



Wasze pismo z
dnia:

Znak:

Nasz znak:

Data:

BOR06.2305.06.2023

02.06.2023 r.

Sprawa: Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej kwoty 130 000 zł, na wykonywanie usług naprawy i przeglądu (konserwacji) sprzętu biurowego (drukarek, kopiarek i innych urządzeń poligraficznych) po okresie gwarancyjnym, eksploatowanego w Małopolskim Oddziale Regionalnym ARiMR.

Małopolski Oddział Regionalny ARiMR zaprasza do złożenia oferty, której przedmiotem jest wykonywanie usług naprawy i przeglądu (konserwacji) sprzętu biurowego (drukarek, kopiarek i innych urządzeń poligraficznych) po okresie gwarancyjnym, eksploatowanego w Małopolskim Oddziale Regionalnym ARiMR. Ofertę należy przesłać zgodnie z Formularzem stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania, do dnia **12.06.2023 r. do godziny 10:00** na adres poczty elektronicznej Małopolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR, tj. malopolski@arimr.gov.pl W tytule prosimy podać: „postępowanie na naprawę sprzętu drukującego”.

Integralną częścią oferty jest klauzula RODO – stanowiąca **załącznik nr 5** do zapytania ofertowego oraz oświadczenie zgodnie z **załącznikiem nr 6**.

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest serwis (naprawa) i przegląd (konserwacja) kopiarek, drukarek i innych urządzeń poligraficznych, będących po okresie gwarancyjnym, eksploatowanych przez Oddział Regionalny i podległe mu Biura Powiatowe

2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia:

Zakresem usługi serwisu (naprawy) sprzętu jest wykonanie usługi utrzymania sprzętu w należytej sprawności technicznej poprzez usuwanie awarii technicznych powstałych w czasie eksploatacji i dostarczanie części i podzespołów niezbędnych do wykonania powyższych czynności, a także na żądanie Zamawiającego przeglądu (konserwacji) sprzętu.

Szczegółowy zakres usługi **przeglądu (konserwacji)** kopiarek i drukarek eksploatowanych przez Oddział Regionalny i podległe mu Biura Powiatowe wymienionych w **załączniku nr 2** do niniejszego zapytania, obejmuje w szczególności:

- a) sprawdzenie urządzenia pod względem ewentualnych uszkodzeń mechanicznych

- b) ekspertyza stanu technicznego
- c) odkurzenie urządzenia z wszelkich nieczystości (toner, pył z papieru itp.)
- d) oczyszczenie układu skanowania mającego bezpośredni wpływ na jakość wydruków
- e) oczyszczenie układu napędowego
- f) oczyszczenie układu zgrzewania druku (wałek dociskowy oraz grzewczy)
- g) oczyszczenie toru prowadzenia papieru (rolki poboru papieru, wałki registryjne, rolki prowadzące, rolki wyjścia)
- h) smarowanie elementów układu napędowego oraz innych elementów ruchomych
- i) sprawdzenie prawidłowości poboru papieru oraz podzespołów urządzenia po wykonaniu usługi oraz ewentualne regulacje
- j) oczyszczenie obudowy
- k) wykonanie wydruków próbnych w celu sprawdzenia jakości usługi
- l) wystawienie szczegółowej Karty Serwisowej, będącą jednocześnie kartą gwarancyjną na wykonaną usługę.

Szczegółowy zakres usługi serwisu (**napraw**), tj. usuwanie awarii technicznych kopiarek, drukarek i innych urządzeń poligraficznych będących po okresie gwarancyjnym eksploatowanych przez Oddział Regionalny i podległe mu Biura Powiatowe (stwierdzonych podczas wykonywania przeglądu (konserwacji) albo powstałych w trakcie eksploatacji sprzętu wymienionego w załączniku nr 2 do niniejszego zapytania obejmuje w szczególności:

- a) diagnostykę stanu technicznego / usterki
- b) dostarczenie i wymianę podzespołów (nowych, nieregenerowanych, oryginalnych, zalecanych przez producenta sprzętu) niezbędnych dla zapewnienia stałej wysokiej jakości wydruków i niezawodnej pracy urządzenia
- c) usunięcie awarii technicznej powstałej w trakcie eksploatacji sprzętu
- d) w przypadku czasu naprawy przekraczającego 7 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia awarii, Wykonawca zapewnieni na czas naprawy nieodpłatnie sprzęt zastępczy o parametrach nie gorszych niż sprzęt podlegający naprawie wraz z materiałami eksploatacyjnymi do niego najpóźniej 7 dnia od zgłoszenia awarii. Zamawiający w uzasadnionych wypadkach może wyrazić zgodę na odstąpienie od dostarczenia sprzętu zastępczego.

