



Rzeczpospolita  
Polska



Narodowe Centrum  
Badań i Rozwoju

# **INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU**

## **SKŁADANEGO W KONKURSIE NR 12/2022**

### **NA WYKONANIE I FINANSOWANIE PROJEKTÓW**

### **NA RZECZ OBRONNOŚCI I BEZPIECZEŃSTWA PAŃSTWA**



Narodowe Centrum  
Badań i Rozwoju

# 12/2022

---

Instrukcja wypełniania wniosku ma charakter pomocniczy dla Wnioskodawców.

Z Instrukcji dowiesz się, jak przygotować wniosek o wykonanie i finansowanie projektu.

Znajdziesz tu wskazówki, jak wypełniać poszczególne pola wniosku.

---

## SPIS TREŚCI

ZANIM ZACZNIESZ WYPEŁNIAĆ WNIOSEK.....	3
SZCZEGÓŁOWA INSTRUKCJA WYPEŁNIENIA WNIOSKU .....	4
DANE IDENTYFIKUJĄCE PROJEKT .....	4
A. PRZEDMIOT WNIOSKU .....	4
B. WNIOSKODAWCA.....	6
C. ZAŁOŻENIA SZCZEGÓŁOWE DLA PROJEKTU .....	8
D. CELE I OPIS PROJEKTU .....	8
E. PRZEWIDYWANE EFEKTY ORAZ INFORMACJE O PRZEWIDYWANYM WDROŻENIU WYNIKÓW BADAŃ I ROZWOJU.....	13
F. ANALIZY.....	15
G. ZASOBY .....	16
G1. POTENCJAŁ WNIOSKODAWCY .....	16
G2. ZASOBY LUDZKIE ZAANGAŻOWANE W REALIZACJĘ PROJEKTU .....	17
H.1 HARMONOGRAM PROJEKTU.....	18
H.2 UZASADNIENIE KOSZTÓW REALIZACJI POSZCZEGÓLNYCH ETAPÓW W ROZBICIU NA KATEGORIE ....	19
H.3.KOSZTORYS PROJEKTU .....	21
H.4. HARMONOGRAM PŁATNOŚCI .....	23
H.5 WYKAZ APARATURY NAUKOWO-BADAWCZEJ I WARTOŚCI NIEMATERIALNYCH I PRAWNYCH .....	24
Z. ZAŁĄCZNIKI .....	25
OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY W IMIENIU WŁASNYM ORAZ KONSORCJUM/CENTRUM NAUKOWO- PRZEMYSŁOWEGO.....	26

## ZANIM ZACZNIESZ WYPEŁNIAĆ WNIOSEK

1. Dla jednego projektu możesz złożyć tylko jeden wniosek.
2. Wniosek przyjmujemy wyłącznie w wersji elektronicznej (składa się go za pomocą systemu informatycznego ZSUN-OSF dostępnego na stronie internetowej <https://osf.opi.org.pl>).
3. Przed wypełnieniem wniosku zapoznaj się koniecznie z następującymi dokumentami:
  - Regulaminem konkursu;
  - Przewodnikiem kwalifikowalności kosztów;
  - Założeniami dla projektów;
  - Kryteriami oceny merytorycznej wniosku.
4. Wszystkie ważne dokumenty dotyczące konkursu znajdziesz na stronie internetowej NCBR [www.gov.pl/web/ncbr](http://www.gov.pl/web/ncbr) w karcie konkursu i jego aktualnościach.
5. W przypadku problemów technicznych z systemem ZSUN-OSF pytania kieruj bezpośrednio do OPI PIB. Z HelpDesk możesz skontaktować się:
  - pod numerem telefonu: 22 351 71 01
  - mailowo wybierając przycisk na stronie <https://osf.opi.org.pl>.
6. Pytania dotyczące warunków konkursu możesz kierować na adres e-mail: [doibr@ncbr.gov.pl](mailto:doibr@ncbr.gov.pl)
7. Po złożeniu wniosku, w kontaktach z nami posługuj się indywidualnym numerem swojego wniosku (numer rejestracyjny wniosku) oraz akronimem projektu. Informacje te znajdziesz w systemie w sekcji z podstawowymi informacjami o projekcie.

## SZCZEGÓŁOWA INSTRUKCJA WYPEŁNIENIA WNIOSKU

### UWAGA!

- Zwracaj uwagę na pojawiające się w systemie komunikaty. Mogą informować m.in. o limicie znaków w danym polu, błędnym wypełnieniu pól (np. niespójność danych finansowych), braku kompletności wniosku (np. wskazanie pól/sekcji wymagających uzupełnienia aby wniosek mógł zostać uznany za kompletny).
- Przed wysłaniem wniosku w systemie do NCBR zweryfikuj czy wypełnione zostały wszystkie sekcje i pola wniosku. W systemie użyj przycisku „Sprawdź kompletność”.
- Jeśli dane pole wypełnisz treściami niezwiązanymi z jego nagłówkiem (np. zamiast słów podasz „xxx” lub sformułowania typu „do wypełnienia później”), nie uznamy tego za oczywistą omyłkę i możemy pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- W przypadku zamieszczania w treści opisu projektu obrazów pamiętaj, aby dany element nie przekraczał obszaru wyznaczonego ramką w systemie. Obrazy, które przekraczają wyznaczony obszar nie zostaną wydrukowane w sposób prawidłowy, gdyż nie mieszczą się na stronie o formacie A4.

### WNIOSEK

#### o wykonanie i finansowanie projektu realizowanego na rzecz obronności i bezpieczeństwa państwa KONKURS Nr 12/2022

Nr tematu	Nr rejestracyjny	ID wniosku	Data złożenia wniosku	Status wniosku
Dane w tych polach są automatycznie generowane przez system ZSUN-OSF.				
A. PRZEDMIOT WNIOSKU				
1	Tytuł projektu	Tytuł wybierz z listy rozwijanej w systemie – to nazwa jednego z tematów podanych w Załączniku nr 1 do Regulaminu. <b>UWAGA:</b> Nie ma możliwości wpisania innego tytułu spoza tytułów wskazanych w liście rozwijanej.		
2	Słowa kluczowe (maks. 5)	Podaj maksymalnie 5 słów bezpośrednio związanych z przedmiotem projektu. Powinny one w jak najlepszy sposób charakteryzować projekt. Używaj rzeczowników w mianowniku i wyłącznie powszechnie znanych skrótów.		
3	Akronim projektu	Wpisz wybrany akronim projektu (limit: 10 znaków).		
4	Priorytetowy obszar technologiczny z 7 kierunku Krajowego Programu Badań	Gdy wybierzesz tytuł projektu, dane automatycznie pobiorą się przez system z założeń projektu.		
5	Resort	Gdy wybierzesz tytuł projektu, dane automatycznie pobiorą się przez system z założeń projektu.		

6	Gestor	Gdy wybierzesz tytuł projektu, dane automatycznie pobiorą się przez system z założeń projektu.	
7	Obszar naukowy – OECD + dyscyplina szczegółowa	Z listy wybierz dziedzinę OECD, której dotyczy projekt. UWAGA: Jeśli projekt ma charakter interdyscyplinarny wskaż wg klasyfikacji OECD dyscyplinę szczegółową (pole tekstowe). Dodatkowo możesz ją wskazać opisowo. W przypadku gdy dyscyplina szczegółowa jest identyczna z obszarem naukowym wg OECD – powiel tę informację.	
8	Dział gospodarki – PKD	Z listy wybierz oznaczenie wskazujące rodzaj działalności, której dotyczy rozwiązanie planowane jako efekt projektu. Wybierz wartość na najniższym możliwym poziomie klasyfikacji PKD (odpowiednio z poziomu sekcji, działu, grupy, klasy, podklasy).	
9	Planowany okres realizacji projektu (w miesiącach)	Wg założeń	Wg harmonogramu wykonania projektu
		Pole wypełniane przez system – okres podany w założeniach projektu.	Pole wypełniane przez system na bazie informacji wpisanych w sekcji H wniosku po uzupełnieniu harmonogramu projektu.
10	Koszty całkowite projektu (w zł)	Pola wypełniane automatycznie przez system na bazie informacji wpisanych w kosztorys projektu w sekcji H wniosku.	
11	Koszty finansowania przez NCBR (w zł)		
12	Wkład własny (w zł)		
13	Początkowy poziom gotowości technologii	Pole wypełniane automatycznie przez system po uzupełnieniu harmonogramu projektu w sekcji H wniosku.	
14	Planowany do uzyskania poziom gotowości technologii	Wg założeń	Wg harmonogramu wykonania projektu
		Pola wypełniane automatycznie przez system na bazie informacji wskazanych w założeniach projektu i pobieranych z sekcji H wniosku po uzupełnieniu harmonogramu projektu. <b>UWAGA:</b> Stosuj PGT zgodnie z zapisami <i>Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 sierpnia 2020 roku w sprawie zadań Narodowego Centrum Badań i Rozwoju związanych z realizacją badań naukowych lub prac rozwojowych na rzecz obronności i bezpieczeństwa państwa.</i>	
15	Streszczenie w języku polskim (maks. 1000 znaków)		
	Opisz syntetycznie przedmiot projektu, sposób osiągnięcia jego celów, zadania, rezultaty i grupy docelowe. Streszczenie powinno być jak najbardziej konkretne i precyzyjne. Jeśli zdobędziesz finansowanie, streszczenie możemy upowszechnić w trakcie i po zakończeniu realizacji projektu.		
16	Streszczenie w języku angielskim (maks. 1000 znaków)		
	Opisz – w języku angielskim – syntetycznie przedmiot projektu, sposób osiągnięcia jego celów, zadania, rezultaty i grupy docelowe.		

