

**Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna I i II st. im. K. Szymanowskiego we
Wrocławiu**

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH

Wersja skrócona

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników zatrudnionych w OSM I i II st. im. Karola Szymanowskiego we Wrocławiu jest działanie dla dobra każdego ucznia i w jego najlepszym interesie. Pracownicy traktują ucznia z szacunkiem oraz uwzględniają jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracowników wobec uczniów przemocy w jakiegokolwiek formie, a pracownicy realizując te cele, działają w ramach obowiązującego prawa, statutu szkoły, wprowadzonych regulaminów oraz powierzonych im kompetencji określonych w zawartych indywidualnych umowach oraz zakresach czynności.

§ 1.

1. Pracownicy posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich i monitorują sytuację i ich dobrostan.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownik ma obowiązek zgłoszenia tego do dyrektora szkoły, który podejmuje stosowne działania, w tym przedstawia rodzicom dostępną ofertę wsparcia.

§ 2.

1. Pracownicy są zobowiązani zapoznać się i stosować zasady bezpiecznych relacji z małoletnim (dzieckiem/ucznikiem) ustalone w szkole na podstawie obowiązujących przepisów prawa, statutu, regulaminu pracy i innych przepisów wewnętrznych, w szczególności:
 - a. relacja z małoletnimi (uczniami/dziećmi) powinna być profesjonalna, komunikaty bądź działania wobec małoletniego powinny być odpowiednie do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i zrozumiałe;
 - b. nie wolno w obecności uczniów niestosownie żartować, używać wulgaryzmów, wykonywać obraźliwych gestów, wypowiadać treści o zabarwieniu seksualnym lub przemocowym;
 - c. kontakty z uczniami powinny być nacechowane szacunkiem, cierpliwością, życzliwością, dbałością o bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne konkretnego ucznia oraz pozostałych uczniów;
 - d. nie wolno stosować wobec uczniów zachowań nacechowanych przemocą fizyczną, chyba że jest to niezbędne w sytuacji, w której małoletni zagraża sobie lub innym (np. mocne przytrzymanie);
 - e. nie wolno stosować gróźb;
 - f. należy dbać o poufność i ochronę informacji dotyczących ucznia.
2. Jeżeli uczeń nie czuje się bezpieczny, powinien przekazać informację wychowawcy oraz przedstawić zaistniałą sytuację. Jeśli uczeń ma świadków przemocy, powinien

poinformować o tym nauczyciela oraz poprosić o reakcję, wsparcie i pomoc. Należy również poinformować rodziców ucznia dotkniętego przemocą.

- a. Nauczyciel, do którego zgłosił się małoletni podejmie działania mające na celu wyjaśnienie zaistniałej sytuacji. Działania te może podjąć we współpracy z rodzicami, jeśli wyrażą oni wolę uczestniczenia w postępowaniu wyjaśniającym.
- b. Szkoła, zgodnie ze swym statutem, bezzwłocznie podejmie działania mające na celu powstrzymanie i wyeliminowanie zjawiska przemocy. Obowiązkiem każdego pracownika szkoły, który zaobserwował fakt jakiegokolwiek przemocy czy agresji lub został o nim poinformowany jest przerwanie tego zachowania. Po wyjaśnieniu okoliczności i ustaleniu rodzaju zachowań przemocowych wobec ucznia, wysłuchaniu wyjaśnień sprawcy/sprawców przemocy, wychowawca podejmuje stosowne - zgodne ze statutem szkoły - działania.
- c. Wobec ucznia przejawiającego zachowania agresywne stosuje się określone konsekwencje przewidziane w statucie szkoły.
- d. Jeżeli uczeń potrzebuje dodatkowego wsparcia emocjonalnego, może skorzystać z pomocy pedagoga, psychologa lub innego nauczyciela, któremu ufa.
- e. Pedagog lub psycholog szkolny może udzielić pomocy psychologicznej oraz wskazać, jak należy sobie radzić w takich sytuacjach. Pomocy takiej można udzielać systematycznie, dopóki będzie ona potrzebna.
- f. Jeśli sytuacja nie ulegnie zmianie i w dalszym ciągu dany uczeń będzie doświadczał przemocy, ponownie należy poinformować o tym wychowawcę oraz rodziców. Następnie należy przedstawić sprawę dyrektorowi lub w-ce dyrektorowi szkoły, który zastosuje kolejne, przewidziane prawem szkolnym, konsekwencje wobec sprawcy/sprawców przemocy.
- g. W przypadku poważnego naruszenia nietykalności osobistej dyrektor szkoły zgłasza sprawę agresji fizycznej na policję w celu wyciągnięcia konsekwencji prawnych wobec agresora.
- h. W przypadku ciągłego, uporczywego znęcania się nad uczniem oraz nieskutecznej reakcji szkoły na działania sprawcy, rodzice mogą zgłosić ten fakt do kuratorium oświaty, które podejmie działania wyjaśniające.

