

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA zwana dalej „SIWZ”

na zakup drukarek laserowych i urządzeń wielofunkcyjnych wraz z tonerami oraz  
zapewnieniem serwisu posprzedażnego w okresie gwarancji.

Numer sprawy: ZER-ZP-13/2017

## INFORMACJE OGÓLNE

### I. Informacje o Zamawiającym

1. Zamawiającym jest Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, zwany dalej „Zakładem”
2. Siedziba: ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa
3. NIP: 526-10-42-106
4. REGON: 011320130
5. Adres elektroniczny: [on@zer.msw.gov.pl](mailto:on@zer.msw.gov.pl)
6. Strona internetowa: [www.bip.zer.msw.gov.pl](http://www.bip.zer.msw.gov.pl)
7. Telefon: 22/ 60-28-645, 22/ 825-73-49
8. Faks: 22/ 825-49-79
9. Godziny urzędowania: 8<sup>15</sup> – 16<sup>15</sup>
10. Zamawiający informuje, iż nie jest czynnym płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).

### II. Tryb i podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, powyżej równowartości kwoty 135.000 EURO.
2. Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164, z późn. zm.), zwana dalej „Ustawą”.

### III. Oferty częściowe, wariantowe

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, o których mowa w art. 2 pkt 6 Ustawy.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 2 pkt 7 oraz art. 83 ust. 1 Ustawy.

### IV. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:  
*sprawy proceduralne:*
  - 1) Pani Aneta STROJEK - tel. 22/ 60-28-645, w dni robocze w godzinach: 8<sup>30</sup>-16<sup>00</sup>
  - 2) Pani Joanna GUMIENNIK - tel. 22/ 60-28-645, w dni robocze w godzinach: 8<sup>30</sup>-16<sup>00</sup>*sprawy merytoryczne:*
  - 3) Pani Aneta STROJEK - tel. 22/ 60-28-645, w dni robocze w godzinach: 8<sup>30</sup>-15<sup>30</sup> (Część nr II zamówienia),
  - 4) Pan Mirosław MŁYŃCZAK - tel. 22/ 60-28-484, w dni robocze w godzinach: 8<sup>00</sup>-14<sup>30</sup> (Część nr I zamówienia),
  - 5) Pan Krzysztof DOBIELEWSKI - tel. 22/ 60-28-484, w dni robocze w godzinach: 8<sup>30</sup>-15<sup>30</sup> (Część nr I zamówienia).
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wyjaśnienia dotyczące niniejszego postępowania Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z wyjątkiem dokumentów stanowiących uzupełnienie oferty, które muszą być składane w formie pisemnej.

5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wyjaśnienia faksem lub drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

## PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

### V. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup drukarek laserowych i urządzeń wielofunkcyjnych wraz z tonerami oraz zapewnieniem serwisu posprzedażnego w okresie gwarancji (II CZĘŚCI).

**Część nr I – zakup drukarek laserowych wraz z tonerami oraz zapewnieniem serwisu posprzedażnego w okresie gwarancji.**

*Do opisu przedmiotu zamówienia w zakresie Części nr I przyjęto klasyfikację ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV nr 30232110-8 (drukarki laserowe), 30192113-6 (tonery), 50310000-1 (serwis posprzedażny).*

**Część nr II – zakup urządzeń wielofunkcyjnych wraz z tonerami oraz zapewnieniem serwisu posprzedażnego w okresie gwarancji.**

*Do opisu przedmiotu zamówienia w zakresie Części nr II przyjęto klasyfikację ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV nr 30121430-6 (urządzenia wielofunkcyjne), 30192113-6 (tonery), 50310000-1 (serwis posprzedażny).*

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Części nr I zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Części nr II zamówienia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

### VI. Termin wykonania zamówienia: do 48 miesięcy od dnia zawarcia umowy, z zastrzeżeniem ust. 1 - 4.

1. Termin dostawy urządzeń: **do 21 dni od dnia zawarcia umowy (dotyczy Części nr I i II zamówienia).**
2. Termin dostawy tonerów: **10 dni** od dnia przesłania zamówienia faksem lub w formie elektronicznej, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do SIWZ, z tym że **w 2017r. dostawa tonerów nastąpi łącznie z urządzeniami.**
3. Termin świadczenia serwisu posprzedażnego dla urządzeń, o których mowa w Części nr I zamówienia: **47 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru dostawy urządzeń bez zastrzeżeń.**
4. Termin świadczenia serwisu posprzedażnego dla urządzeń, o których mowa w Części nr II zamówienia: **36 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru dostawy urządzeń bez zastrzeżeń.**

**WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, ZASADY WYKAZANIA BRAKU PODSTAW  
WYKLUCZENIA, OŚWIADCZENIA ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD  
WYKONAWCY**

**VII. Warunki udziału w postępowaniu, zasady wykazania braku podstaw wykluczenia.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,  
*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;*
  - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,  
*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;*
  - 3) zdolności zawodowej:
    - a) posiadania doświadczenia, tj. należytego wykonania lub wykonywania w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, co najmniej 2-ch dostaw urządzeń odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, każda o wartości co najmniej 40.000,00zł brutto dla Części nr I zamówienia oraz o wartości co najmniej 12.000,00zł brutto dla Części nr II zamówienia.
2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności zawodowej, Zamawiający żąda złożenia wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej 2-ch dostaw odpowiadających wymaganiom określonym w rozdziale VII ust. 1 pkt 3 lit. a), wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów określających, czy dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; wzór wykazu dostaw stanowi **załącznik nr 6** do niniejszej SIWZ.
3. W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności zawodowej Wykonawca złoży wraz z ofertą oświadczenie (na formularzu JEDZ), w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, aktualne na dzień składania ofert. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu.
4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 Ustawy.

5. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia Wykonawca złoży wraz z ofertą oświadczenie (na formularzu JEDZ), w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, aktualne na dzień składania ofert. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.
6. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia, niżej wymienionych dokumentów:
- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 Ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - 4) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy,
  - 5) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
  - 6) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
  - 7) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 Ustawy,
  - 8) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszenie obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 Ustawy,
  - 9) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. *o podatkach i opłatach lokalnych* (Dz. U. z 2016r. poz. 716, z późn. zm.),
  - 10) oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 6:
  - 1) pkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 i ust. 5 pkt 5 i 6 Ustawy,
  - 2) pkt 2-4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
    - b) nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
8. Dokumenty, o których mowa w ust. 7 pkt 1 i pkt 2 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
9. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis ust. 8 stosuje się odpowiednio.
10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
11. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 6 pkt 1, składa dokument, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 i ust. 5 pkt 6 Ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis ust. 8 zdanie pierwsze stosuje się odpowiednio.
12. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
13. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych ust. 6 pkt 1-9.
14. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w ust. 6 pkt 1-9, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części

zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a Ustawy.

15. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 2, 6 i 7, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

### **VIII. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

1. Oświadczenie składane na formularzu JEDZ.  
JEDZ - jednolity europejski dokument zamówień, sporządzany zgodnie z wzorem standardowego formularza według Rozporządzenia Wykonawczego Komisji Europejskiej (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE nr L 3 z 6.1.2016, str. 16).  
Instrukcja wypełniania JEDZ dostępna jest na stronie:  
[https://www.uzp.gov.pl/\\_data/assets/pdf\\_file/0015/32415/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja.pdf](https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0015/32415/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja.pdf)
2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej 2-ch dostaw odpowiadających wymaganiom określonym w rozdziale VII ust. 1 pkt 3 lit. a), wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów określających, czy dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; wzór wykazu dostaw stanowi **załącznik nr 6** do niniejszej SIWZ.
3. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 Ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
5. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami,

w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

6. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy.
7. Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.
8. Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
9. Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 Ustawy.
10. Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszenie obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt 7 Ustawy.
11. Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. *o podatkach i opłatach lokalnych* (Dz. U. z 2016r. poz. 716, z późn. zm.).
12. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
13. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, przekazuje Zamawiającemu (bez wezwania) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5** do niniejszej SIWZ.
14. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, dokumentów, o których mowa w ust. 2-11.
15. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie (na formularzu JEDZ), składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
16. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniu (na formularzu JEDZ), o którym mowa w Rozdziale VII ust. 3 i 5 oraz Rozdziale VIII ust. 1.
17. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach



w oświadczeniu (na formularzu JEDZ), o którym mowa w Rozdziale VII ust. 3 i 5 oraz Rozdziale VIII ust. 1.

## **IX. Wadium**

1. Wykonawca przystępujący do postępowania zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości:
    - 1) **13.969,00 zł** (*trzyście tysięcy dziewięćset sześćdziesiąt dziewięć złotych 00/100*) – dla Części nr I zamówienia,
    - 2) **3.345,00zł** (*trzy tysiące trzysta czterdzieści pięć złotych 00/100*) – dla Części nr II zamówienia.
  2. Wadium należy wnieść oddzielenie dla Części nr I i oddzielnie dla Części nr II zamówienia.
  3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
    - a) pieniądzu,
    - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
    - c) gwarancjach bankowych,
    - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
    - e) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016r. poz. 359, z późn. zm.).
  4. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA w **Narodowym Banku Polskim O/O Warszawa**  
**Nr konta: 43 1010 1010 0051 5113 9120 0000**  
z dopiskiem: **Wadium w postępowaniu na „Zakup drukarek laserowych i urządzeń wielofunkcyjnych wraz z tonerami oraz zapewnieniem serwisu posprzedażnego w okresie gwarancji Część nr I ...../ Część nr II .....”. Nr sprawy: ZER-ZP-13/2017.**
- Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania rachunku Zamawiającego.**
- Bankowy dowód wpłaty należy przedstawić w formie dołączonej do oferty kserokopii potwierdzonej przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem”.
5. Wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi spełniać wymagania wynikające z Ustawy, w szczególności określać bezwarunkowy, nieodwołalny obowiązek zapłaty na pierwsze żądanie Zamawiającego, w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy oraz być ważne przez okres związania ofertą, określony w niniejszej SIWZ. Dowodem wniesienia wadium jest oryginalny dokument poręczenia lub gwarancji, złożony wraz z ofertą. Wadium nie może mieć postanowień ograniczających obowiązek zapłaty wadium.
  6. **Oryginał dokumentu (poręczenie bankowe, poręczenie spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa, poręczenie udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016r. poz. 359, z późn. zm.) należy dołączyć do oferty w sposób umożliwiający jego zwrot, bez konieczności rozszywania (dekompletacji) oferty, np. umieścić w oddzielnej kopercie opisując ją „WADIUM – ZER-ZP-13/2017 „Zakup drukarek laserowych i urządzeń wielofunkcyjnych wraz z tonerami oraz zapewnieniem serwisu posprzedażnego w okresie gwarancji. Część nr I ...../ Część nr II .....”. Dokument wadialny (poręczenie, gwarancja) musi identyfikować Wykonawcę oraz zawierać informację, iż stanowi zabezpieczenie wadium na rzecz Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA,**



w przetargu nieograniczonym na „Zakup drukarek laserowych i urządzeń wielofunkcyjnych wraz z tonerami oraz zapewnieniem serwisu posprzedażnego w okresie gwarancji. Część nr I ...../ Część nr II .....” – nr sprawy: ZER-ZP-13/2017.

7. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie (także na przedłużony okres związania ofertą), w wymaganej wysokości lub dopuszczonej formie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
8. Wszelkie koszty związane z wniesieniem wadium ponosi Wykonawca.