**B. WNIOSKODAWCA**

1 Typ Wnioskodawcy

 podmiot, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 Ustawy

**UWAGA:** Wybór możliwy wyłącznie gdy Projekt nie obejmuje prac rozwojowych.

 konsorcjum

**UWAGA:** Jeśli projekt obejmuje prace rozwojowe, w skład konsorcjum musi wchodzić co najmniej jeden przedsiębiorca

 centrum naukowo-przemysłowe przedsiębiorca**UWAGA:**

Jeśli projekt ma charakter badawczy/naukowy (**do VI PGT**) to wnioskodawcą może być np.:

- w przypadku wnioskodawcy jednopodmiotowego:

- uczelnia
- federacja
- instytut naukowy PAN
- instytut badawczy
- międzynarodowy instytut naukowy
- Centrum Łukasiewicz
- instytut działający w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz
- Polska Akademia Umiejętności
- inne podmioty prowadzące głównie działalność naukową w sposób samodzielny i ciągły
- przedsiębiorca (wpisujący się w art. 37 ust. 1 pkt 7, 8 lub 10 ustawy o NCBR prowadzący działalność gosp. lub B+R na terytorium RP z KRS/CEIDG; *np. mający status centrum badawczo-rozwojowego; posiadający osobowość prawną i siedzibę na terytorium RP*)

- w przypadku wnioskodawcy wielopodmiotowego (konsorcjum, centrum naukowo-przemysłowe):

- konsorcjum (co najmniej 2 podmioty: co najmniej dwa podmioty naukowe lub co najmniej jeden podmiot naukowy i jeden przedsiębiorca; *np. uczelnia + uczelnia / uczelnia + instytut + federacja / uczelnia + przedsiębiorstwo / instytut + instytut + przedsiębiorstwo*)
- centrum naukowo-przemysłowe

Jeśli projekt ma charakter rozwojowy/badawczo-rozwojowy (**do IX PGT**) to wnioskodawcą może być np.:

- w przypadku wnioskodawcy jednopodmiotowego:

- przedsiębiorca (wpisujący się w art. 37 ust. 1 pkt 7, 8 lub 10 ustawy o NCBR prowadzący działalność gosp. lub B+R na terytorium RP z KRS/CEIDG; *np. mający status centrum badawczo-rozwojowego; posiadający osobowość prawną i siedzibę na terytorium RP*)

- w przypadku wnioskodawcy wielopodmiotowego (konsorcjum, centrum naukowo-przemysłowe):

- konsorcjum (co najmniej 2 podmioty, w tym co najmniej jeden podmiot naukowy i obowiązkowo co najmniej jeden przedsiębiorca, *np.: uczelnia + przedsiębiorstwo / instytut + federacja + przedsiębiorstwo / uczelnia + stowarzyszenie + przedsiębiorstwo*)
- centrum naukowo-przemysłowe

2	Nazwa Wnioskodawcy				
	Skład Wnioskodawcy wielopodmiotowego	Nazwa	Nazwa skrócona	Wkład merytoryczny w realizację projektu [%]	Udział w finansowaniu NCBR [%]
	Lider			Suma wkładu merytorycznego w realizację projektu musi być równa 100%.  Wartość dla Lidera obliczana jest przez system po wpisaniu (w sekcji B1 i B2) wartości wkładu merytorycznego dla poszczególnych członków konsorcjum.	Pola wypełniane są automatycznie przez system na podstawie wartości podanych w kosztorysie projektu.  Wartość procentowa udziału jest obliczana przez system z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
	Konsorcjant 1				
	Konsorcjant 2				
.....					
<b>B1. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY/LIDERZE – dane teleadresowe i organizacyjne</b>					
1	Nazwa podmiotu				
2	Status organizacyjny	<input type="checkbox"/> instytucje systemu szkolnictwa wyższego i nauki, w tym:		<input type="checkbox"/> przedsiębiorstwo w tym:	
		<input type="checkbox"/> uczelnia publiczna <input type="checkbox"/> uczelnia niepubliczna <input type="checkbox"/> instytut badawczy <input type="checkbox"/> instytut PAN <input type="checkbox"/> federacja <input type="checkbox"/> Centrum Łukasiewicz <input type="checkbox"/> instytuty działające w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz <input type="checkbox"/> inne		<input type="checkbox"/> mikro <input type="checkbox"/> małe <input type="checkbox"/> średnie <input type="checkbox"/> duże	
				forma organizacyjna:  np. spółka cywilna, spółka komandytowa, spółka akcyjna, spółka jawna, spółka z ograniczoną odpowiedzialnością	
3	Adres, telefon, e-mail, www, ePUAP	<p>Jeśli nie posiadasz skrytki ePUAP, wpisz w polu dot. ePUAP „nie dotyczy”.</p> <p>Jeśli posiadasz skrytkę ePUAP i zgadasz się na doręczanie przez NCBR przesyłek z wykorzystaniem platformy ePUAP załącz do wniosku oświadczenie zawierające zgodę na taką formę komunikacji (wzór dostępny w Załączniku nr 10 do Wykazu).</p>			
4	Kierownik projektu (stopień/tytuł, imię, nazwisko, stanowisko, telefon, e-mail)				
5	Osoba/y upoważniona/e do reprezentowania Wnioskodawcy/Lidera	<p>Podaj dane osób upoważnionych do reprezentacji Wnioskodawcy (każdego konsorcjanta), zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi/z KRS/innym rejestrem.</p> <p>Jeśli wskażesz osobę spoza rejestru, załącz do wniosku pełnomocnictwo do reprezentacji w formie pliku pdf. Pełnomocnictwo możesz załączyć w sekcji Z. Załączniki w polu „Dokument potwierdzający umocowanie prawne przedstawiciela Wnioskodawcy do działania w jego imieniu i na jego rzecz”.</p> <p>Pełnomocnictwo powinno być co najmniej rodzajowe, tzn. powinno uprawniać do ubiegania się o dofinansowanie w NCBR w ramach Konkursu nr 12/2022. Wskazane byłoby pełnomocnictwo szczególne (do konkretnego wniosku), zawierające tytuł projektu.</p>			

6	NIP, REGON, KRS, NR REJESTRU, CEIDG	<p>Pola w tej części uzupełnij danymi z rejestrów REGON/KRS/CEIDG. Jeśli dane we wskazanych rejestrach są nieaktualne, podaj dane zgodnie ze stanem faktycznym.</p> <p>W przypadku konsorcjów, ta część wniosku powielana jest dla każdego z konsorcjantów (Lider, Konsorcjant 1, Konsorcjant 2, ...).</p> <p>NR REJESTRU dotyczy Rejestru instytutów naukowych. W pozostałych przypadkach w polu dot. NR REJESTRU wpisz „Nie dotyczy”.</p>	
7	Osoba do kontaktu (imię, nazwisko, telefon, e-mail)	Podaj dane jednej osoby wyznaczonej do kontaktu po stronie Wnioskodawcy/Lidera konsorcjum.	
<b>B2. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY – dane teleadresowe i organizacyjne (w przypadku Wnioskodawcy wielopodmiotowego odrębnie dla każdego podmiotu wchodzącego w skład konsorcjum/centrum naukowo-przemysłowego)</b>			
Pola w tej sekcji wniosku pozostają do uzupełnienia wyłącznie w przypadku aplikowania w konkursie przez wnioskodawcę wielopodmiotowego (konsorcjum / centrum naukowo-przemysłowe).			
1	Nazwa podmiotu		
2	Status organizacyjny	<input type="checkbox"/> instytucje systemu szkolnictwa wyższego i nauki w tym:	<input type="checkbox"/> przedsiębiorstwo w tym:
		<input type="checkbox"/> uczelnia publiczna <input type="checkbox"/> uczelnia niepubliczna <input type="checkbox"/> instytut badawczy <input type="checkbox"/> instytut PAN <input type="checkbox"/> federacja <input type="checkbox"/> Centrum Łukasiewicz <input type="checkbox"/> instytuty działające w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz <input type="checkbox"/> inne	<input type="checkbox"/> mikro <input type="checkbox"/> małe <input type="checkbox"/> średnie <input type="checkbox"/> duże forma organizacyjna:
3	Adres, telefon, e-mail, www, ePUAP		
4	Osoba/y upoważniona/e do reprezentowania Wnioskodawcy		
5	NIP, REGON, KRS, NR REJESTRU, CEIDG		
<b>C. ZAŁOŻENIA SZCZEGÓŁOWE DLA PROJEKTU</b>			
Gdy wybierzesz tytuł projektu, dane (plik PDF) automatycznie pobiorą się przez system z założeń projektu.			
<b>D. CELE I OPIS PROJEKTU</b>			
<b>D1. CELE PROJEKTU</b>			
1	Cel główny		
Gdy wybierzesz tytuł projektu, dane automatycznie pobiorą się przez system z założeń projektu. Wnioskodawca nie ma możliwości edytowania tych informacji.			
2	Cele szczegółowe		
Gdy wybierzesz tytuł projektu, dane automatycznie pobiorą się przez system z założeń projektu. Wnioskodawca nie ma możliwości edytowania tych informacji.			
3	Ewentualne cele szczegółowe zaproponowane przez Wnioskodawcę, będące rozszerzeniem punktu nr 2		
<p>Pole wypełniane przez Wnioskodawcę. Limit znaków = maks. 4000.</p> <p>Formułowane przez Wnioskodawcę ewentualne dodatkowe cele szczegółowe mają służyć realizacji celu głównego wynikającego z założeń dla tematu.</p>			



