

Tarnobrzeg, dnia 08 października 2024 r.

3037-7.262.12.2024

ZAPYTANIE OFERTOWE
ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT
NA ZADANIE

„Zakup, dostawa i montaż kserokopiarek 4 szt. na potrzeby nowej siedziby Prokuratury Rejonowej w Nisku”.

Podstawa prawna: Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz.U.2024.1320 t.j. z dnia 2024.08.30)

I. Zamawiający

1. Prokuratura Okręgowa w Tarnobrzegu ul. Sienkiewicza 27 39-400 Tarnobrzeg, tel. 15 8668100, fax. 15 8228183
2. Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30.

II. Tryb udzielania zamówienia

1. Postępowanie prowadzone w trybie zaproszenia do składania ofert zgodnie z art. 2 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

III Opis przedmiotu zamówienia

1. **Zakup, dostawa i montaż kserokopiarek 4 szt. na potrzeby nowej siedziby Prokuratury Rejonowej w Nisku**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik specyfikacja techniczna.
3. Nomenklatura Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych 30121100-4 Fotokopiarki

III Termin realizacji zamówienia

1. Zamówienie realizowane będzie w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zawarcia umowy, nie później jednak niż do dnia 30 listopada 2024 r.

IV Wzór umowy

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zaproszenia.

V. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty.

1. Wykonawca składa ofertę na formularzu, którego wzór stanowi **załącznik nr 2**.
2. Oferta powinna stosować się do zasad określonych w niniejszym postępowaniu i zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w zaproszeniu.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zaproszenia i zawierać kolejno:
 - 1) formularz oferty – **załącznik nr 2** do niniejszego zaproszenia wraz z modelem i specyfikacją techniczną zaoferowanego sprzętu oraz dokumenty wynikające ze

specyfikacji technicznej zamieszczonej w zaproszeniu do składania ofert.

2) wypełniony **załącznik nr 3**

4. Oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie oznaczonej adresem Zamawiającego, adresem wykonawcy oraz napisem :

„Zakup, dostawa i montaż kserokopiarek 4 szt. na potrzeby nowej siedziby Prokuratury Rejonowej w Nisku”

nie otwierać przed terminem otwarcia ofert – 15.10.2024 r. do godz. 09.00,
lub

w wersji elektronicznej (skany dokumentów) na adres:

biuro.podawcze.potbg@prokuratura.gov.pl kopia marcin.bernys@prokuratura.gov.pl

VI. Termin złożenia oraz otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć **do dnia 15.10.2024 r. do godziny 09.00** w siedzibie Zamawiającego w biurze podawczym lub elektronicznie na adres biuro.podawcze.potbg@prokuratura.gov.pl kopia marcin.bernys@prokuratura.gov.pl

Otwarcie ofert jest jawne i odbędzie się niezwłocznie w siedzibie Zamawiającego w pokoju 1008. Oferta wykonawcy złożona w niepoprawnej formie lub złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

VII . Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami .

1. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktu z wykonawcami jest: Starszy Inspektor Marcin Bernys – tel. 666352109 , w godz. 7.30 – 15.30

VIII. Opis kryteriów wyboru ,którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert oraz opis sposobu obliczenia ceny.

1. Kryteria oceny oferty

1. Kryterium oceny ofert jest cena oferty brutto wskazana w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 2 do zaproszenia do składania ofert oraz pozostałe kryteria opisane poniżej.
2. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

- a) Cena oferty brutto (C) – 80% (80 pkt)
- b) Termin realizacji (T) – 20% (20 pkt)

Ad. a) Opis kryterium „Cena oferty brutto”

W ramach oceny kryterium Cena oferty brutto Zamawiający bierze pod uwagę cenę zaoferowaną przez Wykonawcę za realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie formularzem ofertowym.

Ocena kryterium będzie przebiegać w oparciu o poniższy wzór:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 80$$

gdzie:

C min – cena ofertowa brutto najtańszej oferty

C o – cena ofertowa brutto oferty ocenianej

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 80 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Ad. b) Opis kryterium „Termin realizacji”

W ramach oceny kryterium Termin realizacji Zamawiający bierze pod uwagę termin realizacji zamówienia zaoferowany przez Wykonawcę, zgodnie z formularzem ofertowym, przy czym maksymalny termin realizacji zamówienia wynosi 30 dni od dnia zawarcia umowy.