## OFERTA

### X. Sposób przygotowania oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć: jedną ofertę dla Części nr I i jedną ofertę dla Części nr II zamówienia, w której musi być zaoferowana jedna cena.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej w postaci wydruku komputerowego, maszynopisu lub odręcznie, przy zachowaniu należytej staranności i czytelności.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Jeżeli treść oferty nie odpowiada treści SIWZ, Zamawiający odrzuca ją, zgodnie z postanowieniami art. 89 ust. 1 pkt 2 Ustawy, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy.
4. Formularz ofertowy, wszystkie dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez Wykonawcę lub ustanowionego pełnomocnika Wykonawcy. W przypadku podpisania dokumentów i oświadczeń przez ustanowionego pełnomocnika należy dołączyć pełnomocnictwo określające zakres umocowania pełnomocnika. Pełnomocnictwo musi być złożone: w oryginale lub odpisie poświadczonym notarialnie.
5. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o wykonanie zamówienia (w tym również wspólników spółki cywilnej lub konsorcjum) oferta może być podpisana przez nich wszystkich lub przez pełnomocnika, ustanowionego zgodnie z art. 23 Ustawy. Stosowne pełnomocnictwo winno być podpisane przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z formą reprezentacji każdego z nich.  
Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, okresu na jaki zostało ustanowione, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, obejmujący przede wszystkim:
  - 1) reprezentowanie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
  - 2) zaciąganie zobowiązań,
  - 3) złożenie oferty,
  - 4) prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne.
6. Wszystkie dokumenty i oświadczenia muszą być przedłożone w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub przez ustanowionego pełnomocnika Wykonawcy.
7. Oferta musi zawierać:
  - 1) formularz ofertowy – sporządzony zgodnie z **załącznikiem nr 3** do SIWZ lub formularz ofertowy – sporządzony zgodnie z **załącznikiem nr 4** do SIWZ,
  - 2) wypełnione oświadczenie (na formularzu JEDZ) w zakresie wymaganym przez Zamawiającego,

- 3) dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań przedmiotowych, o których mowa w *Szczegółowych opisach przedmiotów zamówienia* dla Części nr I i Części nr II zamówienia, stanowiących załączniki nr 1 i 2 do SIWZ,
  - 4) kalkulację kosztu eksploatacji dla Części nr I zamówienia,
  - 5) kalkulację kosztu eksploatacji dla Części nr II zamówienia,
  - 6) kalkulację kosztu zużycia energii dla Części nr I zamówienia,
  - 7) kalkulację kosztu zużycia energii dla Części nr II zamówienia,
  - 8) potwierdzenie wniesienia wadium (dotyczy Części nr I i Części nr II zamówienia).
8. Oferty można składać w odniesieniu do:
- 1) jednej części zamówienia,
  - 2) dwóch części zamówienia.
9. Oferta powinna być złożona w zaklejonej kopercie oznaczonej napisem: **„Oferta na zakup drukarek laserowych i urządzeń wielofunkcyjnych wraz z tonerami oraz zapewnieniem serwisu posprzedażnego w okresie gwarancji. Część nr I ...../ Część nr II .....”** oraz winna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy. Na kopercie należy również umieścić nr sprawy: **ZER-ZP-13/2017** oraz następujący zapis: **„Nie otwierać przed dniem ..... 21 sierpnia 2017r. godz. 12<sup>00</sup>”**.
10. Wymagane jest:
- 1) parafowanie (wraz z imienną pieczętką) przez Wykonawcę lub ustanowionego pełnomocnika Wykonawcy, wszystkich stron oferty, w tym stron wszystkich załączników,
  - 2) parafowanie (wraz z imienną pieczętką) przez osobę podpisującą ofertę, wszystkich miejsc, w których poprawiono błędne zapisy.
11. Zalecane jest:
- 1) kolejne ponumerowanie wszystkich stron oferty,
  - 2) załączenie pełnego spisu zawartości oferty,
  - 3) podanie nazwisk(a) osób(oby) upoważnionych(ej) do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
12. Części oferty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty np. Wykonawca powinien złożyć ją w odrębnym opakowaniu oznakowanym zapisem **„TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA”**.
13. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

## **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w: Zakładzie Emerytalno-Rentowym MSWiA, 02-106 Warszawa, ul. Pawińskiego 17/21, pok. nr 468 (sekretariat Wydziału Organizacyjnego - IV piętro).
2. Termin składania ofert upływa dnia: ..... 21 sierpnia 2017r. o godz. 11<sup>00</sup>.
3. Oferty zostaną otwarte w dniu: ..... 21 sierpnia 2017r. o godz. 12<sup>00</sup> w Zakładzie Emerytalno-Rentowym MSWiA z siedzibą w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21, **pok. nr 462 (UWAGA! Wejście do siedziby Zamawiającego przez biuro przepustek przy ul. Pawińskiego 17/21. Nie należy zostawiać ofert w skrzynce korespondencyjnej na portierni).**
4. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku ewentualnej(ych) zmian(y) treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

5. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazana zostanie SIWZ, jak również zamieści tę informację na stronie internetowej.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej [www.bip.zer.msw.gov.pl](http://www.bip.zer.msw.gov.pl) w zakładce: *zamówienia publiczne* informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
10. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, z tym że:
  - 1) zmiany należy złożyć wg takich samych zasad, jak składana oferta z opisem „ZMIANA”,
  - 2) w przypadku złożenia kilku zmian, kopertę każdej „zmiany” należy dodatkowo opatrzyć opisem „ZMIANA Nr ...”,
  - 3) wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, podpisanego przez Wykonawcę lub ustanowionego pełnomocnika Wykonawcy. Odpowiednio opisaną kopertę, zawierającą powiadomienie, należy dodatkowo opatrzyć opisem „WYCOFANIE”.
12. Zamawiający informuje, iż w przypadku braku adresu na kopercie oznaczonej „oferta”, która wpłynie do Zamawiającego po terminie składania ofert, Zamawiający zastrzega sobie możliwość otwarcia koperty, celem ustalenia adresu Nadawcy.
13. Zgodnie z art. 96 ust. 3 Ustawy, protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
14. Nie zostaną ujawnione informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeże, iż nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy.

## **XII. Termin związania oferta**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.



### XIII. Kryteria oceny ofert

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert (dotyczy Części nr I i Części nr II zamówienia):

Lp.	Opis kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena za urządzenia – C	60%	60 pkt
2.	Koszt eksploatacji – K <sub>E</sub>	30%	30 pkt
3.	Koszt zużycia energii - K <sub>Z</sub>	10%	10 pkt

*Uwaga: przez cenę należy rozumieć wyrażoną w jednostkach pieniężnych wartość za urządzenia z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT).*

#### Zasady oceny w kryterium „Cena za urządzenia - C”

W przypadku kryterium „Cena za urządzenia - C” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 60$$

gdzie:

C – ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Cena za urządzenia - C”,  
C<sub>min</sub> – najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert,  
C<sub>i</sub> – cena oferty badanej.

#### Zasady oceny w kryterium „Koszt eksploatacji - K<sub>E</sub>”

W przypadku kryterium „Koszt eksploatacji - K<sub>E</sub>” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$K_E = \frac{K_{E\min}}{K_{Ei}} \times 30$$

gdzie:

K<sub>E</sub> - ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Koszt eksploatacji - K<sub>E</sub>”,  
K<sub>Emin</sub> - najniższy koszt eksploatacji wskazany spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert,  
K<sub>Ei</sub> - koszt eksploatacji wskazany w ofercie badanej.

#### Zasady oceny w kryterium „Koszt zużycia energii - K<sub>Z</sub>”

W przypadku kryterium „Koszt zużycia energii - K<sub>Z</sub>” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$K_Z = \frac{K_{Z\min}}{K_{Zi}} \times 10$$

gdzie:

K<sub>Z</sub> - ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Koszt zużycia energii - K<sub>Z</sub>”,  
K<sub>Zmin</sub> - najniższy koszt zużycia energii wskazany spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert,  
K<sub>Zi</sub> - koszt zużycia energii wskazany w ofercie badanej.

Ocena punktowa oferty „i” będzie liczbą wynikającą ze zsumowania ilości punktów, jakie otrzyma oferta za poszczególne kryteria:

$$P_i = \sum P_i (C+K_E+K_Z)$$

gdzie:

„i” – numer oferty nadany przez Zamawiającego,

P<sub>„i”</sub> – ocena punktowa oferty „i”,

$\sum P_i(C+K_E+K_Z)$  – suma ilości punktów, jakie otrzyma oferta „i” za poszczególne kryteria.

2. Ostateczna ocena.

**Za najkorzystniejszą zostanie uznana ta spośród ofert, która otrzyma najwyższą ocenę punktową.**

#### **XIV. Opis sposobu obliczenia wartości wynagrodzenia Wykonawcy i sposobu późniejszych rozliczeń**

1. Wykonawca określi cenę całkowitą oferty brutto dla przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie w *Formularzu ofertowym* cen jednostkowych netto i wartości podatku od towarów i usług (VAT). Cenę całkowitą oferty brutto Wykonawca poda w zapisie liczbowym i słownym. Wykonawca zobowiązany jest podać ceny z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cenę całkowitą oferty brutto stanowi suma wartości poszczególnych pozycji *Formularza ofertowego* (od poz. nr 1 do poz. nr 7) dla Części nr I oraz (od poz. nr 1 do poz. nr 5) dla Części nr II zamówienia.
3. Ceny brutto za urządzenia określone w *Formularzach ofertowych*, stanowiących *załączniki nr 3 i 4 do SIWZ*, muszą obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia (dotyczy Części nr I i II zamówienia), w tym koszty transportu urządzeń do siedziby Zamawiającego w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21, koszty wniesienia oraz koszty rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (suterena obiektu), koszty gwarancji i serwisu posprzedażnego, ubezpieczenia na czas transportu, wszelkie należne cła i podatki.
4. Ceny brutto za tonery określone w *Formularzach ofertowych*, stanowiących *załączniki nr 3 i 4 do SIWZ*, muszą obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia (dotyczy Części nr I i II zamówienia), w tym koszty transportu tonerów do siedziby Zamawiającego w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21 oraz do obiektu zlokalizowanego w Warszawie przy ul. Sandomierskiej 5/7, koszty wniesienia oraz koszty rozładunku w miejscach wskazanych przez Zamawiającego (suterena w obiekcie przy ul. Pawińskiego 17/21 w Warszawie oraz I piętro w obiekcie przy ul. Sandomierskiej 5/7 w Warszawie – bez możliwości korzystania z windy), koszty rękojmi, ubezpieczenia na czas transportu, wszelkie należne cła i podatki.
5. Ceny jednostkowe brutto za urządzenia nie będą podlegały zwiększeniu przez cały okres realizacji zamówienia.
6. Ceny jednostkowe netto za tonery mogą być zwiększane raz w roku w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017r. poz. 847) oraz w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym, zasad podlegania ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wykonawca wystąpi do Zamawiającego z wnioskiem o uwzględnienie zmian, załączając do wniosku szczegółową kalkulację wpływu tych zmian na dotychczasową wysokość cen określonych w *Formularzu ofertowym dla Części nr I zamówienia oraz Części nr II zamówienia* i szczegółowe wyliczenie proponowanej nowej

wysokości tych cen oraz dokumenty poświadczające dokonane kalkulacje i wyliczenia. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia dodatkowych wyliczeń i dokumentów, jeżeli przedstawione przez Wykonawcę uzna za niewystarczające. Zamawiający zobowiązuje się do uwzględniania tych zmian i zawarcia stosownego aneksu do umowy, w terminie 40 dni od dnia otrzymania wniosku wraz z kompletem dokumentów żądanych przez Zamawiającego. Zmiana cen nastąpi od dnia zawarcia aneksu do umowy.