4	Powiązanie celów projektu z celami innych programów i projektów ze szczególnym uwzględnieniem obszaru obronności i bezpieczeństwa państwa (w tym również analiza obecnej sytuacji – stan wiedzy, potrzeba rynku)										
<p>Pole wypełniane przez Wnioskodawcę. Limit znaków = maks. 4000.</p> <p>Weź pod uwagę cele zawarte w założeniach projektu i wskaż jak realizacja celu projektu jest powiązana lub uzupełnia cele innych związanych tematycznie programów lub projektów aktualnie realizowanych (szczególnie gdy dotyczy to programów lub projektów realizowanych przez Wnioskodawcę). W przypadku braku takiej wiedzy, wskaż w jakie priorytetowe obszary badawcze wpisuje się Twój projekt i jaki problem/zagadnienie rozwiązuje, na jakie potrzeby (np. społeczne, gospodarcze) odpowiada. Jeśli odnosisz się do konkretnego programu/projektu, wskaż jego numer, tytuł i konkretnie opisz powiązanie.</p>											
5	<table border="1"> <tr> <td colspan="2" data-bbox="327 548 821 582">Informacja o powiązaniu projektu ze:</td> </tr> <tr> <td data-bbox="327 582 821 616">Strategiami</td> <td data-bbox="821 582 1407 891" rowspan="7"> <p>Pola wypełniane przez Wnioskodawcę. Limit znaków dla każdego pola = maks. 2000.</p> <p>Wskaż nazwę dokumentu i konkretnie opisz charakter powiązania ze swoim projektem.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="327 616 821 660">programami</td> </tr> <tr> <td data-bbox="327 660 821 705">planami i priorytetami</td> </tr> <tr> <td data-bbox="327 705 821 750">planami rozwoju regionalnego</td> </tr> <tr> <td data-bbox="327 750 821 795">programami międzynarodowymi, których Polska jest partnerem</td> </tr> <tr> <td data-bbox="327 795 821 840">celami NATO/Sił Zbrojnych</td> </tr> <tr> <td data-bbox="327 840 821 891">Innymi</td> </tr> </table>	Informacja o powiązaniu projektu ze:		Strategiami	<p>Pola wypełniane przez Wnioskodawcę. Limit znaków dla każdego pola = maks. 2000.</p> <p>Wskaż nazwę dokumentu i konkretnie opisz charakter powiązania ze swoim projektem.</p>	programami	planami i priorytetami	planami rozwoju regionalnego	programami międzynarodowymi, których Polska jest partnerem	celami NATO/Sił Zbrojnych	Innymi
Informacja o powiązaniu projektu ze:											
Strategiami	<p>Pola wypełniane przez Wnioskodawcę. Limit znaków dla każdego pola = maks. 2000.</p> <p>Wskaż nazwę dokumentu i konkretnie opisz charakter powiązania ze swoim projektem.</p>										
programami											
planami i priorytetami											
planami rozwoju regionalnego											
programami międzynarodowymi, których Polska jest partnerem											
celami NATO/Sił Zbrojnych											
Innymi											
6	Technologie krytyczne o znaczeniu determinującym powodzenie projektu, ze wskazaniem kluczowych problemów do rozwiązania i sposobem ich rozwiązania na jak najwcześniejszym etapie realizacji projektu z zachowaniem zasady optymalizacji i racjonalności kosztów ponoszonych na realizację projektu. Wskazanie, poprzez podanie numeru etapu i zadania wynikającego z harmonogramu realizacji projektu, planowanych przez Wnioskodawcę kamieni milowych dotyczących osiągnięcia technologii krytycznych i związanych z nimi zasadniczymi, oczekiwanymi funkcjonalnościami rozwiązania.										
<p>Pole wypełniane przez Wnioskodawcę. Limit znaków = maks. 4000.</p> <p>Wskaż technologie krytyczne, o determinującym znaczeniu dla powodzenia projektu i sprecyzuj kluczowe funkcjonalności jakie powinien posiadać produkt będący wynikiem realizacji projektu.</p> <p>W tym polu m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• podaj technologie (zagadnienia), których rozwiązanie jest kluczowe do osiągnięcia celu projektu i ich powiązanie z zadaniami harmonogramu;</li> <li>• opisz kluczowe funkcjonalności jakie powinien posiadać produkt będący wynikiem realizacji projektu;</li> <li>• wskaż planowane kamienie milowe dotyczące osiągnięcia technologii krytycznych i związane z nimi kluczowe funkcjonalności rozwiązania.</li> </ul> <p>Pamiętaj, że Wnioskodawca jest zobowiązany do takiego planowania realizacji projektu, aby ograniczyć wydatki w projekcie do minimum niezbędnego do upewnienia się czy możliwa jest do osiągnięcia technologia krytyczna dla powodzenia projektu.</p>											
7	Sposób realizacji i zarządzania projektem przez Wnioskodawcę w szczególności w zakresie struktury i metodyki zarządzania projektem, organizacji kontroli, nadzoru i odbioru prac (w przypadku konsorcjum/centrum naukowo-przemysłowego przez Lidera) oraz sposobu dokumentowania czynności z tym związanych										
<p>Pole wypełniane przez Wnioskodawcę. Limit znaków = maks. 4000.</p> <p>Wykonawca powinien zarządzać realizacją projektu w oparciu o uznaną metodykę zarządzania projektami. Sposób zarządzania projektem jest jednym z kryteriów oceny złożonych wniosków.</p> <p>W tym polu uzasadnij, że przyjęty przez Ciebie sposób zarządzania projektem jest optymalny i pozwala na podejmowanie kluczowych decyzji w sposób efektywny oraz zapewnia właściwy monitoring nad postępami w realizacji Twojego projektu. Jeśli zdecydujesz się na zastosowanie określonych standardów, zwróć uwagę, aby podział ról w projekcie był spójny z przyjętą przez Ciebie metodyką.</p>											

8	Planowany koszt zarządzania projektem oraz liczba osób zatrudnionych do zarządzania projektem, doświadczenie w zarządzaniu projektami ww. osób oraz posiadane certyfikaty i poświadczenia związane z zarządzaniem projektami
<p>Pole wypełniane przez Wnioskodawcę. Limit znaków = maks. 4000.</p> <p>Wskaż planowany koszt zarządzania projektem oraz skład zespołu zarządzającego. Opisz doświadczenie w zarządzaniu projektami personelu zarządzającego, w tym posiadane certyfikaty, odbyty kursy i szkolenia.</p>	
9	Planowana współpraca między instytucjami systemu szkolnictwa wyższego i nauki oraz przedsiębiorcami
<p>Pole wypełniane przez Wnioskodawcę. Limit znaków = maks. 4000.</p> <p>W tym polu m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• przedstaw informacje świadczące o nawiązaniu przez przedsiębiorców i jednostki naukowe współpracy, która służy wspieraniu transferu wiedzy do gospodarki i komercjalizacji wyników projektów i ich wdrożeniu (współpraca może dotyczyć członków konsorcjum, współpracy z podwykonawcami lub innymi podmiotami niezaangażowanymi bezpośrednio w realizację projektu);</li> <li>• opisz charakter nawiązanej współpracy (planowana współpraca powinna być związana z obszarem realizacji projektu);</li> <li>• wskaż czy podjęta współpraca będzie miała charakter krótko- czy długofalowy (współpraca może obejmować okres realizacji projektu, jak i okres po jego zakończeniu).</li> </ul>	
10	Zakres istniejącej wiedzy i rozwiązań posiadanych przez Wnioskodawcę, które zostaną wykorzystane w celu realizacji projektu wraz z opisem zasad ich wykorzystania w projekcie. Wskazanie jakie prawa własności intelektualnej Wnioskodawca nabył lub planuje nabyć w trakcie realizacji projektu i które z nich będą niezbędne do korzystania z wyników projektu przez Skarb Państwa
<p>Pole wypełniane przez Wnioskodawcę. Limit znaków = maks. 4000.</p> <p>W tym polu m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• opisz czy dysponujesz prawami własności intelektualnej, które są niezbędne do realizacji projektu? Czy dzielisz je z innymi podmiotami? Jeśli tak, z jakimi i na jakich zasadach? (pytania odnieś do każdego konsorcjanta);</li> <li>• wskaż i opisz zakres istniejącej wiedzy i rozwiązań posiadanych przez Wnioskodawcę, które zostaną wykorzystane w celu realizacji projektu oraz przedstaw syntetyczny opis zasad ich wykorzystania w projekcie w zakresie niezbędnym do wypełnienia obowiązków określonych w § 21 umowy;</li> <li>• wskaż jakie prawa własności intelektualnej Wnioskodawca nabył lub planuje nabyć w trakcie realizacji projektu i które z nich będą niezbędne do korzystania z wyników projektu przez Skarb Państwa.</li> </ul>	
11	Zakres wiedzy i rozwiązań, które powstaną w trakcie realizacji projektu
<p>Pole wypełniane przez Wnioskodawcę. Limit znaków = maks. 4000.</p> <p>Wskaż i opisz zakres wiedzy i rozwiązań, które powstaną w trakcie realizacji projektu w zakresie niezbędnym do wypełnienia obowiązków określonych w § 21 umowy.</p>	

**D2. PLANOWANE REZULTATY REALIZACJI POSZCZEGÓLNYCH ETAPÓW**

Opis wyników dla poszczególnych etapów przewidzianych w projekcie to pola wypełniane przez Wnioskodawcę, w formie tabeli, zgodnie ze wzorem zamieszczonym poniżej.

Numer etapu	Forma wyniku etapu	Produkt etapu, w tym jego opis, cechy, funkcje i istotne parametry. Wskazanie i opis kamieni milowych w etapie w szczególności z uwzględnieniem rozwiązań technologii krytycznej.																																	
	<p>Limit znaków = maks. 4000.</p> <p>Np.: opracowanie teoretyczne (sprawozdanie, raport, specyfikacja, koncepcja, metodyka, plan, projekt); model matematyczny; model fizyczny; funkcjonalny model fizyczny podsystemu lub systemu; demonstrator w skali laboratoryjnej; demonstrator odzwierciedlający planowane funkcje podsystemu; demonstrator odzwierciedlający planowane funkcje systemu; demonstrator w skali 1x1 (możliwe wykorzystanie do badań w środowisku operacyjnym); prototyp po uwzględnieniu wyników badań demonstratora; prototyp po badaniach zakładowych; prototyp po badaniach eksploatacyjnych; prototyp do badań kwalifikacyjnych; prototyp po badaniach kwalifikacyjnych; prototyp po badaniach trwałościowych; egzemplarz z serii próbnej.</p>	<p>Limit znaków = maks. 4000.</p> <p>Opis będzie podstawą oceny osiągniętego wyniku etapu i jego odbioru na podstawie raportu lub odbioru etapu w siedzibie Wykonawcy.</p>																																	
<p>Opis wyniku etapu powinien jednoznacznie wskazywać na osiągnięcie danego poziomu gotowości technologii (zgodnie z zapisami <i>Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 sierpnia 2020 roku w sprawie zadań Narodowego Centrum Badań i Rozwoju związanych z realizacją badań naukowych lub prac rozwojowych na rzecz obronności i bezpieczeństwa państwa</i>).</p>																																			
<p><b>UWAGA:</b> w tej sekcji wniosku odbywa się definiowanie etapów. Poniżej przedstawiamy widok okna systemowego:</p> <div data-bbox="446 1388 1276 1635" style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>Etapy projektu</p> <p><a href="#">Edytuj</a></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">Liczba etapów</td> <td style="width: 5%;">8</td> <td style="width: 20%;">Numer etapu:</td> <td style="width: 5%;">1</td> <td style="width: 5%;">2</td> <td style="width: 5%;">3</td> <td style="width: 5%;">4</td> <td style="width: 5%;">5</td> <td style="width: 5%;">6</td> <td style="width: 5%;">7</td> <td style="width: 5%;">8</td> </tr> <tr> <td>Planowany poziom gotowości technologicznej na zakończenie 1 etapu</td> <td>II</td> <td>Poziom gotowości technologii:</td> <td>II</td> <td>III</td> <td>IV</td> <td>V</td> <td>VI</td> <td>VII</td> <td>VIII</td> <td>IX</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> <td colspan="2">Realizacja</td> <td colspan="3">badań naukowych</td> <td colspan="3">prac rozwojowych</td> </tr> </table> </div> <p>Przycisk <b>Edytuj</b> umożliwia edycję/wprowadzenie danych do poszczególnych pól formularza.</p> <p><b>Liczba etapów</b> – pozwala wybrać z listy wyboru liczbę etapów w projekcie (minimum 1, maksimum 9). Liczba etapów ma wpływ na ilość pól w podsekcji „Dane numerów etapów”.</p> <p><b>Planowany stopień gotowości technologii na zakończenie 1 etapu</b> - pozwala wybrać z listy wyboru stopień gotowości - minimum I, maksimum VI lub IX – na zakończenie Etapu nr 1.</p> <p><b>UWAGA:</b> Zmiana ilości etapów na nową wartość (po jej uprzednim zdefiniowaniu) spowoduje usunięcie wszystkich wprowadzonych dotychczas opisów tekstowych w polach „Forma wyniku etapu” oraz „Produkt etapu...” o numerach etapów wyższych niż nowo podana wartość.</p>			Liczba etapów	8	Numer etapu:	1	2	3	4	5	6	7	8	Planowany poziom gotowości technologicznej na zakończenie 1 etapu	II	Poziom gotowości technologii:	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX				Realizacja		badań naukowych			prac rozwojowych		
Liczba etapów	8	Numer etapu:	1	2	3	4	5	6	7	8																									
Planowany poziom gotowości technologicznej na zakończenie 1 etapu	II	Poziom gotowości technologii:	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX																									
			Realizacja		badań naukowych			prac rozwojowych																											

### D3. OPIS ZADAŃ W PROJEKCIE

Uzupełnij opis wszystkich zadań przewidzianych w projekcie. Przedstaw chronologiczny opis zaplanowanych prac, których wykonanie jest niezbędne dla osiągnięcia celów projektu. Zachowaj logiczny układ etapów i kolejności prowadzonych prac.

