana worków plastikowych) i ich mycie - w miarę potrzeb, co do zasady 1 x dziennie,
 - k) mycie i odkażanie zlewów, armatury - 1 x dziennie,
 - l) czyszczenie listew przypodłogowych i ochronnych - 1 x w miesiącu,
 - m) mycie grzejników i odkurzanie kratki wentylacyjnych - 1 x na 6 miesięcy,
 - n) usuwanie kurzu z regałów metalowych (na akta) - 1 x w tygodniu
 - o) usuwanie kurzu z kontaktów, gniazdek, włączników, listew odbojowych, obrazów, elementów dekoracyjnych itp. - 1 raz w miesiącu.
- 2) Sprzątanie ciągów komunikacyjnych - holi, korytarzy, klatek schodowych, wind:
 - a) mycie posadzek techniką i sprzętem zależnie od rodzaju powierzchni posadzki oraz stopnia jej zabrudzenia - 1 x dziennie,
 - b) odkurzanie wykładzin dywanowych - 1 x dziennie,
 - c) mycie poręczy i balustrad na klatkach schodowych, wycieranie kurzu z parapetów - 1 x w tygodniu,
 - d) mycie i czyszczenie drzwi szklanych, zestawów drzwiowych przeszkłonych i innych powierzchni szklanych w tym gabloty, ościeżnic, wyłączników światła, itp. - 1 x dziennie,
 - e) mycie podłóg, ścian, drzwi i luster w 2-ch windach, środkiem niepowodującym tłustych zabrudzeń i niepozostawiającym intensywnego zapachu - 1 x dziennie,

- f) czyszczenie listew przypodłogowych - 1 x w tygodniu,
- g) usuwanie kurzu z lamp, opraw oświetleniowych, wlotów wentylacyjnych – w zależności od potrzeb, na wyraźne zlecenie Zamawiającego, nie więcej niż 2 x w trakcie trwania umowy,
- h) usuwanie kurzu z kontaktów, gniazdek, listew odbojowych, obrazów, elementów dekoracyjnych, tablic informacyjnych itp. - 1 raz w miesiącu,
- i) mycie drzwi wejściowych do budynku - 1 x dziennie.

3) Sprzątanie pomieszczeń sanitarnych (WC):

- a) mycie i odkażanie umywalek, zlewów, pisuarów, muszli klozetowych, armatury, desek klozetowych - 1 x dziennie,
- b) mycie podłóg - 1 x dziennie,
- c) opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą worków plastikowych - 1 x dziennie,
- d) czyszczenie lusterek oraz pojemników na papier i mydło - 1 x dziennie,
- e) mycie glazury - 1 x w tygodniu,
- f) mycie koszy na śmieci - 1 x dziennie,
- g) mycie drzwi i futryn - 1 x w tygodniu,
- h) usuwanie kurzu z kontaktów, gniazdek, włączników - 1 raz w miesiącu,
- i) usuwanie kurzu i zanieczyszczeń z oświetlenia i wlotów wentylacyjnych - 1 x w miesiącu,
- j) usuwanie rdzy i kamienia z urządzeń sanitarnych - na bieżąco,
- k) mycie baterii płynem o neutralnych właściwościach dla ich powierzchni - na bieżąco,
- l) uzupełnienie papieru toaletowego do dozowników - na bieżąco,
- m) uzupełnianie mydła w dozownikach - na bieżąco,
- n) uzupełnianie ręczników papierowych w pojemnikach, w składance typu ZZ (w toaletach, w których nie ma pojemnika należy pozostawić opakowanie zawierające średnio 200 listków) - na bieżąco,
- o) uzupełnianie kostek do spluczek – kostki o właściwościach zapachowych - na bieżąco,
- p) uzupełnianie kostek lub nakładek zapachowych w pisuarach - na bieżąco,
- q) zamontowanie i zapewnienie działania w każdym z WC elektrycznych (na baterię) dozowników zapachów oraz bieżące uzupełniania wkładów zapachowych,
- r) neutralizacja przykrych zapachów, tak aby przez cały czas w ciągu dnia w pomieszczeniach sanitarnych unosił się zapach środka użytego do neutralizacji, w tym udrażnianie odpływów i pozbywanie się przykrych zapachów z pionów kanalizacyjnych - na bieżąco.

4) Sprzątanie pomieszczeń kuchennych:

- a) mycie podłogi płynem zapachowym przeznaczonym do PVC - 1 x dziennie,
- b) usuwanie kurzu z kontaktów, gniazdek, włączników - 1 raz w miesiącu,
- c) przecieranie na mokro blatów szafek - 1 x dziennie,
- d) opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą worków plastikowych - 1 x dziennie,
- e) mycie powierzchni zewnętrznych kuchenek mikrofalowych i lodówek - 2 x w tygodniu.

5) Sprzątanie zadaszonych schodów przy 2-ch wejściach przylegających do budynku:

- a) codzienne zamiatanie i odśnieżanie oraz sypanie soli w okresie zimowym w miarę potrzeb.

6) Inne informacje:

- a) ilość koszy na śmieci - ok. 300 szt.,
- b) ilość niszczarek - ok. 150 szt.,
- c) osoby sprzątające po opróżnieniu koszy na śmieci, mają obowiązek wynosić śmieci do kontenerów znajdujących się na zewnątrz budynku, wskazanych przez Zamawiającego.

- 7) Odkurzanie akt – odkurzanie mechaniczne akt (ok. 4.000,00 mb) z zewnątrz przy pomocy odkurzacza z filtrem HEPA z zestawem miękkich szczotek i regulującą mocą ssania:
- Pomieszczenia archiwum oraz składnica akt - w zależności od potrzeb, na wyraźne zlecenie Zamawiającego, nie więcej niż 2 x w trakcie trwania umowy.
- 8) Mycie okien (obustronne) – około 1419 m² (metraż podany jednostronnie):
- jednokrotne wykonanie usługi w okresie obowiązywania umowy; w zależności od swoich potrzeb mycie okien oraz żaluzji przewiduje się na przełomie marca i kwietnia lub września i października,
 - w ramach usługi umyte zostaną wszystkie okna, ramy i żaluzje okienne oraz parapety wewnętrzne we wszystkich pomieszczeniach (w obiekcie przy ul. Pawińskiego występują skrzydła okienne bez możliwości otwierania), Usługa wykonywana będzie w godzinach 8:00 – 15:00 w dni robocze,
 - Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin wykonania usługi wynikających z jego potrzeb,
 - usługa musi być wykonywana sprawnie, a czas przebywania osób skierowanych do realizacji usługi przez Wykonawcę w pomieszczeniach biurowych ograniczony do niezbędnego minimum,
 - Wykonawca zapewni wykonanie usługi przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia (praca na wysokości),
 - Wykonawca wykona usługi za pomocą własnego sprzętu i wyposażenia (drabinki, podesty, itp.) oraz środków chemicznych, myjących i czyszczących w ilościach niezbędnych do wykonania zamówienia.
- 9) Nakładanie profesjonalnych powłok ochronnych na wykładziny podłogowe PVC Gamrat, wykładziny PVC Tarkett, płytek PVC – około 460 m²:
- dwukrotne lub trzykrotne wykonywanie usługi w okresie obowiązywania umowy (w zależności od złożonej oferty w ramach kryterium oceny ofert), w terminie uzgodnionym pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
 - podczas wykonywania usług nałożone zostaną powłoki ochronne na wszystkie wykładziny PVC Gamrat, PVC Tarkett i płytki PVC,
 - usługa wykonywana będzie po godzinie 16:15 w dni robocze (w czasie uzgodnionym pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą), z wyłączeniem pomieszczeń w których usługa może być wykonana jedynie w obecności użytkownika pomieszczenia,
 - Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin wykonywania usługi wynikających z jego potrzeb, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy i w terminach przez niego uzgodnionych,
 - Wykonawca będzie wykonywał usługi za pomocą własnego sprzętu i wyposażenia oraz środków chemicznych, myjących i czyszczących w ilościach niezbędnych do wykonania umowy.
- 10) Pranie wykładzin dywanowych – 1, 2 lub 3 razy w trakcie trwania umowy (w zależności od złożonej oferty w ramach kryterium oceny ofert) – około 2660,00 m²:
- wykonywanie usługi w terminie uzgodnionym pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
 - usługa wykonywana będzie po godzinie 16:15 w dni robocze (w czasie uzgodnionym pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą), z wyłączeniem pomieszczeń w których usługa może być wykonana jedynie w obecności użytkownika pomieszczenia,
 - Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin wykonywania usługi wynikających z jego

- potrzeb, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy i w terminach przez niego uzgodnionych,
- d) Wykonawca będzie wykonywał usługi za pomocą własnego sprzętu i wyposażenia oraz środków chemicznych, myjących i czyszczących w ilościach niezbędnych do wykonania umowy.

Wykonawca ma obowiązek wykonywać inne drobne prace nie ujęte w OPZ, a służące zachowaniu czystości na terenie budynku oraz bezpieczeństwu użytkownika budynku, zaistniałe w sytuacjach nagłych np.: awaria, zalanie, działania czynników atmosferycznych, w zależności od potrzeb.

Tabela nr 1. Szacunkowe powierzchnie dla obiektu przy ul. Pawińskiego 17/21:

Lp.	Rodzaj pomieszczeń - przeznaczenie	Rodzaj podłogi	Ilość pomieszczeń	Rodzaj wyposażenia pomieszczeń	Powierzchnia całkowita ~m2
1.	Pokoje biurowe	wykładzina dywanowa	134	meble – głównie MDF	2557,7
2.	Składnica akt	wykładzina dywanowa, PVC	4	regały metalowe	270,2
3.	Pomieszczenia techniczne, biurowe	wykładzina PVC, tekstylna	5	Urządzenia informatyczne	140,2
4.	Łazienki, WC, ogólne	terakota, glazura	9	[22 kabin po 1 misce klozetowej], 22 umywalki, 3 pisuary	132,22
5.	Łazienki jednostanowiskowe	terakota, glazura	2	1 kabina prysznicowa, 2 umywalki, 2 miski klozetowe	10,5
6.	Pomieszczenie kuchenne	PVC	3	3 zlewozmywaki + szafki kuchenne, 3 lodówki	44
7.	Pomieszczenie magazynowe	PVC, terakota	4	regały, podesty drewniane	70,9
8.	Archiwa	terakota	7	regały metalowe	103,2
9.	Pomieszczenia techniczne	terakota, PVC	1	stoliki - głównie czarny MDF, regały metalowe, urządzenia poligraficzne	72,4
10.	Ciągi i powierzchnie komunikacyjne	korytarze -wykładzina dywanowa, wykładzina PVC, hole-PVC, schody-1 astry ko	5- kondygnacji	5-korytarzy, 10-holi, 2 klatki schodowe	723,88
11	Windy osobowe	PVC	2		
Razem powierzchnia ~ (w przybliżeniu)					4.125,2

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

CZĘŚĆ 2

**Bieżące utrzymanie czystości - zakres i częstotliwość wykonywania czynności porządkowych
wewnątrz budynku zlokalizowanego w Warszawie przy ul. Sandomierskiej 5/7
(siedziba Komisji Lekarskich MSWiA)**

Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia z tym, że Wykonawca jest zobowiązany do realizacji umowy nie wcześniej niż od dnia 02 stycznia 2020 r. do dnia 30 czerwca 2020 r. (zamówienie podstawowe).

Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji polegającego na zwiększeniu zakresu zamówienia w CZĘŚCI 2 poprzez przedłużenie okresu trwania umowy o 6 miesięcy, tj. do dnia 31 grudnia 2020 r. Prawo opcji zostanie wykonane przez oświadczenie Zamawiającego skierowane do Wykonawcy w formie pisemnej, najpóźniej do dnia 22 czerwca 2020 r.

1) Sprzątanie użytkowanej powierzchni:

- a) odkurzanie wykładzin dywanowych - 1 x dziennie,
- b) odkurzanie, mycie i dezynfekcja podłóg - 1 x dziennie,
- c) wycieranie kurzu i czyszczenie mebli, krzeseł, parapetów, półek i sprzętu biurowego (z wyłączeniem sprzętu komputerowego) - 1 x dziennie,
- d) pokrycie mebli odpowiednią emulsją, pianką do konserwacji mebli (antystatyczną) - 1 x w tygodniu,
- e) usuwanie plam i zabrudzeń ze wszystkich mebli, w tym tapicerowanych - 1 x dziennie,
- f) opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą worków plastikowych - 1 x dziennie,
- g) opróżnianie pojemników niszczarek (w tym wymiana worków plastikowych) - 1 x dziennie,
- h) mycie i odkażanie zlewów, armatury - 1 x dziennie,
- i) odkurzanie mebli tapicerowanych - 1 x w tygodniu,
- j) mycie koszy na śmieci - 1 x w tygodniu,
- k) czyszczenie listew przypodłogowych i ochronnych - 1 x w tygodniu,
- l) mycie grzejników i odkurzanie kratki wentylacyjnych - 1 x w miesiącu,
- m) usuwanie kurzu z lamp – w zależności od potrzeb, na wyraźne zlecenie Zamawiającego, nie więcej niż 2 x w trakcie trwania umowy uwzględniającej skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji,
- n) usuwanie kurzu z kontaktów, gniazdek, włączników, listew odbojowych, obrazów, elementów dekoracyjnych itp. - 1 raz w miesiącu,
- o) mycie i czyszczenie drzwi szklanych i innych powierzchni szklanych, ościeżnic, wyłączników światła, itp. - 1 x dziennie,
- p) mycie i odkażanie umywalek, zlewów, muszli klozetowych, armatury, desek klozetowych - 1 x dziennie,
- q) czyszczenie lusterek oraz pojemników na papier i mydło - 1 x dziennie,
- r) mycie glazury - 1 x w tygodniu,
- s) mycie drzwi i futryn - 1 x w tygodniu,
- t) usuwanie rdzy i kamienia z urządzeń sanitarnych - na bieżąco,
- u) mycie baterii płynem o neutralnych właściwościach dla ich powierzchni - na bieżąco,
- v) uzupełnianie papieru toaletowego do dozowników - na bieżąco,

- w) uzupełnianie mydłem dozowników - na bieżąco,
- x) uzupełnianie ręczników papierowych w pojemnikach, w składance typu ZZ (w toaletach, w których nie ma pojemnika należy pozostawić opakowanie zawierające średnio 200 listków) - na bieżąco,
- y) uzupełnianie kostek do spluczek – kostki o właściwościach zapachowych - na bieżąco,
- z) zamontowanie i zapewnienie działania w każdym z WC elektrycznych (na baterię) dozowników zapachów oraz bieżące uzupełniania wkładów zapachowych,
- aa) neutralizacja przykrych zapachów, tak aby przez cały czas w ciągu dnia w pomieszczeniach sanitarnych unosił się zapach środka użytego do neutralizacji, w tym udrażnianie odpływów i pozbywanie się przykrych zapachów z pionów kanalizacyjnych - na bieżąco.

2) Inne informacje:

- a) ilość koszy na śmieci - ok. 30 szt.,
- b) ilość niszczarek - ok. 20 szt.,
- c) osoby sprząające po opróżnieniu koszy na śmieci, mają obowiązek wynosić śmieci do kontenerów znajdujących się na zewnątrz budynku, wskazanych przez Zamawiającego.

3) Mycie okien (obustronne) – około 110 m² (metraż podany jednostronnie):

- a) jednokrotne wykonanie usługi w okresie obowiązywania umowy; w zależności od swoich potrzeb mycie okien oraz żaluzji przewiduje się na przełomie marca i kwietnia,
- b) w ramach usługi umyte zostaną wszystkie okna, ramy i żaluzje okienne oraz parapety wewnętrzne we wszystkich pomieszczeniach, Usługa wykonywana będzie w godzinach 5:30 – 11:00 w dni robocze.
- c) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin wykonania usługi wynikających z jego potrzeb,
- d) usługa musi być wykonywana sprawnie, a czas przebywania osób skierowanych do realizacji usługi przez Wykonawcę w pomieszczeniach biurowych ograniczony do niezbędnego minimum,
- e) Wykonawca zapewni wykonanie usługi przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia (praca na wysokości),
- f) Wykonawca wykona usługi za pomocą własnego sprzętu i wyposażenia (drabinki, podesty, itp.) oraz środków chemicznych, myjących i czyszczących w ilościach niezbędnych do wykonania zamówienia.

