

ZPS-2.431.3.19.2022.AL

**PROTOKÓŁ**  
kontrola kompleksowej przeprowadzonej  
w Urzędzie Miejskim w Mirosławcu w dniach 16-18 listopada 2022 r.

**Informacje ogólne.**

Nazwa i adres organu kontrolującego	Wojewoda Zachodniopomorski Wały Chrobrego 4 70-502 Szczecin
Adres jednostki kontrolowanej	Urząd Miejski w Mirosławcu ul. Wolności 37 78-650 Mirosławiec
Osoba kierująca jednostką kontrolowaną w okresie objętym kontrolą i na dzień kontroli	Piotr Pawlik – Burmistrz Mirosławca
Zakres kontroli	<p>Sposób realizacji zadań nałożonych na Gminę przepisami ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1249), a w szczególności zagadnienia dotyczące:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) realizacja zadań gminy wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,</li> <li>2) opracowania i realizacji gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie,</li> <li>3) prowadzenia poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie,</li> <li>4) zapewnienia osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach wsparcia,</li> <li>5) utworzenia i funkcjonowania zespołu interdyscyplinarnego,</li> <li>6) prowadzenia procedury „Niebieskie Karty”,</li> <li>7) realizacji zadań wynikających z Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na lata 2021 i 2022.</li> </ol>
Okres objęty kontrolą	01.01.2020 r. do dnia zakończenia kontroli.
Termin kontroli	16-18 listopada 2022 roku
Kontrolujący	Aneta Łątka – starszy inspektor wojewódzki - legitymacja służbowa Nr 29/2018 - osoba kierująca zespołem

	Dorota Kowalska – starszy inspektor wojewódzki – legitymacja służbowa Nr 17/2015
Upoważnienie do kontroli	Nr 72/2022 z 20 października 2022 roku
Podstawa prawa do przeprowadzenia kontroli	– art. 7 ust 1 pkt 5 i ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie – rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 3 czerwca 2011 r. w sprawie nadzoru i kontroli nad realizacją zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie
Osoby udzielające wyjaśnień	Pani Magdalena Bartosik – przewodnicząca Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Mirosławcu
Podstawy dokonanych w trakcie kontroli ustaleń	informacje przekazane przez przewodniczącą Zespołu, analiza dokumentacji dotyczącej działań podejmowanych przez Gminę na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie i działalności Zespołu Interdyscyplinarnego oraz analiza przesłanej dokumentacji związanej z prowadzeniem procedury „Niebieskie Karty”
Skróty użyte w protokole	MGOPS, Ośrodek – Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mirosławcu ZI, Zespół – Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Mirosławcu MGKRPA – Miejsko Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych KPPwR, Program - Krajowy Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie SOWOPR – Specjalistyczny Ośrodek Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie w Białogardzie

*Akta kontroli str. 1-20*

## **I. Ustalenia kontroli.**

### **1. Realizacja zadań gminy wynikająca z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.**

Gmina Miejska Mirosławiec w kontrolowanym okresie przekazywała środki finansowe na zadania realizowane w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie w wysokości: rok 2020 - 4.080 zł, rok 2021 – 920,00 zł, rok 2022 – 3054,69 zł. Środki finansowe wydatkowano m.in. na wydanie informatora dla osób uzależnionych i współuzależnionych od alkoholu i narkotyków, osób w kryzysie oraz dla ofiar przemocy; zakup materiałów profilaktycznych (torby z nadrukiem „Stop Przemocy”); warsztaty profilaktyczne w szkole „Spójrz inaczej”. Ponadto dotowano program „Szkoła dla Rodziców” i przeznaczono środki na szkolenia dla pracowników.

*Akta kontroli str. 21*

## 2. Opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie.

Zgodnie z art. 6 ust. 2 pkt 1 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie do zadań własnych gminy należy opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie.

Gmina Mirosławiec opracowała i realizowała „Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie dla Gminy Mirosławiec na lata 2017-2020” przyjęty do realizacji Uchwałą Rady Miejskiej w Mirosławcu Nr XXV/214/2016 z dnia 29 grudnia 2016 roku oraz „Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie dla Gminy Mirosławiec na lata 2021-2024” przyjęty do realizacji Uchwałą Rady Miejskiej w Mirosławcu Nr XXVI/218/2020 z dnia 29 grudnia 2020 roku.

Obecnie obowiązujący Program zawiera diagnozę zjawiska przemocy na terenie Gminy Mirosławiec, określa zasoby, jakimi dysponuje gmina, wyznacza główne działania na rzecz rodzin dotkniętych przemocą oraz zagrożonych wystąpieniem tego zjawiska, określa sposoby ochrony ofiar przemocy w rodzinie, a także podmioty odpowiedzialne za realizację zadań.