**UWAGA:** Zanim przystąpisz do wypełniania tej sekcji wniosku w systemie, określ liczbę etapów w sekcji **Planowane rezultaty etapów**.

Numer etapu	Numer zadania	Tytuł zadania	Planowany poziom gotowości technologii na zakończenie etapu
W systemie po wprowadzeniu zadań, możesz zmieniać ich kolejność w ramach etapu lub przenosić zadania pomiędzy etapami.	Zalecana liczba zadań w projekcie nie więcej niż 25.	Limit znaków = maks. 2000.	<p>Po przypisaniu zadania do konkretnego etapu, system automatycznie pobiera PGT z sekcji <b>Planowane rezultaty etapów</b>.</p> <p>Określając PGT dla danego etapu kieruj się wymogami podanymi w opisie założeń dla danego tematu.</p> <p><b>UWAGA:</b> Stosuj PGT zgodnie z zapisami <i>Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 sierpnia 2020 roku w sprawie zadań Narodowego Centrum Badań i Rozwoju związanych z realizacją badań naukowych lub prac rozwojowych na rzecz obronności i bezpieczeństwa państwa</i>.</p> <p>Pamiętaj także o następujących zasadach:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• etapy następują po sobie (etapy nie mogą się nakładać/nie mogą być realizowane równolegle);</li> <li>• fazy (o ile występują obie) następują po sobie (badania naukowe -&gt; prace rozwojowe) i nie mogą się nakładać (nie mogą być realizowane równolegle);</li> <li>• każdy kolejny etap to wyższy PGT;</li> <li>• poszczególne PGT może być przypisane tylko do jednego etapu (nie może być dwóch lub więcej etapów z tym samym PGT).</li> </ul>
1	Cel zadania		
<p>Pole wypełniane przez Wnioskodawcę. Limit znaków = maks. 4000.</p> <p>Opisz cel zadania. Wskaż czemu służy jego realizacja, do czego ma doprowadzić. Opisz problem badawczy/technologiczny, którego dotyczy planowane w danym zadaniu prace.</p>			
2	Szczegółowy opis czynności wykonywanych w ramach zadania, sposób jego realizacji: metodologia badawcza z uzasadnieniem jej adekwatności do założonego celu zadania, sposób analizy wyników oraz mierzalne efekty		
<p>Pole wypełniane przez Wnioskodawcę. Limit znaków = maks. 4000.</p> <p>Przedstaw szczegółowy opis planowanych prac wraz z ich uzasadnieniem w kontekście wskazanego wcześniej celu i problemu do rozwiązania. Przedstaw metodologię realizacji prac, która doprowadzi do osiągnięcia zaplanowanego celu.</p>			
3	Planowane rezultaty realizacji zadania (produkt zadania i jego opis), w tym przedmioty praw własności intelektualnej, w szczególności: utwory, znaki towarowe, wynalazki lub rozwiązania noszące znamiona wynalazków, wzory użytkowe, wzory przemysłowe, topografia układu scalonego, wyhodowane albo odkryte i wyprowadzone odmiany rośliny oraz autorskie prawa majątkowe.		
<p>Pole wypełniane przez Wnioskodawcę. Limit znaków = maks. 4000.</p> <p>Wskaż i opisz oczekiwany rezultat zadania. Rezultaty zadania zdefiniuj w taki sposób, aby każdy z nich kończył się konkretnym produktem czy sparametryzowaną funkcjonalnością. Jako rezultat możesz wskazać np. uzyskanie krytycznych funkcji, stworzenie kluczowych komponentów technologii, zakończenie testów, opracowanie modelu lub prototypu przyszłego urządzenia o określonych parametrach.</p>			

E. PRZEWIDYWANE EFEKTY ORAZ INFORMACJE O PRZEWIDYWANYM WDROŻENIU WYNIKÓW BADAŃ I ROZWOJU	
1	Planowany efekt końcowy realizacji projektu (wymagane minimum to pozyskanie prototypów lub modeli systemów albo podsystemów technologii) – opis prototypu lub modelu systemów lub podsystemów technologii (dokumentacja techniczna i eksploatacyjna), podstawowe funkcje operacyjne, taktyczno-techniczne przedmiotu projektu oraz praktyczne wykorzystanie wyników projektu w obszarze obronności i bezpieczeństwa państwa lub w gospodarce, a także korzyści społeczne, w tym przedmioty praw własności intelektualnej, w szczególności: utwory, znaki towarowe, wynalazki lub rozwiązania noszące znamiona wynalazków, wzory użytkowe, wzory przemysłowe.
<p>Pole wypełniane przez Wnioskodawcę. Pole bez limitu znaków. Możliwe wstawienie grafiki, tabeli.</p> <p>Wskaż i opisz oczekiwany rezultat końcowy projektu.</p>	
2	Charakterystyka formy wyniku końcowego (prototyp lub model systemów albo podsystemów technologii wraz z dokumentacją techniczną i eksploatacyjną), dokumentacja techniczna, model matematyczny, fizyczny, dokumentacja konstrukcyjna, dokumentacja niezbędna do ochrony patentowej lub ochrony własności przemysłowej, projekty umowy licencyjnej na zwrotne uzyskanie licencji od Skarbu Państwa na rozwój technologii, inna forma – podać jaką. Charakterystyka formy wyniku końcowego (dokumentacja techniczna, model matematyczny, fizyczny, prototyp wyrobu, dokumentacja konstrukcyjna)
<p>Pole wypełniane przez Wnioskodawcę. Pole bez limitu znaków. Możliwe wstawienie grafiki, tabeli.</p>	
3	Porównanie planowanego wyniku końcowego do obecnie stosowanych rozwiązań w odniesieniu do norm międzynarodowych oraz analogicznych rozwiązań polskich i zagranicznych (dotyczy zwłaszcza państw Unii Europejskiej). Podanie głównych funkcji, cech i parametrów przedmiotu projektu
<p>Pole wypełniane przez Wnioskodawcę. Pole bez limitu znaków. Możliwe wstawienie grafiki, tabeli.</p> <p>Wykaż, że rezultat projektu charakteryzuje się nowością, w kontekście posiadanych przez niego nowych cech, funkcjonalności, względem stosowanych obecnie rozwiązań (produktów/usług/technologii). Wskaż najważniejsze cechy/korzyści/parametry techniczne rezultatu projektu, odróżniające go od produktów/usług/technologii konkurencyjnych lub substytucyjnych i decydujące o jego przewadze względem stosowanych obecnie rozwiązań.</p>	
4	Innowacyjność rozwiązania będącego rezultatem projektu
<p>Pole wypełniane przez Wnioskodawcę. Pole bez limitu znaków. Możliwe wstawienie grafiki, tabeli.</p> <p>Wskaż i opisz zasadnicze elementy - funkcje, cechy, parametry i ich wartości świadczące o innowacyjności rozwiązania, które ma być wynikiem realizacji projektu.</p>	
5	Charakterystyka oczekiwanych wymiernych lub niewymiernych efektów, jakie może przynieść wdrożenie wyników projektu do sfery obronności i bezpieczeństwa państwa oraz praktyki gospodarczej lub społecznej. Wymienić trzy kluczowe parametry i wskazać w jaki sposób rozwiązanie powstałe w wyniku realizacji projektu wpłynie na poprawę funkcjonalności sprzętu lub technologii
<p>Pole wypełniane przez Wnioskodawcę. Pole bez limitu znaków. Możliwe wstawienie grafiki, tabeli.</p> <p>W tym polu wskaż trzy kluczowe parametry rozwiązania, a także opisz i uzasadnij m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• czy realizacja projektu wpłynie na osiągnięcie nowych zdolności operacyjnych w sferze bezpieczeństwa i obronności państwa?</li> <li>• czy realizacja projektu wpłynie na rozwój nauki oraz wzmocnienie bazy technologicznej krajowego potencjału naukowego i przemysłowego oraz zwiększenie innowacyjności i konkurencyjności B+R obszaru bezpieczeństwa i obronności?</li> </ul> <p>Możesz podać dodatkowe korzyści (nieprzynoszące bezpośredniego zysku), które odniesiesz jako Wnioskodawca (a w przypadku projektów realizowanych w konsorcjum - jako konsorcjanci) w wyniku realizacji projektu.</p>	

6	Potencjalni odbiorcy zainteresowani wdrożeniem wyników (czy wdrożenie przyczyni się do rozwoju i wzrostu konkurencyjności jednego przedsiębiorstwa, kilku przedsiębiorstw, danej branży)
<p>Pole wypełniane przez Wnioskodawcę. Pole bez limitu znaków. Możliwe wstawienie grafiki, tabeli.</p> <p>Wskaż odbiorcę, do którego kierujesz nowy lub znacząco ulepszony produkt/technologię/usługę. Grupę docelową scharakteryzuj w jak największym ujęciu. Koncentruj się na potrzebach odbiorców bezpośrednio zainteresowanych danym produktem/usługą/technologią. Przedstaw założenia dotyczące poziomu zainteresowania nowym produktem wśród potencjalnych odbiorców. Jeśli posiadasz listy intencyjne od podmiotów zainteresowanych rezultatem projektu, umieść informację o nich w tym polu.</p> <p>Ponadto, w tym polu opisz i uzasadnij m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• czy i w jaki sposób realizacja projektu wpłynie na zwiększenie innowacyjności i konkurencyjności przedsiębiorstw z branży bezpieczeństwa i obronności państwa (np. przedsiębiorstw o szczególnym znaczeniu gospodarczo-obronnym)?</li> </ul>	
7	Określenie przewidywanego wpływu wdrożenia na stan obronności i bezpieczeństwa państwa, środowiska naturalnego, tworzenia nowych miejsc pracy, rozwoju społeczeństwa
<p>Pole wypełniane przez Wnioskodawcę. Pole bez limitu znaków. Możliwe wstawienie grafiki, tabeli.</p> <p>W tym polu opisz i uzasadnij m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• czy projekt przyczyni się do wzmocnienia potencjału obronności i/lub bezpieczeństwa państwa i w jakim zakresie?</li> <li>• czy rezultatem projektu jest rozwiązanie (produkt/technologie/usługa), które pozytywnie oddziałuje na środowisko?</li> <li>• czy w efekcie realizacji projektu powstaną nowe miejsca pracy?</li> </ul>	
8	Spodziewane korzyści i efekty ekonomiczne zastosowania wyników projektu, w tym w porównaniu do analogicznych rozwiązań krajowych i światowych
<p>Pole wypełniane przez Wnioskodawcę. Pole bez limitu znaków. Możliwe wstawienie grafiki, tabeli.</p> <p>W tym polu opisz i uzasadnij spodziewane korzyści i efekty ekonomiczne płynące z zastosowania wyników projektu w określonym przedziale czasu.</p> <p>Opisz kluczowe założenia przyjęte przez Ciebie przy ocenie kosztów i korzyści w ramach analizy.</p> <p>Wskaż m.in.: horyzont czasowy, spodziewane roczne korzyści i koszty (stałe/zmienne), ewentualne uzyskane oszczędności.</p> <p>Możesz porównać spodziewane korzyści i efekty ekonomiczne zastosowania wyników Twojego projektu do obecnie stosowanych rozwiązań o analogicznych lub zbliżonych funkcjonalnościach, tak aby wykazać przewagę swojego rozwiązania.</p>	



