

Regulamin Samorządu Uczniowskiego

Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I stopnia w Białymstoku i Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej II stopnia im. Witolda Lutosławskiego w Białymstoku

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1. 1. W Ogólnokształcącej Szkole Muzycznej I stopnia w Białymstoku i Ogólnokształcącej Szkole Muzycznej II stopnia im. Witolda Lutosławskiego w Białymstoku działa Samorząd Uczniowski (SU).

2. SU tworzą wszyscy uczniowie szkół, o których mowa w ust. 1.

3. Wybory do wszystkich organów SU odbywają się w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym na podstawie zasad określonych w niniejszym Regulaminie.

4. Członkami SU oraz władz SU mogą być wyłącznie uczniowie OSM I stopnia i OSM II stopnia. Wraz z odejściem ze szkoły (ukończenie nauki, zmiana szkoły) uczeń przestaje być członkiem SU i jego władz.

Rozdział II

Cele działalności Samorządu Uczniowskiego

§ 2. Do głównych celów działalności SU należą:

- 1) promowanie i rozwijanie wśród uczniów samorządności na rzecz podejmowania wspólnych decyzji w sprawach szkoły;
- 2) przedstawianie dyrekcji szkoły, radzie pedagogicznej oraz radzie rodziców wniosków, opinii i potrzeb uczniów we wszystkich sprawach szkoły;
- 3) zwiększanie aktywności uczniowskiej, rozwijanie zainteresowań uczniów i realizowanie własnych pomysłów dla wspólnego dobra;
- 4) promowanie wiedzy na temat praw uczniów i czuwanie nad ich przestrzeganiem;
- 5) organizowanie i zachęcanie uczniów do działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej, rozrywkowej, naukowej w szkole;
- 6) reprezentowanie działalności SU przed dyrekcją szkoły, radą pedagogiczną, radą rodziców i innymi organami.

Rozdział III

Organy Samorządu Uczniowskiego, ich struktura, zadania i kompetencje

§ 3. Organami SU są:

- 1) Samorzady Klasowe;
- 2) Rada SU;
- 3) Zarząd SU.

§ 4. 1. Samorząd Klasowy jest organem samorządu uczniowskiego na szczeblu klasy.

2. W skład Samorządu Klasowego wchodzi:

- 1) Gospodarz Klasy;
- 2) Zastępca Gospodarza Klasy;
- 3) Skarbnik.

3. Do zadań i kompetencji Samorządu Klasowego należy:

- 1) inicjowanie i organizowanie życia klasy;
- 2) reprezentowanie klasy wobec nauczycieli i dyrekcji szkoły;
- 3) obrona interesów uczniów na szczeblu klasowym;
- 4) reprezentowanie klasy podczas uroczystości szkolnych;
- 5) udział w zebraniach Rady SU lub Zarządu SU.

§ 5. 1. Rada SU jest reprezentantem ogółu uczniów OSM I stopnia i OSM II stopnia.

2. W skład Rady SU wchodzi członkowie Samorządów Klasowych wszystkich klas.

3. Rada SU spośród swoich członków wybiera:

- 1) Przewodniczącego;
- 2) Zastępcę Przewodniczącego;
- 3) Sekretarza.

4. Zebrania Rady SU zwoływane są przez przewodniczącego rady SU lub na żądanie co najmniej połowy członków Rady SU.

5. Zebraniem Rady SU kieruje jej przewodniczący lub zastępca.

6. Wszystkie decyzje i uchwały Rady SU podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

7. Zebrania Rady SU są protokołowane.

8. Do zadań i kompetencji Rady SU należy w szczególności:

- 1) przygotowanie regulaminu SU oraz jego zmian;

- 2) wybór Komisji Wyborczej, która przygotowuje i przeprowadza wybory Przewodniczącego Zarządu SU;
- 3) wybór opiekuna SU;
- 4) możliwość powołania, w porozumieniu z dyrektorem ZSM, Rady Szkolnego Koła Wolontariatu;
- 5) przyjmowanie sprawozdań Zarządu SU i monitorowanie realizacji przez Zarząd SU zadań zaplanowanych w planie pracy SU;
- 6) kontrolowanie zgodności działań Zarządu SU z niniejszym Regulaminem oraz Statutem ZSM;
- 7) podejmowanie uchwał dotyczących głównych kierunków działania SU.