Z informacji uzyskanej od przewodniczącej Zespołu wynikało, że od 2020 roku zrealizowano następujące zadania:

lp.	zadanie lub cel określone w programie	informacja o realizacji lub przyczyny braku realizacji
1.	Diagnozowanie i monitorowanie problemu przemocy w rodzinie	– Gromadzono dane do potrzeb opracowania sprawozdania z realizacji gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie za rok 2020, 2021, 2022;
2.	Podnoszenie świadomości mieszkańców gminy na temat zjawiska przemocy w rodzinie	<ul style="list-style-type: none"> <li>– placówki oświatowe realizowały programy profilaktyczno-wychowawcze</li> <li>– w szkołach z tereny Gminy przeprowadzono ankiety dla uczniów w celu opracowania Programu Wychowawczo-Profilaktycznego</li> <li>– przedstawiciele Posterunku Policji w Mirosławcu prowadzili spotkania dotyczące przeciwdziałania przemocy w szkole, w świetlicach wiejskich z seniorami;</li> <li>– w szkole na gazetce ściennej wywieszono były dane teledadresowe instytucji wspierających</li> <li>– MGKRPA w Mirosławcu finansowała działalność Punktu Konsultacyjnego w Ośrodku Kultury w Mirosławcu (wsparcie psychologiczne dla osób uzależnionych i współuzależnionych oraz opieka terapeutyczna)</li> </ul>
3.	Zwiększenie dostępności i efektywności działań profilaktycznych dotyczących przeciwdziałania przemocy	– w Przedszkolu „Słoneczko” realizowano program wychowawczy „Pomóżmy dzieciom, aby każdy z nich stał się tym, kim stać się może”;

	w rodzinie skierowanych do różnych grup odbiorców	– zorganizowano zajęcia dydaktyczne pod hasłem „STOP PRZEMOCY”, w ramach którego odbyło się spotkanie z policjantem
4.	Zapewnienie pomocy osobom i rodzinom, w których występuje problem przemocy	<ul style="list-style-type: none"> <li>– prowadzono pracę socjalną oraz realizowano działania wynikające z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;</li> <li>– stworzono warunki umożliwiające ofiarom przemocy otrzymaniu w pierwszej kolejności mieszkań socjalnych;</li> <li>– do MGKRPA składano wnioski o leczenie odwykowe osób uzależnionych od alkoholu;</li> <li>– Zapewniano bezpieczne czasowe schronienie dla osób w kryzysie na podstawie umowy zawartej ze schroniskiem dla bezdomnych kobiet lub mężczyzn w Pile prowadzonego przez Pilskie Centrum Pomocy Bliźniemu MONAR-MARKOT;</li> <li>– Ośrodek przyznawał świadczenia pieniężne;</li> <li>– rodziny mające problemy opiekuńczo-wychowawcze objęto pomocą asystenta rodziny;</li> </ul>
5.	Podniesienie kompetencji zawodowych pracowników służb, instytucji zajmujących się pomocą rodzinie i przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– członkowie Zespołu brali udział w szkoleniach 2020 - „Przeprowadzenie rozmów motywujących do podjęcia leczenia przez osoby uzależnione od alkoholu i rozmów psychoedukacyjnych z rodzinami osób uzależnionych od alkoholu”</li> <li>2021 - „Praca z rodziną doświadczającą przemocy”, „Przemoc wobec dziecka w rodzinie”, „Praktyka Procedury „Niebieskiej Karty”, „Gdy praca przestaje dawać satysfakcję – wypalenie zawodowe u pracowników społecznych”, „Spotkanie z superwizją”, „Radzenie sobie ze stresem – profilaktyka wypalenia zawodowego”</li> <li>2022 – „Trudne sytuacje związane ze stresem u dzieci i młodzieży(nauczanie zdalne, skutki izolacji i inne) w dobie pandemii”, „Szkolenie z zakresu interwencji kryzysowej”, „Jak rozmawiać z dzieckiem o wojnie i niespokojnych czasach”</li> </ul>

*Akta kontroli str. 22-30*

**3. Prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie.**

„Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie dla Gminy Mirosławiec na lata 2021-2024” uwzględnia działania edukacyjne

służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą.

W ramach powyższego zadania MGKRPA w Mirosławcu sfinansowała warsztaty „Szkoła dla rodziców”, które miały na celu podniesienie kompetencji wychowawczych wśród rodzin przeżywających trudności w wypełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych. Placówki oświatowe działające na terenie Gminy Mirosławiec realizowały zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne, dydaktyczno-wyrównawcze oraz psychoedukacyjne na temat pozytywnego rozwiązywania konfliktów i radzenia sobie ze stresem. Uczniowie brali udział w spektaklach profilaktycznych, zrealizowanych przez Teatr Profilaktyczny KURTYNA z Krakowa oraz w spotkaniach z przedstawicielami Policji w zakresie przeciwdziałania przemocy. W szkołach podstawowych w Mirosławcu i Piecniku znajdują się tablice informacyjne z wykazem instytucji wspierających rodzinę dotkniętą przemocą oraz prezentowane są gazetki na temat zjawiska przemocy i agresji. Prowadzono indywidualne rozmowy z uczniami, rodzicami, nauczycielami w celu rozwiązywania pojawiających się problemów natury wychowawczej i emocjonalnej. Edukację na temat zjawiska przemocy w rodzinie prowadzi także asystent rodziny zatrudniony w MGOPS, który m.in. uświadamia rodzinom zagrożenia związane z przemocą, w tym także konsekwencje zaniedbywania dzieci przez rodziców, motywuje ich do wspólnego spędzania czasu z dziećmi, stosowania właściwych metod wychowawczych. Informuję również o możliwości uzyskania wsparcia specjalistów w Punkcie Konsultacyjnym i Interwencji Kryzysowej w Wałczu. Ponadto Ośrodek Kultury w Mirosławcu prowadzi edukację w zakresie przeciwdziałania przemocy. We wszystkich świetlicach oraz w siedzibie Ośrodka Kultury umieszczane były numery alarmowe, w tym numery telefonów zaufania oraz Błękitnej Linii. Zrealizowano programy: „Stop dopalaczom”, „Nikotyna alkohol i inne używki – powiedz nie”. W Gminie Mirosławiec pomoc świadczona jest w Punkcie Konsultacyjnym i Interwencji Kryzysowej w Wałczu oraz w Punkcie Konsultacyjnym dla osób uzależnionych, współuzależnionych i ofiar przemocy w rodzinie w Wałczu. W celu zwiększenia dostępności terapeutycznej i pomocy specjalistycznej dla ofiar przemocy w rodzinie ze środków MGKRPA w Mirosławcu dla Powiaty Wałeckiego na dofinansowanie działalności Punktu Konsultacyjnego i Interwencji Kryzysowej w Wałczu została przekazana dotacja. W Mirosławcu funkcjonuje Punkt Konsultacyjny w ramach którego pomoc świadczy terapeuta ds. uzależnień zatrudniony ze środków MGKRPA w Mirosławcu.