§ 3.

W przypadku powzięcia przez pracownika podejrzenia, że małoletnie dziecko jest krzywdzone, ma on obowiązek przekazania uzyskanej informacji do wychowawcy klasy, pedagoga, psychologa, dyrektora lub wicedyrektora szkoły.

§ 4.

1. Osoba wskazana w § 5 wzywa opiekunów małoletniego, którego krzywdzenie podejrzewa oraz informuje o swoich podejrzeniach.
2. Pedagog lub psycholog lub inna wskazana przez dyrektora osoba powinna sporządzić syntetyczny opis sytuacji szkolnej i rodzinnej małoletniego na podstawie rozmów z małoletnim, nauczycielami, wychowawcą i rodzicami. W opisie powinny znaleźć się w szczególności takie informacje jak: kogo dotyczy sytuacja, jaki jest badany

problem, jakie są ustalenia oraz podjęte kroki, jakie osoby są zaangażowane w problem.

3. Jeśli z analizy sytuacji wyniknie konieczność podejmowania dodatkowych działań, pedagog/psycholog w porozumieniu z wychowawcą małoletniego przygotowuje plan pomocy dziecku.
4. Plan pomocy dziecku powinien zawierać wskazania dotyczące podjętych działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji i zapewnienia możliwego wsparcia, jakie zaoferuje się dziecku.
5. W przypadku drobnych incydentów, gdy ryzyko powtarzalności sytuacji jest nieznaczące, dokonuje się stosownych wpisów w dokumentacji pedagoga szkolnego, psychologa, pedagoga specjalnego, wychowawcy klasy, dyrektora lub innych nauczycieli związanych z daną sytuacją.

§ 5.

1. W przypadkach dotyczących wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego nad małoletnim, dyrektor powołuje zespół interwencyjny, w skład którego mogą wejść: pedagog, psycholog, wychowawca oraz inni członkowie mający wiedzę o krzywdzeniu małoletniego.
2. Dyrektor oraz osoby przez niego upoważnione mogą złożyć do odpowiednich służb/instytucji zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, jeśli sytuacja wymaga natychmiastowych działań.
3. Dyrektor lub osoby przez niego upoważnione, na podstawie zgromadzonych informacji dotyczących sytuacji małoletniego/ucznia, mogą złożyć zawiadomienie do sądu opiekuńczego lub wszcząć procedurę „Niebieskiej Karty”;
4. Zespół interwencyjny sporządza plan pomocy dziecku, na podstawie opisu sporządzonego przez członków zespołu oraz uzyskanych informacji.
5. Plan, o którym mowa w p.4, jest konsultowany z rodzicami w celu włączenia ich do współpracy na rzecz zmiany w sytuacji małoletniego.
6. W sytuacji, gdy potencjalnym sprawcą krzywdzenia małoletniego jest rodzic, wyłącza się go z działań, spotkań i ustaleń, jeśli to miałyby narazić małoletniego na dalsze krzywdzenie. W takiej sytuacji rozmowy i ustalenia prowadzi się z drugim rodzicem.
7. W sytuacji, gdy rodzic/rodzice są potencjalnymi sprawcami krzywdzenia małoletniego i nie można wskazać opiekuna, który zagwarantuje dziecku bezpieczeństwo, nawiązuje się współpracę z odpowiednimi służbami/instytucjami, by zabezpieczyć dobro małoletniego.

§ 6.

1. W szkole, uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia się ochronę wizerunku małoletniego i najwyższe standardy ochrony danych osobowych małoletnich. Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i przepisami wewnętrznymi, nie ujawnia się informacji osobom nieuprawnionym.