4) Nakładanie profesjonalnych powłok ochronnych na wykładziny podłogowe PVC Gamrat, wykładziny PVC Tarkett, płytek PVC – około 400 m²:

- a) dwukrotne lub trzykrotne wykonywanie usługi w okresie obowiązywania umowy (w zależności od złożonej oferty w ramach kryterium oceny ofert), w terminie uzgodnionym pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
- b) podczas wykonywania usług nałożone zostaną powłoki ochronne na wszystkie wykładziny PVC Gamrat, PVC Tarkett i płytki PVC,
- c) usługa wykonywana będzie po godzinie 15:30 w dni robocze (w czasie uzgodnionym pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą), z wyłączeniem pomieszczeń w których usługa może być wykonana jedynie w obecności użytkownika pomieszczenia,
- d) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin wykonywania usługi wynikających z jego potrzeb, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy i w terminach przez niego uzgodnionych,
- e) Wykonawca będzie wykonywał usługi za pomocą własnego sprzętu i wyposażenia oraz

środków chemicznych, myjących i czyszczących w ilościach niezbędnych do wykonania umowy.

5) Pranie wykładzin dywanowych – 1, 2 lub 3 razy w trakcie trwania umowy (w zależności od złożonej oferty w ramach kryterium oceny ofert) – około 70,00 m²:

- a) wykonywanie usługi w terminie uzgodnionym pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
- b) usługa wykonywana będzie po godzinie 16:15 w dni robocze (w czasie uzgodnionym pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą), z wyłączeniem pomieszczeń w których usługa może być wykonana jedynie w obecności użytkownika pomieszczenia,
- c) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin wykonywania usługi wynikających z jego potrzeb, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy i w terminach przez niego uzgodnionych,
- d) Wykonawca będzie wykonywał usługi za pomocą własnego sprzętu i wyposażenia oraz środków chemicznych, myjących i czyszczących w ilościach niezbędnych do wykonania umowy.

Wykonawca ma obowiązek wykonywać inne drobne prace nie ujęte w OPZ, a służące zachowaniu czystości na terenie budynku oraz bezpieczeństwu użytkownika budynku, zaistniałe w sytuacjach nagłych np.: awaria, zalanie, działania czynników atmosferycznych, w zależności od potrzeb.

Tabela nr 2. Szacunkowe powierzchnie dla obiektu przy ul. Sandomierskiej 5/7:

Lp.	Rodzaj pomieszczeń -przeznaczenie	Rodzaj podłogi	Ilość pomieszczeń	Rodzaj wyposażenia pomieszczeń	Powierzchnia całkowita ~m2
1.	Pokoje biurowe	wykładzina PVC Tarkett, wykładzina dywanowa	19	meble - płyta MDF, metal, 18 umywalek, 1 zlewozmywak	280,90
2.	Gabinety lekarskie	wykładzina PVC Tarkett, glazura	3	meble - płyta MDF, metal, 3 umywalki, 3 zlewozmywaki	54,0
3.	Łazienki, WC	glazura, terakota	3	3 miski klozetowe, 3 umywalki	14,2
4.	Pomieszczenie techniczne	wykładzina PVC Tarkett	2	meble - płyta MDF, metal, urządzenia informatyczne i techniczne	5,6
5.	Korytarze	wykładzina PVC Tarkett	2	ławki, krzesła dla interesantów	121,7
Razem powierzchnia ~ (w przybliżeniu)					476,4

I. Wymagania Zamawiającego dotyczące środków czystości, sprzętu i wyposażenia - dotyczy CZĘŚCI 1 i 2:

- 1) Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia własnego sprzętu i wyposażenia (odkurzacze, wózki serwisowe, drabinki, podesty itp.) oraz środków chemicznych, myjących i czyszczących w ilościach niezbędnych do wykonywania przedmiotu zamówienia,
- 2) środki czystości używane przez Wykonawcę muszą być bezspornie dobrej jakości, dopuszczone do użytkowania i obrotu na rynku polskim, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami; zła jakość używanych środków czystości może być przedmiotem reklamacji,
- 3) papier toaletowy w dużej roli, biały, szerokość wstęgi min. 9,5 cm, długość wstęgi nie mniej niż 150 mb, skład -100% celuloza, 2 lub 3-warstwowy, gofrowany, perforowany, gramatura nie mniej niż 34g/m², nasycenie bieli min. 80%,
- 4) ręczniki 2 lub 3-warstwowe, białe, długość listka rozłożonego min. 34 cm, szerokość listka rozłożonego min. 21 cm, gramatura nie mniej niż 36 g/m², skład — 100% celuloza, nasycenie bieli min. 80%,
- 5) mydło antybakteryjne w płynie nie powodujące porażeń, zawierające łagodne składniki myjące oraz aktywne substancje nawilżające i pielęgnujące skórę, pH 5,5 - 7, o zapachu kwiatowym,
- 6) płyn odkażający do mycia muszli klozetowych, czyszcząco-dezynfekujący, usuwający kamień, bakterie, wirusy, grzyby,
- 7) mleczko do czyszczenia umywalk, WC - umożliwia utrzymanie powierzchni w stanie czystości, nie rysuje powierzchni, usuwa tłuszcz, brud, plamy pleśni, osady z kamienia, osady z rdzy,
- 8) płyn do szyb - nie pozostawia zacieków, nadaje przyjemny zapach,
- 9) płyn do luster - nie pozostawia zacieków, nadaje przyjemny zapach,
- 10) płyn do glazury/terakoty - usuwa kurz i brud pozostawiając świeży zapach, nadając połysk powierzchniom czyszczonym,
- 11) płyn do wykładzin PVC i płytek PVC - preparat antystatyczny o podwyższonych własnościach myjących, szybko i skutecznie usuwa zabrudzenia charakterystyczne dla tego rodzaju powierzchni,
- 12) środek czyszczący do mebli - środek w areozolu, nie pozostawia smug i zacieków, usuwa kurz oraz opóźnia gromadzenie się go na czyszczonych powierzchniach, zawierający komponent antystatyczny,
- 13) środki czyszcząco-myjące mają być o niedrażniących zapachach i muszą być wykorzystywane stosownie do miejsc przeznaczenia,
- 14) środki chemiczne, toaletowe i materiały eksploatacyjne do wykonywania przedmiotu zamówienia muszą być bezspornie dobrej jakości, dopuszczone do użytkowania i obrotu na rynku polskim, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami,
- 15) środki chemiczne będą dostarczane i używane wyłącznie w oryginalnych opakowaniach producentów, umożliwiających ich identyfikację; niedopuszczalne jest stosowanie substancji chemicznych w nieoznakowanych opakowaniach,
- 16) niedopuszczalne jest stosowanie niebezpiecznych substancji i niebezpiecznych preparatów chemicznych bez posiadania aktualnego spisu tych substancji i preparatów oraz kart charakterystyki, a także opakowań zabezpieczających przed ich szkodliwym działaniem, pożarem lub wybuchem; Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi karty charakterystyki produktów, których będzie używał w trakcie wykonywania usług; karta charakterystyki produktu musi zawierać co najmniej: właściwości produktu, skład,

zastosowanie, sposób użycia, zasady bhp, dozowanie, zużycie, nazwę producenta,
17) Zamawiający będzie przeprowadzał kontrolę środków czystości, sprzętu i wyposażenia.

II. Warunki dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia: (dotyczy CZĘŚCI 1 i 2)

- 1) usługi sprzątania pomieszczeń wewnątrz budynku muszą być wykonywane w dniach roboczych w godzinach 5:30 – 8:15 z wyjątkiem pomieszczeń wymagających obecności ich użytkowników, gdzie usługi sprzątania pomieszczeń muszą być wykonywane w godzinach 8:15 – 11:00;
- 2) szczegółowy wykaz pomieszczeń, które wymagają w czasie sprzątania obecności użytkowników zostanie przekazany Wykonawcy w dniu podpisania umowy;
- 3) najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu listę osób skierowanych do realizacji usług sprzątania z podaniem następujących danych: imię i nazwisko, imię ojca, nr PESEL, nr dowodu osobistego, lista osób będzie na bieżąco aktualizowana;
- 4) wejście na teren MSWiA (obiekt przy ul. Pawińskiego 17/21) będzie odbywało się na podstawie listy osób przekazanej służbom ochrony MSWiA – dotyczy części I,
- 5) klucze do sprzątanym pomieszczeń będą przekazywane wskazanym przez Zamawiającego osobom sprzątającym (których nazwiska zostaną zamieszczone na liście osób skierowanych do realizacji usług sprzątania, sporządzonej przez Wykonawcę) na portierni przez ochronę budynku; po zakończeniu sprzątania osoby sprzątające będą zamykać pomieszczenia na klucze i zdawać je pracownikom ochrony; każdorazowe pobranie i zdanie kluczy będzie potwierdzane wpisem w książce ewidencyjnej – dotyczy CZĘŚCI 1,
- 6) klucze do sprzątanym pomieszczeń będą przekazywane każdorazowo w dniu świadczenia usług osobom skierowanym przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu Umowy, których dane zostaną zamieszczone na liście, o której mowa ust. 4, na recepcji budynku. Po zakończeniu sprzątania osoby sprzątające będą zamykać pomieszczenia na klucze i zdawać je do recepcji. Każdorazowe pobranie i zdanie kluczy będzie potwierdzane wpisem w książce ewidencyjnej – dotyczy CZĘŚCI 2,
- 7) Zamawiający udostępni nieodpłatnie osobom sprzątającym, pomieszczenia konieczne do przechowywania ubrań, środków czystości, sprzętu i wyposażenia służącego do sprzątania;
- 8) Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność przed Zamawiającym za nienależyte wykonywanie usług będących przedmiotem zamówienia, w tym za działania i zaniechania osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia;
- 9) w przypadku stwierdzenia zniszczenia lub zaginięcia przedmiotów w czasie sprzątania, Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Wykonawcę;
- 10) uwagi i reklamacje dotyczące wykonywanych przez Wykonawcę usług, Zamawiający przekazywać będzie telefonicznie, e-mailem lub bezpośrednio do osoby sprawującej nadzór ze strony Wykonawcy; Wykonawca zobowiązany będzie do natychmiastowej reakcji i usunięcia nieprawidłowości w czasie do 60/120 minut (w zależności od złożonej oferty w ramach kryterium oceny ofert) od chwili dokonania zgłoszenia.

III. W czasie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do: (dotyczy części I i II)

- 1) wykonywania prac porządkowych i utrzymywania czystości przy użyciu własnego sprzętu i wyposażenia oraz środków czystości, tj. środków do czyszczenia mebli, płynów i preparatów do mycia i konserwacji, past, płynów do dezynfekcji, worków foliowych na odpady, środków zapachowych, środków do utrzymania czystości i pielęgnacji powierzchni podłóg i mebli, mydła w płynie, papieru toaletowego itp., posiadających wszystkie niezbędne atesty i certyfikaty o dopuszczeniu do ogólnego stosowania; używania środków czystości zgodnie z instrukcją producenta;

- 2) udostępniania upoważnionym pracownikom Zamawiającego w celach kontrolnych środków czystości, sprzętu i wyposażenia, o których mowa w pkt 1, na każde żądanie Zamawiającego;
- 3) zapewnienia we własnym zakresie i na swój koszt odpowiedniego stanu zaopatrzenia w niezbędne materiały, środki czystości, sprzęt i wyposażenie;
- 4) zabezpieczenia toalet w środki czystości i higieny (tj. papier toaletowy, papier do wycierania rąk, mydło w płynie, środki zapachowe i dezynfekujące do toalet) w miarę ich zużywania;
- 5) zaangażowania co najmniej 8 osób jednocześnie sprzątających w każdym dniu roboczym w godz. 5:30-11:00 (każda osoba zaangażowana w czynności sprzątające) w pomieszczeniach zlokalizowanych przy ul. Pawińskiego 17/21 w Warszawie – dotyczy CZĘŚCI 1;
- 6) zaangażowanie co najmniej 2 osób sprzątających w każdym dniu roboczym w godz. 5:30 – 11:00 w pomieszczeniach zlokalizowanych przy ul. Sandomierskiej 5/7 w Warszawie - dotyczy CZĘŚCI 2;
- 7) zapewnienia dyżuru jednej osoby sprzątającej (serwis dyżurny) w godz. 8:15 – 16:15, w dni robocze, w budynku zlokalizowanym przy ul. Pawińskiego 17/21 w Warszawie; osoba świadcząca serwis dyżurny nie może być osobą sprzątającą w godzinach 5:30 – 11:00 - dotyczy CZĘŚCI 1;
- 8) zapewnienie dyżuru jednej osoby sprzątającej (serwis dyżurny) w godz. 8:15 – 15:30, w dni robocze, w budynku zlokalizowanym przy ul. Sandomierskiej 5/7 w Warszawie; osoba świadcząca serwis dyżurny nie może być osobą sprzątającą w godzinach 5:30-11:00 - dotyczy CZĘŚCI 2;
- 9) zapoznania pracowników wyznaczonych do wykonywania usług z przepisami sanitarnymi, BHP i przeciwpożarowymi;
- 10) wyposażenia pracowników świadczących usługę w obuwie robocze i jednolitą odzież ochronną (schludny i estetyczny wygląd odzieży) stosownie do wykonywanych prac i pór roku oraz środki ochrony indywidualnej zgodnie z przepisami i zasadami BHP;
- 11) zapewnienia co najmniej jednej osoby sprawującej nadzór nad osobami sprzątającymi, przeprowadzającej kontrole realizacji usług, sprawującej nadzór nad zaopatrzeniem w środki czystości, sprzęt i wyposażenie, przeprowadzającej kontrole sprawności urządzeń, która będzie obecna każdego dnia roboczego w godz. 5:30-13:30 (podział godzinowy do ustalenia, dotyczy odrębnie części I i II). Osoba sprawująca nadzór i kontrolę nie może być osobą sprzątającą oraz osobą realizującą serwis dyżurny. Osoba sprawująca nadzór i kontrolę musi posiadać min. 3-letnie doświadczenie w zakresie: sprawowania nadzoru nad osobami sprzątającymi, przeprowadzania kontroli realizacji usług sprzątania, sprawowania nadzoru nad zaopatrzeniem w środki czystości, sprzęt i wyposażenie oraz przeprowadzania kontroli sprawności urządzeń, używanych w ramach realizacji usług sprzątania;
- 12) uwzględniania uwag, przekazywanych przez upoważnionych pracowników Zamawiającego, dotyczących jakości wykonywanych usług, jeżeli będą one zasadne;
- 13) realizowania przedmiotu zamówienia przez personel wykwalifikowany, niekarany, w składzie osobowym, niezbędnym do wykonywania usług na najwyższym, satysfakcjonującym Zamawiającego poziomie jakościowym.
- 14) Zamawiający informuje, że pomieszczenia zlokalizowane przy ul. Pawińskiego 17/21 w Warszawie znajdują się na terenie zamkniętym podlegającym ochronie SOP, dlatego zastrzega możliwość niedopuszczenia do wykonania czynności sprzątania osób, których wstęp na teren pomieszczeń podlegających sprzątanemu powyższe służby uznają za niepożądany. W powyższym przypadku Zamawiający nie będzie zobowiązany do podania uzasadnienia odmowy dopuszczenia pracownika Wykonawcy do pracy. Wykonawca zobowiązany będzie wyznaczyć inną osobę w miejsce osoby niedopuszczonej do wykonywania pracy. W przypadku

niedopuszczenia przez powyższe służby osoby(ów) do sprzątania pomieszczeń Zamawiającego, Wykonawcy nie będzie przysługiwało żadne roszczenie z tego tytułu od Zamawiającego – dotyczy CZĘŚCI 1.