*Akta kontroli str. 31-33*

#### **4. Zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach wsparcia.**

Zgodnie z art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie do zadań własnych gminy należy zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach wsparcia.

Gmina Mirosławiec nie prowadzi ośrodka wsparcia. Istnieje możliwość umieszczenia osób lub rodzin dotkniętych przemocą w Specjalistycznym Ośrodku Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie w Białogardzie lub Świnoujściu. Osoba z gminy doznająca przemocy może zostać skierowana, na podstawie zawartej umowy, do schroniska dla bezdomnych kobiet i mężczyzn w Pile prowadzonego przez Pilskie Centrum Pomocy Bliźniemu MONAR-MARKOT.

W kontrolowanym okresie nie było konieczności umieszczania tam osób dotkniętych przemocą.

*Akta kontroli str. 34-35*

## 5. Utworzenie i funkcjonowanie zespołu interdyscyplinarnego.

Zgodnie z art. 6 ust. 2 pkt 4 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie do zadań własnych gminy należy tworzenie zespołów interdyscyplinarnych. Kwestie związane z powoływaniem zespołów interdyscyplinarnych i ich działalnością zostały uregulowane w art. 9a – 9c ustawy:

- zespół powołuje wójt, burmistrz albo prezydent miasta. Rada gminy w drodze uchwały określa tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania,

- zespół działa na podstawie porozumień zawartych między wójtem, burmistrzem albo prezydentem miasta a podmiotami, których przedstawiciele wchodzi w skład zespołu, z wyjątkiem kuratorów sądowych,

- w skład zespołu wchodzi przedstawiciele:

- 1) jednostek organizacyjnych pomocy społecznej,
- 2) gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych,
- 3) Policji,
- 4) oświaty,
- 5) ochrony zdrowia,
- 6) organizacji pozarządowych,
- 7) kuratorów sądowi,

8) w skład zespołu mogą wchodzić także prokuratorzy oraz przedstawiciele innych podmiotów działających na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie,

- zespół interdyscyplinarny może tworzyć grupy robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z przemocą w rodzinie w indywidualnych przypadkach.

W skład grupy roboczej wchodzi przedstawiciele:

- 1) jednostek organizacyjnych pomocy społecznej,
- 2) gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych,
- 3) Policji,
- 4) oświaty,
- 5) ochrony zdrowia,

6) w skład zespołu mogą wchodzić także kuratorzy sądowi oraz przedstawiciele innych podmiotów, specjaliści w dziedzinie przeciwdziałania przemocy w rodzinie,

- zespół interdyscyplinarny realizuje działania określone w gminnym programie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie,

- posiedzenia zespołu interdyscyplinarnego powinny odbywać się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

powołanie Zespołu Interdyscyplinarnego	Zarządzenie Nr 13/2011 Burmistrza Mirosławca z dnia 23 lutego 2011 r. W dokumentacji znajdowały się zarządzenia zmieniające skład osobowy Zespołu.
warunki funkcjonowania Zespołu oraz tryb i sposób powoływania członków	Uchwała Nr XLV/339/2022 Rady Miejskiej w Mirosławcu z dnia 30 sierpnia 2022 r.
zgodność składu zespołu z obowiązującymi przepisami	W skład Zespołu weszli przedstawiciele Ośrodka, Policji, oświaty, ochrony zdrowia, organizacji pozarządowej, MGKRPA i kurator sądowy.
porozumienia zawarte między Burmistrza Mirosławca, a podmiotami, których	Dokumentacja zawierała porozumienia z podmiotami, których przedstawiciele weszli w skład Zespołu.

przedstawiciele weszli w skład zespołu	
oświadczenia wszystkich członków zespołu o zachowaniu poufności informacji i danych, które uzyskali przy realizacji zadań zgodnie z treścią określoną w art. 9c ust.3 ustawy	W dokumentacji znajdowały się oświadczenia wszystkich członków Zespołu Interdyscyplinarnego.
posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego - zgodnie z art. 9a ust. 7 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie	Posiedzenia Zespołu odbywały się nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.
zabezpieczenie dokumentacji dotyczącej prac zespołu	W szafie zamykanej na klucz w pokoju Kierownika w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Mirosławcu.
sposób powiadamiania o wpłynięciu nowego formularza „Niebieskie Karty – A” oraz sposób powiadamiania o spotkaniu dotyczącym konkretnej rodziny	Członkowie zespołu/grupy roboczej o wpłynięciu nowego formularza „Niebieska Karta – A” oraz o spotkaniu powiadamiani byli telefonicznie (działanie było dokumentowane).
Zabezpieczenia administratora danych osobowych (ośrodek pomocy społecznej)	W dokumentacji znajdowały się upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz oświadczenia o zobowiązaniu do zachowania tajemnicy.

