



WOJEWODA
WARMIŃSKO-MAZURSKI

Olsztyn, 1 lutego 2024 r.

**Wytyczne Wojewody Warmińsko-Mazurskiego
dotyczące realizacji przez powiat zadania z zakresu administracji rządowej
polegającego na opracowaniu i realizacji
programów korekcyjno-edukacyjnych
dla osób stosujących przemoc domową**

Programy korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc domową powinny być opracowane i realizowane w oparciu o:

- Ustawę z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1249 ze zm.)
- Rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 20 czerwca 2023 r. w sprawie programów korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc domową (Dz.U. 2023 poz.1163)
- Rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 20 czerwca 2023 r. w sprawie wzoru zaświadczenia o zgłoszeniu się do udziału w programach korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc domową lub w programach psychologiczno-terapeutycznych dla osób stosujących przemoc domową oraz wzoru zaświadczenia o ukończeniu tych programów, a także wzorów pouczeń w związku z uczestnictwem osób stosujących przemoc domową w tych programach (Dz.U.2023 poz. 1164)
- „Rządowy Program Przeciwdziałania Przemocy Domowej na lata 2024-2030” (M.P.2023 poz. 1232)

Wysokość dotacji celowej na realizację zadania, zgodnie z założeniami „Rządowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej na lata 2024-2030”, przyznawana jest według następującego kryterium: **1 osoba x nie więcej niż 1000 zł rocznie.**

W ramach przyznanej kwoty na uczestnika dopuszczalne jest objęcie programem więcej niż jednej osoby.

Otrzymana dotacja celowa może zostać wykorzystana na:

- wynagrodzenie specjalistów prowadzących program,
- zakup materiałów biurowych i dydaktycznych niezbędnych do realizacji programu - w kwocie nieprzekraczającej 10% dotacji celowej przyznanej na osobę, która przystąpiła do programu,

- zakup artykułów żywnościowych - w kwocie nieprzekraczającej 1% dotacji celowej przyznanej na osobę, która przystąpiła do programu,
- zwrot kosztów dojazdu uczestnika/uczestników programu - tylko w przypadkach uzasadnionych sytuacją socjalno-bytową uczestnika/uczestników.

W przypadku konieczności poniesienia wydatków innych, niż wskazane powyżej jako dopuszczalne, np. na:

- wynajem sali na prowadzenie zajęć w ramach programu - tylko w przypadku, gdy podmiot prowadzący nie posiada takiej sali,
- szkolenia specjalistów prowadzących program - pod warunkiem jednoczesnej realizacji programów korekcyjno-edukacyjnych oraz zawarcia umowy ze specjalistami, zawierającej klauzulę dotyczącą zobowiązania do prowadzenia zajęć w ramach programów przez dwa lata od ukończenia szkolenia,
- koordynatora realizacji programu - w kwocie nieprzekraczającej 5% dotacji celowej przyznanej na osobę, która przystąpiła do programu

należy każdorazowo, z uzasadnionym wnioskiem, zwrócić się do Wojewody Warmińsko-Mazurskiego o wyrażenie zgody na ich poniesienie z otrzymanej dotacji.

W przypadku poniesienia ww. wydatków bez uprzedniego wyrażenia na to zgody przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego dotacja w tej części **podlega zwrotowi**.

W ramach dotacji **niedopuszczalne jest** finansowanie zakupu wyposażenia i doposażenia.

W przypadku każdego programu korekcyjno-edukacyjnego, sfinansowanego z dotacji celowej, **realizator zadania zobowiązany jest do odrębnego udokumentowania:**

1. Założeń programu, zawierających następujące informacje:

- łączny czas trwania programu, ze wskazaniem liczby godzin do zrealizowania z podziałem na sesje indywidualne i grupowe,
- częstotliwość spotkań,
- adresatów i realizatora programu,
- bloki tematyczne ze wskazaniem liczby godzin,
- liczba uczestników,
- formy i metody pracy,
- rodzaj prowadzonej dokumentacji,
- sposób monitorowania,
- sposób ewaluacji,
- harmonogram realizacji programu, zawierający tematy do zrealizowania ze wskazaniem liczby godzin.

Łączny czas programu powinien obejmować **minimum 60 godzin**.

Rekomenduje się, przed rozpoczęciem zajęć grupowych, przeprowadzenie spotkań indywidualnych z każdym uczestnikiem programu (w wymiarze - min. 1 godz.).

2. Przeprowadzenia rozpoznania diagnostycznego indywidualnie dla każdego uczestnika programu, sporządzonego we wstępnej fazie programu, obejmującego następujące informacje:

- okoliczności skierowania do programu,
- określenie wobec kogo z rodziny uczestnik programu stosował przemoc,
- określenie czy uczestnik programu aktualnie stosuje przemoc i wobec kogo,
- najgroźniejsze oraz typowe formy i okoliczności zachowań przemocowych,
- aktualna sytuacja rodzinna i zawodowa.

Dokument potwierdzający przeprowadzenie rozpoznania diagnostycznego należy opatrzyć datą i podpisem osoby sporządzającej.

3. Zawarcia przez specjalistę/specjalistów prowadzącego/yh program z każdym uczestnikiem programu indywidualnego kontraktu, określającego reguły uczestnictwa w programie, zasady usprawiedliwiania ewentualnych nieobecności oraz warunki ukończenia programu.

Kontrakt należy opatrzyć datą oraz podpisami stron, tj. uczestnika programu i specjalisty/ów prowadzącego/yh program.

4. Uczestnictwa w zajęciach, w formie list obecności, zawierających:

- datę spotkania,
- formę spotkania,
- czas trwania spotkania (liczba godzin),
- temat spotkania,
- podpisy uczestnika/uczestników programu oraz prowadzącego/prowadzących.

5. Przeprowadzenia badania skuteczności programu - zgodnie z zapisem pkt 3.3.7. „Rządowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej na lata 2024-2030”.

Wskazany powyżej rodzaj dokumentacji stanowi wymagane minimum, do uznania realizacji programu korekcyjno-edukacyjnego dla osób stosujących przemoc domową.

Za osobę, która przystąpiła do programu korekcyjno-edukacyjnego, na którą przysługuje dotacja celowa zgodnie ze wskazanym powyżej kryterium uważa się osobę:

- dla której przeprowadzono rozpoznanie diagnostyczne określone w pkt 2,
- która podpisała indywidualny kontrakt określony w pkt 3,
- która uczestniczyła w co najmniej jednym spotkaniu ze specjalistą/ami prowadzącym/i program.

Osoby spełniające ww. warunki należy wykazywać w sprawozdaniach przekazywanych do Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, za pośrednictwem Centralnej Aplikacji Statystycznej, jako „osoby, które przystąpiły do programu”.

**WOJEWODA
WARMIŃSKO-MAZURSKI
Radosław Król**