

# **Regulamin Rady Pedagogicznej Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Stanisława Moniuszki w Pucku**

Niniejszy Regulamin Rady Pedagogicznej został ustalony na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082) oraz Statutu Szkoły.

## **§ 1**

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły.
2. Rada pedagogiczna realizuje swoje zadania statutowe dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
3. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
4. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
5. W zebraniu rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez przewodniczącego rady pedagogicznej, za zgodą rady lub na jej wniosek.

## **§ 2**

Podstawowym zadaniem rady pedagogicznej jest planowanie i analizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

## **§ 3**

1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej w szczególności należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
  - 4) uchwalanie w porozumieniu z radą rodziców programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
  - 5) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców,
  - 6) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
  - 7) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły,
  - 8) uchwalanie statutu szkoły,
  - 9) inne kompetencje stanowiące wynikające z aktów wykonawczych wydanych na podstawie ustaw, a w szczególności ustawy Prawo Oświatowe.

## **§ 4**

1. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych,
  - 2) projekt planu finansowego szkoły,
  - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć

- dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 5) kandydatury nauczycieli do powierzenia funkcji kierowniczych w Szkole,
  - 6) propozycję dyrektora szkoły w sprawie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w roku szkolnym,
  - 7) inne kompetencje opiniujące wynikające z aktów wykonawczych wydanych na podstawie ustaw, a w szczególności ustawy Prawo Oświatowe.

## § 5

1. Rada pedagogiczna ponadto:

- 1) rozpatruje skierowane do niej wnioski rady rodziców, dotyczące wszystkich spraw szkoły,
- 2) rozpatruje skierowane do niej wnioski i opinie samorządu szkolnego, dotyczące wszystkich spraw szkoły, a w szczególności realizacji podstawowych praw ucznia,
- 3) podejmuje opinię o pracy dyrektora w związku z jego oceną pracy,
- 4) zapoznaje się z:
  - a) planem nadzoru pedagogicznego na nowy rok szkolny,
  - b) informacją o realizacji planu nadzoru.

## § 6

1. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do:

- 1) organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole,
  - 2) dyrektora o odwołanie nauczyciela ze stanowiska kierowniczego w szkole.
2. Rada pedagogiczna wyłania przedstawicieli do komisji konkursowej w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora szkoły.

## § 7

1. W zebraniach rady pedagogicznej może brać udział przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą oraz przedstawiciel organu prowadzącego szkołę.
2. Osoby zaproszone, nie będące członkami rady pedagogicznej, nie biorą udziału w głosowaniach.

## § 8

1. Zebrania rady pedagogicznej organizowane są:

- 1) przed rozpoczęciem roku szkolnego,
  - 2) w każdym półroczu w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów,
  - 3) w miarę bieżących potrzeb.
2. Zebrania rady pedagogicznej mogą być organizowane również w trybie nadzwyczajnym na wniosek:
- 1) organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą,
  - 2) dyrektora szkoły,
  - 3) organu prowadzącego szkołę,
  - 4) co najmniej  $\frac{1}{3}$  członków rady pedagogicznej.
3. O zebraniu nadzwyczajnym rady dyrektor powiadamia członków rady przynajmniej 3 dni przed jej terminem.
4. Zebrania rady pedagogicznej przygotowuje i prowadzi jej przewodniczący.
5. Przewodniczący zawiadamia wszystkich członków rady o terminie i porządku obrad rady.

## 6. Zebrania rady pedagogicznej organizuje się w czasie pozalekcyjnym.

### § 9

1. Przewodniczący rady pedagogicznej w szczególności:
  - 1) przygotowuje, zwołuje i prowadzi zebrania rady pedagogicznej,
  - 2) podpisuje uchwały rady pedagogicznej,
  - 3) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
  - 4) podpisuje protokoły z zebrań rady pedagogicznej.
2. Przygotowanie zebrania rady pedagogicznej przez przewodniczącego polega w szczególności na opracowaniu projektu porządku obrad oraz zawiadomieniu członków rady pedagogicznej o terminie zebrania – z uwzględnieniem daty i godziny rozpoczęcia oraz o proponowanym porządku obrad.