IV. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę – dotyczy CZĘŚCI 1 i 2:

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca(y) w czasie realizacji umowy zatrudniał(li) osoby wykonujące czynności w zakresie sprzątania (z wyłączeniem mycia okien), na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040). Wykonawca udokumentuje fakt poprzez złożenie dokumentów, o których mowa w pkt. 4, na każde żądanie Zamawiającego.
2. Zamawiający wymaga, aby osoby, o których mowa w pkt. 1, były zatrudnione przez cały okres realizacji umowy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę, w przeliczeniu na pełny etat, ustalone na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177).
3. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy lub Podwykonawcy(ów) odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) warunków szczegółowo opisanych w pkt. 1 i 2, w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. 4,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów, o których mowa w pkt. 1 i 2.
4. W trakcie realizacji Umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca lub Podwykonawca(y) przedłoży(a) Zamawiającemu w celu potwierdzenia spełnienia wymogów, o których mowa w pkt. 1 i 2, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych, od dnia przesłania przez Zamawiającego wezwania pisemnie lub e-mailem, niżej wskazane dowody:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy(ów) o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w pkt. 1, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy(ów);
 - 2) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy(ów) o zatrudnieniu osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt. 1, za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę w przeliczeniu na pełny etat;
 - 3) poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) kopię(e) umowy(ów) o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji Umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, tj. w szczególności bez adresów i nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 4) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy - dotyczy pracowników, którzy kontynuują zatrudnienie u Wykonawcy lub Podwykonawcy(ów);
 - 5) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) kopię

dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.), imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji - dotyczy pracowników nowozatrudnionych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów).

5. Niezłożenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie dłuższym niż 5 dni roboczych, żądanych przez Zamawiającego dowodów, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt. 1 i stanowić będzie podstawę do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 7 ust. 8 pkt 2 Wzoru umowy.
6. W przypadku rozwiązania stosunku pracy (bez względu na stronę składającą oświadczenie w tym zakresie) z osobą zatrudnioną/ osobami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę, do wykonania czynności, o których mowa w pkt. 1, przed zakończeniem realizacji umowy, Wykonawca lub Podwykonawca(y) zobowiązany(i) jest/są do zatrudnienia na to miejsce innej(ych) osoby/ osób na podstawie umowy o pracę w celu zagwarantowania realizacji przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w Opisie przedmiotu zamówienia.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów), Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

FORMULARZ OFERTY

na Świadczenie usług sprzątnięcia pomieszczeń użytkowanych przez Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA z podziałem na dwie części:

CZĘŚĆ 1: sprzątnięcie pomieszczeń użytkowanych w budynku zlokalizowanym w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21,

Nr sprawy: ZER-ZP-20/2019

<p>..... pieczęć Wykonawcy/Pelnomocnika Wykonawcy</p>

Wykonawca*

Nazwa:	..... .....
Numer identyfikacji podatkowej VAT	.....
Adres pocztowy:	.....
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów:	.....
Telefon:	.....
Adres e-mail:	.....

*w przypadku oferty wspólnej należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców.

OFERTA

**dla Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa**

1. W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym składam(y) niniejszą ofertę oświadczając, że oferuję(emy) wykonanie zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za maksymalną:

cenę netto (bez podatku VAT): PLN

cenę brutto (z podatkiem VAT): PLN

słownie:/100

zgodnie z poniższym wyszczególnieniem:

Lp.	Nazwa usługi	Maksymalna ilość usług do wykonania w miesiącach	Cena jednostkowa za 1 miesiąc netto (w zł)*	Stawka podatku VAT (w %)**	Cena jednostkowa za 1 miesiąc brutto (w zł)*	Łączna cena netto (w zł)* (kol.4 x kol.5)	Łączna cena brutto (w zł)* (kol.4 x kol.7)
1	2	4	5	6	7	8	9
1.	Utrzymanie czystości wewnątrz budynku zlokalizowanego w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21	12					

Podstawa prawna zwolnienia z podatku od towarów i usług (VAT)** (jeśli dotyczy)

Wykonawca wypełnia poniższą część zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp:

Nazwa (rodzaj) usługi, która będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (jeśli dotyczy)

Kwota netto usługi, która będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (jeśli dotyczy)

Uwaga!

* Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,

** Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z ww. podatku,

Zamawiający odrzuci oferty, w których Wykonawcy zaoferują ceny netto o wartości „0” (definicję ceny zawiera ustawa z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178).

a) Częstotliwość prania wykładzin dywanowych (P):

Oferuje(emy) następującą częstotliwość prania wykładzin dywanowych –¹ (1, 2 lub 3) razy w trakcie trwania umowy.

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (tj. 20 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje częstotliwość prania wykładzin dywanowych 3 razy w trakcie trwania umowy, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, określonymi w OPZ. Jeżeli Wykonawca nie zaproponuje częstotliwości prania wykładzin dywanowych w trakcie trwania umowy zgodnie z pkt 15.3.2. SIWZ lit. a-c, to jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. Wykonawca może zaproponować pranie wykładzin dywanowych w większej częstotliwości, niż 3 razy w trakcie trwania umowy, ale otrzyma maksymalnie 20 pkt.

b) Częstotliwość nakładania profesjonalnych powłok ochronnych na wykładziny podłogowe typu PVC (N):

Oferuje(emy) następującą częstotliwość nakładania profesjonalnych powłok ochronnych na wykładziny podłogowe typu PVC –² (2 lub 3) razy w trakcie trwania umowy.

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (tj. 10 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje trzykrotne wykonywanie usługi nakładania profesjonalnych powłok ochronnych na wykładziny podłogowe typu PVC w okresie obowiązywania umowy, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, określonymi w OPZ. Jeżeli Wykonawca nie określi częstotliwości nakładania profesjonalnych powłok ochronnych na wykładziny podłogowe typu PVC zgodnie z pkt.15.3.3 SIWZ lit. a-b, to jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. Wykonawca może zaproponować większą częstotliwość niż trzykrotne wykonywanie usługi nakładania profesjonalnych powłok ochronnych na wykładziny podłogowe typu PVC w okresie obowiązywania umowy, ale otrzyma maksymalnie 10 pkt.

c) Doświadczenie osoby sprawującej nadzór nad osobami sprzątającymi (D):

Imię i nazwisko osoby wyznaczonej do sprawowania nadzoru nad osobami sprzątającymi:

¹ Należy wypełnić w wykropkowanym miejscu poprzez wpisanie odpowiednio: „1”, „2” lub „3”, zgodnie z SIWZ.

² Należy wypełnić w wykropkowanym miejscu poprzez wpisanie odpowiednio: „2” lub „3”, zgodnie z SIWZ.

..... . Oświadczam(amy), że doświadczenie osoby sprawującej nadzór nad osobami sprzątającymi wynosi³ (3, 4 lub 5) lat.

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (tj. 5 pkt) otrzyma Wykonawca, który dysponuje i wyznaczy osobę do sprawowania nadzoru nad osobami sprzątającymi, posiadającą 5-letnie doświadczenie w zakresie: sprawowania nadzoru nad osobami sprzątającymi, przeprowadzania kontroli realizacji usług sprzątania, sprawowania nadzoru nad zaopatrzeniem w środki czystości, sprzęt i wyposażenie oraz przeprowadzania kontroli sprawności urządzeń, używanych w ramach realizacji usług sprzątania. Jeżeli Wykonawca nie określi doświadczenia osoby sprawującej nadzór nad osobami sprzątającymi zgodnie z pkt. 15.3.4. SIWZ lit. a-c, to jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. Wykonawca może dysponować osobą, wyznaczoną do sprawowania nadzoru nad osobami sprzątającymi, posiadającą większe niż 5-letnie doświadczenie, ale otrzyma maksymalnie 5 pkt.

d) **Czas usunięcia nieprawidłowości w ramach uwag i reklamacji zgłaszanych przez Zamawiającego (U):**

Oferuję(emy) następujący czas usunięcia nieprawidłowości w ramach uwag i reklamacji zgłaszanych przez Zamawiającego⁴ (60 lub 120) minut.

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (tj. 5 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje czas usunięcia nieprawidłowości w ramach uwag i reklamacji zgłaszanych przez Zamawiającego 60 minut, od chwili dokonania zgłoszenia. Jeżeli Wykonawca nie określi czasu usunięcia nieprawidłowości w ramach uwag i reklamacji zgłaszanych przez Zamawiającego lub określi czas usunięcia nieprawidłowości w ramach uwag i reklamacji zgłaszanych przez Zamawiającego niezgodnie z pkt. 15.3.5. SIWZ lit. a-b, to jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. Uwagi i reklamacje dotyczące wykonywanych przez Wykonawcę usług, Zamawiający przekazywać będzie telefonicznie, e-mailem lub bezpośrednio do osoby sprawującej nadzór ze strony Wykonawcy – zgodnie z OPZ.

2. Wadium wpłacone w pieniądzu należy zwrócić na rachunek bankowy w
Nr (dotyczy Wykonawców, którzy wnieśli wadium w pieniądzu)

3. Nr rachunku bankowego Wykonawcy do wykonywania płatności w ramach umowy:
.....

4. Zamówienie w zrealizuję(emy):

⁵ **BEZ** udziału Podwykonawców;

⁵ z udziałem niżej wskazanych Podwykonawców:

Lp.	Firma Podwykonawcy	Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone Podwykonawcy
1.		
2.		

5. Cena wskazana w pkt 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty robocizny, koniecznego sprzętu, zakupu atestowanych środków czystości oraz wyposażenia i materiałów niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu zamówienia, koszty ubezpieczenia oraz wszelkie należne cła i podatki.

6. Przedmiot zamówienia zrealizuję(emy) w terminie wymaganym przez Zamawiającego, na zasadach określonych w SIWZ.

7. Zapoznałem(łam)(liśmy) się ze Wzorem umowy, który jest integralną częścią SIWZ

³ Należy wypełnić w wykropkowanym miejscu poprzez wpisanie odpowiednio: „3”, „4” lub „5”, zgodnie z SIWZ.

⁴ Należy wypełnić w wykropkowanym miejscu poprzez wpisanie odpowiednio: „60” lub „120”, zgodnie z SIWZ.

⁵ Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację.

i akceptuję(emy) go bez zastrzeżeń oraz zobowiązujemy się w przypadku wyboru mojej/ naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w nim przez Zamawiającego warunkach, w miejscu i terminie przez niego wyznaczonym.

8. Oferta jest dla mnie/nas wiążąca przez okres 30 dni od daty ustalonej na złożenie oferty.

9. Oświadczam(y), że:

⁶ jestem(śmy)

⁶ nie jestem(śmy)

małym lub średnim przedsiębiorstwem.

(mały przedsiębiorca oznacza przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro i który nie jest mikroprzedsiębiorcą; średni przedsiębiorca oznacza przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą; Informacje wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

10. Do oferty załączam(y) następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i imienna pieczęćka uprawnionego przedstawiciela
Wykonawcy)

⁶ Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację.

FORMULARZ OFERTY

na Świadczenie usług sprzątania pomieszczeń użytkowanych przez Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA z podziałem na dwie części:

CZĘŚĆ 2: sprzątanie pomieszczeń użytkowanych w budynku zlokalizowanym w Warszawie przy ul. Sandomierskiej 5/7.

Nr sprawy: ZER-ZP-20/2019

<p>..... pieczęć Wykonawcy/Pełnomocnika Wykonawcy</p>

Wykonawca*

Nazwa:	..... .....
Numer identyfikacji podatkowej VAT	.....
Adres pocztowy:	.....
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów:	.....
Telefon:	.....
Adres e-mail:	.....

*w przypadku oferty wspólnej należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców.

OFERTA

**dla Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa**

1. W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym składam(y) niniejszą ofertę oświadczając, że oferuję(emy) wykonanie zamówienia podstawowego wraz z prawem opcji zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za maksymalną:
- cenę netto (bez podatku VAT): PLN**
cenę brutto (z podatkiem VAT): PLN
słownie: /100
zgodnie z poniższym wyszczególnieniem:

OFEROWANA CENA – ZAMÓWIENIE PODSTAWOWE:

Lp.	Nazwa usługi	Maksymalna ilość usług do wykonania w miesiącach	Cena jednostkowa za 1 miesiąc netto (w zł)*	Stawka podatku VAT (w %)**	Cena jednostkowa za 1 miesiąc brutto (w zł)*	Łączna cena netto (w zł)* (kol.4 x kol.5)	Łączna cena brutto (w zł)* (kol.4 x kol.7)
1	2	4	5	6	7	8	9
1.	Utrzymanie czystości wewnątrz budynku zlokalizowanego w Warszawie przy ul. Sandomierskiej 5/7	6					

OFEROWANA CENA – ZAMÓWIENIE OBJĘTE PRAWEM OPCJI:

Lp.	Nazwa usługi	Maksymalna ilość usług do wykonania w miesiącach	Cena jednostkowa za 1 miesiąc netto (w zł)*	Stawka podatku VAT (w %)**	Cena jednostkowa za 1 miesiąc brutto (w zł)*	Łączna cena netto (w zł)* (kol.4 x kol.5)	Łączna cena brutto (w zł)* (kol.4 x kol.7)
1	2	4	5	6	7	8	9
1.	Utrzymanie czystości wewnątrz budynku zlokalizowanego w Warszawie przy ul. Sandomierskiej 5/7	6					

Podstawa prawna zwolnienia z podatku od towarów i usług (VAT)** (jeśli dotyczy)

Wykonawca wypełnia poniższą część zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp:

Nazwa (rodzaj) usługi, która będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (jeśli dotyczy)

Kwota netto usługi, która będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (jeśli dotyczy)

Uwaga!

* Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,

** Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z ww. podatku,

Zamawiający odrzuci oferty, w których Wykonawcy zaoferują ceny netto o wartości „0” (definicję ceny zawiera ustawa z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178).

a) Częstotliwość nakładania profesjonalnych powłok ochronnych na wykładziny podłogowe typu PVC (N):

Oferuje(emy) następującą częstotliwość nakładania profesjonalnych powłok ochronnych na wykładziny podłogowe typu PVC –⁷ (2 lub 3) razy w trakcie trwania umowy.

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (tj. 20 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje trzykrotne wykonywanie usługi nakładania profesjonalnych powłok ochronnych na wykładziny podłogowe typu PVC w okresie obowiązywania umowy, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, określonymi w OPZ. Jeżeli Wykonawca nie określi częstotliwości nakładania profesjonalnych powłok ochronnych na wykładziny podłogowe typu PVC zgodnie z pkt.15.5.2. SIWZ lit. a-b, to jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. Wykonawca może zaproponować większą częstotliwość niż trzykrotne wykonywanie usługi nakładania profesjonalnych powłok ochronnych na wykładziny podłogowe typu PVC w okresie obowiązywania umowy, ale

⁷ Należy wypełnić w wykropkowanym miejscu poprzez wpisanie odpowiednio: „2” lub „3”, zgodnie z SIWZ.

otrzyma maksymalnie 20 pkt.

Częstotliwości wykonywania usług sprzątnia objętych kryteriami oceny ofert uwzględniają ich realizację w czasie obowiązywania umowy z wykorzystaniem przez Zamawiającego prawa opcji.

b) Częstotliwość prania wykładzin dywanowych (P):

Oferuję(emy) następującą częstotliwość prania wykładzin dywanowych –⁸ (1, 2 lub 3) razy w trakcie trwania umowy.

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (tj. 10 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje częstotliwość prania wykładzin dywanowych 3 razy w trakcie trwania umowy, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, określonymi w OPZ. Jeżeli Wykonawca nie zaproponuje częstotliwości prania wykładzin dywanowych w trakcie trwania umowy zgodnie z pkt 15.5.3. SIWZ lit. a-c, to jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. Wykonawca może zaproponować pranie wykładzin dywanowych w większej częstotliwości, niż 3 razy w trakcie trwania umowy, ale otrzyma maksymalnie 10 pkt.

Częstotliwości wykonywania usług sprzątnia objętych kryteriami oceny ofert uwzględniają ich realizację w czasie obowiązywania umowy z wykorzystaniem przez Zamawiającego prawa opcji.

c) Doświadczenie osoby sprawującej nadzór nad osobami sprzątającymi (D):

Imię i nazwisko osoby wyznaczonej do sprawowania nadzoru nad osobami sprzątającymi:
..... Oświadczam(eamy), że doświadczenie osoby sprawującej nadzór nad osobami sprzątającymi wynosi⁹ (3, 4 lub 5) lat.