7. Ceny jednostkowe netto za tonery mogą ulegać zwiększeniu lub zmniejszeniu, jeżeli kurs EURO na dzień podpisania przez Zamawiającego zamówienia, którego wzór stanowi **załącznik nr 7** do SIWZ, będzie wyższy lub niższy o co najmniej 15% w stosunku do kursu EURO wskazanego w umowie. Kurs EURO w umowie zostanie określony na dzień zawarcia umowy; przez kurs EURO należy rozumieć średni kurs EURO publikowany przez Narodowy Bank Polski.
8. W przypadku, gdy w trakcie obowiązywania niniejszej umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług (VAT), Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia cen jednostkowych netto za tonery powiększonych o podatek od towarów i usług (VAT) według obowiązującej stawki.
9. W sytuacji, gdy cena badanej oferty lub jej części składowe wydadzą się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i będą budziły wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
10. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
11. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
12. Faktury będą wystawiane i przesyłane na adres Zamawiającego wskazany w komparycji umowy lub na inny adres bądź adresy wskazany(e) przez Zamawiającego.
13. Płatności za dostawę urządzeń nastąpią przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturach, w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionych faktur, po uprzednim podpisaniu przez obie Strony protokołów odbioru urządzeń bez zastrzeżeń. Wzór protokołu odbioru stanowi **załącznik nr 8 do SIWZ**.
14. Płatności za dostawę tonerów nastąpią przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionych faktur, po uprzednim podpisaniu przez obie Strony protokołów odbioru bez zastrzeżeń. Wzór protokołu odbioru stanowi **załącznik nr 8 do SIWZ**.
15. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o wskazane w SIWZ kryteria wyboru.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. W przypadku, gdy zostanie złożona tylko jedna oferta, Zamawiający może zawrzeć umowę w krótszym terminie.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

**XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej oferty brutto.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie później niż w dniu zawarcia umowy.
4. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359, z późn. zm.).

Zabezpieczenie w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA w **Narodowym Banku Polskim O/O Warszawa**

**Nr konta: 43 1010 1010 0051 5113 9120 0000**

z dopiskiem: **Zabezpieczenie umowy na „Zakup drukarek laserowych i urządzeń wielofunkcyjnych wraz z tonerami oraz zapewnieniem serwisu posprzedażnego w okresie gwarancji” – Część nr ..... lub Część nr .....(wymienić)”.  
Nr postępowania: ZER-ZP-13/2017**

5. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, z zastrzeżeniem ust. 7.
6. Zamawiający pozostawi kwotę w wysokości 30% wysokości zabezpieczenia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
7. Kwota, o której mowa w ust. 6 zostanie zwrócona Wykonawcy nie później niż w 15-tym dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

## **XVII. Warunki ewentualnej zmiany umowy zawartej w wyniku udzielenia zamówienia publicznego**

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy co do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, dotyczących dostarczenia typów i modeli urządzeń innych niż zaoferowane, w przypadku gdy urządzenia zaoferowane w Formularzu ofertowym w okresie realizacji zamówienia staną się trudno dostępne na rynku lub zostaną wycofane przez producenta (po uprzednim wiarygodnym uzasadnieniu); dostarczenie urządzeń innych niż zaoferowane dopuszczalne będzie pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia z Zamawiającym oraz wykazania przez Wykonawcę, że są one o porównywalnej funkcjonalności i posiadają parametry nie gorsze od urządzeń zaoferowanych; zmiana typów i modeli urządzeń nie może powodować zmiany cen jednostkowych brutto za urządzenia.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **XVIII. Wzór umowy**

1. Wzór umowy dla Części nr I zamówienia stanowi *załącznik nr 13* do SIWZ.
2. Wzór umowy dla Części nr II zamówienia stanowi *załącznik nr 14* do SIWZ.

### **XIX. Informacje o podwykonawcach**

1. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie zamówienia, w oświadczeniu (na formularzu JEDZ) musi wskazać część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, lub podać nazwy(firmy) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca - zgodnie z art. 36b ust. 2 Ustawy - jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

### **XX. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługuje prawo do wniesienia środków ochrony prawnej na zasadach określonych w **Dziale VI Ustawy**.

### **XXI. Informacje dodatkowe**

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.
3. Adres strony internetowej, na której zamieszczone będzie ogłoszenie, SIWZ oraz inne informacje wymagane przepisami Ustawy – [www.bip.zer.msw.gov.pl](http://www.bip.zer.msw.gov.pl) zakładka: zamówienia publiczne.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.



5. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w art. 93 Ustawy. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert lub złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy Ustawy.

**Komisja Przetargowa:**

Przewodniczący: Aneta STROJEK  
 Z-ca Przewodniczącego: Joanna GUMIENNIK  
 Sekretarz: Łukasz MATEJUK  
 Członek: Mirosław MLYŃCZAK (IT)  
 Członek: Krzysztof DOBIELEWSKI (IT)

30.06.2017r. gpb  
 30.06.17 C. Gumiennik  
 30.06.17 M. Młynczak  
 30.06.2017  
 30.06.2017

**Zatwierdzam:**

DYREKTOR  
 ZAKŁADU EMERYTALNO-RENTOWEGO  
 Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji

06 LIP. 2017  
 (data i podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby przez niego upoważnionej)

**Wykaz załączników:**

- Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Części nr I zamówienia.
- Załącznik nr 2 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Części nr II zamówienia.
- Załącznik nr 3 - Formularz ofertowy dla Części nr I zamówienia.
- Załącznik nr 4 - Formularz ofertowy dla Części nr II zamówienia.
- Załącznik nr 5 - Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
- Załącznik nr 6 - Wzór wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej 2-ch dostaw odpowiadających wymaganiom określonym w rozdziale VII ust. 1 pkt 3 lit. a) SIWZ, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów określających, czy dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
- Załącznik nr 7 - Wzór zamówienia.
- Załącznik nr 8 - Wzór protokołu odbioru.
- Załącznik nr 9 - Kalkulacja kosztu eksploatacji dla Części nr I.
- Załącznik nr 10 - Kalkulacja kosztu eksploatacji dla Części nr II.
- Załącznik nr 11 - Kalkulacja kosztu zużycia energii dla Części nr I.
- Załącznik nr 12 - Kalkulacja kosztu zużycia energii dla Części nr II.
- Załącznik nr 13 - Wzór umowy dla Części nr I zamówienia.
- Załącznik nr 14 - Wzór umowy dla Części nr II zamówienia.

**SPRAWDZONO POD WZGLĘDEM  
 FORMALNO-PRAWNYM**

NACZELNIK  
 Wydziału Organizacyjnego  
 Andrzej ORNATOWSKI

ZASTĘPCA DYREKTORA  
 GŁÓWNY KSIĘGOWY  
 ZAKŁADU EMERYTALNO-RENTOWEGO  
 Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji  
 Urszula KOCHAN-SOBIECKA

Ludmila LIPIEC-WARZECHA  
 Radca prawny WA-6017  
 3.07.2017r.

### Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Części nr I zamówienia

#### 1. Parametry techniczne urządzeń.

*Tabela 1. Drukarka sieciowa A4, laserowa, monochromatyczna z automatycznym drukiem dwustronnym spełniająca niżej wymienione wymagania - szt. 41*

<b>Nazwa</b>	<b>Opis (wymagane parametry)</b>
Technologia druku	laserowa, monochromatyczna
Prędkość drukowania w czerni	min. 38 str./min (tryb normal)
Czas wydruku pierwszej strony w czerni z trybu gotowości (format A4)	maks. 7 s
Rozdzielczość w czerni	min. 1200 x 1200 dpi
Wymagane standardowe wymiary nośników	min. A4, A5, A6, B5, B6, C5,C6, DL
Normatywny cykl pracy (miesięcznie)	min. 80 000 str./miesiąc
Druk dwustronny	automatyczny
Pamięć	min. 128 MB
Procesor	min. 600 MHz
Interface	min. Port HI-Speed USB 2.0, Ethernet (RJ-45)
Napięcie zasilania	220-240 V, 50/60 Hz
Panel sterowania	wyświetlacz LCD, przyciski do zarządzania funkcjami drukarki
Karta sieciowa	wewnętrzna, Ethernet 10/100/1000
Obsługiwane systemy operacyjne	min. MS Windows: XP, Vista, 2003 Server, 2008 Server, 7, 8, 8.1,10; Linux
Obsługiwane protokoły sieciowe	min. TCP/IP
Języki drukowania	min. PCL6, PCL5
Ilość podajników papieru	min. 2
Pojemność podajników papieru	min. 300 arkuszy (łącznie dla obu podajników)
Odbiornik papieru	min. 150 arkuszy
Materiały eksploatacyjne	kaseta z tonerem zintegrowana z bębniem drukującym
Wydajność tonera	co najmniej 8.000 stron A4 przy pokryciu min. 5% lub 8.000 stron A4 zgodnie ze standardem ISO/IEC 19752
Inne	płyta ze sterownikami, podręcznik użytkownika (dopuszcza się w formie elektronicznej na płycie ze sterownikami), oprogramowanie systemowe umożliwiające zarządzanie drukarką oraz wydrukami, drukarka ma obsługiwać jednocześnie dokumenty przesyłane w tym samym czasie do wydruku za pośrednictwem sieci, jak i za pośrednictwem portu USB.

Tabela 2. Drukarka sieciowa A4, laserowa, kolorowa z automatycznym drukiem dwustronnym spełniająca niżej wymienione wymagania – szt. 2

Nazwa	Opis (wymagane parametry)
Technologia druku	laserowa, kolorowa
Prędkość drukowania w czerni	min. 33 str./min
Prędkość drukowania w kolorze	min. 33 str./min
Czas wydruku pierwszej strony w czerni z trybu gotowości (format A4)	maks. 10 s
Czas wydruku pierwszej strony w kolorze (format A4)	maks. 11 s
Rozdzielczość w czerni	min. 1200 x 600 dpi
Rozdzielczość w kolorze	min. 1200 x 600 dpi
Wymagane standardowe wymiary nośników	min. A4, A5, A6, B5
Normatywny cykl pracy (miesięcznie)	min. 80 000 str./miesiąc
Druk dwustronny	automatyczny
Ilość podajników	min. 2
Pamięć RAM	min. 384 MB
Procesor	min. 528 MHz
Interface	min. Port HI-Speed USB 2.0, Ethernet (RJ-45)
Napięcie zasilania	220-240 V, 50/60 Hz
Panel sterowania	wyświetlacz LCD, przyciski do zarządzania funkcjami drukarki
Karta sieciowa	wewnętrzna, Ethernet 10/100/1000
Obsługiwane systemy operacyjne	min. MS Windows: XP, Vista, 2003 Server, 2008 Server, 7, 8, 10; Linux
Obsługiwane protokoły sieciowe	min. TCP/IP
Języki drukowania	min. PCL5
Pojemność podajników papieru	min. 600 arkuszy (łącznie dla obu podajników)
Odbiornik papieru	min. 200 arkuszy
Materiały eksploatacyjne	w osobnych modułach (kaseta z tonerem i bęben drukujący) lub kasetą z tonerem zintegrowaną z bębniem drukującym
Wydajność tonerów	- co najmniej 11.000 stron A4 dla tonera czarnego przy pokryciu min. 5% lub 11.000 stron A4 zgodnie ze standardem ISO/IEC 19752 - co najmniej 4.500 stron A4 dla każdego z tonerów kolorowych przy pokryciu min 5% lub 4.500 stron A4 zgodnie ze standardem ISO/IEC 19798
Inne	plyta ze sterownikami, podręcznik użytkownika (dopuszcza się w formie elektronicznej na płycie ze sterownikami), oprogramowanie systemowe umożliwiające zarządzanie drukarką oraz wydrukami, drukarka ma obsługiwać jednocześnie dokumenty przesyłane w tym samym czasie do wydruku za pośrednictwem sieci, jak i za pośrednictwem portu USB.