§ 6. 1. W skład Zarządu SU wchodzi:

- 1) Przewodniczący Zarządu SU;
- 2) Zastępca Przewodniczącego Zarządu SU;
- 3) Sekretarz Zarządu SU;
- 4) 2 członków Zarządu SU.

2. Przewodniczący Zarządu SU wybierany jest przez wszystkich członków SU spośród zgłoszonych przez uczniów kandydatów.

3. Zastępca Przewodniczącego Zarządu SU, Sekretarz Zarządu SU oraz członkowie Zarządu SU wybierani są przez Radę SU spośród członków Rady SU.

4. Zebrania Zarządu SU zwołuje jego przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) dyrektora ZSM, wicedyrektora ZSM ds. OSM I stopnia lub wicedyrektora ZSM ds. OSM II stopnia;
- 2) rady pedagogicznej OSM I stopnia lub rady pedagogicznej OSM II stopnia;
- 3) opiekuna SU;
- 4) co najmniej połowy członków Zarządu SU.

5. Przewodniczący Zarządu SU jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich członków o terminie i porządku zebrania.

6. Zebraniem Zarządu SU kieruje jego przewodniczący lub zastępca.

7. Wszystkie decyzje i uchwały Zarządu SU podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków.

8. Zebrania Zarządu SU są protokołowane.

9. Do zadań i kompetencji Zarządu SU należy w szczególności:

- 1) opracowanie planu pracy SU i przedstawienie go Radzie SU;
- 2) realizacja zadań zwartych w planie pracy SU;

- 3) reprezentowanie SU wobec nauczycieli i innych organów Szkoły;
- 4) występowanie w imieniu SU do Dyrektora ZSM, wicedyrektora ZSM ds. OSM I stopnia lub wicedyrektora ZSM ds. OSM II stopnia z inicjatywami dotyczącymi zmian w organizacji pracy szkoły;
- 5) współpraca z Samorządami Uczniowskimi innych szkół;
- 6) opiniowanie terminów dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w szkole;
- 7) opiniowanie długości przerw międzylekcyjnych.

§ 7. Zebrania, narady i spotkania wynikające z działalności Rady SU i Zarządu SU odbywają się w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych.

Rozdział IV

Kadencja władz Samorządu Uczniowskiego, wybory

§ 8. Kadencja wszystkich władz SU trwa 1 rok szkolny i upływa z chwilą wyboru nowych władz SU.

§ 9. 1. Samorząd Klasowy wybierany jest przez uczniów danej klasy w wyborach, które powinny się odbyć do dnia 20 września.

2. Na pierwszym zebraniu Rady SU, które powinno się odbyć do dnia 30 września, Rada SU spośród swoich członków wybiera przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i sekretarza oraz Komisję Wyborczą w celu przeprowadzenia wyborów na Przewodniczącego Zarządu SU.

3. W skład Komisji Wyborczej wchodzi 3 osoby.

4. Komisja Wyborcza niezwłocznie zarządza przeprowadzenie wyborów Przewodniczącego Zarządu SU, które powinny się odbyć do dnia 15 października.

5. Komisja wyborcza spośród swojego składu dokonuje wyboru przewodniczącego i sekretarza.

6. Członkowie Komisji Wyborczej nie mogą kandydować do Zarządu SU.

7. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

- 1) wyznaczenie i ogłoszenie terminu wyborów;
- 2) przyjmowanie i rejestracja kandydatów;
- 3) ogłoszenie listy wyborczej z nazwiskami kandydatów;
- 4) czuwanie nad przebiegiem kampanii wyborczej;
- 5) przygotowanie kart wyborczych;
- 6) zorganizowanie lokalu wyborczego;
- 7) nadzorowanie prawidłowego przebiegu wyborów;
- 8) liczenie głosów oraz ogłoszenie wyników;

9) sporządzenie protokołu z wyborów.

8. Przewodniczący Komisji Wyborczej kieruje pracą komisji, odpowiada za jej działania i przedstawia sprawozdanie z przebiegu jej prac Radzie SU.

§ 10. 1. Kandydatem na Przewodniczącego Zarządu SU może być uczeń OSM II stopnia lub uczeń klasy VII lub VIII OSM I stopnia.