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (tj. 5 pkt) otrzyma Wykonawca, który dysponuje i wyznaczy osobę do sprawowania nadzoru nad osobami sprzątającymi, posiadającą 5-letnie doświadczenie w zakresie: sprawowania nadzoru nad osobami sprzątającymi, przeprowadzania kontroli realizacji usług sprzątnia, sprawowania nadzoru nad zaopatrzeniem w środki czystości, sprzęt i wyposażenie oraz przeprowadzania kontroli sprawności urządzeń, używanych w ramach realizacji usług sprzątnia. Jeżeli Wykonawca nie określi doświadczenia osoby sprawującej nadzór nad osobami sprzątającymi zgodnie z pkt. 15.5.4. SIWZ lit. a-c, to jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. Wykonawca może dysponować osobą, wyznaczoną do sprawowania nadzoru nad osobami sprzątającymi, posiadającą większe niż 5-letnie doświadczenie, ale otrzyma maksymalnie 5 pkt.

d) Czas usunięcia nieprawidłowości w ramach uwag i reklamacji zgłaszanych przez Zamawiającego (U):

Oferuję(emy) następujący czas usunięcia nieprawidłowości w ramach uwag i reklamacji zgłaszanych przez Zamawiającego¹⁰ (60 minut lub 120 minut).

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (tj. 5 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje czas usunięcia nieprawidłowości w ramach uwag i reklamacji zgłaszanych przez Zamawiającego 60 minut, od chwili dokonania zgłoszenia. Jeżeli Wykonawca nie określi czasu usunięcia nieprawidłowości w ramach uwag i reklamacji zgłaszanych przez Zamawiającego lub określi czas usunięcia nieprawidłowości w ramach uwag i reklamacji zgłaszanych przez Zamawiającego niezgodnie z pkt. 15.5.5. SIWZ lit. a-b, to jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. Uwagi i reklamacje dotyczące wykonywanych przez Wykonawcę usług, Zamawiający przekazywać będzie telefonicznie, e-mailem lub bezpośrednio do osoby sprawującej nadzór ze strony Wykonawcy – zgodnie z OPZ.

2. Wadium wpłacone w pieniądzu należy zwrócić na rachunek bankowy w
Nr (dotyczy Wykonawców, którzy wnieśli wadium w pieniądzu)
3. Nr rachunku bankowego Wykonawcy do wykonywania płatności w ramach umowy:
.....
4. Zamówienie w zrealizuję(emy):

⁸ Należy wypełnić w wykropkowanym miejscu poprzez wpisanie odpowiednio: „1”, „2” lub „3”, zgodnie z SIWZ.

⁹ Należy wypełnić w wykropkowanym miejscu poprzez wpisanie odpowiednio: „3”, „4” lub „5”, zgodnie z SIWZ.

¹⁰ Należy wypełnić w wykropkowanym miejscu poprzez wpisanie odpowiednio: „60” lub „120”, zgodnie z SIWZ.

¹¹ **BEZ** udziału Podwykonawców;

¹¹ z udziałem niżej wskazanych Podwykonawców:

Lp.	Firma Podwykonawcy	Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone Podwykonawcy
1.		
2.		

5. Cena wskazana w pkt 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty robocizny, koniecznego sprzętu, zakupu atestowanych środków czystości oraz wyposażenia i materiałów niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu zamówienia, koszty ubezpieczenia oraz wszelkie należne cła i podatki.
6. Przedmiot zamówienia zrealizuję(emy) w terminie wymaganym przez Zamawiającego, na zasadach określonych w SIWZ.
7. Zapoznałem(łam)(liśmy) się ze Wzorem umowy, który jest integralną częścią SIWZ i akceptuję(emy) go bez zastrzeżeń oraz zobowiązujemy się w przypadku wyboru mojej/ naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w nim przez Zamawiającego warunkach, w miejscu i terminie przez niego wyznaczonym.
8. Oferta jest dla mnie/nas wiążąca przez okres 30 dni od daty ustalonej na złożenie oferty.
9. Oświadczam(y), że:

¹² jestem(śmy)

¹² nie jestem(śmy)

małym lub średnim przedsiębiorstwem.

(mały przedsiębiorca oznacza przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro i który nie jest mikroprzedsiębiorcą; średni przedsiębiorca oznacza przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą; Informacje wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

10. Do oferty załączam(y) następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i imienna pieczęć uprawnionego przedstawiciela
Wykonawcy)

¹¹ Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację.

¹² Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację.

Zamawiający

Nazwa:	Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:	Świadczenie usług sprzątania pomieszczeń użytkowanych przez Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA z podziałem na dwie części
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy):	ZER-ZP-20/2019

Wykonawca

Nazwa:	..... .....
Numer identyfikacji podatkowej VAT:	.....
Adres pocztowy:	.....
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów: Telefon: Adres e-mail:	..... ..... .....

OŚWIADCZENIE**o niepodleganiu wykluczeniu**

Ubiegając się o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego, oświadczam(y), że brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania z powodu niespełniania przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis i imienna pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ
WYKONAWCA (jeżeli dotyczy):**

Oświadczam(y), że w stosunku do następującego(ych) podmiotu(tów), na którego(ych) zasoby powołuję(emy) się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis i imienna pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM,
NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA (jeśli dotyczy):**

Oświadczam(y), że w stosunku do następującego(ych) podmiotu(tów), będącego(ych) podwykonawcą(ami):

.....

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis i imienna pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Instrukcja wypełniania:

- 1) wypełnić we wszystkich wykropkowanych miejscach.

Zamawiający

Nazwa:	Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:	Świadczenie usług sprzątania pomieszczeń użytkowanych przez Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA z podziałem na dwie części
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy):	ZER-ZP-20/2019

Wykonawca

Nazwa:	..... .....
Numer identyfikacji podatkowej VAT:	.....
Adres pocztowy:	.....
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów: Telefon: Adres e-mail:	..... ..... .....

OŚWIADCZENIE**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Ubiegając się o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego, oświadczam(y), że spełniamy warunki udziału w postępowaniu.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis i imienna pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**(jeżeli dotyczy):**

Oświadczam(y), że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegam(y) na zasobach następującego(ych) podmiotu(ów):

.....
w następującym zakresie:

.....

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis i imienna pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Instrukcja wypełniania:

1) wypełnić we wszystkich wykropkowanych miejscach.

Wzór umowy dla CZEŚCI 1

UMOWA Nr/2019

zawarta w dniu _____ 2019 r. w Warszawie, pomiędzy:

Zakładem Emerytalno-Rentowym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, z siedzibą w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa, posiadającym numery: NIP: 526-10-42-106, REGON: 011320130, zwanym dalej w treści Umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

_____,
 _____,

a

_____ z siedzibą _____, przy _____, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla _____, pod numerem _____, posiadającą numery: NIP: _____, REGON: _____, o kapitale zakładowym w wysokości: _____ zł,

lub

_____, zamieszkałym w _____, przy _____, posługującym się numerem PESEL: _____, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą: _____ z siedzibą w _____, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, posiadającym numery: NIP: _____, REGON: _____,

zwanym/zwaną dalej w treści Umowy „Wykonawcą”

Zamawiający i Wykonawca dalej zwani są łącznie **Stronami** lub każdy z osobna **Stroną**.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr ZER-ZP-20/2019, CZEŚĆ 1, poniżej równowartości kwoty 144.000 EURO, w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwaną dalej „ustawą”, Strony zawierają Umowę o następującej treści:

§ 1.**Przedmiot Umowy**

Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług sprzątnia pomieszczeń użytkowanych przez Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21. Usługa obejmować będzie sprzątnie wewnątrz pomieszczeń na warunkach określonych w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy oraz w Umowie i w cenie jednostkowej określonej w § 6 ust. 2 Umowy.

§ 2.**Podstawowe definicje**

1. Podstawowe definicje:

- 1) **dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy wskazanych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. 2015 r., poz. 90) oraz dni przyjętych przez Zamawiającego za dni wolne od pracy, o których Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę w formie pisemnej z odpowiednim wyprzedzeniem,

- 2) **godziny robocze** – godziny pomiędzy 5:30 – 16:15 w dni robocze,
 - 3) **niewykonanie Umowy** – sytuacja, w której świadczenie w ogóle lub w części nie zostaje spełnione,
 - 4) **nienależyte wykonanie Umowy** – sytuacja, w której świadczenie nie zostaje spełnione w całości lub gdy świadczenie zostało spełnione, ale interes Zamawiającego nie został zaspokojony w sposób odpowiadający treści Umowy,
 - 5) **siła wyższa** – zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia, niezależne od woli i intencji którejkolwiek ze Stron,
 - 6) **Umowa** – niniejsza Umowa zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr ZER-ZP-20/2019, CZĘŚĆ 1.
2. Ilekroć w Umowie jest mowa o dniach bez sprecyzowania czy dotyczą dni roboczych, należy przez te dni rozumieć dni kalendarzowe.

§ 3.

Zakres Umowy

1. Strony ustalają, że Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia z tym, że Wykonawca jest zobowiązany do realizacji Umowy nie wcześniej niż od dnia 02 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.
2. Rodzaj, przeznaczenie pomieszczeń, ich powierzchnię całkowitą oraz zakres i częstotliwość wykonania czynności porządkowych, składających się na przedmiot Umowy, określa Opis przedmiotu zamówienia, stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje do zapewnienia własnego sprzętu i wyposażenia (odkurzacze, wózki serwisowe, drabiny, podesty itp.) oraz środków chemicznych, myjących i czystości w ilościach niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy.
4. Środki czystości używane przez Wykonawcę muszą być wysokiej jakości, biologicznie neutralne i muszą posiadać atesty dopuszczające do stosowania w Polsce. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli środków czystości sprzętu i wyposażenia. Zła jakość używanych środków czystości może być przedmiotem reklamacji. Szczegółowe wymagania w zakresie stosowanych środków czystości, sprzętu i wyposażenia określa Opis przedmiotu zamówienia, stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy.

§ 4.

Sposób wykonania przedmiotu Umowy

1. Usługi sprzątania pomieszczeń wewnątrz budynku muszą być wykonywane w dni robocze w godzinach 5:30-8:15 z wyjątkiem pomieszczeń wymagających obecności użytkowników pomieszczeń, o których mowa w ust. 2 gdzie usługi sprzątania pomieszczeń muszą być wykonywane w godzinach 8:15-11:00.
2. Wykaz pomieszczeń wymagających sprzątania w obecności użytkowników, zlokalizowanych w siedzibie Zamawiającego – przy ul. Pawińskiego 17/21 w Warszawie zostanie przekazany Wykonawcy w dniu zawarcia Umowy.
3. Wykaz pomieszczeń będzie na bieżąco aktualizowany przez Naczelnika lub Zastępcę Naczelnika Wydziału Administracyjnego i przekazywany do wiadomości Wykonawcy w formie pisemnej lub w formie elektronicznej na adres mailowy wskazany w § 14 ust. 3 pkt. 2 Umowy. Zmiana lub aktualizacja wykazu nie wymaga sporządzania aneksu do niniejszej Umowy.
4. Najpóźniej w dniu zawarcia Umowy Wykonawca prześle Zamawiającemu listę osób skierowanych do realizacji usług sprzątania, stanowiącą Załącznik nr 3 do Umowy, zgodnie z Opiszem przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy. Lista osób będzie na

bieżąco aktualizowana. Zmiana lub aktualizacja listy osób nie wymaga sporządzania aneksu do niniejszej Umowy.

5. Wykonawca deklaruje, że Pani/Pan _____, wyznaczona do sprawowania nadzoru nad osobami sprzątającymi, posiada _____-letnie (zgodnie ze złożoną ofertą w ramach kryterium oceny ofert) doświadczenie w zakresie: sprawowania nadzoru nad osobami sprzątającymi, przeprowadzania kontroli realizacji usług sprzątania, sprawowania nadzoru nad zaopatrzeniem w środki czystości, sprzęt i wyposażenie oraz przeprowadzania kontroli sprawności urządzeń, używanych w ramach realizacji usług sprzątania. W przypadku zmiany osoby wyznaczonej do sprawowania nadzoru nad osobami sprzątającymi, Wykonawca oświadcza, iż nowa osoba posiada _____-letnie (zgodnie ze złożoną ofertą w ramach kryterium oceny ofert) doświadczenie w ww. zakresie. Zmiana osoby wyznaczonej do sprawowania nadzoru nad osobami sprzątającymi nie wymaga sporządzania aneksu do niniejszej Umowy.
6. Wejście na teren MSWiA (obiekt przy ul. Pawińskiego 17/21 w Warszawie) osób skierowanych do realizacji przedmiotu Umowy będzie odbywało się na podstawie listy osób przekazanej służbom ochrony MSWiA (SOP).
7. Klucze do sprzątanym pomieszczeń będą przekazywane każdorazowo w dniu świadczenia usług osobom skierowanym przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu Umowy, których dane zostaną zamieszczone na liście, o której mowa ust. 4, na portierni przez ochronę budynku. Po zakończeniu sprzątania osoby sprzątające będą zamykać pomieszczenia na klucze i zdawać je pracownikom ochrony. Każdorazowe pobranie i zdanie kluczy będzie potwierdzane wpisem w książce ewidencyjnej.
8. Zamawiający udostępni nieodpłatnie osobom sprzątającym, pomieszczenia konieczne do przechowywania ubrań, środków czystości, sprzętu i wyposażenia służącego do sprzątania.
9. Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność przed Zamawiającym za nienależyte wykonywanie usług będących przedmiotem Umowy, w tym za działania i zaniechania osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji usług objętych przedmiotem Umowy.
10. W przypadku stwierdzenia zniszczenia lub zaginięcia przedmiotów w czasie sprzątania, Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Wykonawcę.
11. Uwagi i reklamacje dotyczące wykonywanych przez Wykonawcę usług, Zamawiający przekazywać będzie telefonicznie, e-mailem lub bezpośrednio do osoby sprawującej nadzór ze strony Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia nieprawidłowości w czasie _____ (zgodnie ze złożoną ofertą w ramach kryterium oceny ofert) minut, od chwili dokonania zgłoszenia.
12. W czasie realizacji Umowy Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - 1) wykonywania prac porządkowych i utrzymywania czystości przy użyciu własnego sprzętu i wyposażenia oraz środków czystości,
 - 2) udostępniania upoważnionym pracownikom Zamawiającego w celach kontrolnych środków czystości, sprzętu i wyposażenia, o których mowa w pkt 1 z wymogami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy, na każde żądanie Zamawiającego;
 - 3) zapewnienia we własnym zakresie i na swój koszt odpowiedniego stanu zaopatrzenia w niezbędne materiały, środki czystości, sprzęt i wyposażenie;
 - 4) zabezpieczenia toalet w środki czystości i higieny (tj. papier toaletowy, papier do wycierania rąk, mydło w płynie, środki zapachowe i dezynfekujące do toalet) w miarę ich zużywania;
 - 5) zaangażowania co najmniej 8 osób jednocześnie sprzątających w każdym dniu roboczym w godz. 5:30-11:00 (każda osoba zaangażowana w czynności sprzątające);
 - 6) zapewnienia dyżuru jednej osoby sprzątającej (serwis dyżurny) w godz. 8:15 – 16:15, w dni robocze, przy czym osoba świadcząca serwis dyżurny nie może być osobą sprzątającą w godzinach 5:30 – 11:00;

- 7) zapoznania pracowników wyznaczonych do wykonywania usług z przepisami sanitarnymi, BHP i przeciwpożarowymi;
 - 8) wyposażenia pracowników świadczących usługę w obuwie robocze i jednolitą odzież ochronną (schludny i estetyczny wygląd odzieży) stosownie do wykonywanych prac i pór roku oraz środki ochrony indywidualnej zgodnie z przepisami i zasadami BHP;
 - 9) wyposażenia osób sprzątających w odzież ochronną, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
 - 10) zapewnienia co najmniej jednej osoby sprawującej nadzór nad osobami sprzątającymi, przeprowadzającej kontrolę realizacji usług, sprawującej nadzór nad zaopatrzeniem w środki czystości, sprzęt i wyposażenie, przeprowadzającej kontrolę sprawności urządzeń, która będzie obecna każdego dnia roboczego w godz. 5:30-13:30. Osoba sprawująca nadzór i kontrolę nie może być osobą sprzątającą oraz osobą realizującą serwis dyżurny;
 - 11) uwzględniania uwag, przekazywanych przez upoważnionych pracowników Zamawiającego, dotyczących jakości wykonywanych usług, jeżeli będą one zasadne;
 - 12) realizowania przedmiotu Umowy przez personel wykwalifikowany, niekarany, w składzie osobowym, niezbędnym do wykonywania usług na najwyższym, satysfakcjonującym Zamawiającego poziomie jakościowym.
13. Wykonawca deklaruje częstotliwość prania wykładzin dywanowych – _____ (zgodnie ze złożoną ofertą w ramach kryterium oceny ofert) razy w trakcie trwania umowy, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, określonymi w OPZ.
14. Wykonawca deklaruje _____ (zgodnie ze złożoną ofertą w ramach kryterium oceny ofert) wykonywanie usługi nakładania profesjonalnych powłok ochronnych na wykładziny podłogowe typu PVC w okresie obowiązywania umowy, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, określonymi w OPZ.
15. Zamawiający informuje, że pomieszczenia zlokalizowane przy ul. Pawińskiego 17/21 w Warszawie znajdują się na terenie zamkniętym podlegającym ochronie SOP, dlatego zastrzega możliwość niedopuszczenia do wykonania czynności sprzątania osób, których wstęp na teren pomieszczeń podlegających sprzątanii powyższe służby uznają za niepożądany. W powyższym przypadku Zamawiający nie będzie zobowiązany do podania uzasadnienia odmowy dopuszczenia pracownika Wykonawcy do pracy. Wykonawca zobowiązany będzie wyznaczyć inną osobę w miejsce osoby niedopuszczonej do wykonywania pracy. W przypadku niedopuszczenia przez powyższe służby osoby(ów) do sprzątania pomieszczeń Zamawiającego, Wykonawcy nie będzie przysługiwało żadne roszczenie z tego tytułu od Zamawiającego.
16. Wykonawca ma obowiązek wykonywać inne drobne prace nie ujęte w OPZ, a służące zachowaniu czystości na terenie budynku oraz bezpieczeństwu użytkownika budynku, zaistniałe w sytuacjach nagłych np.: awaria, zalanie, działania czynników atmosferycznych, w zależności od potrzeb.