*Akta kontroli str. 36-40*

## 6. Prowadzenie procedury „Niebieskie Karty”.

Kwestie związane z prowadzeniem procedury „Niebieskie Karty” zostały określone w art. 9d ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieskie Karty”.

Zgodnie z obowiązującymi przepisami:

- przewodniczący zespołu, po otrzymaniu formularza „Niebieska Karta-A” przekazuje go niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni od dnia jego otrzymania członkom zespołu/grupy roboczej,
- członkowie zespołu zapraszają na posiedzenie zespołu lub grupy roboczej osobę, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą, w obecności tej osoby powinna być dokonana analiza sytuacji rodziny i wypełniony formularz „Niebieska Karta - C”,
- członkowie zespołu/grupy roboczej opracowują indywidualny plan pomocy dla osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie i jej rodziny, który zawiera propozycje działań pomocowych,
- przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego wzywa na spotkanie zespołu/grupy roboczej osobę, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie,

- spotkania z osobami, co do których istnieje podejrzenie, że są dotknięte przemocą w rodzinie oraz osobami, wobec których istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie, nie mogą być organizowane w tym samym miejscu i czasie,
- zakończenie procedury następuje w przypadku ustania przemocy w rodzinie i uzasadnionego przypuszczenia o zaprzestaniu dalszego stosowania przemocy w rodzinie oraz po zrealizowaniu indywidualnego planu pomocy albo w przypadku rozstrzygnięcia o braku zasadności podejmowania działań,
- zakończenie procedury wymaga udokumentowania w formie protokołu podpisanego przez przewodniczącego zespołu,
- o zakończeniu procedury powiadamia się podmioty w niej uczestniczące.

W kontrolowanym okresie do przewodniczącej Zespołu wpłynęło 53 formularze „Niebieska Karta – A”.

Analizy formalnej prowadzenia procedur „Niebieskie Karty” dokonano na podstawie 10 procedur wszczętych w latach 2020-2022.

Tabela nr 1 - analiza formalna procedur „Niebieskie Karty”.

<b>lp.</b>	<b>Znak sprawy/inicjały rodziny/data wszczęcia procedury</b>	<b>ustalenia dotyczące spełnienia wymogów formalnych<sup>1</sup></b>
1.	(...) (...) (...) (...)	- procedura spełniała wymogi formalne
2.	(...) (...) (...)	- brakowało dokumentu potwierdzającego powiadomienie podmiotów uczestniczących w procedurze o jej zakończeniu - w pozostałym zakresie procedura spełniała wymogi formalne
3.	(...) (...) (...) (...) (...)	- procedura spełniała wymogi formalne
4.	(...) (...) (...)	- procedura spełniała wymogi formalne

<sup>1</sup> elementy podlegające ocenie: procedura została wszczęta przez podmiot uprawniony i dotyczyła osób określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, formularz „Niebieska Karta-A” został przekazany w ciągu 3 dni członkom zespołu interdyscyplinarnego/grupy roboczej od daty wpływu do przewodniczącego zespołu, zaproszono osobę, co do której istniało podejrzenie, że jest dotknięta przemocą na posiedzenie grupy roboczej, wypełniono formularz „Niebieska Karta-C”, wezwano (wezwanie podpisał przewodniczący zespołu) osobę, wobec której istniało podejrzenie, że stosuje przemoc na posiedzenie grupy roboczej, wypełniono formularz „Niebieska Karta-D”, działania prowadzone w ramach procedury były dokumentowane, protokół kończący procedurę był zgodny z przepisami, powiadomiono podmioty uczestniczące w procedurze o jej zakończeniu



5.	(...) (...)	- procedura spełniała wymogi formalne
6.	(...) (...) (...) (...)	- procedura spełniała wymogi formalne
7.	(...) (...) (...) (...)	- formularz „Niebieska Karta-A” został przekazany po upływie 3 dni członkom zespołu interdyscyplinarnego/grupy roboczej od daty wpływu do przewodniczącej zespołu - w pozostałym zakresie procedura spełniała wymogi formalne
8.	(...) (...) (...) (...) (...) (...)	- formularz „Niebieska Karta-A” został przekazany po upływie 3 dni członkom zespołu interdyscyplinarnego/grupy roboczej od daty wpływu do przewodniczącej zespołu - w pozostałym zakresie procedura spełniała wymogi formalne
9.	(...) (...) (...)	- procedura spełniała wymogi formalne
10.	(...) (...) (...)	- procedura spełniała wymogi formalne

We wszystkich kontrolowanych przypadkach procedura została wszczęta przez podmiot uprawniony i dotyczyła osób określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie. W dwóch przypadkach formularze „Niebieska Karta-A” przekazywane były po upływie 3 dni członkom zespołu interdyscyplinarnego/grupy roboczej od daty wpływu do przewodniczącej zespołu. Osoby, co do których istniało podejrzenie, że dotknięte są przemocą zapraszano na spotkanie grupy roboczej i wypełniano formularz „Niebieska Karta – C”. Osoby, wobec których istniało podejrzenie, że stosują przemoc wzywano na posiedzenie grupy roboczej i wypełniano formularz „Niebieska Karta – D”. Działania w ramach procedury były dokumentowane. Protokoły kończące procedurę były zgodne z przepisami. W jednym przypadku brakowało dokumentu potwierdzającego powiadomienie podmiotów uczestniczących w procedurze o jej zakończeniu.

