

## **Regulamin Organizacyjny Wyłuszczeni i Przechowalni Nasion działającej przy Nadleśnictwie Dukła**

Wyłuszczenia i Przechowalni Nasion jest wewnętrzną komórką organizacyjną (jednostka do zadań szczególnych) Nadleśnictwa Dukła działającą na rzecz jednostek organizacyjnych Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Krośnie oraz innych Dyrekcji położonych w zasięgu występowania buka pospolitego. Wyłuszczenia i Przechowalni Nasion funkcjonuje w oparciu o Zarządzenie nr 37 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 15.05.2012 r. w sprawie organizacji, zasięgu i zakresu działania wyłuszczeni nasion w PGL LP.

### **§ 1.**

Wyłuszczenia i Przechowalni Nasion wchodzi w skład Leśnego Ośrodka Nasiennego, administracyjnie i organizacyjnie podlega Nadleśnictwu Dukła.

### **§ 2.**

#### **W wyłuszczeni nasion realizowane są następujące działania:**

1. Obsługa systemu komputerowego - aplikacji Zasoby WWW w zakresie "Przechowalni nasion".
2. Magazynowanie i przechowywanie szyszek przeznaczonych do wyłuszczenia.
3. Wyłuszczenie szyszek podstawowych gatunków drzew iglastych.
4. Odskrzydlenie, czyszczenie i pakowanie uzyskanych nasion.
5. Okresowe przechowywanie nasion.
6. Obrót materiałem siewnym zgodnie z dyspozycjami właściciela.
7. Na wniosek RDLP wrywkowe kontrole pozyskania szyszek i nasion oraz warunków ich przechowywania w nadleśnictwach RDLP Krosno.
8. Dokumentowanie pochodzenia szyszek i nasion.
9. Sporządzanie meldunków i informacji dla jednostek nadrzędnych.

#### **W Przechowalni nasion realizowane są następujące działania:**

1. Obsługa systemu komputerowego - aplikacji Zasoby WWW w zakresie "Przechowalni nasion".
2. Przyjmowanie nasion od nadleśnictw do przechowywania.
3. Czyszczenie, ważenie, suszenie i opakowanie nasion zgodnie z przyjętą technologią.

4. W warunkach spiętrzenia prac czasowe składanie nasion w boksach znajdujących się w magazynie.
5. Przechowywanie nasion w komorach chłodniczych.
6. Zgodnie z technologią przysposabianie nasion do siewu na podstawie pisemnych zgłoszeń z nadleśnictw przesyłanych do końca listopada poprzedniego roku.
7. Przeprowadzenie oceny nasion zgodnie z wymogami procesu technologicznego oraz innych zarządzeń i instrukcji.
8. Składanie bieżących informacji o zaistniałych przeszkodach, zakłóceniach bądź niekorzystnych tendencjach pojawiających się w trakcie procesu przechowywania nasion.
9. Zasady postępowania z nasionami buka od przyjęcia do przechowalni do wydania bukwi do siewu określa zarządzenie wewnętrzne Nadleśniczego Nadleśnictwa Dukla nr 34/2014 z dnia 01.12.2014 r.

### **§ 3.**

1. Pracą Wyłuszczeni i Przechowalni Nasion kieruje Leśniczy ds. nasiennictwa - kierownik podległy Nadleśniczemu, który nadzoruje pracę Wyłuszczeni i Przechowalni Nasion zgodnie z zatwierdzonym zakresem czynności, wykonuje powierzone zadania oraz ponosi pełną odpowiedzialność za ich prawidłowe wykonywanie.
2. Ilość zatrudnionych pracowników Wyłuszczeni i Przechowalni Nasion ustala Nadleśniczy, biorąc pod uwagę wnioski Kierownika.
3. Kierownik Wyłuszczeni i Przechowalni Nasion określa zadania do wykonania, rejestruje czas pracy oraz sporządza dokumenty płacowe dla pracowników wykonujących określone prace.
4. Kierownik osobiście nadzoruje prace Wyłuszczeni i Przechowalni Nasion w godzinach przewidzianych „Regulaminem Pracy”, a w razie potrzeby także w innych terminach.
5. W godzinach popołudniowych i nocnych oraz w dni wolne od pracy stały dozór nad obiektem i pracą urządzeń pełnią pracownicy ochrony obiektu zatrudnieni przez firmę zewnętrzną.
6. Konserwatorzy i robotnicy zatrudnieni w Wyłuszczeni i Przechowalni Nasion mają obowiązek natychmiastowego informowania o występujących zagrożeniach dla prawidłowego funkcjonowania Wyłuszczeni i Przechowalni Nasion, a zwłaszcza o zdarzeniach losowych, mających ogromne znaczenie ekonomiczne (pożary, powodzie, dłuższy brak energii elektrycznej, awarie urządzeń chłodniczych itp.) O powyższych faktach należy bezwzględnie powiadomić Kierownictwo Nadleśnictwa Dukla.

7. Konserwatorzy i robotnicy w ustalonych godzinach pracy (poza pracami związanymi bezpośrednio z utrzymaniem i funkcjonowaniem Leśnego Ośrodka Nasiennego) wykonują również inne prace zlecone przez Kierownika Wyłuszczeni i Przechowalni Nasion.

#### **§ 4.**

1. Prace wykonywane w Wyłuszczeni i Przechowalni Nasion na rzecz innych jednostek Lasów Państwowych mają formę usług odpłatnych. Projekt stawek w oparciu o kalkulację kosztów przygotowuje Kierownik Wyłuszczeni i Przechowalni we współpracy z Głównym Księgowym Nadleśnictwa Dukła do zakończenia roku gospodarczego. Obciążenie za przechowywanie nasion następuje proporcjonalnie do ilości miesięcy w roku, w którym nasiona te znajdowały się w chłodniach.
2. Obsługę finansowo-księgową Wyłuszczeni i Przechowalni Nasion prowadzi dział Księgowości Nadleśnictwa Dukła.

#### **§ 5.**

W czasie nieobecności Kierownika Wyłuszczeni i Przechowalni Nasion zastępuje go St. laborant SON.

ZATWIERDZIŁ

Zbigniew Żywiec  
Nadleśniczy  
Nadleśnictwa Dukła