§ 5.

Odpowiedzialność Wykonawcy, polisa ubezpieczeniowa

1. Strony uzgadniają następujące zasady odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależnego wykonania Umowy:
 - 1) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizowanie usług niezgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy, w tym również nie w pełnym zakresie lub bez widocznego efektu;
 - 2) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za rażące niedbalstwo lub działania, skutkujące szkodą materialną, o której mowa w ust. 4;
 - 3) Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności w pkt 1 i 2 jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy powstało z:

- a) przyczyn występujących wyłącznie po stronie Zamawiającego;
 - b) przyczyn sił wyższych lub jej następstw;
- 4) dowód, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy wynikało z okoliczności, o których mowa pkt 3 ciąży na Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązuje się posiadać, przez cały okres realizacji Umowy, aktualną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na sumę gwarancyjną minimum _____ zł (słownie _____) (wartość maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa § 6 ust. 1 Umowy) na jedno i wszystkie zdarzenia. Polisę wraz z dokumentem potwierdzającym dokonanie opłaty składki ubezpieczeniowej, Wykonawca dostarczy najpóźniej w dniu zawarcia Umowy. Jeżeli w trakcie obowiązywania Umowy polisa utraci ważność, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć nową polisę, nie później niż na 5 dni roboczych przed utratą ważności dostarczonej polisy. W przypadku braku aktualnej polisy, Zamawiający może wstrzymać realizację przedmiotu Umowy do czasu jej dostarczenia lub rozwiązać Umowę z przyczyn, za które odpowiedzialny jest Wykonawca.
3. Na dzień podpisania Umowy Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej – Polisa nr _____.
4. W przypadku stwierdzenia przez którąkolwiek ze Stron szkód materialnych, w tym powstałych w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, m.in. stwierdzenia kradzieży lub zaginięcia mienia, zniszczenia lub uszkodzenia mienia, nieszczęśliwego wypadku spowodowanego niewłaściwym wykonaniem usługi sprzątania, każda ze Stron winna zawiadomić drugą Stronę celem wyjaśnienia i udokumentowania w formie protokołu zawierającego rodzaj i szacunkową wartość zaistniałych szkód wraz z opisem zdarzenia oraz określeniem winy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za mienie Zamawiającego oraz za wszelkie ewentualne szkody, które spowoduje Zamawiającemu lub osobom trzecim podczas realizacji Umowy.

§ 6.

Wynagrodzenie i zasady rozliczeń

1. Maksymalna wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy wynosi _____ zł netto (słownie _____), plus należny podatek od towarów i usług (VAT), co stanowi _____ zł brutto (słownie _____), zgodnie z Formularzem oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie w cyklach miesięcznych „z dołu” w wysokości _____ zł (słownie _____) brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, zgodnie z Formularzem oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.
3. Wartość wynagrodzenia, określona w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, w tym koszty robocizny, koniecznego sprzętu, zakupu atestowanych środków czystości oraz wyposażenia i materiałów niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu Umowy, kosztów ubezpieczenia oraz wszelkie należne cła i podatki. Wartość wynagrodzenia, określona w ust. 1, nie będzie podlegała zwiększeniu w okresie realizacji Umowy, z zastrzeżeniem § 13 ust. 1 pkt 2 Umowy.
4. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
5. Płatności z tytułu świadczenia usług będą następowały miesięcznie „z dołu”, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr _____, w terminie do 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury.

6. W przypadku rozpoczęcia lub zakończenia realizacji przedmiotu Umowy w trakcie miesiąca, wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, zostanie ustalone proporcjonalnie do liczby dni roboczych wykonywania Umowy w danym miesiącu.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty faktur nieprawidłowo wystawionych, do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, faktury korygującej lub podpisania przez Wykonawcę noty korygującej.
8. Zamawiający ma prawo do pomniejszenia wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy o wartość naliczonych kar, na zasadach określonych w § 7 ust. 13 Umowy.
9. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 7.

Kary umowne

1. W przypadku nienależytego wykonania lub niewykonania usług w danym dniu, tygodniu, miesiącu lub półroczu Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200 zł za każdy stwierdzony przypadek.
2. W przypadku nienależytego wykonania lub niewykonania usług dodatkowych – wynikających z bieżących potrzeb Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł za każdy stwierdzony przypadek.
3. W przypadku nieusunięcia nieprawidłowości w ciągu ____ (zgodnie ze złożoną ofertą w ramach kryterium oceny ofert) minut, o których mowa w § 4 ust. 11 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,04% wartości maksymalnego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, za każdą rozpoczętą godzinę roboczą opóźnienia.
4. W przypadku, gdy w jednym miesiącu kalendarzowym reklamacja z tytułu nienależytego wykonania czynności porządkowych powtórzy się dwukrotnie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3% wartości maksymalnego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
5. Z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania prania wykładzin dywanowych w ilości ____ (zgodnie ze złożoną ofertą w ramach kryterium oceny ofert) razy w trakcie trwania umowy, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, określonymi w OPZ, o którym mowa w § 4 ust. 13 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
6. Z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania ____ (zgodnie ze złożoną ofertą w ramach kryterium oceny ofert) usługi nakładania profesjonalnych powłok ochronnych na wykładziny podłogowe typu PVC w okresie obowiązywania umowy, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, określonymi w OPZ, o której mowa w § 4 ust. 14 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną: w wysokości 0,5% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
7. W przypadku niedostarczenia Zamawiającemu nowej polisy ubezpieczeniowej, wraz z dokumentem potwierdzającym dokonanie opłaty składki ubezpieczeniowej, nie później niż na 5 dni roboczych przed utratą ważności aktualnej polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w § 5 ust. 2 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wartości maksymalnego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia.
8. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w następującej wysokości:
 - 1) w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia w przedłożeniu Zamawiającemu każdego z dokumentów odrębnie, o których mowa w § 9 ust. 4 Umowy;
 - 2) w wysokości 500,00 zł odrębnie za każdy stwierdzony przypadek niespełnienia wymogów

- określonych w § 9 ust. 5 Umowy;
- 3) w wysokości 100,00 zł odrębnie za każdą osobę - za każdy rozpoczęty dzień roboczy, w którym osoba, wykonująca czynności, o których mowa § 9 ust. 1 Umowy, wykonała przedmiot Umowy na innej podstawie niż umowa o pracę;
 - 4) w wysokości 100,00 zł odrębnie za każdą osobę - za każdy rozpoczęty dzień roboczy, w którym osoba, wykonująca czynności, o których mowa w § 9 ust. 1 Umowy, wykonywała przedmiot Umowy z wynagrodzeniem w wysokości mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie art. 6 - 8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 z późn. zm.).
9. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
 10. Niezależnie od postanowień ust. 1-9, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego pokrycia w pełnej wysokości szkody materialnej wyrządzonej Zamawiającemu przez niewykonanie lub nienależyte postanowień Umowy, o której mowa w § 5 ust. 4 Umowy.
 11. W przypadku, gdy wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody przewyższy wysokość kar umownych określonych w ust. 1-9, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
 12. Łączna wysokość kar umownych ograniczona jest do 60% wysokości maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
 13. Każde naliczenie kary umownej zostanie udokumentowane wystawieniem i przesłaniem do Wykonawcy przez Zamawiającego noty obciążeniowej zawierającej w treści kalkulację kwoty naliczonej kary umownej. W przypadku niezapłacenia naliczonej kary umownej przez Wykonawcę w terminie do 14 dni od otrzymania noty obciążeniowej na konto Zamawiającego nr _____, Zamawiający ma prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy, bez uzyskiwania jego zgody. Brak wpłaty naliczonej kary umownej oraz brak możliwości potrącenia naliczonej kary umownej z faktury upoważnia Zamawiającego do wystawienia wezwania do zapłaty.

§ 8.

Współpraca między Wykonawcą, a Podwykonawcami

1. Zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawca wykona przedmiot Umowy w pełni własnymi siłami/ z udziałem następujących Podwykonawcy(ów): _____ – w zakresie _____.
2. Zgodnie ze złożoną ofertą, Podwykonawca(ami), na którego(ych) zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, jest/są: _____ – w zakresie _____.
(jeżeli dotyczy)
3. W przypadku późniejszego zamiaru powierzenia realizacji części Umowy Podwykonawcy(om) Wykonawca jest zobowiązany poinformować o tym Zamawiającego, podając nazwę(y) Podwykonawcy(ów) oraz część Umowy, która będzie przez niego(nich) wykonywana wraz z zakresem realizowanych przez niego/nich zadań.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy(ów) dotyczy podmiotu(ów), na którego(ych) zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca(y) lub Wykonawca samodzielnie spełnia je

- w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca(y), na którego(ych) zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, wymieniony w ust. 2.
5. W przypadku, gdy powierzenie Podwykonawcy(om) wykonania części Umowy następuje w trakcie jej realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy lub oświadczenia czy dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia, wobec tego/tych Podwykonawcy(ów).
 6. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego/danych Podwykonawcy(ów) zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego/tych Podwykonawcę(ów) lub zrezygnować z powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy Podwykonawcy(om).
 7. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że Podwykonawca(y) wskazany(i) przez Wykonawcę nie będzie(a) powierzał(li) wykonania całości lub części powierzonych im prac dalszym Podwykonawcom, chyba, że Wykonawca uzyska od Zamawiającego zgodę na takie powierzenie.
 8. W przypadku realizacji części Umowy z udziałem Podwykonawcy(ów), Wykonawca zobowiązuje się do koordynowania prac realizowanych przez Podwykonawcę(ów) oraz do przestrzegania obowiązujących przepisów w zakresie prawidłowej realizacji Umowy.
 9. W każdym przypadku korzystania ze świadczeń Podwykonawcy(ów) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez Podwykonawcę(ów), jak za własne działania lub zaniechania.
 10. Wykonawca dokonuje bezpośredniej zapłaty wymaganego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy(om).

§ 9.

Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca(y) w czasie realizacji Umowy zatrudnił(li) osoby wykonujące czynności w zakresie sprzątnia (z wyłączeniem mycia okien), na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.). Wykonawca udokumentuje fakt poprzez złożenie dokumentów, o których mowa w ust. 4, na każde żądanie Zamawiającego.
2. Zamawiający wymaga, aby osoby, o których mowa w ust. 1, były zatrudnione przez cały okres realizacji Umowy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę, w przeliczeniu na pełny etat, ustalone na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 z późn. zm.).
3. W trakcie realizacji Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy lub Podwykonawcy(ów) odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) warunków szczegółowo opisanych w ust. 1 i 2, w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 4,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów, o których mowa w ust. 1 i 2.
4. W trakcie realizacji Umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca lub Podwykonawca(y) przedłoży(a) Zamawiającemu w celu potwierdzenia spełnienia wymogów, o których mowa w ust. 1 i 2, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych, od dnia przesłania przez Zamawiającego wezwania pisemnie lub e-mailem, niżej wskazane dowody:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy(ów) o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w ust. 1, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności

- wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy(ów);
- 2) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy(ów) o zatrudnieniu osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1, za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę w przeliczeniu na pełny etat;
 - 3) poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) kopię(e) umowy(ów) o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji Umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, tj. w szczególności bez adresów i nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 4) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy - dotyczy pracowników, którzy kontynuują zatrudnienie u Wykonawcy lub Podwykonawcy(ów);
 - 5) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji - dotyczy pracowników nowozatrudnionych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów).
5. Niezłożenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie dłuższym niż 5 dni roboczych, żądanych przez Zamawiającego dowodów, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1 i stanowić będzie podstawę do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 7 ust. 8 pkt 2 Umowy.
6. W przypadku rozwiązania stosunku pracy (bez względu na stronę składającą oświadczenie w tym zakresie) z osobą zatrudnioną/ osobami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę, do wykonania czynności, o których mowa w ust. 1, przed zakończeniem realizacji Umowy, Wykonawca lub Podwykonawca(y) zobowiązany(i) jest/są do zatrudnienia na to miejsce innej(y) osoby/ osób na podstawie umowy o pracę w celu zagwarantowania realizacji przedmiotu Umowy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów), Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
8. Za wszelkie działania i zaniechania osób skierowanych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) do realizacji przedmiotu Umowy odpowiada wyłącznie Wykonawca.

§ 10.

Poufność informacji

1. Strony Umowy zobowiązują się traktować wzajemnie jako poufne wszelkie informacje powzięte w trakcie realizacji Umowy stanowiące tajemnicę drugiej Strony, w tym w szczególności informacje dotyczące sposobu używanych zabezpieczeń oraz ich rozwiązań technicznych. Strony

Umowy nie wykorzystają tych informacji do innych celów niż związanych z realizacją Umowy i nie ujawnią ich osobom trzecim, za wyjątkiem osób reprezentujących Zamawiającego i Wykonawcę w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonywania przedmiotu Umowy. Zasada poufności obowiązuje również pracowników Zamawiającego i osoby skierowane do realizacji przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.

2. Wykonawca będzie zwolniony z obowiązku zachowania w poufności uzyskanych informacji, jeżeli obowiązek ich ujawnienia wynikać będzie z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, prawomocnego orzeczenia sądowego lub polecenia urzędowego wydanego przez właściwy organ w zakresie posiadanych kompetencji. W każdym takim przypadku, przed ujawnieniem jakichkolwiek informacji poufnych Wykonawca będzie zobowiązany do natychmiastowego poinformowania Zamawiającego.
3. Obowiązek zachowania w poufności wszelkich informacji związanych z Umową obowiązuje od dnia jej zawarcia i trwa również po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu. W przypadku realizacji obowiązków wynikających z Umowy przez Podwykonawcę(ów), zapisy niniejszego paragrafu dotyczące zachowania poufności oraz przestrzegania przepisów o ochronie danych obowiązują również Podwykonawcę(ów), Wykonawca odpowiada za działania Podwykonawcy(ów) związane ze zobowiązaniem do zachowania poufności jak za działania własne.
4. Wszelkie szkody powstałe po stronie Zamawiającego na skutek niewywiązania się przez Wykonawcę z zobowiązań, o których mowa w ust. 1-3, za szkody wyrządzone osobom trzecim spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy, odpowiada w pełnej wysokości wyłącznie Wykonawca.
5. Strony Umowy zobowiązane są do przestrzegania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 4 maja 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.) dalej „RODO”.
6. Osobą dedykowaną do kontaktu z Zamawiającym w zakresie ochrony danych osobowych ze strony Wykonawcy jest _____, tel. _____, e-mail: _____.
7. Osobą dedykowaną do kontaktu z Wykonawcą w zakresie ochrony danych osobowych ze strony Zamawiającego jest _____, tel. _____, e-mail: _____.
8. Zmiana dedykowanych osób do kontaktu w zakresie ochrony danych osobowych nie stanowi zmiany treści Umowy. Każda ze Stron Umowy może jednostronnie dokonać zmian w zakresie dedykowanych osób do kontaktu w zakresie ochrony danych osobowych oraz danych teleadresowych, zawiadamiając niezwłocznie o tym na piśmie lub w formie elektronicznej drugą Stronę Umowy na adresy mailowe wskazane w § 14 ust. 3 Umowy.