F. ANALIZY	
1	<p>Czy rozwiązania zaproponowane we Wniosku uwzględniają wszystkie wymogi wynikające z założeń szczegółowych projektów, w tym z zatwierdzonych przez MON WS lub ZTT, jeśli zostały one załączone do założeń? W przypadku gdy nie zostały spełnione wszystkie wymogi należy je wskazać oraz uzasadnić powody powstałych rozbieżności (np. podać rozbieżności w zakresie okresu realizacji projektu w stosunku do okresu wskazanego w założeniach szczegółowych projektu, rozbieżności pomiędzy rozwiązaniem zaproponowanym we Wniosku a wymaganiami określonymi w WS lub ZTT - należy podać, a następnie uzasadnić, które parametry nie są możliwe do spełnienia przez Wnioskodawcę i nie zostały uwzględnione we Wniosku).</p>
<p>Pole wypełniane przez Wnioskodawcę. Pole bez limitu znaków. Możliwe wstawienie grafiki, tabeli.</p> <p>Jeśli projekt spełnia wszystkie wymogi, wpisz <b>TAK</b>.</p> <p>Jeśli projekt nie spełnia wszystkich wymogów, wpisz <b>NIE</b> i uzasadnij powody powstałych rozbieżności. Rozbieżności mogą dotyczyć np.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rozbieżności w zakresie okresu realizacji projektu w stosunku do okresu (terminu) wskazanego w założeniach szczegółowych projektu;</li> <li>• rozbieżności pomiędzy rozwiązaniem zaproponowanym we wniosku a wymaganiami określonymi przez MON w WS lub ZTT. W tym przypadku opisz (podaj i uzasadnij), które parametry nie są możliwe do spełnienia przez Wnioskodawcę i nie zostały uwzględnione we wniosku.</li> </ul>	
2	<p>Analiza ryzyka realizacji projektu, wskazanie zidentyfikowanych ryzyk w projekcie, w szczególności związanych ze zrealizowaniem celów projektu, z uzyskaniem technologii krytycznej lub rozwiązania na oczekiwanym poziomie gotowości technologii, uzyskaniem zasadniczych funkcjonalności i parametrów oczekiwanego rozwiązania zgodnie z założeniami projektu w oczekiwanym terminie.</p>
<p>Pole wypełniane przez Wnioskodawcę. Pole bez limitu znaków. Możliwe wstawienie grafiki, tabeli.</p> <p>Wskaż główne ryzyka/zagrożenia, które mogą utrudnić/uniemożliwić osiągnięcie zakładanego efektu końcowego projektu, w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• natury technologicznej – co może przeszkodzić w zastosowaniu przyjętej koncepcji, z jakiego powodu przyjęta koncepcja może okazać się niewłaściwa;</li> <li>• natury prawno-administracyjnej – np. konieczność uzyskania wymaganych zgód, decyzji.</li> </ul> <p>Dla każdego ryzyka/zagrożenia wskaż:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prawdopodobieństwo, z jakim dane ryzyko może wystąpić;</li> <li>• wpływ na realizację projektu w przypadku jego wystąpienia;</li> <li>• strategię postępowania z nim, w tym odpowiednie metody jego minimalizacji (zapobieganie, przeciwdziałanie, powstrzymanie) lub neutralizacji (łagodzenie skutków).</li> </ul>	
3	<p>Analiza możliwości zastosowania wyników badań i rozwoju w instytucjach systemu szkolnictwa wyższego i nauki oraz nowych technik i technologii o podwójnym zastosowaniu w gospodarce</p>
<p>Pole wypełniane przez Wnioskodawcę. Pole bez limitu znaków. Możliwe wstawienie grafiki, tabeli.</p> <p>W tym polu opisz i uzasadnij m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• czy Twoje rozwiązanie będzie możliwe do wykorzystania na potrzeby prowadzenia badań i rozwoju?</li> <li>• czy Twoje rozwiązanie może zostać wykorzystane w gospodarce?</li> <li>• czy będzie możliwe praktyczne zastosowanie wyników projektu poza obszarem obronności i bezpieczeństwa państwa?</li> </ul> <p>Analizę możliwości zastosowania wyników projektu poprzyj przykładami.</p>	
4	<p>Uzasadnienie czasu, w jakim projekt powinien być wdrożony do zastosowania w praktyce, aby wyniki badań były aktualne – szybkość „starzenia się” technologii</p>
<p>Pole wypełniane przez Wnioskodawcę. Pole bez limitu znaków. Możliwe wstawienie grafiki, tabeli.</p> <p>W opisie uwzględnij np. sytuację, w której na rynku pojawia się nowy, bardziej funkcjonalny produkt (opracowany produkt przestaje być zaawansowany technicznie w stosunku do innych dostępnych rozwiązań), opracowany produkt staje się bezużyteczny ze względu na zmiany w innych produktach/komponentach (brak kompatybilności), części zamienne/komponenty stają się niedostępne/zbyt drogie, co uniemożliwia dalsze wytwarzanie i serwisowanie produktu etc.</p>	

G. ZASOBY	
G1. POTENCJAŁ WNIOSKODAWCY – (W PRZYPADKU WNIOSKODAWCY WIELOPODMIOTOWEGO - ODRĘBNI DLA KAŻDEGO PODMIOTU WCHODZĄCEGO W SKŁAD KONSORCJUM/CENTRUM NAUKOWO-PRZEMYSŁOWEGO)	
<p><b>UWAGA:</b> W systemie uzupełnienie tej sekcji jest możliwe po zdefiniowaniu podmiotów biorących udział w projekcie. Podmioty należy wprowadzać w sekcji <b>Wnioskodawca</b> oraz w sekcji <b>Podmioty wnioskodawcy</b> (w przypadku wnioskodawców wielopodmiotowych).</p>	
1	Wykaz najważniejszych osiągnięć naukowych i zastosowań praktycznych, w tym: publikacje (wykaz najważniejszych publikacji – tytuł, wydawnictwo, miejsce i data publikacji – liczba punktów IF), wdrożenia, patenty, wzory użytkowe, „know-how” itp. z ostatnich 4 lat, dotyczących tematyki związanej z wnioskowanym projektem. Stan wiedzy Wnioskodawcy w zakresie dotyczącym projektu.
Pole wypełniane przez Wnioskodawcę. Pole bez limitu znaków. Możliwe wstawienie grafiki, tabeli.	
2	Zaplecze naukowe umożliwiające prowadzenie badań naukowych lub prac rozwojowych (np. aparatura, stanowiska badawcze, laboratoria, centra doskonałości)
<p>Pole wypełniane przez Wnioskodawcę. Pole bez limitu znaków. Możliwe wstawienie grafiki, tabeli.</p> <p>W przypadku podmiotu będącego przedsiębiorcą, oprócz wymienienia zaplecza naukowego, opis dotychczasową współpracę z instytucjami systemu szkolnictwa wyższego i nauki i wyniki tej współpracy.</p>	
3	Znaki jakości (ISO, akredytacje, certyfikaty) oraz podpisane porozumienia o współpracy naukowej krajowej i zagranicznej
Pole wypełniane przez Wnioskodawcę. Pole bez limitu znaków. Możliwe wstawienie grafiki, tabeli.	
4	Wykaz najważniejszych międzynarodowych i polskich wyróżnień wynikających z prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych z ostatnich 4 lat (Wykonawca, rodzaj wyróżnienia, miejsce i data)
Pole wypełniane przez Wnioskodawcę. Pole bez limitu znaków. Możliwe wstawienie grafiki, tabeli.	
5	Powiązanie projektu z innymi projektami Wnioskodawcy
<p>Pole wypełniane przez Wnioskodawcę. Pole bez limitu znaków. Możliwe wstawienie grafiki, tabeli.</p> <p>Wskaż numer i tytuł projektu oraz konkretnie opisz powiązanie.</p>	



G2. ZASOBY LUDZKIE ZAANGAŻOWANE W REALIZACJĘ PROJEKTU							
1	<p>Imienny wykaz osób przewidzianych do realizacji projektu (należy wpisać wszystkie osoby zaangażowane merytorycznie w trakcie realizacji projektu za wyjątkiem personelu administracyjnego, technicznego i pomocniczego)</p> <p><b>UWAGA:</b> Należy wpisać wszystkie osoby zaangażowane merytorycznie w trakcie realizacji projektu za wyjątkiem personelu administracyjnego, technicznego i pomocniczego.</p>						
Lp.	Stopień/ tytuł	Imię i nazwisko	Charakter udziału w projekcie	Główne/ Podstawowe miejsce zatrudnienia	Liczba osobomiesięcy	Stawka za osobomiesiąc	Wynagrodzenie
1	2	3	4	5	6	7	8
			Kierownik projektu/ członek zespołu realizującego projekt				
..							
2	<p>Dorobek członków zespołu realizującego projekt – informacje o kierowniku projektu i maksymalnie 9 głównych członkach zespołu realizującego projekt (ze szczególnym uwzględnieniem osiągnięć z 4 lat poprzedzających rok złożenia wniosku)</p> <p><b>UWAGA:</b> W systemie istnieje możliwość podania pełnego dorobku jedynie dla 10 osób (Kierownik projektu + 9 osób kluczowego personelu badawczego). Dla pozostałych osób istnieje możliwość wpisania tylko podstawowych informacji (jak: dane personalne, dane kontaktowe, miejsce pracy, rola w projekcie), bez opisanego dorobku.</p>						
Imię i nazwisko							
Stopień/tytuł							
Telefon, e-mail							
Aktualne miejsce zatrudnienia							
Charakter udziału w projekcie			Kierownik projektu/ członek zespołu realizującego projekt				
Publikacje							
Pole wypełniane przez Wnioskodawcę. Limit znaków = maks. 2000.							
Udział w projektach z dziedziny obronności i bezpieczeństwa państwa finansowanych przez NCBR oraz w innych projektach, ze szczególnym uwzględnieniem projektów o zbliżonej tematyce do składanego wniosku, tytuł, termin realizacji, charakter udziału							
Pole wypełniane przez Wnioskodawcę. Limit znaków = maks. 2000.							
Udział w innych projektach finansowanych przez NCBR, tytuł, termin realizacji, charakter udziału							
Pole wypełniane przez Wnioskodawcę. Limit znaków = maks. 2000.							
Wdrożenia							
Pole wypełniane przez Wnioskodawcę. Limit znaków = maks. 2000.							
Patenty, nowe technologie							
Pole wypełniane przez Wnioskodawcę. Limit znaków = maks. 2000.							
Doświadczenie w kierowaniu projektami							
Pole wypełniane przez Wnioskodawcę. Limit znaków = maks. 2000.							
Doświadczenia naukowe zdobyte w kraju i za granicą (udział w życiu naukowym w kraju i za granicą, udział w komitetach naukowych, zespołach eksperckich i obserwatorów, organizacja lub współorganizacja konferencji naukowych)							
Pole wypełniane przez Wnioskodawcę. Limit znaków = maks. 2000.							
Najważniejsze międzynarodowe i krajowe wyróżnienia wynikające z prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych (rodzaj wyróżnienia, miejsce i data)							
Pole wypełniane przez Wnioskodawcę. Limit znaków = maks. 2000.							