## 2. Podstawowe definicje:

- 1) **awaria** – stan niesprawności urządzeń uniemożliwiający ich funkcjonowanie, występujący nagle i powodujący ich niewłaściwe działanie lub całkowite unieruchomienie,
- 2) **dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
- 3) **kurs EURO** – średni kurs EURO publikowany przez Narodowy Bank Polski,
- 4) **nienależyte wykonanie umowy** ma miejsce wtedy, gdy świadczenie nie zostaje spełnione w całości lub gdy świadczenie zostało spełnione, ale interes Zamawiającego nie został zaspokojony w sposób odpowiadający treści umowy,
- 5) **niewykonanie umowy** ma miejsce wtedy, gdy świadczenie w ogóle nie zostaje spełnione,
- 6) **serwis gwarancyjny** – wszelkie usługi zapewniające prawidłowe funkcjonowanie urządzeń w okresie gwarancji,
- 7) **serwis posprzedażny** – wszelkie czynności podejmowane przez Wykonawcę w celu zapewnienia realizacji serwisu gwarancyjnego zgodnie z wymaganiami określonymi w *Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia dla Części nr I zamówienia*, stanowiącym załącznik nr 1 do *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*,
- 8) **urządzenia** – drukarki, zaoferowane i dostarczone w ramach przedmiotu zamówienia,
- 9) **urządzenia fabrycznie nowe** – wcześniej nieużytkowane, nie pochodzące z odzysku oraz nie pochodzące z projektów realizowanych u innych klientów, wyprodukowane nie wcześniej niż w I kwartale 2017r.,
- 10) **wada fizyczna** – jakkolwiek niezgodność urządzeń ze *Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia dla Części nr I zamówienia*, stanowiącym załącznik nr 1 do *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia* oraz w ofercie Wykonawcy.

## 3. Dodatkowe wymagania dotyczące urządzeń:

- 1) Zamawiający wymaga, aby zaoferowane urządzenia posiadały deklarację zgodności CE; kopię dokumentu potwierdzającego spełnienie tego wymogu, należy załączyć do oferty,
- 2) Zamawiający żąda od Wykonawcy zaoferowania urządzeń, które uzyskały oznaczenie ENERGY STAR, Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć wydruki ze strony internetowej [www.eu-energystar.org](http://www.eu-energystar.org) oraz adres do odpowiedniego miejsca na stronie internetowej, potwierdzający, że zaoferowane urządzenia przeszły wymagane testy i posiadają oznaczenie ENERGY STAR; w przypadku gdy zaoferowane urządzenia nie są oznaczone logo ENERGY STAR, należy wykazać, że przeszły równoważne testy energetyczne i potwierdzić to stosownymi dokumentami (świadectwami),
- 3) zaoferowane i dostarczone urządzenia i tonery muszą być fabrycznie nowe, wolne od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich,
- 4) Wykonawca odpowiada za wszelkie wady prawne dostarczonych urządzeń i tonerów, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem urządzeń i tonerów do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z praw autorskich lub patentowych, dotyczące przedmiotu dostawy, będą dochodzone bezpośrednio od Wykonawcy,
- 5) firma która będzie świadczyła serwis urządzeń musi posiadać certyfikat ISO 9001 lub EMAS w zakresie świadczenia usług serwisowych oraz musi posiadać autoryzację

producenta urządzeń – dokumenty potwierdzające spełnianie wymagań należy załączyć do oferty,

- 6) na potwierdzenie spełnienia wymagań technicznych oferowanych urządzeń Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty dostępną informację producenta urządzeń lub autoryzowanego dystrybutora urządzeń (w języku polskim); z dokumentów musi wynikać potwierdzenie wszystkich wymaganych przez Zamawiającego parametrów urządzeń.

#### 4. Warunki gwarancji:

- 1) okres gwarancji – 47 miesięcy,
- 2) urządzenia zainstalowane zostaną w siedzibie Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji przy ul. Pawińskiego 17/21 w Warszawie i jego zespołach terenowych oraz 15 lokalizacjach komisji lekarskich podległych Ministrowi Spraw Wewnętrznych i Administracji:
  - Białystok
  - Bydgoszcz
  - Ciechanów
  - Częstochowa
  - Gdańsk
  - Gorzów Wlkp.
  - Jelenia Góra
  - Kalisz
  - Katowice
  - Kielce
  - Koszalin
  - Kraków
  - Krosno
  - Leszno
  - Lublin
  - Łódź
  - Nowy Sącz
  - Olsztyn
  - Opole
  - Poznań
  - Radom
  - Rzeszów
  - Szczecin
  - Wrocław
  - Zamość
  - Zielona Góra,
- 3) okres gwarancji będzie liczony od dnia podpisania protokołu odbioru dostawy urządzeń bez zastrzeżeń,
- 4) urządzenia muszą być objęte gwarancją producenta urządzeń lub autoryzowanego dystrybutora urządzeń; w dniu dostawy urządzeń Wykonawca doręczy Zamawiającemu poświadczenie producenta urządzeń lub autoryzowanego dystrybutora urządzeń, że zaoferowane urządzenia będą objęte gwarancją producenta urządzeń lub autoryzowanego dystrybutora urządzeń na okres 47 miesięcy od dnia dostawy urządzeń do Zamawiającego, potwierdzonej protokolarnie,
- 5) Wykonawca w terminie 7 dni od dnia dostawy urządzeń do Zamawiającego zobowiązany będzie dostarczyć prawidłowo wystawione karty gwarancyjne; w kartach gwarancyjnych

Wykonawca zamieści informacje zawierające nazwę, adres i telefony Wykonawcy oraz podmiotu wykonującego serwis gwarancyjny.

5. Warunki serwisu posprzedażnego:

- 1) serwis gwarancyjny w okresie gwarancji świadczony będzie w miejscach instalacji urządzeń (On-site),
- 2) gwarancja obejmuje naprawę urządzeń następnego dnia roboczego w miejscach instalacji urządzeń,
- 3) gotowość serwisu (przyjmowanie zgłoszeń o awarii) w dni robocze w godzinach 8:15-16:15,
- 4) Zamawiający będzie zgłaszał awarie w dni robocze w godzinach 8:15-16:15, za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną,
- 5) w przypadku niemożności naprawy urządzeń w terminie określonym w pkt 2, Wykonawca następnego dnia roboczego - na czas naprawy – dostarczy, na własny koszt, urządzenie o parametrach nie gorszych od urządzenia zaoferowanego oraz o porównywalnej funkcjonalności ze sterownikami do jego obsługi, a także dokona jego podłączenia celem drukowania,
- 6) Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany urządzenia na nowe w terminie 5 dni roboczych, od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego takiego żądania w formie pisemnej, w przypadkach:
  - a) wystąpienia kolejnej awarii, wady lub usterki urządzenia, po wcześniejszym wykonaniu 3 napraw gwarancyjnych danego urządzenia,
  - b) niewykonania naprawy w terminie 30 dni kalendarzowych,
- 7) w przypadku wymiany urządzenia na nowe, na warunkach określonych w pkt 6, Zamawiający wymaga, aby nowe urządzenie posiadało parametry nie gorsze od urządzenia zaoferowanego,
- 8) w przypadku wymiany urządzenia na nowe, bieg okresu gwarancji rozpoczyna się na nowo, od dnia jego wymiany przez Wykonawcę, potwierdzonej podpisaniem protokołu odbioru przez Strony umowy bez zastrzeżeń,
- 9) Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia ciągłości realizacji serwisu gwarancyjnego,
- 10) koszty serwisu posprzedażnego Wykonawca zobowiązany jest wliczyć w ceny jednostkowe urządzeń.

6. Zakup tonerów:

- 1) Zamawiający dokona zakupu tonerów w ilościach:
  - a) dla urządzeń typu 1 - po 16 szt. dla każdego z 41 urządzeń oddzielnie (w tym po 4 szt. w 2017r., po 6 szt. w 2018r. i po 6 szt. w 2019r.),
  - b) dla urządzeń typu 2 – po 49 szt. dla każdego z 2 urządzeń oddzielnie (w tym po 4 szt. czarnych i po 3 szt. każdego koloru w 2017r., po 6 szt. czarnych i po 4 szt. każdego koloru w 2018r., po 6 szt. czarnych i po 4 szt. każdego koloru w 2019r. ),
- 2) tonery Wykonawca zobowiązany będzie dostarczać do siedziby Zamawiającego w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21 oraz do obiektu przy ul. Sandomierskiej 5/7 w terminie 10 dni roboczych od dnia przesłania zamówienia faksem lub e-mailem, z zastrzeżeniem pkt 3; wzór zamówienia stanowi załącznik nr 7 do SIWZ,
- 3) w 2017r. Wykonawca dostarczy tonery do siedziby Zamawiającego w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21 wraz z dostawą urządzeń.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Części nr II zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup urządzeń wielofunkcyjnych w ilości 6 szt. wraz z tonerami oraz zapewnieniem serwisu posprzedażnego w okresie gwarancji.**
2. Podstawowe definicje:
  - 1) **awaria** – stan niesprawności urządzeń uniemożliwiający ich funkcjonowanie, występujący nagle i powodujący ich niewłaściwe działanie lub całkowite unieruchomienie,
  - 2) **dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
  - 3) **kurs EURO** – średni kurs EURO publikowany przez Narodowy Bank Polski,
  - 4) **nienależyte wykonanie umowy** ma miejsce wtedy, gdy świadczenie nie zostaje spełnione w całości lub gdy świadczenie zostało spełnione ale interes Zamawiającego nie został zaspokojony w sposób odpowiadający treści umowy,
  - 5) **niewykonanie umowy** ma miejsce wtedy, gdy świadczenie w ogóle nie zostaje spełnione,
  - 6) **serwis gwarancyjny** – wszelkie usługi zapewniające prawidłowe funkcjonowanie urządzeń w okresie gwarancji,
  - 7) **serwis posprzedażny** – wszelkie czynności podejmowane przez Wykonawcę w celu zapewnienia realizacji serwisu gwarancyjnego zgodnie z wymaganiami określonymi w *Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia dla Części nr II zamówienia*, stanowi załącznik nr 2 do *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*,
  - 8) **urządzenia** – urządzenia wielofunkcyjne (drukarka sieciowa z funkcją kopiarki cyfrowej i skanera) zaoferowane i dostarczone w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,
  - 9) **urządzenia fabrycznie nowe** – wcześniej nieużytkowane, nie pochodzące z odzysku, nie pochodzące z projektów realizowanych u innych klientów oraz nie pochodzące z ekspozycji w punktach sprzedaży, wyprodukowane nie wcześniej niż w I kwartale 2017r.
  - 10) **wada fizyczna** – jakakolwiek niezgodność urządzeń ze *Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia dla Części nr II zamówienia*, stanowiącym załącznik nr 2 do *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia* oraz w ofercie Wykonawcy.
3. Wymagane parametry techniczne urządzeń.

