



Białystok, dnia *zgodnie z podpisem*

2001-7.262.9.2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający – Prokuratura Regionalna w Białymstoku, z siedzibą przy ul. Włókienniczej 32, 15-464 Białystok zaprasza do złożenia oferty na sukcesywną dostawę papieru kserograficznego, której wartość bez podatku od towarów i usług nie przekracza kwoty 130 000,00 zł., wyłączonej ze stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 t.j. z późn. zm.) Prawo zamówień publicznych.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy papieru kserograficznego na potrzeby Prokuratury Regionalnej w Białymstoku. (*Zamawiający szacuje, że w trakcie trwania umowy dostaw będzie od 5 do 8*)
2. Wykonawca zapewni transport i rozładunek przedmiotu dostawy tj. zamawiane ilości papieru zostaną dostarczone, wyładowane i wniesione na koszt i ryzyko Wykonawcy, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Zamawiającym. Dostawy realizowane będą do wskazanych lokalizacji w Białymstoku, tj. przy Włókienniczej 32, ul. Sienkiewicza 67 lub ul. Sienkiewicza 69.
3. Projekt umowy zawiera załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2023 r.
Dostawy odbywać się będą sukcesywnie, w terminie do 2 dni roboczych od daty zlecenia, zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego.

III. DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW:

1. Formularz ofertowy - wzór zgodnie z *załącznikiem nr 1* do zapytania ofertowego;

IV. KRYTERIA OCENY OFERT:

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium najniższej ceny ofertowej brutto - 100 %
2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczonych wg poniższej formuły matematycznej:

$$C = \frac{C \text{ min.}}{C \text{ bad.}} \times 100 \text{ pkt}$$



Prokuratura Regionalna w Białymstoku

ul. Włókiennicza 32, 15-464 Białystok

Tel. (85) 65 27 606, (85) 65 27 608

e-mail : biuro.podawcze.rpbia@prokuratura.gov.pl

C min. – najniższa cena ze wszystkich ofert nieodrzuconych

C bad. – cena przedstawiona w ofercie badanej

C - liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną

V. MIEJSCE, SPOSÓB ORAZ TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Oferta musi być napisana w języku polskim i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz.
2. Oferta winna zawierać **cenę ofertową brutto** (zawierającą należny podatek VAT), obliczoną zgodnie z formularzem ofertowym.
3. Ostateczna cena oferty musi być naliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena oferty powinna obejmować pełen zakres przedmiotu zamówienia i zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Stanowić ona będzie **ryczałtowe** i ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy.
5. Ofertę należy przesłać pocztą elektroniczną na adres: biuro.podawcze.rpbia@prokuratura.gov.pl w terminie **do dnia 20 marca 2023 r.**

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami:
Aldona Walczak, tel. 85 65 27 606, 728 484 222 lub
Barbara Sierzputowska, tel. 85 65 27 608, 728 820 496
2. Zamawiający odrzuci ofertę, która nie spełnia wymagań określonych w zapytaniu ofertowym.
3. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Jeżeli oświadczenia i dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia albo do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym.
5. Wykonawca przygotowuje ofertę i uczestniczy w postępowaniu ofertowym na własny koszt. Oferentowi nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia związane z jego udziałem w niniejszym postępowaniu.
6. Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia oferty dodatkowej.
7. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni od dnia złożenia oferty.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji ceny z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i przedstawi najkorzystniejszą ofertę w oparciu o kryteria wyboru określone w zapytaniu ofertowym, z zastrzeżeniem pkt 8 i 10.



Prokuratura Regionalna w Białymstoku

ul. Włókiennicza 32, 15-464 Białystok

Tel. (85) 65 27 606, (85) 65 27 608

e-mail : biuro.podawcze.rpbia@prokuratura.gov.pl

10. Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania na każdym jego etapie.

11. Integralną częścią zapytania są:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,

Załącznik nr 2 – Projekt umowy,

Załącznik nr 3 - Klauzula informacyjna RODO

**Dyrektor
Finansowo-Administracyjny**

Danuta Misarko



Dotyczy postępowania nr 2001-7.262.9.2023

.....
/pieczęć Wykonawcy/

.....
/miejsowość i data/

FORMULARZ OFERTOWY

NAZWA WYKONAWCY

Siedziba (adres) wykonawcy

NIP REGON

Adres do korespondencji:

tel. fax e-mail

przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na : *Sukcesywną dostawę papieru kserograficznego na potrzeby Prokuratury Regionalnej w Białymstoku:*