§ 11.

Odstępnie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od niezrealizowanej części Umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli zajdzie istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Zamawiający może odstąpić do Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym, z konsekwencjami określonymi w § 7 ust. 9 Umowy, jeżeli Wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy. Odstąpienie od Umowy przez

Zamawiającego może zostać wykonane nie później niż w terminie określonym w § 3 ust. 1 Umowy.

3. Zamawiający może odstąpić ze skutkiem natychmiastowym od zrealizowania przedmiotu Umowy w przypadku nieotrzymania środków budżetowych koniecznych do realizacji Umowy od dysponenta odpowiedniego stopnia. Oświadczenie o odstąpieniu Zamawiający może złożyć w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
4. Zamawiający może odstąpić od Umowy, w trybie natychmiastowym, z konsekwencjami określonymi w § 7 ust. 9 Umowy, jeżeli opóźnienie w wykonaniu przedmiotu Umowy będzie trwało dłużej niż trzy dni robocze lub w przypadku, co najmniej trzykrotnego w miesiącu kalendarzowym zgłoszenia na piśmie zastrzeżenia dotyczącego jakości sprzątnia. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego może zostać wykonane nie później niż w terminie określonym w § 3 ust. 1 Umowy.
5. Zamawiający może odstąpić od niezrealizowanej części Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia, z konsekwencjami określonymi w § 7 ust. 9 Umowy w sytuacji, gdy:
 - 1) Wykonawca powierza realizację przedmiotu Umowy lub jego części Podwykonawcy(om), zatrudnia dodatkowego(ych) Podwykonawcę(ów) lub dokonuje zmiany zakresu prac powierzonych Podwykonawcy(om) bez zgody Zamawiającego,
 - 2) Wykonawca nienależyście wykonuje Umowę i nie stosuje się do uwag Zamawiającego lub narusza postanowienia Umowy i w przypadku gdy po upływie 7 dni od wezwania przez Zamawiającego do zaniechania przez Wykonawcę naruszeń postanowień Umowy i usunięcia ewentualnych skutków naruszeń, Wykonawca nie zastosuje się do wezwania,
 - 3) Wykonawca nie dostarczy Zamawiającemu dokumentów, potwierdzających zawarcia ubezpieczenia OC, o których mowa w § 5 ust. 2 Umowy wraz z dokumentami potwierdzającymi dokonanie opłaty składki ubezpieczeniowej.
6. Odstąpienie od Umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 5, może nastąpić po bezskutecznym upływie dodatkowego 7-dniowego terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na dostarczenie brakujących dokumentów.
7. Strony oświadczają, iż w przypadku wykonania prawa odstąpienia przez Zamawiającego, o którym mowa w ust. 1-5, odstąpienie od Umowy nie pozbawia Zamawiającego możliwości dochodzenia kar umownych oraz odszkodowania, o którym mowa w § 7 ust. 11 Umowy.
8. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego do momentu złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu.
9. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga określenia przyczyny odstąpienia.

§ 12

Rozwiązanie Umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron w formie pisemnej w terminie natychmiastowym, w przypadku:
 - 1) zmiany w trakcie obowiązywania Umowy przepisów prawnych regulujących działalność objętą przedmiotem Umowy, jeżeli wejście w życie tych przepisów uniemożliwi realizację Umowy,
 - 2) niedostarczenia Zamawiającemu nowej polisy ubezpieczeniowej wraz z dokumentem potwierdzającym dokonanie opłaty składki ubezpieczeniowej, w ciągu 3 dni roboczych, liczonych od dnia utraty ważności aktualnej polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w § 5 ust. 2 Umowy,
 - 3) zaprzestania wykonywania działalności w zakresie realizacji przedmiotu Umowy.

2. W przypadku rozwiązania Umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części Umowy.

§ 13.

Zmiana postanowień Umowy

1. Z zastrzeżeniem przypadków uregulowanych w Umowie odmiennie dopuszcza się za zgodą obu Stron wprowadzenie do Umowy zmian w przypadkach dotyczących:
 - 1) wystąpienia wydarzenia nieprzewidywalnego, pozostającego poza kontrolą Stron, które pojawi się po zawarciu Umowy i spowoduje niemożliwość wywiązania się z Umowy w jej obecnym brzmieniu,
 - 2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mających wpływ na realizację przedmiotu Umowy,
 - 3) jeśli wystąpi konieczność rezygnacji z realizacji części lub całości Umowy, podyktowana zaistnieniem siły wyższej lub okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie zawarcia Umowy,
 - 4) zmiany terminów płatności – wynikające ze stopnia wykorzystania środków budżetowych i terminów ich wydatkowania.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy na zasadach określonych w art. 144 Ustawy.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 1-2, mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy i wymagają zawarcia aneksu w formie pisemnej do Umowy pod rygorem nieważności.
4. Zmiany Umowy, o których mowa w ust. 1, nie mogą w żadnym przypadku stanowić podstawy zwiększenia wysokości maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy z zastrzeżeniem, że mogą stanowić podstawę do obniżenia wysokości maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy.

§ 14.

Kontakty i zawiadomienia

1. Wnioski, żądania, zawiadomienia i inne informacje związane z realizacją Umowy będą przekazywane pisemnie, listem poleconym, pocztą elektroniczną lub będą składane bezpośrednio w siedzibie Strony za pokwitowaniem odbioru złożonym przez upoważnioną osobę.
2. Strony ustalają, że ich aktualne adresy do korespondencji są następujące:
 - 1) Zamawiający: ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa,
 - 2) Wykonawca: _____.
3. Osoba(y) odpowiedzialna(e) za realizację Umowy:
 - 1) Ze strony Zamawiającego: _____, tel. _____, e-mail: _____,
 - 2) Ze strony Wykonawcy: _____, tel. _____, e-mail: _____.
4. Każda zmiana nazwy, adresu, numeru telefonu lub adresu poczty elektronicznej i osób upoważnionych do kontaktów wymaga natychmiastowego powiadomienia drugiej Strony w formie pisemnej lub drogą elektroniczną, bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej Umowy. Korespondencję doręczoną na adresy do korespondencji wskazane w ust. 2 i 3, każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczoną. W przypadku niepowiadomienia drugiej Strony o zmianie swojego adresu, każda ze Stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu niewskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.

§ 15.

Postanowienia końcowe

1. Żadna ze Stron nie może przenieść praw i obowiązków, w tym wierzytelności wynikających z zawartej Umowy na rzecz osób trzecich.

2. Oświadczenia oraz zgłoszenia związane z realizacją Umowy, kierowane do drugiej Strony, dokonywane będą w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy e-mail wskazane w:
 - 1) § 10 ust 6-7 Umowy – w zakresie ochrony danych osobowych,
 - 2) § 14 ust. 3 Umowy – w zakresie realizacji przedmiotu Umowy
3. W razie ewentualnych sporów, mogących wynikać z Umowy, Strony będą dążyć do ich polubownego rozstrzygnięcia. W przypadku braku porozumienia w ciągu 30 dni od zaistnienia sporu, każda ze Stron może wystąpić z powództwem do sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności:
 - 1) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145);
 - 2) ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.);
 - 3) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843);
 - 4) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
 - 5) ustawa z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2215 z późn. zm.);
 - 6) ustawa z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 z późn. zm.);
 - 7) ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.);
 - 8) ustawa z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 90);
 - 9) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 4 maja 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.).
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

§ 16.

Wykaz załączników

Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
- 2) Załącznik nr 2 – Formularz oferty,
- 3) Załącznik nr 3 – Lista osób,
- 4) *Załącznik nr 4 – Kopia upoważnienia nr _____,*
- 5) *Załącznik nr 5 – Kopia upoważnienia nr _____.*

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Umowa będzie finansowana ze środków:

Rozdział: 75301 § 4300 poz. 430019 podpozycja 430019/2 kwota brutto _____

Wzór umowy dla CZĘŚCI 2

UMOWA Nr/2019

zawarta w dniu _____ 2019 r. w Warszawie, pomiędzy:

Zakładem Emerytalno-Rentowym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, z siedzibą w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa, posiadającym numery: NIP: 526-10-42-106, REGON: 011320130, zwanym dalej w treści Umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

_____,
 _____,

a

_____ z siedzibą _____, przy _____, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla _____, pod numerem _____, posiadającą numery: NIP: _____, REGON: _____, o kapitale zakładowym w wysokości: _____ zł, lub

_____, zamieszkałym w _____, przy _____, posługującym się numerem PESEL: _____, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą: _____ z siedzibą w _____, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, posiadającym numery: NIP: _____, REGON: _____,

zwanym/zwaną dalej w treści Umowy „Wykonawcą”.

Zamawiający i Wykonawca dalej zwani są łącznie **Stronami** lub każdy z osobna **Stroną**.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr ZER-ZP-20/2019, CZĘŚĆ 2, poniżej równowartości kwoty 144.000 EURO, w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwaną dalej „ustawą”, Strony zawierają Umowę o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot Umowy

Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług sprzątnięcia pomieszczeń przy ul. Sandomierskiej 5/7 w Warszawie, wykorzystywanych przez Centralną Komisję Lekarską oraz Mazowiecką Rejonową Komisję Lekarską w Warszawie. Usługa obejmować będzie sprzątnięcie wewnątrz pomieszczeń na warunkach określonych w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy oraz w Umowie i w cenie jednostkowej określonej w § 6 ust. 4 Umowy.

§ 2.

Podstawowe definicje

1. Podstawowe definicje:

- 1) **dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy wskazanych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. 2015 r., poz. 90) oraz dni przyjętych przez Zamawiającego za dni wolne od pracy, o których Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę w formie pisemnej z odpowiednim wyprzedzeniem,
- 2) **godziny robocze** – godziny pomiędzy 5:30 – 15:30 w dni robocze,

- 3) **niewykonanie Umowy** – sytuacja, w której świadczenie w ogóle lub w części nie zostaje spełnione,
 - 4) **nienależyte wykonanie Umowy** – sytuacja, w której świadczenie nie zostaje spełnione w całości lub gdy świadczenie zostało spełnione, ale interes Zamawiającego nie został zaspokojony w sposób odpowiadający treści Umowy,
 - 5) **siła wyższa** – zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia, niezależne od woli i intencji którejkolwiek ze Stron,
 - 6) **Umowa** – niniejsza Umowa zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr ZER-ZP-20/2019, CZĘŚĆ 2.
2. Ilekroć w Umowie jest mowa o dniach bez sprecyzowania czy dotyczą dni roboczych, należy przez te dni rozumieć dni kalendarzowe.

§ 3.

Zakres Umowy

1. Strony ustalają, że Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia z tym, że Wykonawca jest zobowiązany do realizacji Umowy nie wcześniej niż od dnia 02 stycznia 2020 r. do dnia 30 czerwca 2020 r. (zamówienie podstawowe).
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji polegającego na zwiększeniu zakresu zamówienia w CZĘŚCI 2 poprzez przedłużenie okresu trwania umowy o 6 miesięcy, tj. do dnia 31 grudnia 2020 r.
3. Prawo opcji, o którym mowa w ust. 2, zostanie wykonane przez oświadczenie Zamawiającego skierowane do Wykonawcy w formie pisemnej, najpóźniej do dnia 22 czerwca 2020 r. W oświadczeniu Zamawiający wskaże okres, o który wydłuża czas trwania zamówienia w CZĘŚCI 2 zgodny z treścią ust. 2.
4. W razie skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca jest zobowiązany do realizacji przedmiotu Umowy, zgodnie z wymaganiami określonymi w OPZ dla zamówienia podstawowego.
5. Rodzaj, przeznaczenie pomieszczeń, ich powierzchnię całkowitą oraz zakres i częstotliwość wykonania czynności porządkowych, składających się na przedmiot Umowy, określa Opis przedmiotu zamówienia, stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje do zapewnienia własnego sprzętu i wyposażenia (odkurzacze, wózki serwisowe, drabiny, podesty itp.) oraz środków chemicznych, myjących i czystości w ilości niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy.
7. Środki czystości używane przez Wykonawcę muszą być wysokiej jakości, biologicznie neutralne i muszą posiadać atesty dopuszczające do stosowania w Polsce. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli środków czystości sprzętu i wyposażenia. Zła jakość używanych środków czystości może być przedmiotem reklamacji. Szczegółowe wymagania w zakresie stosowanych środków czystości, sprzętu i wyposażenia określa Opis przedmiotu zamówienia, stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy.

§ 4.

Sposób wykonania przedmiotu Umowy

1. Usługi sprzątania pomieszczeń wewnątrz budynku muszą być wykonywane w dni robocze w godzinach 5:30-8:15 z wyjątkiem pomieszczeń wymagających obecności użytkowników pomieszczeń, o których mowa w ust. 2 gdzie usługi sprzątania pomieszczeń muszą być wykonywane w godzinach 8:15-11:00.

2. Wykaz pomieszczeń wymagających sprzątania w obecności użytkowników, zlokalizowanych w budynku przy ul. Sandomierskiej 5/7 w Warszawie zostanie przekazany Wykonawcy w dniu zawarcia Umowy.
3. Wykaz pomieszczeń będzie na bieżąco aktualizowany przez Naczelnika lub Zastępcę Naczelnika Wydziału Administracyjnego i przekazywany do wiadomości Wykonawcy w formie pisemnej lub w formie elektronicznej na adres mailowy wskazany w § 14 ust. 3 pkt. 2 Umowy. Zmiana lub aktualizacja wykazu nie wymaga sporządzania aneksu do niniejszej Umowy.
4. Najpóźniej w dniu zawarcia Umowy Wykonawca prześle Zamawiającemu listę osób skierowanych do realizacji usług sprzątania, stanowiącą Załącznik nr 3 do Umowy, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy. Lista osób będzie na bieżąco aktualizowana. Zmiana lub aktualizacja listy osób nie wymaga sporządzania aneksu do niniejszej Umowy.
5. Wykonawca deklaruje, że Pani/Pan _____, wyznaczona do sprawowania nadzoru nad osobami sprzątającymi, posiada _____-letnie (zgodnie ze złożoną ofertą w ramach kryterium oceny ofert) doświadczenie w zakresie: sprawowania nadzoru nad osobami sprzątającymi, przeprowadzania kontroli realizacji usług sprzątania, sprawowania nadzoru nad zaopatrzeniem w środki czystości, sprzęt i wyposażenie oraz przeprowadzania kontroli sprawności urządzeń, używanych w ramach realizacji usług sprzątania. W przypadku zmiany osoby wyznaczonej do sprawowania nadzoru nad osobami sprzątającymi, Wykonawca oświadcza, iż nowa osoba posiada _____-letnie (zgodnie ze złożoną ofertą w ramach kryterium oceny ofert) doświadczenie w ww. zakresie. Zmiana osoby wyznaczonej do sprawowania nadzoru nad osobami sprzątającymi nie wymaga sporządzania aneksu do niniejszej Umowy.
6. Klucze do sprzątanym pomieszczeń będą przekazywane każdorazowo w dniu świadczenia usług osobom skierowanym przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu Umowy, których dane zostaną zamieszczone na liście, o której mowa ust. 4, na recepcji budynku. Po zakończeniu sprzątania osoby sprzątające będą zamykać pomieszczenia na klucze i zdawać je do recepcji. Każdorazowe pobranie i zdanie kluczy będzie potwierdzane wpisem w książce ewidencyjnej.
7. Zamawiający udostępni nieodpłatnie osobom sprzątającym, pomieszczenia konieczne do przechowywania ubrań, środków czystości, sprzętu i wyposażenia służącego do sprzątania.
8. Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność przed Zamawiającym za nienależyte wykonywanie usług będących przedmiotem Umowy, w tym za działania i zaniechania osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji usług objętych przedmiotem Umowy.
9. W przypadku stwierdzenia zniszczenia lub zaginięcia przedmiotów w czasie sprzątania, Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Wykonawcę.
10. Uwagi i reklamacje dotyczące wykonywanych przez Wykonawcę usług, Zamawiający przekazywać będzie telefonicznie, e-mailem lub bezpośrednio do osoby sprawującej nadzór ze strony Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia nieprawidłowości w czasie _____ (zgodnie ze złożoną ofertą w ramach kryterium oceny ofert) minut, od chwili dokonania zgłoszenia.
11. W czasie realizacji Umowy Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - 1) wykonywania prac porządkowych i utrzymywania czystości przy użyciu własnego sprzętu i wyposażenia oraz środków czystości,
 - 2) udostępniania upoważnionym pracownikom Zamawiającego w celach kontrolnych środków czystości, sprzętu i wyposażenia, o których mowa w pkt 1 z wymogami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy, na każde żądanie Zamawiającego;
 - 3) zapewnienia we własnym zakresie i na swój koszt odpowiedniego stanu zaopatrzenia w niezbędne materiały, środki czystości, sprzęt i wyposażenie;
 - 4) zabezpieczenia toalet w środki czystości i higieny (tj. papier toaletowy, papier do wycierania