## H.1 HARMONOGRAM PROJEKTU

**UWAGA:** Harmonogram należy tak zaplanować, aby przed osiągnięciem VI PGT (zakończenie etapu badań naukowych) nie realizować zadań związanych z pracami rozwojowymi (VII-IX PGT). Należy zachować ciągłość PGT oraz dopiero po zakończeniu realizacji zadań w danym poziomie, rozpocząć realizację zadań przewidzianych w kolejnym PGT.

W tej części wniosku wypełnij kolumnę z terminem rozpoczęcia i zakończenia danego zadania. Nazwy zadań wprowadź wcześniej w części **OPIS ZADAŃ W PROJEKCIE**. Podmioty wprowadź wcześniej w sekcji **WNIOSKODAWCA** oraz w sekcji **PODMIOTY WNIOSKODAWCY** (w przypadku wnioskodawców wielopodmiotowych).

Numer etapu	Poziom gotowości technologii na zakończenie etapu	Numer i tytuł zadania	Podmiot realizujący	Termin (liczba m-cy od rozpoczęcia realizacji)	
				rozpoczęcia	zakończenia
1	2	3	4	5	6
Etapy badań naukowych			RAZEM		
1	Realizacja badań naukowych - uzyskanie ....poziomu gotowości technologii	1	Etap razem		
			Zadanie razem		
			Podmiot 1		
		2	Zadanie razem		
			Podmiot 1		
			Podmiot 2		
2	Realizacja badań naukowych - uzyskanie ....poziomu gotowości technologii	1	Etap razem		
			Zadanie razem		
			Podmiot 1		
		2	Zadanie razem		
			Podmiot 1		
			Podmiot 2		
Etapy prac rozwojowych			RAZEM		
1	Realizacja prac rozwojowych - uzyskanie ....poziomu gotowości technologii	1	Etap razem		
			Zadanie razem		
			Podmiot 1		
		2	Zadanie razem		
			Podmiot 1		
			Podmiot 2		
2	Realizacja prac rozwojowych - uzyskanie ....poziomu gotowości technologii	1	Etap razem		
			Zadanie razem		
			Podmiot 1		
		2	Zadanie razem		
			Podmiot 1		
			Podmiot 2		

**H.2 UZASADNIENIE KOSZTÓW REALIZACJI POSZCZEGÓLNYCH ETAPÓW W ROZBICIU NA KATEGORIE ZGODNIE Z OBJAŚNIENIAMI PONIŻEJ**

Jeśli jedna z poniższych kategorii nie występuje w danym etapie należy wpisać: *nie dotyczy*.

Należy wypełnić łącznie przez wszystkie podmioty wchodzące w skład konsorcjum/centrum naukowo-przemysłowego

**UWAGA:** Przed wypełnieniem tej sekcji zapoznaj się z zapisami Przewodnika kwalifikowalności kosztów.

**UWAGA:** Jeżeli w danej kategorii nie ma przewidzianych kosztów, wpisz „nie dotyczy” w polu przewidzianym na uzasadnienie kosztów.

Numer etapu:

**UWAGA:** Koszty rozpisywane są w podziale na kategorie (W, E, Op, O) oraz w podziale na etapy.

W ramach kategorii W kwalifikowalne są koszty wynagrodzeń wraz z pozapłacowymi kosztami pracy, w tym składkami na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, osób zatrudnionych przy realizacji projektu - pracownicy badawczy, personel techniczny i pomocniczy, w części, w jakiej wynagrodzenia te są bezpośrednio związane z realizacją projektu objętego dofinansowaniem.

*W uzasadnieniu należy podać:*

- liczbę osób przewidzianych do udziału w realizacji etapu;*
- informację o sposobie obliczenia wynagrodzenia kierownika i członków zespołu realizującego etap;*
- uzasadnienie planowanego zatrudnienia w formie umów cywilno-prawnych (umowa o dzieło, umowa zlecenie) z informacją o przyjętym w danej jednostce sposobie ustalania wynagradzania w tym zakresie.*

Limit znaków na uzasadnienie dla kat. W w ramach etapu = maks. 4000.

W

Lp.	Tytuł/ Stopień	Imię i nazwisko	Charakter udziału w projekcie	Liczba osobo- miesięcy	Stawka za osobomiesiąc	Wynagrodzenie
1	2	3	4	5	6	7
1						
...						
...						
...						
	Łącznie pozostali pracownicy (w tym osób.....)					
RAZEM						
KWOTA (W)						

Koszty podwykonawstwa, rozumianego jako zlecenie stronie trzeciej części merytorycznych prac projektu, które nie są wykonywane na terenie i pod bezpośrednim nadzorem Beneficjenta. Za podwykonawstwo nie uznaje się czynności pomocniczych, niezbędnych do wykonania zadań projektowych takich jak usługi prawne lub księgowo. Koszty podwykonawstwa są wyłączone z podstawy naliczania kosztów ogólnych projektu. Koszty kategorii E uznaje się do wysokości 70% całkowitych kosztów kwalifikowalnych.

*W uzasadnieniu należy podać:*

*koszt, rodzaj oraz merytoryczne uzasadnienie konieczności zakupu ww. usług do realizacji etapu (uzasadnienie zlecenia usługi na zewnątrz).*

Limit znaków na uzasadnienie dla kat. E w ramach etapu = maks. 4000.

KWOTA (E)

Op	<p>W ramach kategorii Op kwalifikowalne są:</p> <p><b>I. Koszty aparatury naukowo-badawczej i WNIIP</b></p> <p>1) koszty aparatury naukowo-badawczej i innych urządzeń służących celom badawczym,  2) koszty wiedzy technicznej i patentów zakupionych lub użytkowanych na podstawie licencji, uzyskanych od osób trzecich na warunkach rynkowych tj. Wartości niematerialnych i prawnych (WNIIP) w formie patentów, licencji, know-how i nieopatentowanej wiedzy technicznej. Jeżeli zakupione wartości niematerialne i prawne (WNIIP) nie są wykorzystywane w 100% na potrzeby projektu i/lub ich całkowity okres dokonywania odpisów amortyzacyjnych nie pokrywa się z okresem realizacji projektu, kosztem kwalifikowalnym są odpisy amortyzacyjne z tytułu spadku wartości danej WNIIP.</p> <p><i>W uzasadnieniu należy podać:</i>  <i>liczbę porządkową, nazwę i merytoryczne uzasadnienie pozycji ujętych w cz. H5 wniosku, które będą wykorzystywane przy realizacji etapu.</i></p> <p style="text-align: right;">Limit znaków na uzasadnienie dla kosztów aparatury naukowo-badawczej i WNIIP w ramach etapu = maks. 4000.</p>			
	Lp.	Nazwa	Merytoryczne uzasadnienie	Koszt (zł)
	1	2	3	4
	1			
	...			
	RAZEM			
	<p><b>II. Koszty budynków i gruntów</b></p> <p>Koszty budynków i gruntów kwalifikowalne są w zakresie i przez okres niezbędny do realizacji projektu; w przypadku budynków są to koszty amortyzacji odpowiadające okresowi realizacji projektu objętego pomocą, obliczone na podstawie przepisów o rachunkowości. W przypadku gruntów są to koszty transferu handlowego lub rzeczywiste poniesione koszty kapitałowe. Kwalifikowalne są m.in. następujące rodzaje kosztów:</p> <p>1) dzierżawa gruntów - tylko raty dzierżawne bez części odsetkowej,  2) wieczyste użytkowanie gruntów - tylko raty użytkowania wieczystego bez części odsetkowej,  3) amortyzacja budynków - w przypadku, gdy wykorzystywane są także w innych celach niż realizacja projektu kwalifikowalna jest tylko ta część odpisu amortyzacyjnego, która odpowiada proporcji wykorzystania budynków w celu realizacji projektu objętego pomocą.</p> <p><i>W uzasadnieniu należy podać:</i>  <i>koszty, czas użytkowania na potrzeby realizacji oraz ich merytoryczne uzasadnienie w odniesieniu do potrzeb etapu.</i></p> <p style="text-align: right;">Limit znaków na uzasadnienie dla kosztów budynków i gruntów w ramach etapu = maks. 4000.</p>			
	<p><b>III. Inne koszty operacyjne</b></p> <p>Koszty materiałów, środków eksploatacyjnych i podobnych produktów ponoszone bezpośrednio w związku z realizacją merytorycznego celu projektu objętego pomocą.</p> <p><i>W uzasadnieniu należy podać:</i>  <i>wysokość planowanych innych kosztów realizacji projektu (wymienić rodzaj kosztów, wysokość, odniesienie do potrzeb etapu).</i></p> <p style="text-align: right;">Limit znaków na uzasadnienie dla innych kosztów operacyjnych w ramach etapu = maks. 4000.</p>			
	KWOTA (Op)			
	w tym koszty aparatury naukowo-badawczej i WNIIP			
w tym koszty budynków i gruntów				
w tym inne koszty operacyjne				
RAZEM				
O	<p>Dodatkowe koszty ogólne ponoszone w związku z realizacją projektu rozliczane ryczałtowo, jako procent od pozostałych kosztów kwalifikowalnych projektu, z wyłączeniem kosztów kategorii E, zgodnie ze wzorem: <math>O = (Op + W) \times 25\%</math></p> <p style="text-align: right;">Limit znaków na uzasadnienie dla kosztów ogólnych w ramach etapu = maks. 4000.</p>			
KWOTA (O)				
Suma kosztów poniesionych na realizację etapu				

**H.3.KOSZTORYS PROJEKTU***(w przypadku Wnioskodawcy wielopodmiotowego odrębnie dla każdego podmiotu wchodzącego w skład konsorcjum/centrum naukowo-przemysłowego)***Podmiot 1**