2. Pracownicy szkoły nie mogą umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku małoletniego (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu małoletniego) na terenie placówki bez pisemnej zgody opiekuna małoletniego.
3. W szkole nie wolno udostępniać przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna małoletniego, bez wiedzy i zgody tego opiekuna.

§ 7.

1. Szkoła podejmuje działania zabezpieczające małoletnich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju zapewniając im dostęp do Internetu podczas planowych zajęć poprzez Ogólnopolską Sieć Edukacyjną oraz wsparcie informatyków zatrudnionych w szkole.
2. Na terenie szkoły dostęp małoletniego do Internetu możliwy jest pod nadzorem nauczyciela na zajęciach komputerowych lub innych zajęciach z wykorzystaniem Internetu.
3. Nauczyciel prowadzący zajęcia ma obowiązek okresowego informowania małoletnich o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu.

§ 8.

1. W statucie są opracowane prawa i obowiązki uczniów, w tym zasady zachowania obowiązujące uczniów.
2. W ramach pracy wychowawczej zasady bezpiecznego zachowania omawia się kompleksowo na godzinach do dyspozycji wychowawcy, a także sytuacyjnie, w miarę potrzeb.
3. Zachowania niedozwolone w relacjach między uczniami to w szczególności: przemoc fizyczna, agresja słowna, niszczenie cudzej własności, wymuszenia, szantaż, cyberprzemoc.

§ 9.

1. Osoby odpowiedzialne za szkolenie personelu w zakresie stosowania standardów to dyrektor/wicedyrektor szkoły i pedagog lub psycholog szkolny.
2. Dyrektor szkoły w szczególności:
 - a. przekazuje informacje prawne oraz nadzoruje przestrzeganie ustalonych standardów;
 - b. monitoruje przepływ informacji o standardach obowiązujących w szkole do rodziców, uczniów, pracowników;
 - c. organizuje w miarę potrzeb i możliwości szkolenia z ekspertami zewnętrznymi.
3. Pedagog/psycholog szkolny w szczególności:
 - a. omawia pragmatykę wdrażania standardów;
 - b. szkoli personel;
 - c. aktualizuje informacje o standardach na stronie szkoły.
4. Zasady przygotowania personelu do stosowania standardów:

- a. informacja o standardach obowiązujących w szkole oraz związanych z tym regulacjach prawnych jest dostępna dla każdego pracownika szkoły na stronie szkoły, a także w gabinecie pedagoga i psychologa szkolnego;
- b. przed rozpoczęciem roku szkolnego podczas rady pedagogicznej dyrektor przypomina o obowiązujących w szkole standardach;
- c. nowozatrudnieni pracownicy szkoleni są w pierwszym tygodniu pracy;
- d. dokumentowanie działań może się odbywać w szczególności poprzez ogłoszenie do nauczycieli przez e-dziennik (wydruk), przygotowanie listy obecności ze szkoleń, a w przypadku indywidualnego instruktazu – zapis w dzienniku pedagoga/psychologa szkolnego.
- e. Rekrutacja nauczycieli odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w ustawie – Karta Nauczyciela oraz obowiązku weryfikacji kandydata do zatrudnienia w Centralnym Rejestrze Orzeczeń Dyscyplinarnych oraz w Rejestrze Sprawców Przestępstw na tle Seksualnym.
- f. Rekrutacja pracowników administracji i obsługi odbywa się na zasadach określonych w ustawie o pracownikach samorządowych i przepisach wykonawczych oraz obowiązku weryfikacji kandydata do zatrudnienia w Rejestrze Sprawców Przestępstw na tle Seksualnym.

§ 10.

1. Standardy obowiązujące w szkole są dostępne na stronie szkoły, w sekretariacie szkoły oraz w gabinecie pedagoga.
2. Małoletni są informowani o standardach na godzinach wychowawczych w pierwszym miesiącu nauki.
3. Rodzice są informowani o standardach na pierwszym zebraniu z wychowawcą w danym roku szkolnym.

§ 11.

Dokumentacja dotycząca ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego przechowywana jest w gabinecie pedagoga, zabezpieczona przed dostępem osób nieupoważnionych.

§ 12.

Monitorowanie realizacji niniejszej polityki dokonuje się co najmniej raz na dwa lata, a w przypadku dokonania w niej zmian, zasięga się opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.