**Tabela 1. Wymagane parametry techniczne urządzeń wielofunkcyjnych kolorowych:**

Nazwa parametru	Opis (wymagane parametry)
Technologia druku	laserowa, kolorowa
Format kopii	min. A5-A4
Format oryginału	min. A5-A4
Wyświetlacz	dotykowy, kolorowy, menu w języku polskim
Prędkość kopiowania i drukowania	min. 24 strony A4/minutę w kolorze oraz mono
Rozdzielczość kopiowania	min. 600x600 dpi
Rozdzielczość drukowania	min. 600x600 dpi
Podajnik dokumentów	automatyczny o pojemności min. 50 arkuszy
Czas uzyskania pierwszej kopii	maks. 9 sekund mono, maks. 10 sekund w kolorze
Kopiowanie ciągłe	1-99
Pojemność nośników standardowych	min. 300 arkuszy
Zoom	min. 25-400%
Duplex	automatyczny
Drukarka	- interfejsy: min. USB 2.0 (Hi-speed), Ethernet 10Base-

	T/100Base-TX , Wi-Fi - emulacja: PCL6, PostScript3, bezpośrednie drukowanie PDF - wspierane systemy operacyjne: wszystkie bieżące wersje Microsoft Windows, UNIX, LINUX, - drukowanie dwustronne, - możliwość drukowania z urządzeń przenośnych - możliwość pracy bezprzewodowej (wbudowana karta Wi-Fi)
Pamięć	min. 256 MB RAM
Skaner	- skanowanie w kolorze - prędkość skanowania: do min. 26 stron w czerni oraz do min. 21 stron w kolorze - skanowanie do wiadomości poczty elektronicznej, skanowanie do folderu, skanowanie do pamięci USB - obsługiwane formaty plików: min. PDF i JPG
Materiały eksploatacyjne	w osobnych modułach (kaseta z tonerem i bęben drukujący) lub kasetą z tonerem zintegrowaną z bębniem drukującym
Wydajność tonera	- co najmniej 2.800 stron A4 dla tonera czarnego (przy pokryciu min. 5%) lub 2.800 stron A4 zgodnie ze standardem ISO/IEC 19752 - co najmniej 2.300 stron A4 dla każdego z tonerów kolorowych przy pokryciu min 5% lub 2.300 stron A4 zgodnie ze standardem ISO/IEC 19798
Wyposażenie dodatkowe	- komplet tonerów na wyposażeniu urządzenia (tonery startowe), - kabel USB
Zalecany przez producenta miesięczny limit kopii	do 4.000 stron
Normatywny cykl pracy (maksymalnie)	50.000 stron

4. Urządzenia będą zainstalowane i użytkowane w siedzibie Zamawiającego: ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa.
5. Zaoferowane i dostarczone urządzenia i tonery muszą być fabrycznie nowe, wolne od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich.
6. Wykonawca odpowiada za wszelkie wady prawne dostarczonych urządzeń i tonerów, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem urządzeń do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z praw autorskich lub patentowych, dotyczące przedmiotu dostawy, będą dochodzone bezpośrednio od Wykonawcy.
7. Warunki gwarancji:
  - 1) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć urządzenia objęte 36 miesięczną gwarancją producenta lub autoryzowanego dystrybutora producenta; gwarancja musi obejmować wszystkie podzespoły urządzenia,
  - 2) okres gwarancji będzie liczony od daty podpisania protokołu odbioru dostarczonych urządzeń,
  - 3) urządzenia muszą być objęte gwarancją producenta urządzeń lub autoryzowanego dystrybutora urządzeń; w dniu dostawy urządzeń Wykonawca doręczy Zamawiającemu poświadczenie producenta urządzeń lub autoryzowanego dystrybutora urządzeń, że zaoferowane urządzenia będą objęte gwarancją producenta urządzeń lub autoryzowanego dystrybutora urządzeń na okres 36 miesięcy od dnia dostawy urządzeń do Zamawiającego, potwierdzonej protokolarnie,



- 4) do dostarczonych urządzeń Wykonawca dołączy wszelkie niezbędne sterowniki, instrukcje obsługi w języku polskim, karty gwarancyjne (dla każdego urządzenia oddzielnie),
  - 5) w kartach gwarancyjnych i książkach serwisowych Wykonawca zamieści numery fabryczne urządzeń, nazwę(y) i dane teleadresowe Wykonawcy oraz podmiotu(ów) świadczącego(ych) serwis gwarancyjny.
8. Warunki serwisu posprzedażnego:
- 1) serwis gwarancyjny świadczony będzie w miejscu instalacji urządzeń (On site), tj. w siedzibie Zamawiającego,
  - 2) gwarancja obejmuje naprawę urządzeń następnego dnia roboczego, licząc od dnia zgłoszenia awarii,
  - 3) gotowość serwisu (przyjmowanie zgłoszeń o awarii) w dni robocze w godzinach 8<sup>15</sup>-16<sup>15</sup>,
  - 4) Zamawiający będzie zgłaszał awarie w dni robocze w godzinach 8<sup>15</sup>-16<sup>15</sup> telefonicznie, faksem lub drogą elektroniczną,
  - 5) w przypadku, gdy przywrócenie sprawności technicznej urządzenia przekroczy 1 (jeden) dzień roboczy, licząc od dnia zgłoszenia awarii, Wykonawca - na czas naprawy - dostarczy i zainstaluje, na własny koszt, urządzenie zastępcze o porównywalnej funkcjonalności,
  - 6) w przypadku uszkodzenia nośnika pamięci i stwierdzenia potrzeby jego wymiany na nowy, uszkodzony nośnik pamięci nie podlega zwrotowi Wykonawcy (pozostaje zabezpieczony u Zamawiającego),
  - 7) w przypadku konieczności dokonania naprawy urządzenia poza miejscem użytkowania urządzeń (np. w punkcie serwisowym Wykonawcy), nośnik pamięci pozostaje zabezpieczony u Zamawiającego,
  - 8) Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany urządzeń na nowe w terminie 7 dni roboczych, od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego takiego żądania w formie pisemnej, w przypadku:
    - a) niewykonania naprawy w terminie 10 dni roboczych,
    - b) wystąpienia kolejnej awarii, wady lub usterki urządzenia, po wcześniejszym wykonaniu 2 napraw gwarancyjnych danego podzespołu urządzenia,
  - 9) w przypadku wymiany urządzenia na nowe, na warunkach określonych w pkt 8, Zamawiający wymaga, aby nowe urządzenia posiadały parametry nie gorsze od urządzenia uszkodzonego oraz posiadały co najmniej taką samą funkcjonalność,
  - 10) w przypadku wymiany urządzenia na nowe, bieg okresu gwarancji rozpoczyna się na nowo, od dnia wymiany przez Wykonawcę,
  - 11) Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta urządzeń, autoryzowanego dystrybutora urządzeń lub swojej stronie internetowej,
  - 12) Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia ciągłości realizacji serwisu gwarancyjnego,
  - 13) koszty serwisu posprzedażnego Wykonawca zobowiązany jest wliczyć w ceny jednostkowe urządzeń.
9. Dodatkowe wymagania przedmiotowe:
- 1) Zamawiający wymaga, aby zaoferowane urządzenia posiadały deklarację zgodności CE; dokument potwierdzający spełnienie wymogu należy załączyć do oferty,

- 2) Zamawiający wymaga, aby zaoferowane urządzenia posiadały oznaczenie Energy Star, Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć wydruki ze strony internetowej [www.eu-energystar.org](http://www.eu-energystar.org) oraz adres do odpowiedniego miejsca na stronie internetowej, potwierdzający, że zaoferowane urządzenia przeszły wymagane testy i posiadają oznaczenie ENERGY STAR; w przypadku gdy zaoferowane urządzenia nie są oznaczone logo ENERGY STAR, należy wykazać, że przeszły równoważne testy energetyczne i potwierdzić to stosownymi dokumentami (świadczeniami),
  - 3) Zamawiający wymaga, aby serwis gwarancyjny był świadczony przez podmiot autoryzowany przez producenta urządzeń lub autoryzowanego dystrybutora urządzeń, dokument potwierdzający spełnianie wymogu należy załączyć do oferty,
  - 4) Zamawiający wymaga, aby serwis gwarancyjny świadczył podmiot posiadający certyfikat ISO 9001 lub certyfikat EMAS w zakresie świadczenia usług serwisowych; dokument potwierdzający spełnianie wymogu należy załączyć do oferty,
  - 5) na potwierdzenie spełnienia wymagań technicznych oferowanych urządzeń Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty dostępną informację producenta urządzeń lub autoryzowanego dystrybutora urządzeń (w języku polskim); z dokumentów musi wynikać potwierdzenie wszystkich wymaganych przez Zamawiającego parametrów urządzeń.
10. Zakup tonerów:
- 1) Zamawiający dokona zakupu tonerów w ilościach: po 54 szt. dla każdego z 6 urządzeń oddzielnie (w tym po 6 szt. czarnych i po 4 szt. każdego koloru w 2017r., po 6 szt. czarnych i po 4 szt. każdego koloru w 2018r., po 6 szt. czarnych i po 4 szt. każdego koloru w 2019r.),
  - 2) tonery Wykonawca zobowiązany będzie dostarczać do siedziby Zamawiającego w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21 w terminie 10 dni roboczych od dnia przesłania zamówienia faksem lub e-mailem, z zastrzeżeniem pkt 3; wzór zamówienia stanowi załącznik nr 7 do SIWZ,
  - 3) w 2017r. Wykonawca dostarczy tonery do siedziby Zamawiającego w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21 wraz z dostawą urządzeń.

## FORMULARZ OFERTOWY

## Część nr I – zakup drukarek laserowych wraz z tonerami oraz zapewnieniem serwisu posprzedażnego w okresie gwarancji.

Nr sprawy: ZER-ZP-13/2017

Pełna nazwa Wykonawcy:							
Siedziba Wykonawcy:							
NIP:		REGON:	Nr tel.:	Nr fax.:	E-mail (jeśli występuje):		
.....		.....	.....	.....	.....		
Nazwa	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa netto*/***	Wartość netto* /kolumna 3 x 4/	Stawka VAT**	Wartość VAT*	Cena całkowita oferty (wartość brutto)* /kolumna 5+7/
<i>1.</i>	<i>2.</i>	<i>3.</i>	<i>4.</i>	<i>5.</i>	<i>6.</i>	<i>7.</i>	<i>8.</i>
1.	Drukarka typu 1 ..... producent/marka ..... typ i model	szt.	41	.....	.....	.....	.....
2.	Drukarka typu 2 ..... producent/marka ..... typ i model	szt.	2	.....	.....	.....	.....
3.	Toner black do drukarki typu 1 ..... numer katalogowy ..... wydajność stron A4 przy pokryciu 5% lub stron A4 zgodnie ze standardem ISO/IEC 19752 ..... producent	szt.	656	.....	.....	.....	.....

4.	<b>Toner black do drukarki typu 2</b> ..... <i>numer katalogowy</i> ..... <i>wydajność</i> <i>stron A4 przy pokryciu</i> <i>5% lub stron A4 zgodnie ze</i> <i>standardem ISO/IEC 19752</i> ..... <i>producent</i>	szt.	32	.....	.....	.....	.....	.....
5.	<b>Toner cyan do drukarki typu 2</b> ..... <i>numer katalogowy</i> ..... <i>wydajność</i> <i>stron A4 przy pokryciu</i> <i>5% lub stron A4 zgodnie ze</i> <i>standardem ISO/IEC 19798</i> ..... <i>producent</i>	szt.	22	.....	.....	.....	.....	.....
6.	<b>Toner magenta do drukarki typu 2</b> ..... <i>numer katalogowy</i> ..... <i>wydajność</i> <i>stron A4 przy pokryciu</i> <i>5% lub stron A4 zgodnie ze</i> <i>standardem ISO/IEC 19798</i> ..... <i>producent</i>	szt.	22	.....	.....	.....	.....	.....
7.	<b>Toner yellow do drukarki typu 2</b> ..... <i>numer katalogowy</i> ..... <i>wydajność</i> <i>stron A4 przy pokryciu</i> <i>5% lub stron A4 zgodnie ze</i> <i>standardem ISO/IEC 19798</i> ..... <i>producent</i>	szt.	22	.....	.....	.....	.....	.....
<b>Razem (suma pozycji od 1 do 7)</b>								<b>brutto*</b>
<b>CENA CAŁKOWITA OFERTY*:</b>								.....*
<b>CENA CAŁKOWITA OFERTY BRUTTO – SŁOWNIE*</b> .....								
.....								
<b>Nazwy (firmy) podmiotów, które będą świadczyły serwis gwarancyjny w okresie gwarancji:</b>					..... <i>/proszę wskazać nazwy(firmy) podmiotów/</i>			

**UWAGA!**

- \* CENY NALEŻY PODAĆ Z DOKŁADNOŚCIĄ DO DWÓCH MIEJSC PO PRZECINKU,  
\*\* WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST PODAĆ PODSTAWĘ PRAWNĄ ZASTOSOWANIA STAWKI PODATKU OD TOWARÓW I USŁUG (VAT) INNEJ NIŻ STAWKA PODSTAWOWA LUB ZWOLNIENIA Z WW. PODATKU,  
\*\*\*ZAMAWIAJĄCY ODRZUCI OFERTY, W KTÓRYCH WYKONAWCY ZAOFERUJĄ CENY JEDNOSTKOWE NETTO O WARTOŚCI „0” ((definicję ceny zawiera ustawa z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014r. poz. 915, z późn. zm.)).