Ocena kryterium będzie przebiegać w oparciu o poniższy wzór:

$$T = \frac{T_{\min}}{T_o} \times 20$$

gdzie:

T min – zadeklarowany najkrótszy termin realizacji zamówienia

T o – zadeklarowany w ofercie ocenianej termin realizacji zamówienia

Jeżeli zadeklarowany zostanie termin realizacji zamówienia dłuższy niż 30 dni od dnia zawarcia umowy, oferta zostanie odrzucona ponieważ jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.

Jeżeli Wykonawca nic nie wpisze w miejsce terminu realizacji zamówienia, Zamawiający przyjmie jako zaoferowany termin 30 dni od dnia zawarcia umowy.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 20 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + T$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena oferty brutto”

T – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Termin realizacji”

3. Punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów wynikająca z małej różnicy zaoferowanych cen.

4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

IX. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
2. Zamawiający w przypadku unieważnienia postępowania zastrzega sobie prawo wyboru wykonawcy z wolnej ręki, w którym zamawiający udziela zamówienia po negocjacjach tylko z jednym wykonawcą.

X. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

W związku z treścią art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, oświadczam, że zostałem poinformowany iż:

1. Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa w Tarnobrzegu z siedzibą przy ul. Sienkiewicza 27, 39-400 Tarnobrzeg, tel. 15 822 38 21, faks 15 822 81 83, e-mail: prokuratura@tarnobrzeg.po.gov.pl
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Pan Tomasz Gajewski, tel. 15 822 38 21 e-mail: iod@tarnobrzeg.po.gov.pl
3. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie i w celu wykonania umowy.
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z realizacją zamówienia publicznego 3037-7.262.12.2024;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
4. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Prokurator Okręgowy

załącznik nr 1

Opis przedmiotu zamówienia:

Specyfikacja techniczna kserokopiarki – 4 szt.

Specyfikacje systemu

| | |
|--|--|
| Rozmiar panelu | Okolo 10" |
| Pamięć systemowa (standardowa/maksymalna) | Okolo 8000 MB |
| Dysk twardy systemowy | Dysk SSD min. 256 GB |
| Interfejs | Ethernet 10/100/1000-Base-T; USB 2.0 |
| Protokoły sieciowe | TCP/IP (IPv4 / IPv6); SMB; LPD; IPP; SNMP; HTTP(S); Bonjour |
| Automatyczny podajnik dokumentów | około 300 oryginałów; A6-A3; 35-210 g/m ² ; Dualscan ADF |
| Rozmiar papieru do druku | A6-SRA3; niestandardowe formaty papieru; papier banerowy maks. 1200 x 297 mm |
| Gramatura papieru do druku | Gramatura 52-300 g/m ² |
| Podajnik papieru (standard) | 1x 500; A6-A3; niestandardowe rozmiary; 52-256 g/m ² 1x 500; A5-SRA3; niestandardowe rozmiary; 52-256 g/m ² 1x 500 arkuszy; A5-A3; 52-256 g/m ² |
| Podajnik papieru (opcjonalnie) | 2x 500 arkuszy; A5-A3; 52-256 g/m ² 1x 2500 arkuszy; A4; 52-256 g/m ² 1x 1500 + 1x 1000 arkuszy; A5-A4; 52-256 g/m ² |
| Duża pojemność tacy (opcjonalnie) | 1x 3000; A4; 52-256 g/m ² 1x 2500; A4-SRA3; rozmiary niestandardowe; 52-256 g/m ² |
| Obejście ręczne | 150 arkuszy; A6-SRA3; niestandardowe rozmiary; baner; 60-300 g/m ² |
| Automatyczne drukowanie dwustronne | A6-SRA3; 52-256 g/m ² |
| Żywotność tonera | Czarny okolo 28 000 stron CMY okolo 28 000 stron |

Specyfikacja drukarki

| | |
|------------------------------|--|
| Rozdzielczość wydruku | 1800 (odpowiednik) x 600 dpi; 1200 x 1200 dpi |
| Język opisu | Obsługiwane języki: PCL 6 (XL3.0); PCL 5c; PostScript 3 (CPSI 3016); |

| | |
|---------------------------|---|
| strony | XPS |
| Systemy operacyjne | Windows 10 (32/64); Windows 11; Windows Server 2012; Windows Server 2012 R2; Windows Server 2016; Windows Server 2019; Windows Server 2022; macOS 10.14 lub nowszy; Unix; Linux; Citrix |
| Czcionki drukarki | 80 PCL Latin; 137 PostScript 3 Emulation Latin; Czcionki kodów kreskowych (opcjonalnie); Czcionki OCR A i B (opcjonalnie); Czcionki Unicode (opcjonalnie) |