Numer etapu	Poziom gotowości technologii na zakończenie etapu	Numer zadania	KOSZTY KWALIFIKOWALNE				Stopa ryczału	Koszty kwalifikowalne ogółem	Wkład własny	Finansowanie przez NCBR			
			W	E	Op	O				(zł)	(zł)	(zł)	(%)
1	2	3	4	5	6	7=8*(4+6)	8	9	10	11	12		
<b>BADANIA NAUKOWE</b>													
<b>RAZEM BADANIA NAUKOWE</b>													
	Suma etapu												
	Suma etapu												
<b>PRACE ROZWOJOWE</b>													
<b>RAZEM PRACE ROZWOJOWE</b>													
	Suma etapu												
	Suma etapu												
<b>OGÓŁEM PROJEKT koszty kwalifikowalne</b>													

**UWAGA:** System umożliwia wpisanie wyłącznie liczb całkowitych. Nie ma możliwości wpisania wartości ułamkowych.

**H.3.1. KOSZTORYS PROJEKTU***(łącznie wszystkie podmioty wchodzące w skład konsorcjum/centrum naukowo-przemysłowego)*

Numer etapu	Poziom gotowości technologii na zakończenie etapu	Numer zadania	Podmiot realizujący	KOSZTY KWALIFIKOWALNE				Stopa ryczaftu	Koszty kwalifikowalne ogółem	Wkład własny	Finansowanie przez NCBR	
				W	E	Op	O				(zł)	(%)
				5	6	7	8=9*(5+7)				9	10
<b>BADANIA NAUKOWE</b>												
<b>RAZEM BADANIA NAUKOWE</b>												
	Suma etapu											
	Suma etapu											
<b>PRACE ROZWOJOWE</b>												
<b>RAZEM PRACE ROZWOJOWE</b>												
	Suma etapu											
	Suma etapu											
<b>OGÓŁEM PROJEKT koszty kwalifikowalne</b>												
<b>UWAGA:</b> Pole powiązane z oświadczeniem dot. podatku VAT należnego. Jeśli w oświadczeniu wskażesz <b>TAK</b> w polu <b>VAT należny</b> podaj wartość podatku VAT (z uwzględnieniem stawki podatku wynikającej z przepisów podatkowych). Jeśli w oświadczeniu wskażesz <b>NIE</b> w polu <b>VAT należny</b> wpisz wartość równą 0 zł.								<b>VAT NALEŻNY</b>				
<b>OGÓŁEM PROJEKT (koszty kwalifikowane projektu + VAT należny)</b>												

<b>H.4. HARMONOGRAM PŁATNOŚCI</b>		
<b>ZAPOTRZEBOWANIE NA ŚRODKI FINANSOWE</b>		
<b>ROK</b>		<b>ŹRÓDŁO FINANSOWANIA: NCBR</b>
Rok 202...	I półrocze	
	II półrocze	
Razem		
Rok 202...	I półrocze	
	II półrocze	
Razem		
Rok 202...	I półrocze	
	II półrocze	
Razem		
Rok 202...	I półrocze	
	II półrocze	
Razem		
OGÓŁEM		





## Z. ZAŁĄCZNIKI

**UWAGA:** W systemie uzupełnienie tej sekcji jest możliwe po zdefiniowaniu podmiotów biorących udział w projekcie. Podmioty należy wprowadzać w sekcji **Wnioskodawca** oraz w sekcji **Podmioty wnioskodawcy** (w przypadku wnioskodawców wielopodmiotowych).

### UWAGA:

- Z systemu można pobrać wzory oświadczeń w wersji edytowalnej.
- Oświadczenia należy uzupełnić brakującymi danymi (np. dane Wnioskodawcy, podpisy, pieczęcie, daty, tytuł projektu itp.). Nie można jednak zmieniać zasadniczej treści oświadczeń.
- Dla każdego podmiotu należy dołączyć osobne dokumenty.
- W systemie piki należy załączać w formacie PDF (maks. 10 MB).
- Dokumenty mogą zostać podpisane:
  - tradycyjnie – w systemie należy załączyć plik w formacie pdf zawierający **skan własnoręcznie podpisanego dokumentu**;
  - cyfrowo – w systemie należy załączyć plik w formacie **pdf z kwalifikowanym podpisem elektronicznym** (w miarę możliwości z graficznym symbolem podpisu). System weryfikuje czy złożony na dokumencie podpis jest kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zwracaj uwagę na pojawiające się komunikaty systemowe.

1.	<input type="checkbox"/>	Dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela Wnioskodawcy do działania w jego imieniu i na jego rzecz  Załączenie jest wymagane tylko jeżeli umocowanie nie wynika z KRS, z odpisu z rejestru instytutów naukowych PAN lub z powszechnie obowiązujących przepisów.
2.	<input type="checkbox"/>	Oświadczenie woli dotyczące złożenia Wniosku za pośrednictwem systemu informatycznego (wzór określony w Załączniku nr 1 do <i>Wykazu oświadczeń oraz dokumentów składanych przez podmioty ubiegające się o finansowanie Projektu</i> )  W przypadku wnioskodawcy wielopodmiotowego – oświadczenie składa wyłącznie Lider.
3.	<input type="checkbox"/>	Oświadczenie o sytuacji ekonomicznej Wnioskodawcy (wzór określony w Załączniku nr 2 do <i>Wykazu oświadczeń oraz dokumentów składanych przez podmioty ubiegające się o finansowanie Projektu</i> )
4.	<input type="checkbox"/>	Informacja o sytuacji finansowej przedsiębiorcy (wzór określony w Załączniku nr 3 do <i>Wykazu oświadczeń oraz dokumentów składanych przez podmioty ubiegające się o finansowanie Projektu</i> )  Dokument wymagany wyłącznie dla podmiotów będących przedsiębiorstwem.
5.	<input type="checkbox"/>	PNT-01 Sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej (B+R) za 2021 r. (format zgodny ze wzorem GUS)
6.	<input type="checkbox"/>	Oświadczenie Wnioskodawcy zawierające deklarację udzielenia nieodpłatnej licencji Skarbowi Państwa w zakresie wszystkich praw własności intelektualnej wnoszonych do Projektu, bez których nie jest możliwe korzystanie z wyników Projektu  (wzór określony w Załączniku nr 4 do <i>Wykazu oświadczeń oraz dokumentów składanych przez podmioty ubiegające się o finansowanie Projektu</i> )
7.	<input type="checkbox"/>	Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT (wzór określony w Załączniku nr 5 do <i>Wykazu oświadczeń oraz dokumentów składanych przez podmioty ubiegające się o finansowanie Projektu</i> )
8.	<input type="checkbox"/>	Oświadczenie Wnioskodawcy dotyczące doręczania pism za pomocą platformy ePUAP (wzór określony w Załączniku nr 10 do <i>Wykazu oświadczeń oraz dokumentów składanych przez podmioty ubiegające się o finansowanie Projektu</i> )
9.	<input type="checkbox"/>	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w konkursie, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 1-4 Rozporządzenia (wzór określony w Załączniku nr 12 do <i>Wykazu oświadczeń oraz dokumentów składanych przez podmioty ubiegające się o finansowanie Projektu</i> )

<b>OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY<sup>1</sup> W IMIENIU WŁASNYM ORAZ KONSORCJUM/CENTRUM NAUKOWO-PRZEMYSŁOWEGO:</b>	
<p><b>OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ Z REGULAMINEM KONKURSU</b>  Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z Regulaminem Konkursu nr 12/2022 na wykonanie i finansowanie projektów w zakresie badań naukowych lub prac rozwojowych na rzecz obronności i bezpieczeństwa państwa i akceptuję jego zasady.</p> <p>Zaznaczenie <b>TAK</b> oznacza, że Wnioskodawca zapoznał się z Regulaminem konkursu nr 12/2022.</p>	TAK/NIE
<p><b>OŚWIADCZENIE O NIENARUSZENIU PRAW OSÓB TRZECICH</b>  Oświadczam, że składany Wniosek nie narusza praw osób trzecich.</p> <p>Zaznaczenie <b>TAK</b> oznacza, że przygotowany wniosek nie narusza praw osób trzecich.</p>	TAK/NIE
<p><b>PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH</b>  <b>Dotyczy osób, których dane NCBR otrzymał bezpośrednio od tychże osób:</b>  Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), przyjmuję do wiadomości, że:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) administratorem danych osobowych jest Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (dalej: „NCBR”) z siedzibą w: Warszawa 00-695, ul. Nowogrodzka 47a;</li> <li>2) z inspektorem ochrony danych można się skontaktować poprzez: iod@ncbr.gov.pl;</li> <li>3) dane osobowe są przetwarzane w celu oceny i wyboru projektu, zawarcia umowy o wykonanie i finansowanie projektu, nadzoru nad wykonaniem projektu, jego ewaluacji, kontroli, audytu, oceny działań informacyjno-promocyjnych, jego odbioru, oceny i rozliczenia finansowego oraz ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;</li> <li>4) dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym – przeprowadzenia konkursu określonego w Regulaminie konkursu nr 12/2022 na wykonanie i finansowanie projektów w zakresie badań naukowych lub prac rozwojowych na rzecz obronności i bezpieczeństwa państwa;</li> <li>5) podanie danych osobowych stanowi wymóg Regulaminu konkursu określonego powyżej i bez ich podania nie można zrealizować celów wskazanych w pkt 3;</li> <li>6) dane osobowe będą przetwarzane w czasie trwania procedury konkursowej i w okresie realizacji umowy o wykonanie i finansowanie projektu, nadzoru nad wykonaniem projektu, jego ewaluacji, kontroli, audytu, oceny działań informacyjno-promocyjnych, odbioru, oceny i rozliczenia finansowego oraz ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń oraz przechowywane będą w celach archiwalnych przez okres zgodny z instrukcją kancelaryjną NCBR i Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt;</li> <li>7) odbiorcą danych osobowych będzie Ministerstwo Edukacji i Nauki, Ministerstwo Obrony Narodowej, Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji, Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Przedstawiciel ministra lub organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa, a także podmioty świadczące usługi niezbędne do realizacji zadań przez NCBR. Dane te mogą być także przekazywane partnerom IT, podmiotom realizującym wsparcie techniczne lub organizacyjne;</li> <li>8) mogą żądać dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania pod adresem mailowym udostępnionym w pkt. 2 powyżej;</li> <li>9) posiadam prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w wypadku uznania, że administrator (NCBR) naruszył przepisy o ochronie danych osobowych.</li> </ol> <p>Oświadczam, że osoby wskazane we wniosku o wykonanie i finansowanie projektu zostały poinformowane o regulacjach wynikających z RODO, ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych oraz powiązanych z nim powszechnie obowiązującymi przepisami prawa polskiego.</p>	

<sup>1</sup> W przypadku Wnioskodawcy wielopodmiotowego oświadczenie składane jest w imieniu wszystkich Konsorcjantów. Podmiot składający oświadczenia oświadcza, że jest upoważniony do złożenia oświadczenia w imieniu wszystkich Konsorcjantów.