1. Oferuję(emy) wykonanie niniejszego zamówienia w terminie: **do 48 miesięcy od dnia zawarcia umowy**, z zachowaniem terminów realizacji wskazanych w rozdziale VI ust. 1-3 *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*.
2. Oświadczam(y), że zaoferowane ceny brutto za urządzenia podane w niniejszym *Formularzu ofertowym* zawierają wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym koszty transportu urządzeń do siedziby Zamawiającego w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21, koszty wniesienia oraz koszty rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (suterena obiektu), koszty gwarancji i serwisu posprzedażnego, koszty ubezpieczenia na czas transportu oraz wszelkie należne cła i podatki.
3. Oświadczam(y), że zaoferowane ceny brutto za tonery podane w niniejszym *Formularzu ofertowym* zawierają wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym koszty transportu tonerów do siedziby Zamawiającego w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21 oraz do obiektu zlokalizowanego w Warszawie przy ul. Sandomierskiej 5/7, koszty wniesienia oraz koszty rozładunku w miejscach wskazanych przez Zamawiającego (suterena w obiekcie przy ul. Pawińskiego 17/21 w Warszawie oraz I piętro w obiekcie przy ul. Sandomierskiej 5/7 – bez możliwości korzystania z windy), koszty rękojmi, ubezpieczania na czas transportu, wszelkie należne cła i podatki.
4. Oświadczam (y), że akceptuję(emy) warunki rozliczeń określone w Rozdziale XIV *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*.
5. Zamówienie wykonam(y) samodzielnie / zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom (*niepotrzebne skreślić*).
6. Część zamówienia (*określić zakres*).....  
..... zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom.
7. Nazwy (firmy) podwykonawców, na których zasoby powołuję(emy) się na zasadach określonych w art. 22a Ustawy.....
8. Oświadczam(y), że jestem(śmy) mikroprzedsiębiorcą/ małym przedsiębiorcą/ średnim przedsiębiorcą (*niepotrzebne skreślić*) w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2014r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2016r. poz. 1829, z późn. zm.).
9. Oświadczam(y), że zapoznałem(liśmy) się ze *Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia* wraz z *Wzorem umowy dla Części nr I zamówienia*, stanowiącym załącznik nr 13 do *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia* i nie wnoszę(imy) do nich zastrzeżeń oraz przyjmuję(emy) warunki w nich zawarte.
10. W przypadku udzielenia zamówienia zobowiązuję(emy) się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
11. Oświadczam(y), że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek istotne zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformuję(emy) o nich Zamawiającego.
12. Oświadczam(y), że jestem(śmy) związany(i) niniejszą ofertą przez okres **60 dni** od upływu terminu składania ofert.
13. Oferta wraz z załącznikami została złożona na ..... stronach.
14. Do oferty załączam(y) następujące dokumenty:
  - 1) .....
  - 2) .....

Osoba(ami) upoważniona(nymi) do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest (są): .....

tel.: ....., e-mail: .....

**PODPIS(Y):**

.....  
**((miejsowość, data, podpis(y))<sup>1)</sup>**

<sup>1)</sup> Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (osoby wskazane we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) lub
- b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

## FORMULARZ OFERTOWY

**Część nr II – zakup urządzeń wielofunkcyjnych wraz z tonerami oraz zapewnieniem serwisu posprzedażnego w okresie gwarancji.**

Nr sprawy: ZER-ZP-13/2017

Pełna nazwa Wykonawcy:		.....					
Siedziba Wykonawcy:		.....					
NIP:	REGON:	Nr tel.:	Nr fax.:	E-mail (jeśli występuje):			
.....	.....	.....	.....	.....			
Nazwa	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa netto*/***	Wartość netto* /kolumna 3 x 4/	Stawka VAT**	Wartość VAT*	Cena całkowita oferty (wartość brutto)* /kolumna 5+7/
<b>1.</b>	<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>	<b>4.</b>	<b>5.</b>	<b>6.</b>	<b>7.</b>
Urządzenia wielofunkcyjne kolorowe							
..... producent/marka	szt.	6	.....	.....	.....	.....	.....
..... typ i model							
<b>2.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>	<b>4.</b>	<b>5.</b>	<b>6.</b>	<b>7.</b>	<b>8.</b>
Toner black							
..... numer katalogowy							
..... wydajność	szt.	108	.....	.....	.....	.....	.....
..... stron A4 przy pokryciu 5% lub stron A4 zgodnie ze standardem ISO/IEC 19752							
..... producent							
<b>3.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>	<b>4.</b>	<b>5.</b>	<b>6.</b>	<b>7.</b>	<b>8.</b>
Toner cyan							
..... numer katalogowy							
..... wydajność	szt.	72	.....	.....	.....	.....	.....
..... stron A4 przy pokryciu 5% lub stron A4 zgodnie ze standardem ISO/IEC 19798							
..... producent							

4.	<b>Toner magenta</b>	szt.	72	.....	.....	.....	.....	.....
	..... numer katalogowy							
	..... wydajność							
	..... stron A4 przy pokryciu 5% lub stron A4 zgodnie ze standardem ISO/IEC 19798							
	..... producent							
5.	<b>Toner yellow</b>	szt.	72	.....	.....	.....	.....	.....
	..... numer katalogowy							
	..... wydajność							
	..... stron A4 przy pokryciu 5% lub stron A4 zgodnie ze standardem ISO/IEC 19798							
	..... producent							

**Razem (suma pozycji od 1 do 5)**

**brutto\***

**CENA CAŁKOWITA OFERTY\*:**

.....\*

**CENA CAŁKOWITA OFERTY BRUTTO – SŁOWNIE\*** .....

**Nazwy (firmy) podmiotów, które będą świadczyły serwis posprzedażny w okresie gwarancji:**

.....  
/proszę wskazać nazwy (firmy) podmiotów/

**UWAGI!**

- \* CENY NALEŻY PODAĆ Z DOKŁADNOŚCIĄ DO DWÓCH MIEJSC PO PRZECINKU,
- \*\* WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST PODAĆ PODSTAWĘ PRAWNĄ ZASTOSOWANIA STAWKI PODATKU OD TOWARÓW I USŁUG (VAT) INNEJ NIŻ STAWKA PODSTAWOWA LUB ZWOLNIENIA Z WW. PODATKU,
- \*\*\*ZAMAWIAJĄCY ODRZUCI OFERTY, W KTÓRYCH WYKONAWCY ZAOFERUJĄ CENY JEDNOSTKOWE NETTO O WARTOŚCI „0” ((definicję ceny zawiera ustawa z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014r. poz. 915, z późn. zm.)).

1. Oferuję(emy) wykonanie niniejszego zamówienia w terminie: **do 37 miesięcy od dnia zawarcia umowy**, z zachowaniem terminów realizacji wskazanych w rozdziale VI ust. 1, 2 i 4 *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*.
2. Oświadczam(y), że zaoferowana cena brutto za urządzenia podana w niniejszym *Formularzu ofertowym* zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym koszty transportu urządzeń do siedziby Zamawiającego w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21, koszty wniesienia i koszty rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (suterena obiektu), koszty gwarancji i serwisu posprzedażnego, koszty ubezpieczenia na czas transportu oraz wszelkie należne cła i podatki.
3. Oświadczam(y), że zaoferowane ceny brutto za tonery podane w niniejszym *Formularzu ofertowym* zawierają wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym koszty transportu tonerów do siedziby Zamawiającego w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21, koszty wniesienia i koszty rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (suterena obiektu), koszty rękojmi, koszty ubezpieczenia na czas transportu oraz wszelkie należne cła i podatki.
4. Oświadczam (y), że akceptuję(emy) warunki rozliczeń określone w Rozdziale XIV *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*.
5. Zamówienie wykonam(y) samodzielnie / zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom (*niepotrzebne skreślić*).
6. Część zamówienia (*określić zakres*).....  
..... zamierzam(y) powierzyć



podwykonawcom.

7. Nazwy (firmy) podwykonawców, na których zasoby powołuję(emy) się na zasadach określonych w art. 22a Ustawy.....
8. Oświadczam(y), że jestem(śmy) mikroprzedsiębiorcą/ małym przedsiębiorcą/ średnim przedsiębiorcą (*niepotrzebne skreślić*) w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2014r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2016r. poz. 1829, z późn. zm.).
9. Oświadczam(y), że zapoznałem(liśmy) się ze *Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia* oraz *Wzorem umowy dla Części nr II zamówienia*, stanowiącym załącznik nr 14 do *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia* i nie wnoszę(imy) do nich zastrzeżeń oraz przyjmuję(emy) warunki w nich zawarte.
10. W przypadku udzielenia zamówienia zobowiązuję(emy) się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
11. Oświadczam(y), że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek istotne zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformuję(emy) o nich Zamawiającego.
12. Oświadczam(y), że jestem(śmy) związany(i) niniejszą ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
13. Oferta wraz z załącznikami została złożona na ..... stronach.
14. Do oferty załączam(y) następujące dokumenty:
  - 1) .....
  - 2) .....

**Osoba(ami) upoważniona(nymi) do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest (są): .....**  
**tel.: ....., e-mail: .....**

**PODPIS(Y):**

.....  
**((miejsowość, data, podpis(y))<sup>1)</sup>**

<sup>1)</sup> Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (osoby wskazane we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) lub
- b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

Wzór

NR SPRAWY: ZER-ZP-13/2017

WYKONAWCA(Y):

(NAZWA I ADRES)

.....  
 .....  
 .....  
 .....

**Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności  
do tej samej grupy kapitałowej**

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na *zakup drukarek laserowych i urządzeń wielofunkcyjnych wraz z tonerami oraz zapewnieniem serwisu posprzedażnego w okresie gwarancji. Część nr I – ...../ Część nr II – ..... - nr sprawy: ZER-ZP-13/2017*, zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2015r. poz. 2164, z późn. zm.):

- 1) składamy listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. z 2017r. poz. 229)

Lp.	Firma (nazwa)	Siedziba i adres podmiotu

- 2) informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2015r. poz. 2164, z późn. zm.).

\* \* należy wypełnić pkt 1 i skreślić pkt 2 lub skreślić pkt 1

PODPIS(Y):

.....  
 ((miejsowość, data, podpis(y))<sup>1)</sup>

<sup>1)</sup>Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:  
 a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (osoby wskazane we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) lub  
 b) pełnomocnictwem.  
 UWAGA! Niniejszą informację składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

## Wzór

NR SPRAWY: ZER-ZP-13/2017

WYKONAWCA(Y):

(NAZWA I ADRES)

.....  
 .....  
 .....  
 .....

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej 2-ch dostaw odpowiadających wymaganiom określonym w rozdziale VII ust. 1 pkt 3 lit. a) SIWZ, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Lp.	Nazwa i adres podmiotu na rzecz którego wykonano dostawę lub na rzecz którego są wykonywane dostawy	Opis przedmiotu umowy (dostawy)	Termin(y) wykonania	Wartość przedmiotu umowy (dostawy) z VAT-em
1.				
2.				

PODPIS(Y):

.....  
 ((miejsowość, data, podpis(y))<sup>1)</sup>

<sup>1)</sup>Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:  
 a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (osoby wskazane we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) lub  
 b) pełnomocnictwem.

## WZÓR ZAMÓWIENIA

**ZAKŁAD EMERYTALNO-RENTOWY  
MINISTERSTWA SPRAW WEWNĘTRZNYCH  
I ADMINISTRACJI**

*ul. Pawińskiego 17/21 02-106 Warszawa*

*Nazwa i adres Wykonawcy:*

.....  
.....  
.....