Sposób prowadzenia procedury „Niebieskie Karty” sprawdzono w 5 przypadkach.

Tabela nr 2 - ocena merytoryczna procedur „Niebieskie Karty”.

lp.	znak sprawy/inicjały rodziny/data wszczęcia procedury	ustalenia dotyczące działań merytorycznych <sup>2</sup>
1.	(...) (...) (...) (...)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prawidłowo zdiagnozowana sytuacja w rodzinie</li> <li>- zaplanowane działania adekwatne do problemów zdiagnozowanych w rodzinie</li> <li>- zaplanowane działania aktywizowały członków rodziny</li> <li>- skład grupy roboczej był niekompletny, ale adekwatny do struktury rodziny i problemów w niej występujących</li> <li>- pierwsze posiedzenie zespołu/grupy roboczej odbyło się w ciągu tygodnia od daty wypełnienia formularza „Niebieska Karta – A”</li> <li>- ocena sytuacji w rodzinie dokonywana była raz w miesiącu</li> <li>- wszystkie działania były dokumentowane</li> <li>- spotkanie z osobą, co do której istniało podejrzenie, że doświadcza przemocy oraz z osobą, wobec której istniało podejrzenie, że stosuje przemoc były organizowane w zbyt krótkim odstępie czasowym (30 min)</li> <li>- procedura zakończona (...). z uwagi na ustanie przemocy i uzasadnione przypuszczenie o zaprzestaniu dalszego jej stosowania oraz po zrealizowaniu indywidualnego planu pomocy</li> </ul>
2.	(...) (...) (...) (...)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prawidłowo zdiagnozowana sytuacja w rodzinie</li> <li>- zaplanowane działania adekwatne do problemów zdiagnozowanych w rodzinie</li> <li>- zaplanowane działania aktywizowały członków rodziny</li> <li>- skład grupy roboczej był niekompletny, ale adekwatny do struktury rodziny i problemów w niej występujących</li> <li>- pierwsze posiedzenie zespołu/grupy roboczej odbyło się w ciągu dwóch tygodni od daty wypełnienia formularza „Niebieska Karta – A”</li> <li>- ocena sytuacji w rodzinie dokonywana była raz w miesiącu</li> <li>- wszystkie działania były dokumentowane</li> <li>- spotkanie z osobą, co do której istniało podejrzenie, że doświadcza przemocy oraz z osobą, wobec której istniało</li> </ul>

<sup>2</sup> elementy podlegające ocenie: adekwatność planu pomocy do problemów zdiagnozowanych w rodzinie, zaplanowane działania przynosiły efekty, a w przypadku ich braku proponowano inne działania, zaplanowane działania aktywizowały członków rodziny, skład grup roboczych był adekwatny do struktury rodziny i problemów w niej występujących, pierwsze posiedzenie grupy roboczej odbyło się niezwłocznie po wszczęciu procedury, ocena sytuacji w rodzinie była dokonywana zgodnie z ustaleniami zawartymi w formularzu „NK-C”, spotkanie z osobą, co do której istniało podejrzenie, że doświadcza przemocy oraz z osobą, wobec której istniało podejrzenie, że stosuje przemoc nie były organizowane w tym samym miejscu i czasie, na posiedzenie grupy roboczej nie zapraszano dziecka, działania były dokumentowane, zakończenie procedury wyczerpywało przesłanki określone w przepisach