3. Warunki realizacji zamówienia.

1. Co do zasady Zamawiający wymaga by wykonanie usług odbywało się w lokalach Zamawiającego. Natomiast, jeżeli z charakteru usterki wynika, że dana usługa winna być wykonywana w siedzibie Wykonawcy, przedmiotowa siedziba winna być wyposażona w aparaturę niezbędną do diagnostyki (konserwacji) sprzętu z zachowaniem należytej staranności (oraz przy przestrzeganiu przepisów prawa, a w szczególności przepisów bezpieczeństwa).

2. Maksymalny termin wykonania usługi przeglądu (konserwacji) wynosi 10 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego konkretnego urządzenia. Maksymalny czas wykonania usługi naprawy wynosi 28 dni kalendarzowych

3. Zamawiający wymaga, aby usuwanie awarii technicznych powstałych w toku eksploatacji sprzętu, było wykonywane w siedzibie Zamawiającego, chyba, że Zamawiający wyraził zgodę na jej wykonanie w siedzibie Wykonawcy, natomiast awarie techniczne stwierdzone w toku usługi przeglądu (konserwacji) winny być usunięte w miejscu wykonywania usługi przeglądu (konserwacji).

4. Co do zasady, Wykonawca udzieli na wymienione części i materiały eksploatacyjne gwarancji na okres minimum 12 miesięcy. Części użyte do naprawy powinny być nowe, nieregenerowane, oryginalne i zalecane przez danego producenta sprzętu. W uzasadnionych ekonomicznie przypadkach (np. serwis (naprawa) sprzętu kilkunastoletniego) za każdorazowo



pisemną zgodą Zamawiającego, istnieje możliwość użycia do naprawy części używanej lub nie oryginalnej.

5. W przypadku, gdy przewidywany czas naprawy będzie dłuższy niż 7 dni Wykonawca zapewni na czas naprawy nieodpłatnie sprzęt zastępczy o parametrach nie gorszych niż sprzęt podlegający naprawie najpóźniej 7-mego dnia od zgłoszenia awarii. Zamawiający w uzasadnionych wypadkach może wyrazić zgodę na odstąpienie od dostarczenia sprzętu zastępczego. Maksymalny czas wykonania usługi naprawy wynosi 28 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia awarii. Do okresu na wykonanie naprawy nie wlicza się czasu od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonego kosztorysu lub oferty cenowej do dnia zatwierdzenia kosztorysu lub przekazania Wykonawcy części niezbędnej do usunięcia awarii.

6. W przypadku, gdy w trakcie naprawy zajdzie konieczność użycia części nie objętej wykazem, Wykonawca przedstawi ofertę cenową powyższej części wraz z podaniem numeru katalogowego tej części nadanej przez producenta serwisowanego urządzenia, zaś na żądanie Zamawiającego prześle wypis z katalogu części producenta sprzętu w wersji papierowej lub elektronicznej zawierający podany nr części.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakupu jakichkolwiek części (zarówno objętych jak i nie objętych wykazem) u innego podmiotu i udostępnienia ich Wykonawcy celem dokonania naprawy. Części będą do odbioru w Krakowie na ul. Promienistych 1.

8. Podstawą wyliczenia wynagrodzenia za naprawę urządzeń będą godziny (roboczogodziny) faktycznej naprawy. W szczególności do czasu naprawy nie wlicza się diagnozowania usterki, czasu dojazdu itp. Na potrzeby rozliczenia niniejszej umowy przyjmuje się, iż usługę naprawy jest w stanie wykonać jedna osoba. Skierowanie przez Wykonawcę do naprawy więcej niż jednej osoby nie będzie miało wpływu na zwiększenie ilości roboczogodzin stanowiących podstawę wynagrodzenia.

9. Ceny (części i stawki roboczogodziny) obowiązywać będą w odniesieniu do wszystkich zleceń naprawy przyjętych do końca okresu obowiązywania umowy.

10. Koszty materiałowe rozliczane będą zgodnie z przedstawioną ofertą i wystawionymi na jej podstawie fakturami. Faktury uwzględnią rozdzielenie robocizny i materiałów.

11. Rozliczenie naprawy awaryjnej dokonywanej w siedzibie Zamawiającego odbywać się będzie każdorazowo na podstawie kosztów użytych części zamiennych (zgodnie z wykazem cen jednostkowych materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych), stawki godzinowej brutto (roboczogodziny) oraz ilości roboczogodzin potwierdzonej przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego na protokole wykonania usługi (wg listy uprawnionych osób przedstawionej przez Zamawiającego). Czas wykonywania usługi nie obejmuje dojazdu, a także diagnozowania usterki. Odpłatność za roboczogodziny obliczana będzie poprzez określenie czasu trwania naprawy. Za każdą rozpoczętą, a niepełną półgodzinę usuwania awarii, Wykonawcy przysługiwać będzie stawka za połowę roboczogodziny.