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ofertową brutto
..... zł (słownie: zł),
obliczoną na podstawie poniższej tabeli:

L.p	Przedmiot	Cena jednostkowa (zł brutto)	Ilość ryz	Wartość całkowita (zł brutto)	Nazwa i rodzaj oferowanego papieru
<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>d</i>	$e = (c \times d)$	<i>f</i>
1.	Papier biały do drukarek i kserokopiarek typu Pollux A4 gramatura 80g/m2		2 000 zł	

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte.
3. Projekt umowy, załączony do zapytania ofertowego został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na



Prokuratura Regionalna w Białymstoku

ul. Włókiennicza 32, 15-464 Białystok

Tel. (85) 65 27 606, (85) 65 27 608

e-mail : biuro.podawcze.rpbia@prokuratura.gov.pl

określonych w projekcie umowy warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

4. Zobowiązujemy się do realizacji umowy sukcesywnie - od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2023 r. lub do wyczerpania środków Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
6. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskano w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
7. Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....
*/podpisy upoważnionych przedstawicieli
wykonawcy(-ów)/*



Dotyczy postępowania nr 2001-7.262.9.2023

PROJEKT UMOWY

zawarta w Białymstoku dnia pomiędzy Prokuraturą Regionalną w Białymstoku z siedzibą w Białymstoku, ul. Włókienniczej 32, NIP: 542-325-43-25

- zwaną w dalszej części umowy **ZAMAWIAJĄCYM**,
reprezentowaną przez: :

.....

a:

.....

reprezentowanym przez

- zwanym w dalszej części umowy **WYKONAWCĄ**,

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na: *sukcesywną dostawę papieru kserograficznego na potrzeby Prokuratury Regionalnej w Białymstoku*, niewymagającym stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 t.j. z późn. zm), została zawarta umowa następującej treści:

§1

Przedmiotem umowy są sukcesywne dostawy papieru kserograficznego formatu A4 typu na potrzeby Prokuratury Regionalnej w Białymstoku, zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą.

§2

Termin realizacji zamówienia - sukcesywne dostawy od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2023 r. lub do wyczerpania środków na realizację umowy określonych w §4 ust. 1 umowy.

§3

1. Ilość dostarczanego papieru kserograficznego będzie każdorazowo określana przez Zamawiającego w formie zleceń wysyłanych Wykonawcy drogą elektroniczną.
2. Papier pakowany będzie w paczki po 500 arkuszy (1 ryza) i dostarczany w kartonach mieszczących po 5 ryz każdy.
3. Wykonawca zapewni transport i rozładunek przedmiotu dostawy tj. papier zostanie dostarczony, wyładowany i wniesiony na koszt i ryzyko Wykonawcy, w terminie do 2 dni roboczych od daty zlecenia.
4. Wykonawca odpowiada za wady fizyczne i jakościowe dostarczanego papieru.
5. Dostawy będą realizowane do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego w następujących lokalizacjach:
 - a) Białystok ul. Włókiennicza 32
 - b) Białystok ul. Sienkiewicza 67
 - c) Białystok ul. Sienkiewicza 69



Prokuratura Regionalna w Białymstoku

ul. Włókiennicza 32, 15-464 Białystok

Tel. (85) 65 27 606, (85) 65 27 608

e-mail : biuro.podawcze.rpbia@prokuratura.gov.pl

6. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą ze strony Zamawiającego jest Barbara Sierzputowska, tel. 85 65 27 608, 728 820 496, e-mail : barbara.sierzputowska@prokuratura.gov.pl.
7. Realizacja dostaw potwierdzona zostanie podpisem osób upoważnionych przez Zamawiającego na odrębnie wystawionych dokumentach dostawy.
8. Braki ilościowe zostaną usunięte poprzez uzupełnienie dostawy, a w przypadku braków jakościowych poprzez wymianę papieru na nowy, wolny od wad i o odpowiedniej jakości.
9. Dostarczenie przedmiotu dostawy wolnego od wad nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
10. Zamówienia dostaw będą przesyłane na adres e-mail Wykonawcy :, osobą do kontaktu będzie :, tel.
11. Zmiana danych kontaktowych osób wymienionych w ust. 7 i 11 nie powoduje konieczności sporządzania aneksu.
12. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych osób odpowiedzialnych za prawidłową realizację umowy, wskazanych w §3 ust. 7 i 11 jedynie w celu i w zakresie niezbędnym do realizacji postanowień umowy i przez okres niezbędny do dochodzenia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy.
13. Zarówno Zamawiający, jak i Wykonawca zobowiązują się do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa polskiego i Unii Europejskiej przy przetwarzaniu wyżej wskazanych danych osobowych.