		<p>podejrzanie, że stosuje przemoc były organizowane w zbyt krótkim odstępie czasowym (30 min)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- procedura zakończona (...) z uwagi na ustanie przemocy i uzasadnione przypuszczenie o zaprzestaniu dalszego jej stosowania oraz po zrealizowaniu indywidualnego planu pomocy</li> </ul>
3.	(...) (...) (...) (...)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prawidłowo zdiagnozowana sytuacja w rodzinie</li> <li>- zaplanowane działania adekwatne do problemów zdiagnozowanych w rodzinie</li> <li>- zaplanowane działania aktywizowały członków rodziny</li> <li>- skład grupy roboczej był niekompletny, ale adekwatny do struktury rodziny i problemów w niej występujących</li> <li>- pierwsze posiedzenie zespołu/grupy roboczej odbyło się w ciągu tygodnia od daty wypełnienia formularza „Niebieska Karta – A”</li> <li>- ocena sytuacji w rodzinie dokonywana była raz w miesiącu</li> <li>- wszystkie działania były dokumentowane</li> <li>- spotkanie z osobą, co do której istniało podejrzenie, że doświadcza przemocy oraz z osobą, wobec której istniało podejrzenie, że stosuje przemoc były organizowane w zbyt krótkim odstępie czasowym (30 min)</li> <li>- procedura zakończona (...) z uwagi na ustanie przemocy i uzasadnione przypuszczenie o zaprzestaniu dalszego jej stosowania oraz po zrealizowaniu indywidualnego planu pomocy</li> </ul>
4.	(...) (...) (...)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prawidłowo zdiagnozowana sytuacja w rodzinie</li> <li>- zaplanowane działania adekwatne do problemów zdiagnozowanych w rodzinie</li> <li>- zaplanowane działania aktywizowały członków rodziny</li> <li>- skład grupy roboczej był niekompletny, ale adekwatny do struktury rodziny i problemów w niej występujących</li> <li>- pierwsze posiedzenie zespołu/grupy roboczej odbyło się w ciągu tygodnia od daty wypełnienia formularza „Niebieska Karta – A”</li> <li>- ocena sytuacji w rodzinie dokonywana była raz w miesiącu</li> <li>- wszystkie działania były dokumentowane</li> <li>- spotkanie z osobą, co do której istniało podejrzenie, że doświadcza przemocy oraz z osobą, wobec której istniało podejrzenie, że stosuje przemoc nie było zorganizowane w tym samym miejscu i czasie</li> <li>- procedura zakończona (...) z uwagi na ustanie przemocy i uzasadnione przypuszczenie o zaprzestaniu dalszego jej stosowania oraz po zrealizowaniu indywidualnego planu pomocy</li> </ul>
5.	(...) (...) (...)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prawidłowo zdiagnozowana sytuacja w rodzinie</li> <li>- zaplanowane działania adekwatne do problemów zdiagnozowanych w rodzinie</li> <li>- zaplanowane działania aktywizowały członków rodziny</li> <li>- skład grupy roboczej był niekompletny, ale adekwatny do struktury rodziny i problemów w niej występujących</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- pierwsze posiedzenie zespołu/grupy roboczej odbyło się w ciągu tygodnia od daty wypełnienia formularza „Niebieska Karta – A”</li> <li>- ocena sytuacji w rodzinie dokonywana była raz w miesiącu</li> <li>- wszystkie działania były dokumentowane</li> <li>- spotkanie z osobą, co do której istniało podejrzenie, że doświadcza przemocy oraz z osobą, wobec której istniało podejrzenie, że stosuje przemoc nie było zorganizowane w tym samym miejscu i czasie</li> <li>- procedura zakończona (...) z uwagi na ustanie przemocy i uzasadnione przypuszczenie o zaprzestaniu dalszego jej stosowania oraz po zrealizowaniu indywidualnego planu pomocy</li> </ul>
--	--	--

W wszystkich procedurach prawidłowo zdiagnozowano sytuację w rodzinie, a zaplanowane działania były adekwatne do zdiagnozowanych problemów i aktywizowały członków rodziny. We wszystkich przypadkach skład grupy roboczej był niekompletny, ale adekwatny do struktury rodziny i problemów w niej występujących. Pierwsze posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego/grupy roboczej w jednej procedurze odbywało się w ciągu dwóch tygodni od daty wypełnienia formularza „Niebieska Karta – A”. Spotkanie z osobą, co do której istniało podejrzenie, że doświadcza przemocy oraz z osobą, wobec której istniało podejrzenie, że stosuje przemoc były organizowane w zbyt krótkim odstępie czasowym (30 min). Wszystkie działania były dokumentowane. Ocena sytuacji w rodzinach dokonywana była cyklicznie. Zakończenie procedury wyczerpywało przesłanki określone w przepisach.

*Akta kontroli str. 41-128*

## 6. Realizacja zadań wynikających z Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na lata 2014-2020 oraz na lata 2021 i 2022

lp.	zadanie określone w KPPPwR	informacja o realizacji, w tym uzyskane efekty
1.	Diagnoza zjawiska przemocy na obszarze gminy, ustalenie odsetka populacji rodzin zagrożonych przemocą w rodzinie	jest realizowane Diagnoza zawarta jest w „Programie Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie w Gminie Mirosławiec na lata 2021-2024”
2.	Prowadzenie lokalnych kampanii społecznych dot. przemocy w rodzinie	jest realizowane Gmina Mirosławiec zorganizowała kampanię „Przemoc nigdy nie popłaca, zawsze przeciw tobie się obraca”, „Dbajmy o spokój wokół siebie”, „Ma ogromna moc nasza agresja na przemoc” oraz Międzynarodowy Dzień Bez Przemocy.
3.	Współpraca między organami samorządu terytorialnego a kościołami lub związkami wyznaniowymi na danym terenie w celu wprowadzenia elementów informacji	jest realizowane Nawiązano współpracę – parafia z gminy Mirosławiec współpracuje z organami samorządu terytorialnego, proboszcz

