

Świadczenie wspierające 2024

Przysługuje osobom, które: ukończyły 18 lat, są obywatelami Polski albo Unii Europejskiej (UE) lub Europejskiego Stowarzyszenia Wolnego Handlu (EFTA), a jeśli nie – przebywają legalnie w Polsce i mają dostęp do rynku pracy, mieszkają w Polsce, **otrzymały decyzję WZON** (wojewódzkiego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności), **w której poziom potrzeby wsparcia został ustalony na uprawniającym poziomie punktów**.

Kluczowa jest **decyzja WZON**. Aby móc złożyć do ZUS wniosek o świadczenie wspierające, **konieczne jest posiadanie decyzji ustalającej poziom potrzeby wsparcia**. Dopiero po uzyskaniu tej decyzji możemy złożyć wniosek o świadczenie wspierające.

Wniosek o ustalenie poziomu potrzeby wsparcia

Wniosek należy złożyć do **wojewódzkiego** zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności właściwego ze względu na miejsce stałego pobytu. Wniosek należy złożyć w formie papierowej lub elektronicznej - razem z pozostałymi dokumentami.

Jak wypełnić wniosek o ustalenie poziomu potrzeby wsparcia? [WZÓR]

Na samym początku musimy wpisać **nazwę i dokładny adres siedziby wojewódzkiego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności**. Wpisujemy dane dotyczące WZONU obejmującego obszar naszego stałego pobytu (czyli działającego tam, gdzie mieszkamy). Podajemy: nazwę, kod pocztowy, miejscowość, ulicę, numer domu i numer mieszkania. Następnie przechodzimy do części właściwej wniosku.

Punkt I. "Rodzaj wniosku"

Są tu trzy opcje określające, w jakim celu składamy wniosek. Zaznaczamy "po raz pierwszy".

Punkt II. "Dane osoby niepełnosprawnej ubiegającej się o wydanie decyzji ustalającej poziom potrzeby wsparcia"

Podajemy nasze dane (czyli dane osoby z niepełnosprawnością):

- imię,
- drugie imię,
- nazwisko,
- datę urodzenia (w formacie dzień-miesiąc-rok),
- miejsce urodzenia,
- numer PESEL - jeśli nie posiadamy numeru PESEL, to podajemy numer i serię dokumentu tożsamości.

Punkt II.A. Adres miejsca zameldowania osoby niepełnosprawnej ubiegającej się o wydanie decyzji ustalającej poziom potrzeby wsparcia

Podajemy:

- nazwę gminy lub dzielnicy, w której jesteśmy zameldowani, kod pocztowy, miejscowość, ulicę, numer domu, numer mieszkania
- numer telefonu (nie jest to obowiązkowe)
- adres e-mail (podanie adresu e-mail jest obowiązkowe, gdy składa się wniosek drogą elektroniczną).

Punkt II.B. Adres stałego pobytu osoby niepełnosprawnej ubiegającej się o wydanie decyzji ustalającej poziom potrzeby wsparcia (jeżeli jest inny niż adres zameldowania)

Podajemy:

- nazwę gminy lub dzielnicy, w której mieszkamy na stałe, kod pocztowy, miejscowość, ulicę, numer domu, numer mieszkania.

Punkt III. Dane przedstawiciela ustawowego osoby niepełnosprawnej ubiegającej się o wydanie decyzji ustalającej poziom potrzeby wsparcia

Ten punkt wypełniamy **tylko wtedy**, jeżeli posiadamy **przedstawiciela ustawowego**. Podajemy wówczas jego dane osobowe oraz adres zameldowania. Analogicznie - jak w punkcie II i II.A.

Punkt IV. Dane osoby upoważnionej do reprezentowania pełnoletniej osoby niepełnosprawnej

Ten punkt wypełniamy **tylko wtedy**, jeżeli posiadamy **osobę upoważnioną do reprezentowania nas**. Podajemy wówczas jej dane osobowe oraz adres zameldowania. Analogicznie - jak w punkcie II i II.A.

Punkt V. Informacja o posiadaniu przez osobę ubiegającą się o wydanie decyzji ustalającej poziom potrzeby wsparcia ostatecznego orzeczenia oraz o złożeniu wniosku o wydanie orzeczenia ustalającego stopień niepełnosprawności

Tutaj w **punkcie 1.** wpisujemy nazwę organu i rodzaj wydanego orzeczenia. Mamy do wyboru kilka różnych organów, z których każdy może wydać określone rodzaje orzeczeń. Powinniśmy zerknąć do naszych dokumentów, w których określone jest, kto wydał nam orzeczenie i jaki jest to rodzaj orzeczenia.