- rak, mydło w płynie, środki zapachowe i dezynfekujące do toalet) w miarę ich zużywania;
- 5) zaangażowanie co najmniej 2 osób jednocześnie sprzątających w każdym dniu roboczym w godz. 5:30 – 11:00;
 - 6) zapewnienie dyżuru jednej osoby sprzątającej (serwis dyżurny) w godz. 8:15 – 15:30, w dni robocze, przy czym osoba świadcząca serwis dyżurny nie może być osobą sprzątającą w godzinach 5:30-11:00;
 - 7) zapoznania pracowników wyznaczonych do wykonywania usług z przepisami sanitarnymi, BHP i przeciwpożarowymi;
 - 8) wyposażenia pracowników świadczących usługę w obuwie robocze i jednolitą odzież ochronną (schludny i estetyczny wygląd odzieży) stosownie do wykonywanych prac i pór roku oraz środki ochrony indywidualnej zgodnie z przepisami i zasadami BHP;
 - 9) wyposażenia osób sprzątających w odzież ochronną, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
 - 10) zapewnienia co najmniej jednej osoby sprawującej nadzór nad osobami sprzątającymi, przeprowadzającej kontrolę realizacji usług, sprawującej nadzór nad zaopatrzeniem w środki czystości, sprzęt i wyposażenie, przeprowadzającej kontrolę sprawności urządzeń, która będzie obecna każdego dnia roboczego w godz. 5:30-13:30. Osoba sprawująca nadzór i kontrolę nie może być osobą sprzątającą oraz osobą realizującą serwis dyżurny;
 - 11) uwzględniania uwag, przekazywanych przez upoważnionych pracowników Zamawiającego, dotyczących jakości wykonywanych usług, jeżeli będą one zasadne;
 - 12) realizowania przedmiotu Umowy przez personel wykwalifikowany, niekarany, w składzie osobowym, niezbędnym do wykonywania usług na najwyższym, satysfakcjonującym Zamawiającego poziomie jakościowym.
12. Wykonawca deklaruje częstotliwość prania wykładzin dywanowych – _____ (zgodnie ze złożoną ofertą w ramach kryterium oceny ofert) razy w trakcie trwania umowy, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, określonymi w OPZ.
13. Wykonawca deklaruje _____ (zgodnie ze złożoną ofertą w ramach kryterium oceny ofert) wykonywanie usługi nakładania profesjonalnych powłok ochronnych na wykładziny podłogowe typu PVC w okresie obowiązywania umowy, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, określonymi w OPZ.
14. Wykonawca ma obowiązek wykonywać inne drobne prace nie ujęte w OPZ, a służące zachowaniu czystości na terenie budynku oraz bezpieczeństwu użytkownika budynku, zaistniałe w sytuacjach nagłych np.: awaria, zalanie, działania czynników atmosferycznych, w zależności od potrzeb.

§ 5.

Odpowiedzialność Wykonawcy, polisa ubezpieczeniowa

1. Strony uzgadniają następujące zasady odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależnego wykonania Umowy:
 - 1) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizowanie usług niezgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy, w tym również nie w pełnym zakresie lub bez widocznego efektu;
 - 2) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za rażące niedbalstwo lub działania, skutkujące szkodą materialną, o której mowa w ust. 4;
 - 3) Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności w pkt 1 i 2 jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy powstało z:
 - a) przyczyn występujących wyłącznie po stronie Zamawiającego;
 - b) przyczyn sił wyższych lub jej następstw;
 - 4) dowód, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy wynikało z okoliczności,

- o których mowa pkt 3 ciąży na Wykonawcy.
- Wykonawca zobowiązuje się posiadać, przez cały okres realizacji Umowy, aktualną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na sumę gwarancyjną minimum _____ zł (słownie _____) (wartość maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa § 6 ust. 1 Umowy lub w przypadku złożenia i wyboru oferty na CZĘŚĆ 1 i 2 minimum wartość wynagrodzenia brutto zaoferowanego dla CZĘŚCI 1) na jedno i wszystkie zdarzenia. Polisę wraz z dokumentem potwierdzającym dokonanie opłaty składki ubezpieczeniowej, Wykonawca dostarczy najpóźniej w dniu zawarcia Umowy. Jeżeli w trakcie obowiązywania Umowy polisa utraci ważność, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć nową polisę, nie później niż na 5 dni roboczych przed utratą ważności dostarczonej polisy. W przypadku braku aktualnej polisy, Zamawiający może wstrzymać realizację przedmiotu Umowy do czasu jej dostarczenia lub rozwiązać Umowę z przyczyn, za które odpowiedzialny jest Wykonawca.
 - Na dzień podpisania Umowy Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej – Polisa nr _____.
 - W przypadku stwierdzenia przez którąkolwiek ze Stron szkód materialnych, w tym powstałych w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, m.in. stwierdzenia kradzieży lub zaginięcia mienia, zniszczenia lub uszkodzenia mienia, nieszczęśliwego wypadku spowodowanego niewłaściwym wykonaniem usługi sprzątania, każda ze Stron winna zawiadomić drugą Stronę celem wyjaśnienia i udokumentowania w formie protokołu zawierającego rodzaj i szacunkową wartość zaistniałych szkód wraz z opisem zdarzenia oraz określeniem winy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za mienie Zamawiającego oraz za wszelkie ewentualne szkody, które spowoduje Zamawiającemu lub osobom trzecim podczas realizacji Umowy.

§ 6.

Wynagrodzenie i zasady rozliczeń

- Maksymalna wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy, uwzględniająca prawo opcji, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy, wynosi _____ zł netto (słownie _____), plus należny podatek od towarów i usług (VAT), co stanowi _____ zł brutto (słownie _____), zgodnie z Formularzem oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.
- Maksymalna wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy w zakresie zamówienia podstawowego, wynosi _____ zł netto (słownie _____), plus należny podatek od towarów i usług (VAT), co stanowi _____ zł brutto (słownie _____), zgodnie z Formularzem oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.
- Maksymalna wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy w zakresie prawa opcji, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy, wynosi _____ zł netto (słownie _____), plus należny podatek od towarów i usług (VAT), co stanowi _____ zł brutto (słownie _____), zgodnie z Formularzem oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.
- Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, płatne będzie w cyklach miesięcznych „z dołu” w wysokości _____ zł (słownie _____) brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, zgodnie z Formularzem oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 3, płatne będzie w cyklach miesięcznych „z dołu”

w wysokości _____ zł (słownie _____) brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, zgodnie z Formularzem oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.

5. Wartość wynagrodzenia, określona w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, w tym koszty robocizny, koniecznego sprzętu, zakupu atestowanych środków czystości oraz wyposażenia i materiałów niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu Umowy, kosztów ubezpieczenia oraz wszelkie należne cła i podatki. Wartość wynagrodzenia, określona w ust. 1, nie będzie podlegała zwiększeniu w okresie realizacji Umowy, z zastrzeżeniem § 13 ust. 1 pkt 2 Umowy.
6. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
7. Płatności z tytułu świadczenia usług będą następowały miesięcznie „z dołu”, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr _____, w terminie do 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty faktur nieprawidłowo wystawionych, do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, faktury korygującej lub podpisania przez Wykonawcę noty korygującej.
9. Zamawiający ma prawo do pomniejszenia wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy o wartość naliczonych kar, na zasadach określonych w § 7 ust. 13 Umowy.
10. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. W przypadku rozpoczęcia lub zakończenia realizacji przedmiotu Umowy w trakcie miesiąca, wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 i 3, zostanie ustalone proporcjonalnie do liczby dni roboczych wykonywania Umowy w danym miesiącu.

§ 7.

Kary umowne

1. W przypadku nienależytego wykonania lub niewykonania usług w danym dniu, tygodniu miesiącu lub półroczu Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200 zł za każdy stwierdzony przypadek.
2. W przypadku nienależytego wykonania lub niewykonania usług dodatkowych – wynikających z bieżących potrzeb Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł za każdy stwierdzony przypadek.
3. W przypadku nieusunięcia nieprawidłowości w ciągu ____ (zgodnie ze złożoną ofertą w ramach kryterium oceny ofert) minut, o których mowa w § 4 ust. 10 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdą rozpoczętą godzinę roboczą opóźnienia:
 - 1) w wysokości 0,04% wartości wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 6 ust. 2 Umowy, w przypadku realizacji zamówienia podstawowego;
 - 2) w wysokości 0,04% wartości wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 6 ust. 3 Umowy, w przypadku realizacji zamówienia objętego prawem opcji.
4. W przypadku, gdy w jednym miesiącu kalendarzowym reklamacja z tytułu nienależytego wykonania czynności porządkowych powtórzy się dwukrotnie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umową:
 - 1) w wysokości 0,3% wartości wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 6 ust. 2 Umowy, w przypadku realizacji zamówienia podstawowego;
 - 2) w wysokości 0,3% wartości wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 6 ust. 3 Umowy, w przypadku realizacji zamówienia objętego prawem opcji.

5. Z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania prania wykładzin dywanowych w ilości _____ (zgodnie ze złożoną ofertą w ramach kryterium oceny ofert) razy, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, określonymi w OPZ, o którym mowa w § 4 ust. 12 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
6. Z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania _____ (zgodnie ze złożoną ofertą w ramach kryterium oceny ofert) usługi nakładania profesjonalnych powłok ochronnych na wykładziny podłogowe typu PVC, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, określonymi w OPZ, o której mowa w § 4 ust. 13 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
7. W przypadku niedostarczenia Zamawiającemu nowej polisy ubezpieczeniowej, wraz z dokumentem potwierdzającym dokonanie opłaty składki ubezpieczeniowej, nie później niż na 5 dni roboczych przed utratą ważności aktualnej polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w § 5 ust. 2 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia.
8. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w następującej wysokości:
 - 1) w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia w przedłożeniu Zamawiającemu każdego z dokumentów odrębnie, o których mowa w § 9 ust. 4 Umowy;
 - 2) w wysokości 500,00 zł odrębnie za każdy stwierdzony przypadek niespełnienia wymogów określonych w § 9 ust. 5 Umowy;
 - 3) w wysokości 100,00 zł odrębnie za każdą osobę - za każdy rozpoczęty dzień roboczy, w którym osoba, wykonująca czynności, o których mowa w § 9 ust. 1 Umowy, wykonała przedmiot Umowy na innej podstawie niż umowa o pracę;
 - 4) w wysokości 100,00 zł odrębnie za każdą osobę - za każdy rozpoczęty dzień roboczy, w którym osoba, wykonująca czynności, o których mowa w § 9 ust. 1 Umowy, wykonywała przedmiot Umowy z wynagrodzeniem w wysokości mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie art. 6 - 8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 z późn. zm.).
9. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną: w wysokości 10% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
10. Niezależnie od postanowień ust. 1-9, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego pokrycia w pełnej wysokości szkody materialnej wyrządzonej Zamawiającemu przez niewykonanie lub nienależyte postanowień Umowy, o której mowa w § 5 ust. 4 Umowy.
11. W przypadku, gdy wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody przewyższy wysokość kar umownych określonych w ust. 1-9, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
12. Łączna wysokość kar umownych ograniczona jest do 60% wysokości maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
13. Każde naliczenie kary umownej zostanie udokumentowane wystawieniem i przesłaniem do Wykonawcy przez Zamawiającego noty obciążeniowej zawierającej w treści kalkulację kwoty naliczonej kary umownej. W przypadku niezapłacenia naliczonej kary umownej przez Wykonawcę w terminie do 14 dni od otrzymania noty obciążeniowej na konto Zamawiającego nr _____, Zamawiający ma prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia

Wykonawcy, bez uzyskiwania jego zgody. Brak wpłaty naliczonej kary umownej oraz brak możliwości potrącenia naliczonej kary umownej z faktury upoważnia Zamawiającego do wystawienia wezwania do zapłaty.

§ 8.

Współpraca między Wykonawcą, a Podwykonawcami

1. Zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawca wykona przedmiot Umowy w pełni własnymi siłami/ z udziałem następujących Podwykonawcy(ów): _____ – w zakresie _____.
2. Zgodnie ze złożoną ofertą, Podwykonawca(ami), na którego(ych) zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, jest/są: _____ – w zakresie _____. (jeżeli dotyczy)
3. W przypadku późniejszego zamiaru powierzenia realizacji części Umowy Podwykonawcy(om) Wykonawca jest zobowiązany poinformować o tym Zamawiającego, podając nazwę(y) Podwykonawcy(ów) oraz część Umowy, która będzie przez niego(nich) wykonywana wraz z zakresem realizowanych przez niego/nich zadań.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy(ów) dotyczy podmiotu(ów), na którego(ych) zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca(y) lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca(y), na którego(ych) zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, wymieniony w ust. 2.
5. W przypadku, gdy powierzenie Podwykonawcy(om) wykonania części Umowy następuje w trakcie jej realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy lub oświadczenia czy dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia, wobec tego/tych Podwykonawcy(ów).
6. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego/danych Podwykonawcy(ów) zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego/tych Podwykonawcę(ów) lub zrezygnować z powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy Podwykonawcy(om).
7. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że Podwykonawca(y) wskazany(i) przez Wykonawcę nie będzie(a) powierzał(li) wykonania całości lub części powierzonych im prac dalszym Podwykonawcom, chyba, że Wykonawca uzyska od Zamawiającego zgodę na takie powierzenie.
8. W przypadku realizacji części Umowy z udziałem Podwykonawcy(ów), Wykonawca zobowiązuje się do koordynowania prac realizowanych przez Podwykonawcę(ów) oraz do przestrzegania obowiązujących przepisów w zakresie prawidłowej realizacji Umowy.
9. W każdym przypadku korzystania ze świadczeń Podwykonawcy(ów) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez Podwykonawcę(ów), jak za własne działania lub zaniechania.
10. Wykonawca dokonuje bezpośredniej zapłaty wymaganego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy(om).

§ 9.

Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca(y) w czasie realizacji Umowy zatrudniał(li) osoby wykonujące czynności w zakresie sprzątnia (z wyłączeniem mycia okien), na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.). Wykonawca udokumentuje fakt poprzez złożenie dokumentów, o których mowa w ust. 4, na każde żądanie Zamawiającego.

2. Zamawiający wymaga, aby osoby, o których mowa w ust. 1, były zatrudnione przez cały okres realizacji Umowy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę, w przeliczeniu na pełny etat, ustalone na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 z późn. zm.).
3. W trakcie realizacji Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy lub Podwykonawcy(ów) odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) warunków szczegółowo opisanych w ust. 1 i 2, w szczególności do:
 - 3) żądania oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 4,
 - 4) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów, o których mowa w ust. 1 i 2.
4. W trakcie realizacji Umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca lub Podwykonawca(y) przedłoży(a) Zamawiającemu w celu potwierdzenia spełnienia wymogów, o których mowa w ust. 1 i 2, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych, od dnia przesłania przez Zamawiającego wezwania pisemnie lub e-mailem, niżej wskazane dowody:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy(ów) o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w ust. 1, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy(ów);
 - 2) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy(ów) o zatrudnieniu osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1, za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę w przeliczeniu na pełny etat;
 - 3) poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) kopię(e) umowy(ów) o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji Umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, tj. w szczególności bez adresów i nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 4) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy - dotyczy pracowników, którzy kontynuują zatrudnienie u Wykonawcy lub Podwykonawcy(ów);
 - 5) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji - dotyczy pracowników nowozatrudnionych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów).
5. Niezłożenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie dłuższym niż 5 dni roboczych, żądanych przez Zamawiającego dowodów, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1

i stanowić będzie podstawę do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 7 ust. 8 pkt 2 Umowy.