12. W przypadku, gdy koszt naprawy przy uwzględnieniu materiałów oraz czasu naprawy będzie zbliżony do 70% wartości urządzenia za zgodą Zamawiającego Wykonawca odstąpi od dokonania naprawy.

13. W przypadku konieczności dokonania naprawy w siedzibie Wykonawcy wymagana jest akceptacja Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uczestnictwa w czynnościach wykonywanych w siedzibie Wykonawcy. Wykonawcę obciążają koszty i ryzyko wynikające z transportu sprzętu.

14. W przypadku konieczności dokonania naprawy w siedzibie Wykonawcy lub wynikającej z uszkodzenia stwierdzonego podczas wykonywania usługi przeglądu (konserwacji) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji kosztorys określający ilość roboczogodzin oraz koniecznych części, który będzie stanowił podstawę do rozliczenia. Wykonawca przystąpi do wykonywania naprawy po zaakceptowaniu kosztorysu przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego (wg listy uprawnionych osób przedstawionej przez Zamawiającego). Usunięcie awarii urządzenia stwierdzonej w trakcie

wykonywania usługi przeglądu (konserwacji) traktowane będzie jak wykonanie naprawy w rozumieniu zapisów niniejszej umowy.

15. W przypadku, gdy Zamawiający nie zaakceptuje przedstawionego kosztorysu, przedmiot naprawy zostanie dostarczony według wyboru Zamawiającego do siedziby Małopolskiego Oddziału Regionalnego albo Biura Powiatowego Zamawiającego, w którym znajdował się sprzęt zabrany do naprawy. Zamawiający zastrzega sobie w takiej sytuacji prawo zlecenia naprawy innemu Wykonawcy.

16. Z tytułu czynności, jakie podjął Wykonawca w przypadku określonym, w pkt. 15 niniejszego ustępu nie przysługuje mu wynagrodzenie.

17. Wzór Karty Serwisowej pełniącej jednocześnie rolę Protokołu Wykonania Usługi wymaga akceptacji Zamawiającego i musi zawierać co najmniej: nr zgłoszenia awarii/zlecenie przeglądu (konserwacji), miejsce wykonania usługi, zakres interwencji (materiały, usługa), godziny rozpoczęcia i zakończenia usługi, podpis serwisanta i osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego

18. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego nieprawidłowego wykonania usługi naprawy, Wykonawca nieodpłatnie dokona rozpatrzenia zgłoszenia reklamacyjnego w ciągu 7 dni i bezpłatnie dokona usunięcia usterki. W takim przypadku Wykonawca bezpłatnie dokona usunięcia usterki w terminie 7 dni roboczych od dnia rozpatrzenia reklamacji oraz pokryje koszt części, których wymiana stała się konieczna na skutek złe wykonanej naprawy, a także zwróci koszt części, które niezasadnie zostały wymienione w ramach reklamowanej usługi.

19. W przypadku sygnalizowania przez urządzenie konieczności wykonania jego konserwacji lub wymaga powyższego stan urządzenia stwierdzony podczas diagnozy usterki, na zlecenie Zamawiającego mogą zostać wykonane czynności konserwacyjne nie stanowiące usługi „przeglądu (konserwacji)” w rozumieniu niniejszej umowy, lecz czynności „usuwania awarii technicznej”. Powyższe czynności wykonywane są w siedzibie Zamawiającego i nie stanowią usługi przeglądu (konserwacji) w rozumieniu niniejszego zapytania ofertowego, w związku z powyższym rozliczenie za powyższe czynności będzie następowało wg stawek i na zasadach dot. usuwania awarii technicznych sprzętu.

20. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany miejsca instalacji sprzętu wymienionego w załączniku 2 do niniejszego zapytania pomiędzy lokalizacjami w nim wymienionymi lub nową lokalizacją Biura Powiatowego Zamawiającego.

21. Zamawiający przewiduje możliwość zlecenia Wykonawcy usługi ekspertyzy technicznej i wyceny wartości urządzeń drukujących, innych urządzeń poligraficznych i zestawów komputerowych wycofywanych z eksploatacji oraz urządzeń, których serwis jest w ofercie Wykonawcy. Ww. czynności winny być wykonywane w miejscu jego przechowywania, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, który będzie nie krótszy niż 7 dni roboczych. Usługa ta obejmuje w szczególności: diagnostykę stanu technicznego (ekspertyza), wycenę urządzenia w stanie na dzień wykonania diagnostyki, sporządzenie i dostarczenie dokumentu pt. „Ekspertyza” zawierającego co najmniej: nazwę urządzenia, typ, model, s/n, stan licznika, wynik diagnostyki, wartość urządzenia na dzień wykonania wyceny, koszt ewentualnej naprawy przywracającej pełną sprawność urządzenia.

4. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował poniższymi kryteriami:

- (a) Cena przeglądu (konserwacji) pojedynczej drukarki lub kserokopiarki - 5%;
- (b) Cena łączna (suma cen jednostkowych) materiałów zamiennych i części zamiennych wymienionych w załączniku nr 3 do formularza ofertowego - 45%;
- (c) Cena roboczogodziny - 40%;
- (d) Cena jednokrotnej usługi ekspertyzy technicznej i wyceny pojedynczego urządzenia – 5%

- (e) Zatrudnienie przy realizacji umowy co najmniej 1 osoby posiadającej status osoby niepełnosprawnej – 5%

Przy obliczaniu ilości punktów w poszczególnych kryteriach Zamawiający będzie stosował poniższe wzory:

- a) Cena przeglądu (konserwacji) pojedynczej drukarki lub kserokopiarki:

$$C_{PK} = \frac{C_{min}}{C_b} \times 5 \text{ pkt gdzie:}$$

C_{PK} - ilość punktów oferty w kryterium cena przeglądu (konserwacji) pojedynczej drukarki lub kserokopiarki

C_b - Cena oferty badanej na przegląd (konserwację) pojedynczej drukarki lub kserokopiarki

C_{min} - najniższa cena spośród ważnych ofert na przegląd (konserwację) pojedynczej drukarki lub kserokopiarki

- b) Cena łączna na materiały eksploatacyjne i części zamienne

$$C_{CZ} = \frac{C_{min}}{C_b} \times 45 \text{ pkt gdzie:}$$

C_{CZ} - ilość punktów oferty w cena łączna na materiały eksploatacyjne i części zamienne

C_b - cena łączna oferty badanej na materiały eksploatacyjne i części zamienne

C_{min} - najniższa cena spośród ważnych ofert na materiały eksploatacyjne i części zamienne

- c) Kryterium cena jednej (1) roboczogodziny

$$C_R = \frac{C_{min}}{C_b} \times 40 \text{ pkt gdzie:}$$

C_R - ilość punktów oferty w kryterium w cena (1) roboczogodziny

C_b - cena oferty badanej za (1) roboczogodzinę

C_{min} - najniższa cena spośród ważnych ofert za (1) roboczogodzinę

d) Kryterium jednokrotnej usługi ekspertyzy technicznej i wyceny pojedynczego urządzenia

$$C_{wpu} = \frac{C_{min}}{C_b} \times 5 \text{ pkt gdzie:}$$

C_{wpu} - ilość punktów oferty w kryterium jednokrotnej usługi ekspertyzy technicznej i wyceny pojedynczego urządzenia

C_b - cena oferty badanej za jednokrotną usługę ekspertyzy technicznej i wyceny pojedynczego urządzenia

C_{min} - najniższa cena spośród ważnych ofert za jednokrotną usługę ekspertyzy technicznej i wyceny pojedynczego urządzenia

e) Kryterium społeczne C_s

5 pkt – za zadeklarowanie przez wykonawcę zatrudnienia przy realizacji umowy na rzecz Zamawiającego co najmniej jedną osobę posiadającą status osoby niepełnosprawnej, w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573 ze zm.)

0 pkt – brak zadeklarowania przez Wykonawcę zatrudnienia przy realizacji umowy na rzecz Zamawiającego osoby posiadającej status osoby niepełnosprawnej, w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573 ze zm.)

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów, obliczoną według wzoru:

$$P_c = CPIK + CCZ + CR + C_{wpu} + C_s$$

Gdzie:

P_c - całkowita ilość punktów oferty

CPIK - ilość punktów oferty w kryterium cena przeglądu (konserwacji) pojedynczej drukarki lub kserokopiarki

CCZ - ilość punktów oferty w kryterium cena na części zamienne

CR - ilość punktów oferty w kryterium cena jednej (1) roboczogodziny

Cwpu – ilość punktów oferty w kryterium jednokrotnej usługi ekspertyzy technicznej i wyceny pojedynczego urządzenia

Cs – ilość punktów przyznanych w kryterium społecznym

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o wyżej podane kryteria wyboru.

W sprawach związanych z niniejszym zapytaniem można kontaktować się z: Albert Bugaj 12/ 629 80 22, Artur Kosturkiewicz 12/ 629 80 22.

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określa projekt umowy stanowiący **załącznik nr 4** do niniejszego zapytania.

Małopolski Oddział Regionalny zastrzega sobie prawo odstąpienia od zawarcia umowy bez podawania przyczyn.

Załącznik nr 1 - formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - wykaz sprzętu podlegający serwisowaniu

Załącznik nr 3 - wykaz materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych

Załącznik nr 4 – projekt umowy

Załącznik nr 5 - Klauzula RODO

Załącznik nr 6 - Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania



DYREKTOR
ODDZIAŁU REGIONALNEGO
Jerzy Adam Radoń