	i edukacji na temat zjawiska przemocy w rodzinie w ramach działania poradni prowadzonych przez kościoły lub związki wyznaniowe lub do programów nauk przedmażeńskich	lokalnej parafii jest członkiem MGKRPA w Mirosławcu
4.	Współpraca między organami samorządu terytorialnego a organizacjami pozarządowymi, w celu wprowadzenia elementów edukacji na temat zjawiska przemocy w rodzinie w ramach działania projektów prowadzonych przez organizacje pozarządowe	jest realizowane
5.	Prowadzenie poradnictwa, w szczególności przez działania edukacyjne służące wzmocnieniu metod opiekuńczych i wychowawczych, alternatywnych wobec stosowania przemocy, jak również kompetencji rodziców i opiekunów w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie oraz w stosunku do grup ryzyka, np. małoletnich w ciąży	jest realizowane
6.	Opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie	program jest opracowany i realizowany
7.	Utworzenie i funkcjonowanie zespołów interdyscyplinarnych	jest realizowane
8.	Rozbudowa sieci i poszerzanie oferty placówek wspierających i udzielających pomocy osobom dotkniętym przemocą w rodzinie (punkty konsultacyjne, ośrodki wsparcia, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, ośrodków interwencji kryzysowej, innych placówek świadczących specjalistyczną pomoc	jest realizowane W gminie Mirosławiec funkcjonuje Punkt Konsultacyjny
9.	Nawiązywanie, rozwijanie i wzmacnianie współpracy pomiędzy instytucjami rządowymi i samorządowymi oraz organizacjami pozarządowymi w zakresie pomocy osobom dotkniętym przemocą w rodzinie	jest realizowane Instytucje działające w obszarze przeciwdziałania przemocy ściśle ze sobą współpracują (szkoły, Ośrodek, Policja, PCPR Wałcz, Miejsko Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych)
10.	Upowszechnianie informacji w zakresie możliwości i form uzyskania pomocy w szczególności: medycznej, psychologicznej, prawnej, socjalnej, zawodowej i rodzinnej	jest realizowane Pracownicy socjalni udzielają informacji w środowisku, ponadto informacje umieszczono na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Ośrodka
11.	Opracowanie i realizacja indywidualnych i grupowych działań edukacyjnych	jest realizowane

	kierowanych do osób dotkniętych przemocą w rodzinie w szczególności w zakresie rozwiązań prawnych i zagadnień psychologicznych dotyczących reakcji na przemoc w rodzinie	Działanie to realizowane jest w Punkcie Konsultacyjnym w Mirosławcu poprzez udzielanie specjalistycznego wsparcia i poradnictwa psychologicznego dla osób uzależnionych i współuzależnionych oraz opieki terapeutycznej
12.	Realizowanie przez instytucje publiczne, zajmujące się pomocą osobom dotkniętym przemocą w rodzinie, pomocy w formie poradnictwa, medycznego, psychologicznego, pedagogicznego, prawnego, socjalnego, zawodowego i rodzinnego, terapii indywidualnej lub grupowej, pomocy w formie grup wsparcia lub innych grup samopomocowych	jest realizowane
13.	Realizacja programów terapeutycznych i pomocy psychologicznej, pedagogicznej, prawnej, socjalnej, rodzinnej dla osób dotkniętych przemocą w rodzinie, w tym na rzecz reintegracji rodzin	jest realizowane Punkt Konsultacyjny w Mirosławcu - udzielanie specjalistycznego wsparcia i poradnictwa psychologicznego dla osób uzależnionych i współuzależnionych oraz opieka terapeutyczna MGOPS w Mirosławcu – praca socjalna prowadzona przez pracowników socjalnych Biblioteka Publiczna w Mirosławcu – Punkt nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej
14.	Zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie pomocy przez punkty konsultacyjne	jest realizowane W gminie funkcjonuje Punkt Konsultacyjny
15.	Zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie pomocy w ośrodkach wsparcia oraz w ośrodkach interwencji kryzysowej	jest realizowane
16.	Tworzenie i zwiększanie zakresu działania oraz dostępności do lokalnych i regionalnych telefonów zaufania, informacyjnych dla osób dotkniętych przemocą w rodzinie	jest realizowane Rozpowszechniane były ogólnopolskie numery telefonów zaufania na stronie internetowej Ośrodka
17.	Czy na terenie gminy lub powiatu znajduje się przyjazny pokój przesłuchań? Jeśli tak, proszę wskazać gdzie	jest realizowane Przyjazny pokój przesłuchań znajduje się Sądzie Rejonowym w Wałczu
18.	Zapewnienie bezpieczeństwa krzywdzonym dzieciom w trybie art. 12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie	jest realizowane MGOPS w Mirosławcu przygotowany jest do realizacji zadania w godzinach swojej pracy. W kontrolowanym okresie nie odbierano dzieci na podstawie art. 12a ustawy

19.	Tworzenie warunków umożliwiających osobom dotkniętym przemocą w rodzinie otrzymanie w pierwszej kolejności lokali socjalnych	jest realizowane
20.	Monitoring skuteczności działań pomocowych udzielanych rodzinom dotkniętym przemocą	jest realizowane
21.	Rozpowszechnienie informatorów przez podmioty, o których mowa w pkt 3.1.2 Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na 2022 rok w podległych pionach organizacyjnych i umieszczenie informatorów na stronach internetowych dwa razy do roku: do 15 lutego i do 15 sierpnia	jest realizowane
22.	Realizowanie programów psychologiczno-terapeutycznych dla osób stosujących przemoc w rodzinie, monitorowanie udziału tych osób w oddziaływaniach psychologiczno-terapeutycznych	nie dotyczy
23.	Badanie skuteczności programów psychologiczno-terapeutycznych dla osób stosujących przemoc w rodzinie	nie dotyczy
24.	Opracowanie i realizacja oddziaływań edukacyjnych lub/i wspierających dla osób stosujących przemoc w rodzinie, które ukończyły program korekcyjno-edukacyjny lub psychologiczno-terapeutyczny	brak realizacji
25.	Diagnozowanie potrzeb szkoleniowych członków zespołu interdyscyplinarnego oraz grup roboczych w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie	brak realizacji
26.	Wdrożenie systemu wsparcia dla osób pracujących bezpośrednio z osobami dotkniętymi przemocą w rodzinie i osobami stosującymi przemoc w formie m.in. superwizji, coachingu, doradztwa, grup wsparcia	jest realizowane