**Dotyczy osób, których danych NCBR nie otrzymał bezpośrednio od tychże osób.**

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), przyjmuję do wiadomości, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (dalej: „NCBR”) z siedzibą w Warszawie 00-695, ul. Nowogrodzka 47a;
- 2) z inspektorem ochrony danych można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@ncbr.gov.pl;
- 3) dane osobowe są przetwarzane w celu oceny i wyboru projektu, zawarcia umowy o wykonanie i finansowanie projektu, nadzoru nad wykonaniem projektu, jego ewaluacji, kontroli, audytu, oceny działań informacyjno-promocyjnych, jego odbioru, oceny i rozliczenia finansowego oraz ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
- 4) dane osobowe zostały pozyskane od Wnioskodawcy w ramach konkursu nr 12/2022 na wykonanie i finansowanie projektów w zakresie badań naukowych lub prac rozwojowych na rzecz obronności i bezpieczeństwa państwa;
- 5) dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym – przeprowadzenia konkursu określonego w pkt 4;
- 6) podanie danych osobowych stanowi wymóg Regulaminu konkursu wskazanego powyżej i bez ich podania nie można zrealizować celów wskazanych w pkt 3;
- 7) kategorie przetwarzanych danych osobowych to:
  - a. imię i nazwisko;
  - b. adres;
  - c. adres e-mail;
  - d. numer telefonu;
  - e. nazwa stanowiska;
  - f. stopień/tytuł
  - g. nr NIP, REGON, CEIDG;
  - h. dorobek członków zespołu realizującego projekt.
- 8) dane osobowe będą przetwarzane w czasie trwania naboru wniosków i w okresie realizacji umowy o wykonanie i finansowanie projektu, nadzoru nad wykonaniem projektu, jego ewaluacji, kontroli, audytu, oceny działań informacyjno-promocyjnych, odbioru, oceny i rozliczenia finansowego oraz ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń oraz przechowywane będą w celach archiwalnych przez okres zgodny z instrukcją kancelaryjną NCBR i Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt;
- 9) odbiorcą danych osobowych będzie Ministerstwo Edukacji i Nauki, Ministerstwo Obrony Narodowej, Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Przedstawiciel ministra lub organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa, a także podmioty świadczące usługi niezbędne do realizacji przez NCBR zadań. Dane te mogą być także przekazywane partnerom IT, podmiotom realizującym wsparcie techniczne lub organizacyjne;
- 10) posiadam prawo dostępu do treści swoich danych, sprostowania swoich danych osobowych oraz ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;
- 11) posiadam prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Oświadczam, że zobowiązuje się w imieniu NCBR do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i art. 14 RODO oraz, że spełniono wobec wszystkich osób wskazanych we wniosku o wykonanie i finansowanie projektu obowiązek informacyjny, o którym mowa powyżej.

Zaznaczenie **TAK** oznacza, że osoby zaangażowane po stronie Wnioskodawcy/Konsorcjantów zgadzają się na przetwarzanie ich danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie. ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

TAK/NIE

<p><b>OŚWIADCZENIE O BRAKU PODWÓJNEGO FINANSOWANIA</b>  Oświadczam, że:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) w przypadku otrzymania finansowania na realizację projektu nie zostanie naruszona zasada zakazu podwójnego finansowania, oznaczająca niedozwolone zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych (unijnych lub krajowych);</li> <li>2) zadania objęte wnioskiem nie są finansowane ze środków pochodzących z innych źródeł oraz Wnioskodawca/Lider/Konsorcjant nie ubiega się o ich finansowanie z innych źródeł.</li> </ol> <p>Zaznaczenie <b>TAK</b> oznacza, że w przypadku otrzymania Finansowania na realizację projektu nie zostanie naruszona zasada zakazu podwójnego finansowania oraz że zadania objęte wnioskiem nie są finansowane ze środków pochodzących z innych źródeł i Wnioskodawca nie ubiega się o ich finansowanie z innych źródeł.</p>	TAK/NIE
<p><b>OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODATKU NALEŻNEGO VAT</b>  Oświadczam, że jestem zobowiązany do odprowadzenia podatku VAT z tytułu otrzymanego finansowania.</p> <p>Zaznaczenie <b>TAK</b> oznacza, że Wnioskodawca jest zobowiązany do odprowadzania podatku VAT.</p> <p><b>UWAGA:</b> Oświadczenie dotyczące podatku należnego VAT powiązane jest z kosztorysem. Jeśli wskażesz <b>TAK</b> system podczas walidacji wniosku sprawdzi czy w sekcji <b>KOSZTORYS PROJEKTU</b> w wierszu <b>VAT należny</b> wpisana jest wartość większa niż 0,00 zł.</p> <p>Jeśli wskażesz <b>NIE</b> system podczas walidacji wniosku sprawdzi czy w sekcji <b>KOSZTORYS PROJEKTU</b> w wierszu <b>VAT należny</b> wpisana jest wartość równa 0.00 zł.</p>	TAK/NIE
<p><b>OŚWIADCZENIE WSKAZUJĄCE CZY PROJEKT OBEJMUJE BADANIA WYMAGAJĄCE UZYSKANIA ZGODY, POZYTYWNEJ OPINII LUB POZWOLENIA (ZEZWOLENIA) WŁAŚCIWEJ KOMISJI BIOETYCZNEJ, ETYCZNEJ LUB WŁAŚCIWEGO ORGANU</b>  Oświadczam, że uzyskam wymagane zgody/pozytywne opinie/pozwolenia/zezwoleńia właściwej komisji bioetycznej, etycznej lub właściwego organu, w przypadku gdy projekt obejmuje badania:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) będące eksperymentami medycznymi w rozumieniu art. 21 ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodzie lekarza i lekarza dentystry;</li> <li>2) kliniczne w zakresie wyrobów medycznych, wyposażenia wyrobu medycznego lub aktywnych wyrobów medycznych do implantacji, o których mowa w ustawie z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych;</li> <li>3) kliniczne produktów leczniczych, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne;</li> <li>4) wymagające doświadczeń na zwierzętach;</li> <li>5) nad gatunkami roślin, zwierząt i grzybów objętych ochroną gatunkową lub na obszarach objętych ochroną;</li> <li>6) nad organizmami genetycznie zmodyfikowanymi lub z zastosowaniem takich organizmów;</li> <li>7) w zakresie energetyki, bezpieczeństwa jądrowego lub ochrony radiologicznej.</li> </ol> <p>Zaznaczenie <b>TAK</b> oznacza, że projekt obejmuje badania wymagające uzyskanie zgody, pozytywnej opinii lub pozwolenia (zezwoleńia) właściwej komisji bioetycznej, etycznej lub właściwego organu oraz, że zobowiązuje się do uzyskania stosownych zgód w przypadku gdy ich nie posiada.</p> <p><b>UWAGA:</b> Zaznacz TAK tylko jeśli faktycznie projekt obejmuje badania wymagające uzyskania opisanych powyżej zgód/zezwoleń itp. Jeśli Twój projekt nie obejmuje tego typu badań, wybierz opcję <b>NIE</b>.</p>	TAK/NIE

<p><b>OŚWIADCZENIE O ZAWARCIU UMOWY KONSORCJUM/UMOWY O UTWORZENIU CENTRUM</b>  Oświadczam, że została skutecznie zawarta umowa konsorcjum/umowa o utworzeniu centrum, o treści zgodnej z wytycznymi dla niniejszego konkursu, zamieszczonymi na stronie internetowej Narodowego Centrum Badań i Rozwoju.</p> <p><b>UWAGA:</b> Wnioskodawca jednopodmiotowy wybiera opcję <b>NIE</b>.</p> <p>Zaznaczenie <b>TAK</b> oznacza, że zawarta została Umowa o utworzeniu konsorcjum/centrum naukowo-przemysłowego.</p> <p><b>UWAGA:</b> Z treści zapisów umowy musi wynikać, że umowa obowiązuje co najmniej od dnia poprzedzającego dzień złożenia wniosku o wykonanie i finansowanie projektu i co najmniej na czas obowiązywania umowy o wykonanie i finansowanie projektu. Niedopuszczalne jest użycie zapisu np.: <i>Za datę utworzenia konsorcjum uznaje się dzień zawarcia umowy o wykonanie i finansowanie projektu.</i></p> <p>Niezbędne elementy umowy konsorcjum/umowy o utworzeniu centrum stanowią Załącznik nr 9 do Regulaminu konkursu.</p>	TAK/NIE
<p><b>OŚWIADCZENIE O OBJĘCIU SPRAWOZDAWCZOŚCIĄ GUS W ZAKRESIE SKŁADANIA FORMULARZA PNT-01</b>  Oświadczam, że wnioskodawca/lider konsorcjum/konsorcjant został objęty sprawozdawczością GUS w zakresie składania formularza PNT-01 „Sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej (B+R)” za rok kalendarzowy poprzedzający rok złożenia wniosku.</p> <p>Zaznaczenie <b>TAK</b> oznacza, że Wnioskodawca/Konsorcjant jest objęty sprawozdawczością GUS w zakresie Formularza PNT-01.</p> <p><b>UWAGA:</b> Zaznacz TAK jeśli obowiązek dotyczy przynajmniej jednego z członków konsorcjum/centrum naukowo-przemysłowego.</p> <p>W systemie w sekcji <b>ZAŁĄCZNIKI</b> dla każdego podmiotu objętego sprawozdawczością GUS w zakresie Formularza PNT-01 należy załączyć odpowiedni plik.</p>	TAK/NIE
<p><b>OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA UDZIELANIE INFORMACJI NA POTRZEBY EWALUACJI</b>  Wyrażam zgodę na udzielanie informacji na potrzeby ewaluacji przeprowadzanych przez NCBR lub inny uprawniony podmiot.</p> <p>Zaznaczenie <b>TAK</b> oznacza, że Wnioskodawca udziela NCBR bezterminowej zgody na udzielanie informacji wymaganych na potrzeby ewaluacji.</p>	TAK/NIE
<p><b>UPOWAŻNIENIE DO KORZYSTANIA Z DANYCH GOSPODARCZYCH</b>  Na podstawie art. 105 ust. 4a i 4a<sup>1</sup> ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe w związku z art. 13 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych), niniejszym udzielam Centrum bezterminowego upoważnienia do składania w imieniu Wnioskodawcy, za pośrednictwem Biura Informacji Gospodarczej InfoMonitor S.A. z siedzibą w Warszawie, wniosków o udostępnienie danych gospodarczych przetwarzanych przez Biuro Informacji Kredytowej S.A. oraz Związek Banków Polskich, w zakresie niezbędnym do dokonania oceny wiarygodności płatniczej i oceny ryzyka kredytowego celem ujawnienia ich przez Biuro Informacji Gospodarczej InfoMonitor S.A. z siedzibą w Warszawie, Narodowemu Centrum Badań i Rozwoju w Warszawie.</p> <p>Zaznaczenie <b>TAK</b> oznacza, że Wnioskodawca udziela NCBR bezterminowego upoważnienia do korzystania z danych gospodarczych.</p>	TAK/NIE