**Z A M Ó W I E N I E N R .....**  
**do Umowy nr ..../2017 z dnia .....**

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa tonera i nr katalogowy</i>	<i>Ilość</i>	<i>Cena jednostkowa netto</i>	<i>Wartość netto</i>	<i>Wartość VAT</i>	<i>Wartość brutto</i>
			.....	.....	.....	.....
<b>CAŁKOWITA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA:</b>						.....
<b>CAŁKOWITA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA SŁOWNIE:</b> .....						.....

**Termin realizacji zamówienia:** .....

**UWAGI:**

Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić datę otrzymania zamówienia przesyłając Zamawiającemu informację zwrotną faksem na nr: ..... lub e-mailem na adres: .....

.....  
*(podpis osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego)*

## WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU

*Część nr I zamówienia / Część nr II zamówienia*

Miejsce dokonania odbioru: \_\_\_\_\_

Data dokonania odbioru: \_\_\_\_\_

Termin realizacji umowy: \_\_\_\_\_

Ze strony Wykonawcy:

\_\_\_\_\_  
(nazwa i adres)

\_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

\_\_\_\_\_  
(nazwa i adres)

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_  
(imiona i nazwiska osób upoważnionych)

Przedmiotem dostawy i odbioru w ramach Umowy nr \_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_ jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu dostawy	Jednostka miary	Ilość	Wartość netto / brutto	Uwagi

Potwierdzenie kompletności dostawy:

- Tak\*
- Nie\* - zastrzeżenia \_\_\_\_\_

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy z wymaganiami określonymi w SIWZ:

- Tak\*
- Nie\* - zastrzeżenia \_\_\_\_\_

Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny\*
- Negatywny\* - zastrzeżenia \_\_\_\_\_

Podpisy:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_  
(osoby upoważnione ze strony Zamawiającego)

\_\_\_\_\_  
(Przedstawiciel Wykonawcy)

\* niewłaściwe skreślić

## KALKULACJA KOSZTU EKSPLOATACJI – Część nr I

Lp.	Nazwa części zamiennej / materiału eksploatacyjnego/ zestawu serwisowego	Nr katalogowy	Wydajność w kopiach formatu A4 – pokrycie min. 5% lub inna wydajność (proszę wskazać)	Ilość wymian dla min. 1.480.000 wydrukowanych stron A4	Cena jednostkowa netto*	Stawka VAT	Kwota VAT*	Cena jednostkowa brutto* /suma kolumn 6+8/	Wartość brutto dla jednego urządzenia* /iloczyn kolumn 5 x 9/	Ilość urządzeń	Wartość brutto dla wszystkich urządzeń* /iloczyn kolumn 10 x 11/
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
<b>Urządzenia czarno-białe</b> .....											
<i>/proszę podać nazwę producenta, typ i model urządzenia/</i>											
1.										41	
2.										41	
<b>Urządzenia kolorowe</b> .....											
<i>/proszę podać nazwę producenta, typ i model urządzenia/</i>											
3.										2	
4.										2	
...										2	
<b>Całkowity koszt eksploatacji:</b>											
<b>Całkowity koszt eksploatacji:</b>											

\* CENY NALEŻY PODAĆ Z DOKŁADNOŚCIĄ DO DWÓCH MIEJSC PO PRZECINKU.

## UWAGA,

- 1) w kalkulacji należy zamieścić szczegółowy wykaz części zamiennych, materiałów eksploatacyjnych i zestawów serwisowych (konserwacyjnych) podlegających wymianie przy wydrukowaniu min. 1.480.000 stron A4, zgodnie z oficjalnymi, powszechnie dostępnymi danymi producenta urządzeń;
- 2) z kalkulacji kosztów eksploatacji Wykonawca wyłącza tylko wyposażenie standardowe urządzeń.

## KALKULACJA KOSZTU EKSPLOATACJI – Część nr II

Lp.	Nazwa części zamiennej/ materiału eksploatacyjnego/ zestawu serwisowego	Nr katalogowy	Wydajność w kopiach formatu A4 – pokrycie min. 5% lub inna wydajność (proszę wskazać)	Ilość wymian dla min. 144.000 wydrukowanych stron A4	Cena jednostkowa netto*	Stawka VAT	Kwota VAT*	Cena jednostkowa brutto*	Wartość brutto dla jednego urządzenia*	Ilość urządzeń	Wartość brutto dla wszystkich urządzeń* /liczy kolumna 10 x 11/ /liczy kolumna 5 x 9/
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
<i>Urządzenia wielofunkcyjne kolorowe .....</i> <i>/proszę podać nazwę producenta, typ i model urządzenia/</i>											
1.										6	
2.										6	
3.										6	
...										6	
<b>Całkowity koszt eksploatacji:</b>											

\* CENY NALEŻY PODAĆ Z DOKŁADNOŚCIĄ DO DWÓCH MIEJSC PO PRZECINKU.

## UWAGA,

- 1) w kalkulacji należy zamieścić szczegółowy wykaz części zamiennych, materiałów eksploatacyjnych i zestawów serwisowych (konserwacyjnych) podlegających wymianie przy wydrukowaniu min. 144.000 stron A4, zgodnie z oficjalnymi, powszechnie dostępnymi danymi producenta urządzeń;
- 2) z kalkulacji kosztów eksploatacji Wykonawca wyłącza tylko wyposażenie standardowe urządzeń.

## KALKULACJA KOSZTU ZUŻYCIA ENERGII – Część nr I

Lp.	Średnie zużycie energii (kWh/tydzień)	Liczba tygodni w okresie gwarancji	Średnie zużycie energii w okresie gwarancji /iloczyn kolumn 2 x 3/	Cena 1kWh (przesył i dostawa)	Koszt zużycia energii w okresie gwarancji dla jednego urządzenia /iloczyn kolumn 4 x 5/	Ilość urządzeń	Koszt całkowity dla urządzeń typu 1 i 2** /iloczyn kolumn 6 x 7/
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	.....	204	.....	0,65zł*	.....	41	.....
2.	.....	204	.....	0,65zł*	.....	2	.....
<b>Koszt całkowity (suma pozycji od nr 1 do nr 2):</b>							.....

\* wartość przyjęta na potrzeby niniejszej kalkulacji,

\*\*koszty należy podać w jednostkach pieniężnych (w złotych) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.



## KALKULACJA KOSZTU ZUŻYCIA ENERGII – Część nr II

Lp.	Średnie zużycie energii (kWh/tydzień)	Liczba tygodni w okresie gwarancji	Średnie zużycie energii w okresie gwarancji /iloczyn kolumn 2 x 3/	Cena 1kWh (przesył i dostawa)	Koszt zużycia energii w okresie gwarancji dla jednego urządzenia /iloczyn kolumn 4 x 5/	Ilość urządzeń	Koszt całkowity** /iloczyn kolumn 6 x 7/
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	.....	156	.....	0,65*	.....	6	.....

\*wartość przyjęta na potrzeby niniejszej kalkulacji,

\*\* koszt należy podać w jednostkach pieniężnych (w złotych) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**Wzór umowy dla Części nr I zamówienia**

**UMOWA Nr ...../2017**

zawarta w dniu ..... 2017r. w Warszawie, pomiędzy Zakładem Emerytalno-Rentowym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji z siedzibą w Warszawie (02-106) przy ul. Pawińskiego 17/21, NIP: 526-10-42-106, REGON: 011320130, zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

**Pana/Panią - ..... Dyrektora/Zastępcę Dyrektora Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji**

a

Panią(em)/Firmą ....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez..... – pod numerem KRS ....., NIP: ....., REGON: ....., zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

**Pana(ia) ..... - .....**

**Zamawiający i Wykonawca** dalej zwani łącznie **Stronami** lub każdy z osobna **Stroną**.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr ZER-ZP-13/2017 w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 135.000 EURO (Część nr I), zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164, z późn. zm.), Strony zawierają umowę o następującej treści:

**§ 1.**

**Przedmiotem umowy jest zakup drukarek laserowych typu 1 w ilości 41 sztuk i typu 2 w ilości 2 sztuki wraz z tonerami oraz zapewnieniem serwisu posprzedażnego w okresie gwarancji**, na warunkach określonych w *Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia dla Części nr I zamówienia*, stanowiącym załącznik nr 1 do *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*, będącym równocześnie załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy oraz w cenach jednostkowych określonych w *Formularzu ofertowym* Wykonawcy, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

**§ 2.**

Podstawowe definicje:

- 1) **awaria** – stan niesprawności urządzeń uniemożliwiający ich funkcjonowanie, występujący nagle i powodujący ich niewłaściwe działanie lub całkowite unieruchomienie,
- 2) **dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
- 3) **kurs EURO** – średni kurs EURO publikowany przez Narodowy Bank Polski,
- 4) **nienależyte wykonanie umowy** ma miejsce wtedy, gdy świadczenie nie zostaje spełnione w całości lub gdy świadczenie zostało spełnione, ale interes Zamawiającego nie został zaspokojony w sposób odpowiadający treści umowy,
- 5) **niewykonanie umowy** ma miejsce wtedy, gdy świadczenie w ogóle nie zostaje spełnione,
- 6) **serwis gwarancyjny** – wszelkie usługi zapewniające prawidłowe funkcjonowanie urządzeń w okresie gwarancji,
- 7) **serwis posprzedażny** – wszelkie czynności podejmowane przez Wykonawcę w celu zapewnienia realizacji serwisu gwarancyjnego zgodnie z wymaganiami określonymi

w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia dla Części nr I zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,

- 8) **urządzenia** – drukarki, zaoferowane i dostarczone w ramach przedmiotu zamówienia,
- 9) **urządzenia fabrycznie nowe** – wcześniej nieużytkowane, nie pochodzące z odzysku oraz nie pochodzące z projektów realizowanych u innych klientów, wyprodukowane nie wcześniej niż w I kwartale 2017r.,
- 10) **ustawa** – ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164, z późn. zm.),
- 11) **wada fizyczna** – jakakolwiek niezgodność urządzeń ze *Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia dla Części nr I zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia* oraz w ofercie Wykonawcy.

### § 3.

1. Strony ustalają wykonanie przedmiotu umowy w terminie **do 48 miesięcy od dnia zawarcia umowy**, z zastrzeżeniem ust. 2-4.
2. Termin dostawy urządzeń **do 21 dni od dnia zawarcia umowy**.
3. Termin dostawy tonerów: **10 dni** od dnia przesłania zamówienia faksem lub w formie elektronicznej, którego wzór stanowi *załącznik nr 7 do SIWZ*, będący równocześnie *załącznikiem nr 3* do niniejszej umowy, z tym że **w 2017r. dostawa tonerów nastąpi łącznie z urządzeniami**.
4. Termin świadczenia serwisu posprzedażnego dla urządzeń: **47 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru dostawy urządzeń bez zastrzeżeń**.
5. Zamówienia na tonery Zamawiający będzie przysyłał Wykonawcy faksem na nr ..... lub e-mailem na adres: ..... Nazwa (firma) i dane adresowe Wykonawcy, które Zamawiający będzie zamieszczał w zamówieniach: .....
6. Osobami upoważnionymi do podpisywania zamówień na tonery (płatność z Rozdziału 75301) ze strony Zamawiającego są:
  - 1) Naczelnik Wydziału Organizacyjnego,
  - 2) Zastępca Naczelnika Wydziału Organizacyjnego.
7. Osobami upoważnionymi do podpisywania zamówień na tonery (płatność z Rozdziału 75495) ze strony Zamawiającego jest Naczelnik Wydziału Logistyki Komisji Lekarskich.