Niektóre zadania wymagają intensyfikacji i usystematyzowania działań. Część zadań nie jest realizowana, w tym:

- opracowanie i realizacja oddziaływań edukacyjnych lub/i wspierających dla osób stosujących przemoc w rodzinie, które ukończyły program korekcyjno-edukacyjny lub psychologiczno-terapeutyczny,
- diagnozowanie potrzeb szkoleniowych członków zespołu interdyscyplinarnego oraz grup roboczych w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

## 7. Organizacja i prowadzenie specjalistycznej pomocy świadczonej w czasie pandemii osobom doświadczającym przemocy.

Gmina Mirosławiec rozpowszechniała informacje o funkcjonowaniu bezpłatnej aplikacji mobilnej „Twój Parasol”, stanowiącej praktyczne i skuteczne narzędzie umożliwiające uzyskanie wsparcia i niezbędnych informacji osobom doświadczającym przemocy w rodzinie. W związku z pandemią wdrożono Instrukcję Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej dotyczącą sposobu organizacji zespołów interdyscyplinarnych i grup roboczych.

Monitorowanie sytuacji rodzin objętych procedurą „Niebieskie Karty” odbywało się poprzez bezpośredni kontakt pracownika socjalnego lub dzielnicowego z rodzinami dotkniętymi przemocą z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego. W okresie wzmożonych obostrzeń pracownik socjalny utrzymywał z rodzinami objętymi procedurą „Niebieskie Karty” kontakt telefoniczny, a Policja odwiedzała środowiska dotknięte przemocą z zachowaniem reżimu sanitarnego. W okresie kontroli 6 dzieci umieszczono w placówkach opiekuńczo-wychowawczych (3 w placówce typu socjalizacyjnego i 3 w placówce typu rodzinnego).

W jednej rodzinie toczyła się procedura „Niebieska Karta-A”

Akta kontroli str. 138-139

## II. Podsumowanie.

<p>Stwierdzone <b>uchybie</b>nie/nieprawidłowości</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. W dwóch przypadkach formularze „Niebieska Karta-A” przekazywane były po upływie 3 dni członkom zespołu interdyscyplinarnego/grupy roboczej od daty wpływu do przewodniczącej zespołu.</li> <li>2. spotkanie z osobą, co do której istniało podejrzenie, że doświadcza przemocy oraz z osobą, wobec której istniało podejrzenie, że stosuje przemoc były organizowane w zbyt krótkim odstępie czasowym (30 min)</li> <li>3. Nie realizowano wszystkich zadań Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie: <ul style="list-style-type: none"> <li>- nie opracowano i nie realizowano oddziaływań edukacyjnych lub/i wspierających dla osób stosujących przemoc w rodzinie, które ukończyły program korekcyjno-edukacyjny lub psychologiczno-terapeutyczny,</li> <li>- nie diagnozowano potrzeb szkoleniowych członków zespołu interdyscyplinarnego oraz grup roboczych w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.</li> </ul> </li> </ol>
<p>Skutki stwierdzonego <b>uchybie</b>nia/nieprawidłowości</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- brak realizacji przepisu określonego w § 8 ust. 1 rozporządzenia w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”</li> <li>- brak realizacji przepisu określonego § 17 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 września</li> </ul>



	2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” - brak pełnego wsparcia dla osób stosujących przemoc w rodzinie oraz członków zespołu interdyscyplinarnego
Przyczyny stwierdzonego <b>uchybień</b> /nieprawidłowości	Zaniedbanie
Osoba odpowiedzialna za stwierdzone <b>uchybień</b> /nieprawidłowości	- Przewodnicząca Zespołu Interdyscyplinarnego - Burmistrz Mirosławca
Wpis w książce kontroli	poz. 5/2022
Uprawnienia przedstawiciela kontrolowanej jednostki	1) przed podpisaniem protokołu kontroli kontrolowany może zgłosić umotywowane zastrzeżenia na piśmie, co do jego treści w ciągu 7 dni od dnia otrzymania do podpisu 2) prawo odmowy podpisania protokołu powinno być poprzedzone złożeniem pisemnych przyczyn odmowy, co nie stanowi przeszkody do wszczęcia postępowania pokontrolnego
Data sporządzenia protokołu	19 grudnia 2022 roku
Protokół otrzymują	- Urząd Miejski w Mirosławcu – egz. nr 1 - Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki - egz. nr 2

kierownik jednostki kontrolowanej:

kontrolujący:

.....  
pieczęć i podpis

.....

Mirosławiec, dnia ..... r.

.....

Protokół otrzymałem dnia .....

.....  
pieczęć i podpis kierownika kontrolowanej jednostki

Właściwe podpisy w oryginale