### § 10

1. Prawa i obowiązki członka rady pedagogicznej:
  - 1) członek rady pedagogicznej ma prawo do:
    - a) czynnego udziału w zebraniach rady pedagogicznej,
    - b) składania wniosków i projektów uchwał,
    - c) udziału w pracach w stałych lub doraźnych komisjach lub zespołach powołanych przez radę pedagogiczną lub jej przewodniczącego.
    - d) swobodnej, nieskrępowanej wypowiedzi w sprawach poruszanych w czasie obrad.
  - 2) członek rady pedagogicznej ma obowiązek:
    - a) czynnego uczestnictwa w zebraniach rady pedagogicznej i jej komisjach lub zespołach, do których został powołany,
    - b) uczestnictwa w doskonaleniu zawodowym nauczycieli,
    - c) nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły,
    - d) współtworzenia na zebraniach rady pedagogicznej atmosfery życzliwości i koleżeństwa,
    - e) realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień rady pedagogicznej,
    - f) składania sprawozdań z wykonania powierzonych zadań,
    - g) przestrzegania zapisów Kodeksu Etyki Nauczyciela,
  - 3) w szczególnych przypadkach losowych członek rady pedagogicznej może być zwolniony z udziału w zebraniu, za zgodą dyrektora szkoły.
  - 4) nieobecny na zebraniu członek rady pedagogicznej zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu.

### § 11

1. Porządek obrad zatwierdza rada pedagogiczna.
2. Głosowanie w sprawie porządku obrad odbywa się po otwarciu przez przewodniczącego zebrania i stwierdzeniu jego prawomocności (kworum) .
3. Za prawidłowy przebieg rady pedagogicznej, zgodny z regulaminem odpowiada przewodniczący rady.

## § 12

Uchwały i opinie rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

## § 13

Uchwały i opinie rady pedagogicznej podejmowane są w głosowaniu jawnym lub tajnym.

## § 14

1. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa.
2. O wstrzymaniu wykonania uchwały rady pedagogicznej dyrektor szkoły niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
3. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

## § 15

Z zebrania rady pedagogicznej sporządza się protokół w księdze protokołów.

## § 16

1. Protokół z posiedzenia rady pedagogicznej powinien zawierać:
  - 1) numer i datę zebrania,
  - 2) numery podjętych uchwał,
  - 3) stwierdzenie prawomocności posiedzenia (kworum),
  - 4) wykaz osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym (jeżeli takie w zebraniu uczestniczyły),
  - 5) zatwierdzony porządek zebrania,
  - 6) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
  - 7) przebieg zebrania (streszczenie wystąpień i dyskusji),
  - 8) treść zgłoszonych wniosków,
  - 9) podjęte uchwały i wnioski,
  - 10) podpisy przewodniczącego obrad i protokolującego.

## § 17

1. Protokół wraz z listą obecności sporządza się w księdze protokołów rady pedagogicznej w terminie do 7 dni od daty zebrania i podpisuje go przewodniczący obrad oraz protokolant.
2. Członkowie rady mają prawo w terminie do 14 dni od sporządzenia protokołu do zapoznania się z jego treścią i zgłoszenia przewodniczącemu obrad ewentualnych poprawek do swojej wypowiedzi.
3. Rada pedagogiczna na następnym zebraniu decyduje o wprowadzeniu ewentualnych poprawek do protokołu.
4. Księga protokołów nie może być wnoszona poza budynek szkoły.
5. Prawo wglądu do protokołów zebrań rady pedagogicznej mają nauczyciele – członkowie rady pedagogicznej, upoważnieni pracownicy organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą i organu prowadzącego.

#### § 18

1. Księga protokołów zawiera ponumerowane strony.
2. Opieczętowaną i podpisaną przez dyrektora księgę protokołów zaopatruje się w klauzulę : „Księga zawiera stron ..... i obejmuje okres pracy rady pedagogicznej od dnia ..... do dnia ..... ”.

#### § 19

1. Rada pedagogiczna, ze względu na kolegialny charakter, po opracowaniu regulaminu rady pedagogicznej przyjmuje go w drodze uchwały.
2. Nowelizację regulaminu rady pedagogicznej wprowadza się aneksem w drodze uchwały.
3. Nowelizacja regulaminu może polegać na uchyleniu, zmianie lub uzupełnieniu dotychczasowych zapisów.
4. Jeżeli liczba zmian w regulaminie rady pedagogicznej jest znaczna, przewodniczący opracowuje i przedkłada radzie pedagogicznej tekst jednolity.

#### § 20

1. Postanowienia regulaminu rady pedagogicznej mogą być zmienione w zależności od zmian przepisów prawa, mający związek z jego treścią jak też na skutek zmian organizacyjnych i merytorycznych szkoły.