



PS-V.431.1.5.2022

Szanowna Pani
Ewa Mazur
Dyrektor
Miejsko- Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Ornećce

ZALECENIA POKONTROLNE

Zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko - Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Oddział Spraw Społecznych w delegaturze Urzędu w Elblągu, przeprowadził w dniach: 22-31 marca 2022 r. kontrolę kompleksową w Miejsko- Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Ornećce. Kontrola przeprowadzona została w trybie hybrydowym, tj. niektóre czynności kontrolne prowadzone były w sposób bezpośredni, czyli w siedzibie jednostki kontrolowanej, a pozostałe czynności w delegaturze Urzędu w Elblągu, z wykorzystaniem narzędzi informatycznych do gromadzenia materiału dowodowego, w celu ustalenia stanu faktycznego, a następnie dokonania oceny działalności jednostki kontrolowanej, a także sformułowania ewentualnych zaleceń pokontrolnych.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r., poz. 2268 ze zm.) – zwanej dalej ustawą, rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. poz. 2285) oraz upoważnienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego Nr FK–IV.0030.122.2022 z dnia 1 marca 2022 roku.

Zakresem kontroli objęte zostały następujące zagadnienia: realizacja ustawowych zadań samorządu gminnego z zakresu pomocy społecznej oraz zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami, za okres od 1 stycznia 2021 r. do dnia 31 marca 2022 r.

Ustalenia kontroli zostały zawarte w protokole, którego podpisania Pani odmówiła, wnosząc jednocześnie zastrzeżenia do protokołu zawarte w piśmie nr MGOPS.0800.1.2022 z dnia 13 maja 2022 roku (wpływ do tut. Urzędu w dniu 13 maja 2022 roku). Zastrzeżenia zostały uwzględnione w całości, co szczegółowo opisano w piśmie skierowanym do Pani w dniu 8 czerwca 2022 roku. W odpowiedzi na ww. pismo w dniu 13 czerwca 2022 roku do tut. Urzędu wpłynął podpisany przez Panią protokół z kontroli kompleksowej.

Ustaień kontrolnych dokonano w oparciu o analizę przekazanych drogą elektroniczną dokumentów oraz informacji sporządzonych przez Panią, w związku z prowadzoną kontrolą.

Na podstawie przeprowadzonej kontroli działalność Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ornece oceniono pozytywnie z nieprawidłowościami.

W trakcie kontroli oceniono pracę jednostki, zarówno pod kątem sposobu realizacji poszczególnych zadań, jak i pod względem prowadzonej dokumentacji. Udzielony został również instruktaż, o którym mowa w protokole.

W toku prowadzenia czynności kontrolnych stwierdzono nieprawidłowości i uchybienia, które zostały z Panią omówione w trakcie wideokonferencji.

W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami i uchybieniami działając w oparciu o art. 128 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, wnoszę o podjęcie stosownych działań mających na celu ich wyeliminowanie oraz o niezwłoczną realizację następujących zaleceń:

1. Dochód osoby/rodziny ustalać z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej.
2. Rozpatrywać wnioski strony zgodnie z art. 106 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, art. 104 § 2 kodeksu postępowania administracyjnego, a w przypadku rezygnacji strony z rozpatrzenia wniosku zgodnie z art. 105 kodeksu postępowania administracyjnego.
3. Prawidłowo ustalać termin przyznania pomocy finansowej oraz jej wysokość zgodnie z art. 13 ust. 1 oraz art. 106 ust. 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
4. Przestrzegać zasady, aby przyznanie świadczeń niepieniężnych z pomocy społecznej nie obejmowało okresu poprzedzającego dzień wydania decyzji administracyjnej.
5. W prowadzonych postępowaniach w sprawach dotyczących udzielania schronienia prawidłowo prowadzić postępowanie zgodnie z art. 25 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej. Mając na uwadze, brak możliwości przeprowadzania wywiadów przez pracowników socjalnych ww. podmiotów, stosować art. 107 ust 3 ustawy o pomocy społecznej.
6. W rozstrzygnięciu decyzji administracyjnych przyznających pomoc w formie usług opiekuńczych w wskazywać wysokość odpłatności ponoszonej przez stronę .

Jednocześnie uwzględniając instruktaż udzielony przez zespół inspektorów w trakcie prowadzonej wideokonferencji w dniu 31 marca 2022 roku, wskazuję następujące działania:

– wzmóc nadzór nad pracą pracowników socjalnych, szczególnie w zakresie właściwego sporządzania decyzji administracyjnych w szczególności zachowania spójności poszczególnych elementów decyzji, przede wszystkim podstawy prawnej, rozstrzygnięcia i

uzasadnienia, jak również pouczenia strony o prawie do zrzeczenia się odwołania i skutkach zrzeczenia się odwołania.

Na podstawie art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, jednostce kontrolowanej przysługuje prawo, w terminie 7 dni od daty otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłoszenia do nich zastrzeżeń. Wojewoda ustosunkuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia.

W przypadku niewniesienia zastrzeżeń, bądź nieuwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę, informację o sposobie realizacji zaleceń, uwag i wniosków, proszę przekazać do Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, powołując się na znak pisma.

Z up. WOJEWODY
WARMIŃSKO – MAZURSKIEGO
Urszula Jędrychowska
ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydziału Polityki Społecznej