Specyfikacje drukarki (opcjonalnie)

| | |
|---------------------------|---|
| Kontroler CPU | Intel Celeron G4900T @ 2,9 GHz |
| Pamięć/dysk twardy | Około 4100 MB / około 500 GB |
| Język opisu strony | Obsługiwane języki: Adobe PostScript 3 (CPSI 3020); PCL 6; PCL 5c |
| Systemy operacyjne | Windows 7 (32/64); Windows 8.1 (32/64); Windows 10 (32/64); Windows 11; Windows Server 2022; macOS 10.14 lub nowszy |

Specyfikacje skanera

| | |
|---|--|
| Prędkość skanowania (mono/kolor) | Max. około 140/140 ipm w trybie jednostronnym około 280/280 ipm w trybie dwustronnym |
| Rozdzielczość skanowania | około 600 x 600 dpi |
| Tryby skanowania | Skanowanie do e-maila (Skanowanie do mnie); Skanowanie do SMB (Skanowanie do strony głównej); Skanowanie do FTP; Skanowanie do skrzynki; Skanowanie do USB; Skanowanie do WebDAV; Skanowanie do DPWS; Skanowanie do adresu URL; Skanowanie TWAIN |
| Formaty plików | JPEG; TIFF; PDF; Kompaktowy PDF; Szyfrowany PDF; XPS; Kompaktowy XPS; PPTX; PDF/A 1a i 1b opcjonalnie: Przeszukiwalny PDF; Przeszukiwalny DOCX/PPTX/XLSX |

Specyfikacja kopiarki

| | |
|---------------------------------------|-----------------------------|
| Technologia obrazowania | Laser |
| Technologia tonera | Toner polimeryzowany |
| Prędkość kopiowania/drukowania | około 55/55 stron na minutę |

| | |
|---|---|
| A4 (mono/kolor) | |
| Prędkość kopiowania/drukowania A3 (mono/kolor) | około 27/27 stron na minutę |
| Prędkość automatycznego druku dwustronnego A4 (mono/kolor) | około 55/55 stron na minutę |
| Czas oczekiwania na pierwszą kopię A4 (mono/kolor) | Około 3,3/4,3 sek. |
| Rozdzielczość kopii | Około 600x600 dpi |
| Oryginalny format | Maksymalnie A3 |
| Powiększenie | 25-400% w krokach co 0,1%; automatyczne powiększanie |

- Gwarancja na okres 3 lat (nie dotyczy materiałów eksploatacyjnych)
- Darmowy przegląd urządzenia po 1 roku użytkowania
- Dodatkowy kompletów tonerów do każdego urządzenia gratis

Załącznik nr 2
3037-7.262.12.2024

FORMULARZ OFERTY

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa

Siedziba (adres)

Nr telefonu/faksu

Nr NIP..... Nr REGON

Dane dotyczące Zamawiającego:

Prokuratura Okręgowa w Tarnobrzegu
Sienkiewicza 27
39-400 Tarnobrzeg
NIP 867-16-19-297

1. W nawiązaniu do niniejszego zaproszenia oferujemy:

| Asortyment | Jednostkowa cena brutto | Ilość | Wartość brutto |
|---------------------|------------------------------------|--------------|---------------------------|
| Kserokopiarka | | 4 | |
| | | Razem | |

Łączna wartość zamówienia brutto wynosi

..... zł (słownie) brutto.

2. Oświadczamy, że w podanych cenach uwzględnione zostały wszystkie koszty wykonania zamówienia.

3. Termin realizacji dni

Jeżeli zadeklarowany zostanie termin realizacji zamówienia dłuższy niż 30 dni od dnia zawarcia umowy, oferta zostanie odrzucona ponieważ jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia. Jeżeli Wykonawca nic nie wpisze w miejsce terminu realizacji zamówienia, Zamawiający przyjmie jako zaoferowany termin 30 dni od dnia zawarcia umowy.

Data:

Podpis Wykonawcy:

Załącznik nr 3
3037-7.262.12.2024

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu :
NIP/PESEL,KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/
podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp) dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Zakup, dostawa i montaż kserokopiarek 4 szt. na potrzeby nowej siedziby Prokuratury Rejonowej w Nisku**” prowadzonego przez Prokuraturę Okręgową w Tarnobrzegu, oświadczam że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie

art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

....., dnia r.

(miejsowość)

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.....ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2, 5 lub 6 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznościami, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:.....

.....
.....
.....

....., dnia r.

(miejsowość)

.....

(podpis)

Oświadczenie dotyczące podanych informacji:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.