2. Kandydat może zgłosić własną kandydaturę lub może być zgłoszony przez gospodarza klasy.

3. Kandydat, który zgłasza własną kandydaturę, do zgłoszenia dołącza pisemne poparcie minimum 5 uczniów szkoły.

4. Uczeń może udzielić poparcia tylko jednemu kandydatowi.

§ 11. 1. Jeżeli w wyznaczonym przez Komisję Wyborczą terminie nie został zarejestrowany żaden kandydat lub zarejestrowany został tylko jeden kandydat, Komisja Wyborcza przedłuża termin rejestracji kandydatów o 5 dni.

2. Jeżeli pomimo wyznaczenia dodatkowego terminu nie został zarejestrowany żaden kandydat, wyboru Przewodniczącego Zarządu SU dokonuje Rada SU, z tym że kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

3. Jeżeli pomimo wyznaczenia dodatkowego terminu został zarejestrowany tylko jeden kandydat, wybory przeprowadza się, z tym że kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

4. W głosowaniu na Przewodniczącego Zarządu SU uczestniczą wszyscy uczniowie OSM I stopnia i OSM II stopnia.

5. W wyborach na Przewodniczącego Zarządu SU jeden uczeń może oddać jeden głos.

6. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyska równą liczbę głosów, zarządza się ponowne głosowanie dotyczące kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali równą, największą liczbę głosów.

§ 12. W ciągu 7 dni od ogłoszenia wyników wyborów na Przewodniczącego Zarządu SU Rada SU wybiera pozostałych członków Zarządu SU spośród swoich członków.

§ 13. 1. Przewodniczący Zarządu SU w trakcie trwania kadencji może z ważnych powodów zrezygnować z pełnionej funkcji.

2. Jeżeli członkowie Zarządu SU naruszają Regulamin SU, nie wywiązują się ze swoich obowiązków lub nie biorą czynnego udziału w pracach Zarządu SU, mogą zostać odwołani z Zarządu SU przez Radę SU.

3. Członek Zarządu SU może w trakcie trwania kadencji z ważnych powodów zrezygnować z pełnionej przez siebie funkcji.

4. W przypadku rezygnacji z funkcji Przewodniczącego Zarządu SU funkcję tę obejmuje kandydat, który uzyskał kolejną najwyższą liczbę głosów w wyborach lub w przypadku braku takiej osoby Przewodniczącego Zarządu SU wybiera Rada SU.

5. W przypadku rezygnacji z funkcji pozostałych członków Zarządu SU ponownego wyboru członka Zarządu SU dokonuje Rada SU.

Rozdział V

Opiekun Samorządu Uczniowskiego

§ 14. 1. Opiekun SU jest doradcą SU, który służy uczniom swoją pomocą, radą i doświadczeniem we wszystkich pracach i zadaniach podejmowanych przez SU.

2. Opiekun SU jest również obserwatorem, z głosem doradczym, zebrań Rady SU i Zarządu SU oraz nadzoruje przebieg wyborów do władz SU.

§ 15. Opiekunem SU może być każdy członek rady pedagogicznej OSM I stopnia lub rady pedagogicznej OSM II stopnia.

§ 16. Kadencja Opiekuna SU trwa 1 rok szkolny i upływa z chwilą wyboru nowego opiekuna SU.

§ 17. 1. Kandydatów na Opiekuna SU mogą zgłosić:

- 1) samorządy klasowe;
- 2) rada pedagogiczna OSM I stopnia lub rada pedagogiczna OSM II stopnia;
- 3) dyrektor ZSM, lub wicedyrektor ZSM ds. OSM I stopnia lub wicedyrektor ZSM ds. OSM II stopnia.

2. Nauczyciel może również zgłosić własną kandydaturę na Opiekuna SU.

§ 18. 1. Zgłoszenia kandydatów przyjmuje przewodniczący rady SU.

2. Prawo wyboru opiekuna SU przysługuje Radzie SU.

3. Wybór Opiekuna SU powinien się odbyć do dnia 15 października.

4. Rada SU informuje Dyrektora ZSM o wyborze Opiekuna SU.

§ 19. Dyrektor ZSM powierza funkcję Opiekuna SU wybranemu przez Radę SU nauczycielowi.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 20. 1. Wszyscy członkowie SU, poprzez swoich przedstawicieli w samorządach klasowych oraz w Zarządzie SU, mogą zgłaszać w formie pisemnej wnioski o dokonanie zmian w regulaminie SU.

2. Wnioski o dokonanie zmian w regulaminie omawiane są na posiedzeniu Rady SU.

3. Zmiany w Regulaminie SU uchwalane są przez wszystkich członków SU w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.