

Znak sprawy SWZ-KiP.2611.3.2021

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Główny Urząd Geodezji i Kartografii 00-926 Warszawa, ul. Wspólna 2

e-mail: dyr.generalny@gugik.gov.pl

zaprasza do złożenia ofert na:

**Wykonanie i dostawa kalendarzy na rok 2022 dla Głównego Urzędu Geodezji
i Kartografii**

(nazwa przedmiotu zamówienia z wniosku)

II. Opis przedmiotu zamówienia: *(opis przedmiotu zamówienia lub streszczenie opisu przedmiotu zamówienia w przypadku, gdy stanowi załącznik do zaproszenia):*

1. Wykonanie i dostawa kalendarzy na rok 2022 dla Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii
2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do Zaproszenia.

III. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: **do 6 grudnia 2021 r.**

IV. Informacja o wymaganiach stawianych Wykonawcom oraz oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali należycie co najmniej trzy usługi, z której każda polegała na wykonaniu materiałów informacyjnych i promocyjnych w tym kalendarzy, przy czym co najmniej jedna z nich miała wartość min. **15 000,00 zł brutto**.

V. Miejsce, termin i forma składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć w wersji elektronicznej - adres e-mail:

dyr.generalny@gugik.gov.pl.

w terminie do: **22 października 2021 r.** do godziny 16:15.

2. Ofertę składa Wykonawca uprawniony do składania wiążących oświadczeń woli.
3. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest:

Pani Nina Niño-Bednarczyk tel: 022 56 31 341,

e-mail: dyr.generalny@gugik.gov.pl

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie warunków zamówienia w formie wskazanej w ust. 1 nie później niż na dwa dni przed terminem składania ofert.

VI. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Na Formularzu ofertowym należy przedstawić cenę netto i brutto przedmiotu zamówienia oraz kwotę podatku VAT.
2. Wartość cenową należy wpisać w polskich złotych z precyzją do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena zawiera wszystkie koszty przedmiotu zamówienia.
4. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.

V. Kryteria oceny ofert:

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:
cena – 100 %

2. Oferty zostaną ocenione w sposób opisany poniżej:

Cena (C)

Maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać oferta – 100 pkt.

Ocena oferty zostanie dokonana wg poniższego wzoru (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku):

$$C = \frac{C_{min}}{C_{bad}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C - ocena na podstawie kryterium ceny,

C_{min} - najniższa cena uwzględniona w ofertach badanych nie podlegających odrzuceniu,

C_{bad} - cena uwzględniona w ofercie badanej.

3. Jeżeli dwóch lub więcej Wykonawców złożyło oferty o takiej samej cenie i w związku z tym Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Załączniki:

1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia,
2. Umowa

ZATWIERDZAM

Dyrektor Departamentu
Strategii, Współpracy Zagranicznej
oraz Informacji Publicznej

Ewa Surma