6. W przypadku rozwiązania stosunku pracy (bez względu na stronę składającą oświadczenie w tym zakresie) z osobą zatrudnioną/ osobami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę, do wykonania czynności, o których mowa w ust. 1, przed zakończeniem realizacji Umowy, Wykonawca lub Podwykonawca(y) zobowiązany(i) jest/są do zatrudnienia na to miejsce innej(ych) osoby/ osób na podstawie umowy o pracę w celu zagwarantowania realizacji przedmiotu Umowy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów), Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
8. Za wszelkie działania i zaniechania osób skierowanych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) do realizacji przedmiotu Umowy odpowiada wyłącznie Wykonawca.

§ 10.

Poufność informacji

1. Strony Umowy zobowiązują się traktować wzajemnie jako poufne wszelkie informacje powzięte w trakcie realizacji Umowy stanowiące tajemnicę drugiej Strony, w tym w szczególności informacje dotyczące sposobu używanych zabezpieczeń oraz ich rozwiązań technicznych. Strony Umowy nie wykorzystają tych informacji do innych celów niż związanych z realizacją Umowy i nie ujawnią ich osobom trzecim, za wyjątkiem osób reprezentujących Zamawiającego i Wykonawcę w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonywania przedmiotu Umowy. Zasada poufności obowiązuje również pracowników Zamawiającego i osoby skierowane do realizacji przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.
2. Wykonawca będzie zwolniony z obowiązku zachowania w poufności uzyskanych informacji, jeżeli obowiązek ich ujawnienia wynikać będzie z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, prawomocnego orzeczenia sądowego lub polecenia urzędowego wydanego przez właściwy organ w zakresie posiadanych kompetencji. W każdym takim przypadku, przed ujawnieniem jakichkolwiek informacji poufnych Wykonawca będzie zobowiązany do natychmiastowego poinformowania Zamawiającego.
3. Obowiązek zachowania w poufności wszelkich informacji związanych z Umową obowiązuje od dnia jej zawarcia i trwa również po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu. W przypadku realizacji obowiązków wynikających z Umowy przez Podwykonawcę(ów), zapisy niniejszego paragrafu dotyczące zachowania poufności oraz przestrzegania przepisów o ochronie danych obowiązują również Podwykonawcę(ów), Wykonawca odpowiada za działania Podwykonawcy(ów) związane ze zobowiązaniem do zachowania poufności jak za działania własne.
4. Wszelkie szkody powstałe po stronie Zamawiającego na skutek niewywiązania się przez Wykonawcę z zobowiązań, o których mowa w ust. 1-3, za szkody wyrządzone osobom trzecim spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy, odpowiada w pełnej wysokości wyłącznie Wykonawca.
5. Strony Umowy zobowiązane są do przestrzegania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 4 maja 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.) dalej „RODO”.
6. Osobą dedykowaną do kontaktu z Zamawiającym w zakresie ochrony danych osobowych ze strony Wykonawcy jest _____, tel. _____, e-mail: _____.

7. Osobą dedykowaną do kontaktu z Wykonawcą w zakresie ochrony danych osobowych ze strony Zamawiającego jest _____, tel. _____, e-mail: _____.
8. Zmiana dedykowanych osób do kontaktu w zakresie ochrony danych osobowych nie stanowi zmiany treści Umowy. Każda ze Stron Umowy może jednostronnie dokonać zmian w zakresie dedykowanych osób do kontaktu w zakresie ochrony danych osobowych oraz danych teleadresowych, zawiadamiając niezwłocznie o tym na piśmie lub w formie elektronicznej drugą Stronę Umowy na adresy mailowe wskazane w § 14 ust. 3 Umowy.

§ 11.

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od niezrealizowanej części Umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli zajdzie istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Zamawiający może odstąpić do Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym, z konsekwencjami określonymi w § 7 ust. 9 Umowy, jeżeli Wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego może zostać wykonane nie później niż do upływu terminu obowiązywania Umowy.
3. Zamawiający może odstąpić ze skutkiem natychmiastowym od zrealizowania przedmiotu Umowy w przypadku nieotrzymania środków budżetowych koniecznych do realizacji Umowy od dysponenta odpowiedniego stopnia. Oświadczenie o odstąpieniu Zamawiający może złożyć w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
4. Zamawiający może odstąpić od Umowy, w trybie natychmiastowym, z konsekwencjami określonymi w § 7 ust. 9 Umowy, jeżeli opóźnienie w wykonaniu przedmiotu Umowy będzie trwało dłużej niż trzy dni robocze lub w przypadku, co najmniej trzykrotnego w miesiącu kalendarzowym zgłoszenia na piśmie zastrzeżenia dotyczącego jakości sprzątania. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego może zostać wykonane nie później niż do upływu terminu obowiązywania Umowy.
5. Zamawiający może odstąpić od niezrealizowanej części Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia, z konsekwencjami określonymi w § 7 ust. 9 Umowy w sytuacji, gdy:
 - 1) Wykonawca powierza realizację przedmiotu Umowy lub jego części Podwykonawcy(om), zatrudnia dodatkowego(ych) Podwykonawcę(ów) lub dokonuje zmiany zakresu prac powierzonych Podwykonawcy(om) bez zgody Zamawiającego,
 - 2) Wykonawca nienależycie wykonuje Umowę i nie stosuje się do uwag Zamawiającego lub narusza postanowienia Umowy i w przypadku gdy po upływie 7 dni od wezwania przez Zamawiającego do zaniechania przez Wykonawcę naruszeń postanowień Umowy i usunięcia ewentualnych skutków naruszeń, Wykonawca nie zastosuje się do wezwania,
 - 3) Wykonawca nie dostarczy Zamawiającemu dokumentów, potwierdzających zawarcia ubezpieczenia OC, o których mowa w § 5 ust. 2 Umowy wraz z dokumentami potwierdzającymi dokonanie opłaty składki ubezpieczeniowej.
6. Odstąpienie od Umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 5, może nastąpić po bezskutecznym upływie dodatkowego 7-dniowego terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na dostarczenie brakujących dokumentów.
7. Strony oświadczają, iż w przypadku wykonania prawa odstąpienia przez Zamawiającego,

o którym mowa w ust. 1-5, odstąpienie od Umowy nie pozbawia Zamawiającego możliwości dochodzenia kar umownych oraz odszkodowania, o którym mowa w § 7 ust. 11 Umowy.

8. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego do momentu złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu.
9. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga określenia przyczyny odstąpienia.

§ 12

Rozwiązanie Umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron w formie pisemnej w terminie natychmiastowym, w przypadku:
 - 1) zmiany w trakcie obowiązywania Umowy przepisów prawnych regulujących działalność objętą przedmiotem Umowy, jeżeli wejście w życie tych przepisów uniemożliwi realizację Umowy,
 - 2) niedostarczenia Zamawiającemu nowej polisy ubezpieczeniowej wraz z dokumentem potwierdzającym dokonanie opłaty składki ubezpieczeniowej, w ciągu 3 dni roboczych, liczonych od dnia utraty ważności aktualnej polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w § 5 ust. 2 Umowy,
 - 3) zaprzestania wykonywania działalności w zakresie realizacji przedmiotu Umowy.
2. W przypadku rozwiązania Umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części Umowy.

§ 13.

Zmiana postanowień Umowy

1. Z zastrzeżeniem przypadków uregulowanych w Umowie odmiennie dopuszcza się za zgodą obu Stron wprowadzenie do Umowy zmian w przypadkach dotyczących:
 - 1) wystąpienia wydarzenia nieprzewidywalnego, pozostającego poza kontrolą Stron, które pojawi się po zawarciu Umowy i spowoduje niemożliwość wywiązania się z Umowy w jej obecnym brzmieniu,
 - 2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mających wpływ na realizację przedmiotu Umowy,
 - 3) jeśli wystąpi konieczność rezygnacji z realizacji części lub całości Umowy, podyktowana zaistnieniem siły wyższej lub okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie zawarcia Umowy,
 - 4) zmiany terminów płatności – wynikające ze stopnia wykorzystania środków budżetowych i terminów ich wydatkowania.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy na zasadach określonych w art. 144 Ustawy.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 1-2, mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy i wymagają zawarcia aneksu w formie pisemnej do Umowy pod rygorem nieważności.
4. Zmiany Umowy, o których mowa w ust. 1, nie mogą w żadnym przypadku stanowić podstawy zwiększenia wysokości maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy z zastrzeżeniem, że mogą stanowić podstawę do obniżenia wysokości maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy.

§ 14.

Kontakty i zawiadomienia

1. Wnioski, żądania, zawiadomienia i inne informacje związane z realizacją Umowy będą przekazywane pisemnie, listem poleconym, pocztą elektroniczną lub będą składane bezpośrednio

w siedzibie Strony za pokwitowaniem odbioru złożonym przez upoważnioną osobę.

2. Strony ustalają, że ich aktualne adresy do korespondencji są następujące:
 - 3) Zamawiający: ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa,
 - 4) Wykonawca: _____.
3. Osoba(y) odpowiedzialna(e) za realizację Umowy:
 - 3) Ze strony Zamawiającego: _____, tel. _____, e-mail: _____,
 - 4) Ze strony Wykonawcy: _____, tel. _____, e-mail: _____.
4. Każda zmiana nazwy, adresu, numeru telefonu lub adresu poczty elektronicznej i osób upoważnionych do kontaktów wymaga natychmiastowego powiadomienia drugiej Strony w formie pisemnej lub drogą elektroniczną, bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej Umowy. Korespondencję doręczoną na adresy do korespondencji wskazane w ust. 2 i 3, każda ze Stron uznaje za prawidłowo doręczoną. W przypadku niepowiadomienia drugiej Strony o zmianie swojego adresu, każda ze Stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu niewskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.

§ 15.

Postanowienia końcowe

1. Żadna ze Stron nie może przenieść praw i obowiązków, w tym wierzytelności wynikających z zawartej Umowy na rzecz osób trzecich.
2. Oświadczenia oraz zgłoszenia związane z realizacją Umowy, kierowane do drugiej Strony, dokonywane będą w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy e-mail wskazane w:
 - 1) § 10 ust 6-7 Umowy – w zakresie ochrony danych osobowych,
 - 2) § 14 ust. 3 Umowy - w zakresie realizacji przedmiotu Umowy.
3. W razie ewentualnych sporów, mogących wyniknąć z Umowy, Strony będą dążyć do ich polubownego rozstrzygnięcia. W przypadku braku porozumienia w ciągu 30 dni od zaistnienia sporu, każda ze Stron może wystąpić z powództwem do sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności:
 - 1) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145);
 - 2) ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.);
 - 3) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843);
 - 4) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
 - 5) ustawa z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2215 z późn. zm.);
 - 6) ustawa z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 z późn. zm.);
 - 7) ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.);
 - 8) ustawa z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 90);
 - 9) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 4 maja 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.).
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

§ 16.

Wykaz załączników

Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
- 2) Załącznik nr 2 – Formularz oferty,
- 3) Załącznik nr 3 – Lista osób,
- 4) Załącznik nr 4 – Kopia upoważnienia nr _____,
- 5) Załącznik nr 5 – Kopia upoważnienia nr _____.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Umowa będzie finansowana ze środków:

Rozdział: 75495 § 4300 poz. 430019 podpozycja 430019/2 kwota brutto _____

NR SPRAWY: ZER-ZP-20/2019

WYKONAWCA(Y):

(NAZWA I ADRES)

.....

dla CZEŚCI 1*(w przypadku składania oferty tylko na CZEŚĆ 1) albo***dla CZEŚCI 1 i 2***(w przypadku składania oferty na CZEŚĆ 1 i 2)*

Wykaz wykonanej lub wykonywanej usługi w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej usługi na rzecz firm/instytucji/urzędów o wartości nie mniejszej niż 200.000,00 zł brutto, odpowiadającej swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia* realizowanej w ramach jednej umowy, w zakresie odpowiadającym wymaganiom określonym w pkt 10.1.2.3. SIWZ.

Lp.	Nazwa i adres podmiotu na rzecz którego wykonano usługę lub na rzecz którego jest wykonywana usługa	Opis przedmiotu umowy/zamówienia (usługi)	Termin(y) wykonania/realizacji usługi	Wartość wykonanej/realizowanej usługi
1.				

UWAGA!

*Zamawiający przez zwrot „odpowiadającej swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia” rozumie usługę sprzątnia biur/budynków.

PODPIS(Y):

.....

(miejscowość, data, podpis(y))*

*Podpis(y) i pieczętka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) lub
- pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

NR SPRAWY: ZER-ZP-20/2019

WYKONAWCA(Y):

(NAZWA I ADRES)

.....

dla CZĘŚCI 2*(w przypadku składania oferty tylko na CZĘŚĆ 2)*

Wykaz wykonanej lub wykonywanej usługi w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej usługi na rzecz firm/instytucji/urzędów o wartości nie mniejszej niż 40.000,00 zł brutto, odpowiadającej swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia* realizowanej w ramach jednej umowy, w zakresie odpowiadającym wymaganiom określonym w pkt 10.1.2.3. SIWZ.

Lp.	Nazwa i adres podmiotu na rzecz którego wykonano usługę lub na rzecz którego jest wykonywana usługa	Opis przedmiotu umowy/zamówienia (usługi)	Termin(y) wykonania/realizacji usługi	Wartość wykonanej/realizowanej usługi
1.				

UWAGA!

*Zamawiający przez zwrot „odpowiadającej swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia” rozumie usługę sprzątnięcia biur/budynków.

PODPIS(Y):

.....

(miejsowość, data, podpis(y))*

*Podpis(y) i pieczęta(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) lub
- b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

Zamawiający

Nazwa:	Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:	Świadczenie usług sprzątania pomieszczeń użytkowanych przez Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA z podziałem na dwie części
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy):	ZER-ZP-20/2019

Wykonawca

Nazwa:	..... .....
Numer identyfikacji podatkowej VAT:	.....
Adres pocztowy:	.....
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów: Telefon: Adres e-mail:	..... ..... .....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ

- zgodnie z pkt 11.1.3. SIWZ oraz art. 24 ust. 11 ustawy Pzp.

niniejsze oświadczenie Wykonawca składa w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp

Oświadczam(y) o:

- braku przynależności do jakiegokolwiek grupy kapitałowej*

Po uzyskaniu wiedzy o kręgu Wykonawców uczestniczących w niniejszym postępowaniu składam(y) oświadczenie o:

- przynależności do tej samej grupy kapitałowej*
z Wykonawcą (podać nazwę)
.....
- braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej*

*niepotrzebne skreślić

....., dnia/...../..... r.

.....
podpis i pieczętka imienna osoby upoważnionej
do reprezentowania firmy

Zamawiający

Nazwa:	Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:	Świadczenie usług sprzątania pomieszczeń użytkowanych przez Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA z podziałem na dwie części
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy):	ZER-ZP-20/2019

Wykonawca¹³

Nazwa:	..... .....
Numer identyfikacji podatkowej VAT:	.....
Adres pocztowy:	.....
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów: Telefon: Adres e-mail:	..... ..... .....

**OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW
INFORMACYJNYCH PRZEWIDZIANYCH W ART. 13 LUB ART. 14 RODO¹⁴**

- Oświadczam(y), że wypełniłem(liśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem(liśmy) w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*
- Oświadczam(y), że nie przekazuję(emy) danych osobowych innych niż bezpośrednio mnie/nas dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO.*

* niepotrzebne skreślić

....., dnia/...../..... r.

*podpis i pieczęć imienna osoby uprawnionej
do występowania w obrocie prawnym
lub posiadającej pełnomocnictwo*

¹³ W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia tabelę powielić odpowiednio do liczby Wykonawców wspólnie składających ofertę.

¹⁴ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE (Dz. Urz. UE L z 4 maja 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.).