Zaznaczamy jeden w wymienionych organów (od a do e) oraz zaznaczamy typ orzeczenia:

a. Zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności (miejski (MZOON), powiatowy (PZOON) lub wojewódzki (WZOON)):

- orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (stopień lekki, stopień umiarkowany lub stopień znaczny)
- wyrok sądu pracy i ubezpieczeń społecznych w sprawie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności
- orzeczenie o wskazaniach do ulg i uprawnień
- złożono wniosek o wydanie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (tu wpisać nazwę organu, do którego złożyliśmy wniosek)

b. Zakład Ubezpieczeń Społecznych (ZUS)

- orzeczenie o całkowitej niezdolności do pracy, orzeczenie o niezdolności do samodzielnej egzystencji, orzeczenie o częściowej niezdolności do pracy
- orzeczenie o zaliczeniu do I grupy inwalidów
- orzeczenie o zaliczeniu do II grupy inwalidów
- orzeczenie o zaliczeniu do III grupy inwalidów

c. Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (KRUS)

- orzeczenie o stałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym
- orzeczenie o długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym

d. Komisja lekarska służb mundurowych – Ministerstwa Obrony Narodowej (MON) lub Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji (MSWiA)

e. Inne (tu wpisujemy sami nazwę organu)

Przechodzimy do **punktu 2.**, w którym podajemy datę wydania orzeczenia (w formacie dzień-miesiąc-rok) W **punkcie 3.** podajemy numer orzeczenia (koniecznie poszukajmy go na decyzji o stopniu niepełnosprawności) W **punkcie 4.** określamy, do kiedy nasze orzeczenie jest ważne - zaznaczamy datę upływu ważności lub też zaznaczamy opcję "na czas nieokreślony", jeśli przyznano nam orzeczenie na stałe. W **punkcie 5.** wpisujemy symbol przyczyny niepełnosprawności (jeżeli dotyczy).

Punkt VI. Informacja o wyrażeniu zgody na ustalenie poziomu potrzeby wsparcia

Tutaj mamy dwie opcje - albo wyrażamy zgodę na ustalenie poziomu potrzeby wsparcia albo jej nie wyrażamy. Oczywiście, zaznaczamy opcję "**Wyrażam zgodę...**".

Punkt VII. Załączniki

Tutaj musimy zaznaczyć krzyżykiem, które z wymienionych załączników dołączamy do wniosku. Mamy do wyboru:

- Kwestionariusz samooceny trudności w zakresie wykonywania czynności związanych z funkcjonowaniem.
- Kopia posiadanego orzeczenia – jeżeli dotyczy.
- Dokument potwierdzający status opiekuna prawnego, kuratora osoby niepełnosprawnej albo osoby reprezentującej ośrodek pomocy społecznej lub centrum usług społecznych, o których mowa w art. 6b ust 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych – jeżeli dotyczy.
- Upoważnienie do reprezentowania pełnoletniej osoby niepełnosprawnej – jeżeli dotyczy.

Świadczenie wspierające. Jakie dokumenty dołączyć do wniosku?

Do wniosku o ustalenie poziomu potrzeby wsparcia należy dołączyć też **inne dokumenty** (te, które określa punkt VII we wniosku - ZAŁĄCZNIKI).

Komplet dokumentów, które składamy do WZON wygląda następująco:

- Wniosek o ustalenie poziomu potrzeby wsparcia
- Kwestionariusz samooceny trudności w zakresie wykonywania czynności związanych z funkcjonowaniem,
- Kopia orzeczenia o niepełnosprawności,
- Dokument potwierdzający status opiekuna prawnego, kuratora osoby z niepełnosprawnością lub osoby reprezentującej ośrodek pomocy społecznej lub centrum usług społecznych (jeśli dotyczy),
- Upoważnienie do reprezentowania pełnoletniej osoby z niepełnosprawnością (jeśli dotyczy).

Jak wypełnić Kwestionariusz samooceny trudności w zakresie wykonywania czynności związanych z funkcjonowaniem?

Przed przystąpieniem do wypełniania Kwestionariusza samooceny trudności w zakresie wykonywania czynności związanych z funkcjonowaniem (zwanego dalej „Kwestionariuszem samooceny”) należy wpisać **WIELKIMI LITERAMI** dane osoby dokonującej samooceny: imię, drugie imię, nazwisko, numer PESEL, serię i numer dokumentu tożsamości (w przypadku gdy nie nadano numeru PESEL).

Wypełniając Kwestionariusz samooceny, należy:

1. ustosunkować się (opisowo) do wszystkich ponumerowanych pozycji oraz
2. dla każdej z nich zaznaczyć znakiem **X** tylko jedną wybraną przez siebie odpowiedź*.

*UWAGA

Jeżeli w punkcie **X.2. Porozumiewanie się za pomocą języka pisanego (pisanie i czytanie)** zaznaczono – brak zdolności, oznacza to, że wnioskodawca nie może osobiście podpisać się pod wnioskiem o ustalenie poziomu potrzeby wsparcia i Kwestionariuszem samooceny. Należy załączyć dokument potwierdzający status przedstawiciela ustawowego (pełnomocnictwo zwykłe, notarialne lub sądowe)