

PROTOKÓŁ OCENY WNIOSKU
o dofinansowanie realizacji zadania publicznego w roku 2024
ze środków budżetu państwa

CZĘŚĆ I. INFORMACJA OGÓLNA

Informacja ogólna	
1. Numer ewidencyjny wniosku	
2. Nazwa podmiotu składającego wniosek	
3. Nazwa zadania	Program wspierania klubów sportowych KLUB-PRO

Informacja o rozstrzygnięciu		
<i>(wypełnić po zatwierdzeniu protokołu zbiorczego przez Ministra Sportu i Turystyki)</i>		
Forma rozstrzygnięcia	Data zatwierdzenia protokołu zbiorczego przez Ministra Sportu i Turystyki	Kwota przyznanej dotacji (przy odmowie należy wpisać 0 zł)
Odrzucenie/przyznanie/odmowa*		zł
w tym		
kwota kosztów bezpośrednich:	kwota kosztów obsługi realizacji zadania:	% kosztów pośrednich:
zł	zł	%

*Niewłaściwe skreślić

CZĘŚĆ II. OCENA FORMALNA

Kryteria oceny	TAK	NIE	NIE dotyczy	Uwagi
1. Wniosek złożony w terminie				
Prawidłowość i kompletność wymaganej dokumentacji	TAK	NIE		
2. Wnioskodawca jest uprawniony do ubiegania się o dotację.				
3. Formularz wniosku wypełniono poprawnie.				
4. Określono osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy.				
5. Podpisy osób uprawnionych.				
Do wniosku załączono	TAK	NIE		
6. Preliminarz kosztów bezpośrednich i pośrednich – zestawienie zbiorcze (zał. nr 1)				
7. Wykaz kadry szkoleniowej (zał. nr 2).				
8. Statut wnioskodawcy.				
9. Odpis KRS lub innego rejestru.				
10. Oświadczenie o zweryfikowaniu przez wnioskodawcę informacji dot. niefigurowania uczestników realizowanego zadania publicznego (kadra szkoleniowa) w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym Ministerstwa Sprawiedliwości.				

Podstawowe informacje dotyczące wniosku					
1. Informacja o zadaniu					
2. Liczba zawodników uczestniczących w realizacji zadania.					
Informacje o kosztach zadania			TAK	NIE	Uwagi
1. Kalkulacja kosztów jest prawidłowa i poprawna pod względem rachunkowym.					
2. Koszt całkowity zadania:				zł	
3. Środki własne:				zł	
4. Wysokość dotacji:				zł	
5. Udział procentowy dotacji w koszcie całkowitym zadania:				%	
Informacje o kosztach pośrednich realizacji zadania					Uwagi
6. Propozycja kwoty środków pośrednich na realizację zadania:				zł	
7. Procentowy udział kosztów pośrednich w kosztach bezpośrednich planowanych zadań uwzględnionych we wniosku:				%	
Ocena formalna					
<i>(w przypadku odrzucenia wniosku nie wypełnia się i nie drukuje pozostałych części protokołu)</i>					
<input type="checkbox"/>	Wniosek spełnia wymogi formalne i podlega ocenie merytorycznej	 (data, pieczęć i podpis pracownika DSW przeprowadzającego analizę)		
<input type="checkbox"/>	Wniosek nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej (ODRZUCENIE)	 (data, pieczęć i podpis pracownika DSW przeprowadzającego analizę)		

Przyczyny odrzucenia wniosku			
Zakres zadania nie wpisuje się w zakres wniosku		Brak dofinansowania ze środków własnych i innych źródeł	
Brak zapisu w statucie dającego podstawę do złożenia wniosku		Nieracjonalne proporcje kosztów do zamierzonych efektów	
Wniosek jest niekompletny		Błędy rachunkowe w kalkulacji kosztów	
Dofinansowanie zadania przekracza rok kalendarzowy			

CZĘŚĆ III. OCENA MERYTORYCZNA

Kryteria oceny	TAK	NIE	NIE dotyczy	Uwagi
1. Zgodność zakresu merytorycznego wniosku z obszarami zadań określonymi w Programie oraz ich znaczenie dla realizacji zadań z tego obszaru.				
2. Stan zasobów kadrowych i rzeczowych, wskazujących na możliwość realizacji zadania.				
3. Wysokość udziału w dofinansowaniu zadania ze środków własnych, środków jednostek samorządu terytorialnego, funduszy UE oraz innych źródeł.				
4. Oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów przewidzianych na realizację zadania.				

Ocena merytoryczna

Akceptacja pod względem merytorycznym.

.....
(data, pieczęć i podpis pracownika DSW przeprowadzającego analizę)

Wniosek nie spełnia wymogów merytorycznych i wymaga uzupełnienia.

.....
(data, pieczęć i podpis pracownika DSW przeprowadzającego analizę)

.....
(data, pieczęć i podpis dyrektora DSW)