

## **ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

### **§ 1.**

#### **Podstawa prawna**

Strony oświadczają, że niniejsza umowa została zawarta z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 23 ustawy z dnia 24 czerwca 2021 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z organizacją XI sesji Światowego Forum Miejskiego w Katowicach w roku 2022 r.

### **§ 2.**

#### **Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy, zwanym dalej „Zadaniem”, jest produkcja wystawy promującej 11. Sesję Światowego Forum Miejskiego oraz jej obsługa techniczna podczas Szczytu Cyfrowego ONZ (IGF), który odbędzie się w dniach 6-10.12.2021 r. w Międzynarodowym Centrum Kongresowym (MCK) w Katowicach.
2. Zadanie zostanie zrealizowane zgodnie z następującymi terminami:
  - 1) Produkcja wystawy do 4.12.2021 r.,
  - 2) Transport i montaż wystawy w MCK 5.12.2021 r.,
  - 3) Obsługa techniczna wystawy 6-10.12.2021 r.,
  - 4) Demontaż wystawy po wydarzeniu i transport do magazynu Wykonawcy najpóźniej do 11.12.2021 r. – zgodnie z ustaleniami z organizatorem IGF i Zamawiającym.

### **§ 3.**

#### **Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zadanie zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 3 do umowy oraz zgodnie z Ofertą Wykonawcy, zwaną „Ofertą” stanowiącą załącznik nr 4 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania umowy z należytą starannością, przy zachowaniu zasad współczesnej wiedzy i stosowanych normach technicznych,

zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, treścią i celem umowy, zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową, uwzględniając profesjonalny charakter swojej działalności.

3. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym i ludzkim oraz wiedzą i doświadczeniem pozwalającym należycie wykonać umowę;
  - 2) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację Zadania.
4. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Zamawiającym i niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowość lub terminowość realizacji umowy, jednak nie później niż w terminie 1 dnia od dnia ich zaistnienia na adres e-mail wskazany w § 8 ust. 1, a także do umożliwienia Zamawiającemu bieżącej kontroli realizacji umowy, w formach i terminach wyznaczonych przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia nadzoru i koordynacji wszelkich działań związanych z realizacją umowy w celu osiągnięcia wymaganej jakości i terminowości realizacji Zadania.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za nadzór nad osobami, które będą wykonywać Zadanie oraz nad współpracującymi z Wykonawcą podwykonawcami, a także za dopełnienie wszelkich zobowiązań związanych z zatrudnieniem osób lub zawarciem umów cywilnoprawnych lub z zawarciem umów z podwykonawcami.

#### **§ 4.**

##### **Wynagrodzenie**

1. Strony uzgadniają, że całkowite wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania Zadania, zwane dalej „wynagrodzeniem”, wyniesie (słownie: ... 00/100) złotych netto powiększone o wartość podatku od towarów i usług, co daje kwotę .... (słownie:..... 00/100) złotych brutto.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze ..... w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionego rachunku/faktury VAT. Zmiana numeru rachunku bankowego, o którym mowa w zdaniu pierwszym oraz adresów e-mail, o których mowa w ust. 4, następuje poprzez powiadomienie Zamawiającego, z

zachowaniem formy pisemnej lub elektronicznej (kwalifikowany podpis elektroniczny) i nie stanowi zmiany treści Umowy, o której mowa w § 10 ust. 2. Podstawą wystawienia rachunku/faktury VAT jest protokół sporządzony przez Zamawiającego zgodnie z § 5.

4. Rachunek/fakturę VAT należy doręczyć Zamawiającemu pod adres: Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej, Departament Komunikacji i Promocji Funduszy Europejskich, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa. Zamawiający wyraża zgodę na przesłanie rachunku/faktury VAT w formie elektronicznej. Rachunek/faktura VAT zostanie wysłana z adresu mailowego Wykonawcy: ..... na adres mailowy Zamawiającego: [faktury@mfi.pr.gov.pl](mailto:faktury@mfi.pr.gov.pl) lub za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (adres: PeF Zamawiającego: NIP – 5262895199).
5. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew (cesję) wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.
7. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych za opóźnienie.
8. Zamawiający oświadcza, że wynagrodzenie jest współfinansowane ze środków budżetu państwa.

## **§ 5.**

### **Protokół odbioru**

1. W terminie 7 dni od dnia zrealizowania przez Wykonawcę Zadania Zamawiający sporządzi protokół z wykonania Zadania, zwany dalej „protokołem” i przedstawi go Wykonawcy do podpisu.
2. Protokół powinien zawierać w szczególności:
  - 1) datę i miejsce jego sporządzenia;
  - 2) oświadczenie Zamawiającego o braku albo o istnieniu zastrzeżeń do wykonania Zadania;
  - 3) podpisy Stron.

3. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 2 pkt 2, Zamawiający zgłosi w protokole, jeżeli stwierdzi, że Zadanie wykonano w sposób niezgodny z umówionym przez Strony, w tym SOPZ lub Ofertą Wykonawcy.
4. Strony uzgadniają, że w razie zawinionego uchylania się przez Wykonawcę od podpisania protokołu w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu podpisanego przez Zamawiającego, Zamawiający może uznać treść sporządzonego przez siebie projektu protokołu za zaakceptowany przez Wykonawcę.

## **§ 6.**

### **Kary umowne**

1. W razie niewykonania Zadania, Wykonawca nie otrzyma wynagrodzenia oraz zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto.
2. W razie stwierdzonych w protokole zastrzeżeń Zamawiającego do wykonania Zadania, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto.
3. Zamawiający może dochodzić, na zasadach ogólnych, odszkodowania przewyższającego zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.
4. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia kwotę stanowiącą równowartość tych kar i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy, a w przypadku braku możliwości potrącenia kar umownych z wynagrodzenia, Zamawiający wystawi Wykonawcy pisemne wezwanie do zapłaty naliczonych kar umownych, na rachunek bankowy wskazany w wezwaniu, w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.

## **§ 7.**

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy informacje lub dokumenty będące w jego posiadaniu, niezbędne do prawidłowego wykonania umowy.
2. Zamawiający będzie, na ile jest to możliwe, współpracować z Wykonawcą przy dostarczaniu informacji oraz materiałów będących w posiadaniu Zamawiającego, których Wykonawca może zażądać w celu prawidłowej realizacji umowy.

## **§ 8.**

1. Do bieżącej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem umowy upoważnieni są:

- ze strony Zamawiającego:

Pani Oliwia Sokołowska, e-mail: [oliwia.sokolowska@mfipr.gov.pl](mailto:oliwia.sokolowska@mfipr.gov.pl), tel.: 22 273 82 14,

Pani Edyta Męczyńska, e-mail: [edyta.meczynska@mfipr.gov.pl](mailto:edyta.meczynska@mfipr.gov.pl), tel.: 22 273 73 77.

- ze strony Wykonawcy:

Pan/Pani ....., e-mail: [.....](#), tel.: .....

2. Zmiana osób i danych wskazanych w ust. 1 następuje poprzez powiadomienie drugiej Strony z zachowaniem formy pisemnej lub elektronicznej (kwalifikowany podpis elektroniczny) i nie stanowi zmiany treści umowy w rozumieniu § 10 ust. 2.

## § 9.

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1 z późn. zm.) zwanego dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem Państw danych osobowych jest Minister Funduszy i Polityki Regionalnej, z siedzibą w Warszawie, ul. Wspólna 2/4, tel.: 222 500 130.
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: [IOD@mfipr.gov.pl](mailto:IOD@mfipr.gov.pl)
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z zawarciem i realizacją umowy i w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. b) RODO.
4. Państwa dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom do tego uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, w tym do czasu upływu okresu przedawnienia zobowiązania podatkowego wynoszącego 5 lat i nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
6. Państwa dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.
7. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia umowy.
8. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania. Przysługuje Państwu również prawo do złożenia skargi w

związku z przetwarzaniem ww. danych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

## **§ 10.**

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny oraz przepisy, o których mowa w § 9.
2. Zmiana treści umowy wymaga zachowania formy pisemnej lub elektronicznej (kwalifikowany podpis elektroniczny) pod rygorem nieważności.
3. W przypadku korespondencji pochodzącej od Wykonawcy adresem właściwym dla doręczeń Zamawiającemu jest adres: Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej, Departament Komunikacji i Promocji Funduszy Europejskich, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa.
4. W przypadku korespondencji pochodzącej od Zamawiającego adresem właściwym dla doręczeń Wykonawcy jest adres: .....
5. Wszelkie spory mogące wyniknąć pomiędzy Stronami przy realizowaniu przedmiotu umowy lub z nią związane, w przypadku braku możliwości ich polubownego załatwienia, będą rozpatrywane przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.
7. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:
  - 1) załącznik nr 1: Upoważnienie/pełnomocnictwo Zamawiającego
  - 2) załącznik nr 1a: oświadczenie Ministra;
  - 3) załącznik nr 2: Wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej/KRS dotyczący Wykonawcy;
  - 4) załącznik nr 2a: pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy;
  - 5) załącznik nr 3: Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
  - 6) załącznik nr 4: Oferta Wykonawcy.