(miejsowość)

.....

(podpis)

UMOWA - wzór

zawarta w Tarnobrzegu w dniu pomiędzy :
Prokuraturą Okręgową w Tarnobrzegu, reprezentowaną przez:

1. Robert Kiliański – Prokurator Okręgowy

zwanym dalej „**Odbiorcą**”

a

....., zwanym dalej „**Dostawcą**”, reprezentowanym przez:

1.

§ 1

Umowa niniejsza zostaje zawarta na podstawie przyjętej przez Odbiorcę pisemnej oferty Dostawcy z dnia, złożonej w ramach postępowania „Zakup, dostawa i montaż kserokopiarek 4 szt. na potrzeby nowej siedziby Prokuratury Rejonowej w Nisku”

§ 2

1. Na mocy niniejszej umowy Dostawca zobowiązuje się do sprzedaży, dostarczenia i montażu do Odbiorcy kserokopiarek

2. Ponadto w ramach niniejszej umowy Dostawca, na swój koszt i własnym staraniem, zobowiązuje się do :

- a. dostarczenia i montażu przedmiotu dostawy do miejsca i w terminie wskazanym przez Odbiorcę
- b. rozładunku przedmiotu dostawy do miejsca wskazanego przez Odbiorcę(Tarnobrzeg lub Nisko) .

§ 3

1. Dostawca zobowiązuje się do wykonania czynności , o których mowa w § 2 w ciągu dni od dnia podpisania umowy.
2. Po zrealizowaniu przez Dostawcę czynności , o których mowa w § 2, Odbiorca dokona odbioru przedmiotu dostawy i podpisze protokół odbioru .
3. Zrealizowanie dostawy nastąpi dopiero po wykonaniu wszystkich czynności, o których mowa w § 2 i po podpisaniu protokołu odbioru.

§ 4

1. Dostawcy z tytułu zrealizowania dostawy przysługuje wynagrodzenie w wysokości brutto słownie: /..... zł./
2. Należne Dostawcy wynagrodzenie płatne będzie po dokonaniu odbioru przedmiotu dostawy i podpisaniu przez Odbiorcę protokołu odbioru . Zapłata należnego Dostawcy wynagrodzenia nastąpi przelewem w terminie do 21 dni od dnia otrzymania przez Odbiorcę rachunku za zrealizowanie dostawy. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia konta bankowego Odbiorcy.
3. Za zwłokę w dokonaniu płatności Dostawca może obciążyć Odbiorcę ustawowymi odsetkami.
4. Wynagrodzenie , o którym mowa w § 4 pkt. 1 zaspokaja wszystkie roszczenia Dostawcy z tytułu zrealizowania zamówienia oraz wykonywania obowiązków gwarancyjnych .
5. Zmiana wynagrodzenia na wyższe jest równoznaczna z zerwaniem umowy i nie zrealizowaniem dostawy, co skutkuje obciążeniem Dostawcy karą umowną w wysokości i na zasadach określonych w § 6 .

§ 5

1. Dostawca udziela gwarancji 36 miesiące.

§ 6

1. Za nie zrealizowanie dostawy przewiduje się karę umowną w wysokości 10 % wartości całego zamówienia netto, którą to wartość określa oferta Dostawcy, zaś za nieterminowe wykonanie dostawy przewiduje się karę umowną w wysokości 0,5 % wartości całego zamówienia netto za każdy dzień zwłoki, na zasadach jak wyżej .
2. Za nie realizowanie obowiązków wynikających z gwarancji Dostawca zapłaci Odbiorcy karę umowną w wysokości 5 % wartości całego zamówienia netto za każdy dzień zwłoki, na zasadach jak w pkt. 1 .
3. Zwłoka w wykonaniu zamówienia dłuższa niż 20 dni równoznaczna jest z niezrealizowaniem dostawy. Po upływie tego terminu Odbiorca przestanie naliczać kary umowne za nieterminowe realizowanie dostawy i niezależnie od kary za nieterminowe realizowanie dostawy obciąży Dostawcę karą umowną za niewykonanie zamówienia, liczoną od całości wartości zamówienia .

§ 7

Niezależnie od kar umownych określonych w § 5 Odbiorca zastrzega możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych przewyższającego wysokość kar umownych .

§ 8

Do spraw nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego .

§ 9

Sprawy sporne mogące wynikać na tle stosowania umowy strony poddają orzecznictwu sądom powszechnym właściwym miejscowo dla Odbiorcy .

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach , po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Dostawca :

Odbiorca :