§4

1. Szacunkowa wartość umowy wynosi : **zł brutto** (słownie:.....), przy czym cena jednostkowa brutto 1 rzyzy wynosi zł.
2. Cena jednostkowa nie ulegnie zmianie w okresie obowiązywania umowy
3. Zamawiający nie ma obowiązku zrealizowania całości szacunkowej wartości umowy, o której mowa w ust. 1. Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy wynikać będzie z ilości faktycznie zamówionego i dostarczonego papieru, zaś realizacja zamówienia odbywać się będzie sukcesywnie, zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tego tytułu.
4. Rozliczenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy odbędzie się na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę za zrealizowanie zamówienia.
5. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy będzie płatne przelewem na rachunek wskazany w fakturze, w terminie 30 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Za termin realizacji faktury uznaje się dzień, w którym Zamawiający złożył dyspozycję zapłaty i obciążenia rachunku Zamawiającego

§5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
 - 1) niedotrzymanie terminu dostawy o którym mowa w §3 ust. 3 w wysokości 1% wartości dostawy za dzień opóźnienia dostawy,
 - 2) w przypadku reklamacji - niedotrzymania terminu dostawy przedmiotu umowy wolnego od wad, w wysokości 1% wartości dostawy za dzień opóźnienia dla każdej z jednostek,
 - 3) niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę, inne aniżeli określone w pkt 1) i 2) w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §4 ust. 1 za każdy stwierdzony przypadek.
2. W przypadku naliczenia kar umownych, Zamawiający każdorazowo zawiadamia pisemnie Wykonawcę, który na każdym etapie ma możliwość przedstawienia swojego stanowiska co do okoliczności i zasadności ich naliczenia. Zamawiający ma prawo do



Prokuratura Regionalna w Białymstoku

ul. Włókiennicza 32, 15-464 Białystok

Tel. (85) 65 27 606, (85) 65 27 608

e-mail : biuro.podawcze.rpbia@prokuratura.gov.pl

potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

3. Strony umowy dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania do wysokości szkody rzeczywiście poniesionej.

§6

1. Strony zastrzegają sobie możliwość rozwiązania niniejszej umowy za uprzednim jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca. Wypowiedzenie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
2. Ponadto, Strony zastrzegają sobie możliwość rozwiązania niniejszej umowy za porozumieniem stron. Warunkiem ważności takiego oświadczenia jest jednoznaczna zgoda Zamawiającego oraz Wykonawcy.
3. Zmiany niniejszej umowy wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej w postaci aneksu.

§7

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy, a w szczególności postanowienia ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny (Dz.U.2022.1360 t.j. z późn. zm).
2. Ewentualne spory powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwym miejscowo dla Zamawiającego sądom powszechnym.
3. Klauzula, o której mowa w ust. 2 ma zastosowanie również do roszczeń Zamawiającego dochodzonych w razie odstąpienia od umowy.

§8

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron / umowa została zawarta w formie elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych.
2. Integralną częścią umowy jest oferta Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Główny Księgowy :



Dotyczy postępowania nr 2001-7.262.9.2023

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego pozyskanych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą (osoba fizyczna, osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą)

W związku z treścią art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), zwanego dalej RODO, Prokuratura Regionalna w Białymstoku informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, jest Prokuratura Regionalna w Białymstoku z siedzibą przy ul. Włókienniczej 32, 15-464 Białystok, tel. 85 67-68-100, e-mail: biuro.podawcze.rpbia@prokuratura.gov.pl
2. Inspektorem ochrony danych jest Pan Jakub Mróz, tel. 85-65-27-672 e-mail: iod.rpbia@prokuratura.gov.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane są w **celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia.**
4. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowią przepisy art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 t.j. ze zm.).
5. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa lub umowy.
6. Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie do momentu przedawnienia ewentualnych roszczeń lub do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa.
7. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, na zasadach określonych w art. 15 RODO;
 - 2) żądania sprostowania swoich danych osobowych na zasadach określonych w art. 16 RODO;
 - 3) ograniczenia przetwarzania danych, z zastrzeżeniem przypadków określonych w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Osobie, której dane są przetwarzane nie przysługuje prawo:
 - 1) usunięcia danych osobowych – art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
 - 2) przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 7 ppkt 1 – 3 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
10. Podanie danych jest konieczne do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Odmowa podania danych uniemożliwia wzięcie udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
11. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.