### § 4.

1. Wykonawca dostarczy urządzenia do siedziby Zamawiającego w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania tonerów do siedziby Zamawiającego w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21 oraz do obiektu zlokalizowanego przy ul. Sandomierskiej 5/7 w Warszawie
3. O terminie dostaw Wykonawca powiadomi Zamawiającego faksem lub pocztą elektroniczną w terminie 2 dni roboczych przed ich realizacją oraz uzgodni z Zamawiającym warunki wjazdu do siedziby Zamawiającego w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21 oraz do obiektu zlokalizowanego przy ul. Sandomierskiej 5/7 w Warszawie. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieprzyjęcia dostawy urządzeń oraz dostaw tonerów bez uprzedniego powiadomienia przez Wykonawcę o ich terminie.

### § 5.

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do Zamawiającego urządzenia i tonery fabrycznie nowe, wolne od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich.
2. Wykonawca odpowiada za wszelkie wady prawne dostarczonych urządzeń i tonerów, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem urządzeń i tonerów do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z praw autorskich lub patentowych, dotyczące przedmiotu dostawy, będą dochodzone bezpośrednio od Wykonawcy.

### § 6.

Zamawiający dokona zakupu tonerów w niżej wskazanych ilościach:

- 1) dla urządzeń typu 1 - po 16 szt. dla każdego z 41 urządzeń oddzielnie (w tym po 4 szt. w 2017r., po 6 szt. w 2018r. i po 6 szt. w 2019r.):
  - a) płatność z Rozdziału 75301 (dostawa tonerów do obiektu zlokalizowanego w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21) – po 16 szt. dla każdego z 24 urządzeń oddzielnie (w tym po 4 szt. w 2017r., po 6 szt. w 2018r. i po 6 szt. w 2019r.),
  - b) płatność z Rozdziału 75495 (dostawa tonerów do obiektu zlokalizowanego w Warszawie przy ul. Sandomierskiej 5/7) – po 16 szt. dla każdego z 17 urządzeń oddzielnie (w tym po 4 szt. w 2017r., po 6 szt. w 2018r. i po 6 szt. w 2019r.),
- 2) dla urządzeń typu 2 – po 49 szt. dla każdego z 2 urządzeń oddzielnie (w tym po 4 szt. czarnych i po 3 szt. każdego koloru w 2017r., po 6 szt. czarnych i po 4 szt. każdego koloru w 2018r., po 6 szt. czarnych i po 4 szt. każdego koloru w 2019r. ) – płatność z Rozdziału 75495 (dostawa tonerów do obiektu zlokalizowanego w Warszawie przy ul. Sandomierskiej 5/7).

### § 7.

1. Do potwierdzenia wykonania dostawy urządzeń oraz dostaw tonerów niezbędne jest podpisanie protokołów odbioru przez obie Strony – bez zastrzeżeń. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 8 do SIWZ będący równocześnie załącznikiem nr 4 do niniejszej umowy.
2. Osobami upoważnionymi do podpisania protokołów odbioru urządzeń ze strony Zamawiającego są:
  - 1) *pod względem ilościowym:*
    - Pan(i) ..... – tel. kontaktowy: .....,
    - inna osoba wyznaczona przez Naczelnika lub Zastępcę Naczelnika Wydziału Informatyki – tel. kontaktowy do sekretariatu: .....,
  - 2) *pod względem jakościowym:*
    - Pan(i) ..... – tel. kontaktowy: .....,
    - Pan(i) ..... – tel. kontaktowy: .....,
    - inna osoba wyznaczona przez Naczelnika lub Zastępcę Naczelnika Wydziału Informatyki – tel. kontaktowy do sekretariatu: .....,
3. Osobami upoważnionymi do podpisania protokołów odbioru tonerów (płatność z Rozdziału 75301) ze strony Zamawiającego są:
  - 1) *pod względem ilościowym:*
    - Pan(i) ..... – tel. kontaktowy: .....,
    - inna osoba wyznaczona przez Naczelnika lub Zastępcę Naczelnika Wydziału Organizacyjnego – tel. kontaktowy do sekretariatu: .....,
  - 2) *pod względem jakościowym:*
    - Pan(i) ..... – tel. kontaktowy: .....,

- Pan(i) ..... – tel. kontaktowy: .....,
  - inna osoba wyznaczona przez Naczelnika lub Zastępcę Naczelnika Wydziału Organizacyjnego - tel. kontaktowy do sekretariatu: .....,
4. Osobami upoważnionymi do podpisania protokołów odbioru tonerów (płatność z Rozdziału 75495) ze strony Zamawiającego są:
- 1) *pod względem ilościowym:*
- Pan(i) ..... – tel. kontaktowy: .....,
  - inna osoba wyznaczona przez Naczelnika Wydziału Logistyki Komisji Lekarskich - tel. kontaktowy do sekretariatu: .....,
- 2) *pod względem jakościowym:*
- Pan(i) ..... – tel. kontaktowy: .....,
  - Pan(i) ..... – tel. kontaktowy: .....,
  - inna osoba wyznaczona przez Naczelnika Wydziału Logistyki Komisji Lekarskich - tel. kontaktowy do sekretariatu: .....,
5. Protokoły odbioru muszą zostać podpisane przez co najmniej dwie upoważnione osoby, z listy osób wskazanej w ust. 2, 3 i 4, w tym co najmniej jedną osobę pod względem ilościowym oraz co najmniej jedną osobę pod względem jakościowym.

#### § 8.

1. Wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy wynosi ..... zł brutto (.....).
2. Ceny brutto za urządzenia określone w *Formularzu ofertowym*, obejmują wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym koszty transportu urządzeń do siedziby Zamawiającego w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21, koszty wniesienia oraz koszty rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (suterena obiektu), koszty gwarancji i serwisu posprzedażnego, koszty ubezpieczenia na czas transportu, wszelkie należne cła i podatki.
3. Ceny całkowite brutto za tonery określone w *Formularzu ofertowym*, obejmują wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym koszty transportu tonerów do siedziby Zamawiającego w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21 oraz do obiektu zlokalizowanego w Warszawie przy ul. Sandomierskiej 5/7, koszty wniesienia oraz koszty rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (suterena w obiekcie przy ul. Pawińskiego 17/21 w Warszawie oraz I piętro w obiekcie przy ul. Sandomierskiej 5/7 w Warszawie - bez możliwości korzystania z windy), koszty rękopisami, koszty ubezpieczenia na czas transportu, wszelkie należne cła i podatki.
4. Ceny jednostkowe brutto za urządzenia nie będą podlegały zwiększeniu przez cały okres realizacji zamówienia.
5. Ceny jednostkowe netto za tonery mogą być zwiększane raz w roku w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o *minimalnym wynagrodzeniu za pracę* (Dz. U. z 2017r. poz. 847) oraz w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym, zasad podlegania ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wykonawca wystąpi do Zamawiającego z wnioskiem o uwzględnienie zmian, załączając do wniosku szczegółową kalkulację wpływu tych zmian na dotychczasową wysokość cen określonych w *Formularzu ofertowym* i szczegółowe wyliczenie proponowanej nowej wysokości tych cen oraz dokumenty poświadczające dokonane kalkulacje i wyliczenia. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia dodatkowych wyliczeń i dokumentów, jeżeli przedstawione przez Wykonawcę uzna za niewystarczające. Zamawiający zobowiązuje się do uwzględniania tych zmian i zawarcia stosownego aneksu do umowy, w terminie 40 dni od dnia otrzymania wniosku wraz

z kompletem dokumentów żądanych przez Zamawiającego. Zmiana cen nastąpi od dnia zawarcia aneksu do umowy.

6. Ceny jednostkowe netto za tonery mogą ulegać zwiększeniu lub zmniejszeniu, jeżeli kurs EURO na dzień podpisania przez Zamawiającego zamówienia będzie wyższy lub niższy o co najmniej 15% w stosunku do kursu EURO wskazanego w ust. 7.
7. Kurs EURO na dzień zawarcia umowy: .....
8. W przypadku, gdy w trakcie obowiązywania niniejszej umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług (VAT), Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia cen jednostkowych netto za tonery powiększonych o podatek od towarów i usług (VAT) według obowiązującej stawki.
9. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
10. Faktury będą wystawiane i przesyłane na adres Zamawiającego wskazany w komparycji umowy lub na inny adres bądź adresy wskazany(e) przez Zamawiającego.
11. Płatność za dostawę urządzeń nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury, po uprzednim podpisaniu przez obie Strony protokołu odbioru urządzeń bez zastrzeżeń.
12. Płatności za dostawę tonerów nastąpią przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionych faktur, po uprzednim podpisaniu przez obie Strony protokołów odbioru bez zastrzeżeń.
13. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## § 9.

### 1. Warunki gwarancji:

- 1) okres gwarancji – 47 miesięcy,
- 2) urządzenia zainstalowane zostaną w siedzibie Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji przy ul. Pawińskiego 17/21 w Warszawie i jego zespołach terenowych oraz 15 lokalizacjach komisji lekarskich podległych Ministrowi Spraw Wewnętrznych i Administracji:
  - Białystok
  - Bydgoszcz
  - Ciechanów
  - Częstochowa
  - Gdańsk
  - Gorzów Wlkp.
  - Jelenia Góra
  - Kalisz
  - Katowice
  - Kielce
  - Koszalin
  - Kraków
  - Krosno
  - Leszno
  - Lublin
  - Łódź

- Nowy Sącz
- Olsztyn
- Opole
- Poznań
- Radom
- Rzeszów
- Szczecin
- Wrocław
- Zamość
- Zielona Góra,

- 3) okres gwarancji będzie liczony od dnia podpisania protokołu odbioru dostawy urządzeń bez zastrzeżeń,
- 4) urządzenia muszą być objęte gwarancją producenta urządzeń lub autoryzowanego dystrybutora urządzeń; w dniu dostawy urządzeń Wykonawca doręczy Zamawiającemu poświadczenie producenta urządzeń lub autoryzowanego dystrybutora urządzeń, że zaoferowane urządzenia będą objęte gwarancją producenta urządzeń lub autoryzowanego dystrybutora urządzeń na okres 47 miesięcy od dnia dostawy urządzeń do Zamawiającego, potwierdzonej protokolarnie,
- 5) Wykonawca w terminie 7 dni od dnia dostawy urządzeń do Zamawiającego zobowiązany będzie dostarczyć prawidłowo wystawione karty gwarancyjne; w kartach gwarancyjnych Wykonawca zamieści informacje zawierające nazwę, adres i telefony Wykonawcy oraz podmiotu wykonującego serwis gwarancyjny.

2. Warunki serwisu posprzedażnego:

- 1) serwis gwarancyjny w okresie gwarancji świadczony będzie w miejscach instalacji urządzeń (On-site),
- 2) gwarancja obejmuje naprawę urządzeń następnego dnia roboczego w miejscach instalacji urządzeń,
- 3) gotowość serwisu (przyjmowanie zgłoszeń o awarii) w dni robocze w godzinach 8:15-16:15,
- 4) Zamawiający będzie zgłaszał awarie w dni robocze w godzinach 8:15-16:15, za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną,
- 5) w przypadku niemożności naprawy urządzeń w terminie określonym w pkt 2, Wykonawca następnego dnia roboczego - na czas naprawy – dostarczy, na własny koszt, urządzenie o parametrach nie gorszych od urządzenia zaoferowanego oraz o porównywalnej funkcjonalności ze sterownikami do jego obsługi, a także dokona jego podłączenia celem drukowania,
- 6) Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany urządzenia na nowe w terminie 5 dni roboczych, od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego takiego żądania w formie pisemnej, w przypadkach:
  - a) wystąpienia kolejnej awarii, wady lub usterki urządzenia, po wcześniejszym wykonaniu 3 napraw gwarancyjnych danego urządzenia,
  - b) niewykonania naprawy w terminie 30 dni kalendarzowych,
- 7) w przypadku wymiany urządzenia na nowe, na warunkach określonych w pkt 6, Zamawiający wymaga, aby nowe urządzenie posiadało parametry nie gorsze od urządzenia zaoferowanego,

- 8) w przypadku wymiany urządzenia na nowe, bieg okresu gwarancji rozpoczyna się na nowo, od dnia jego wymiany przez Wykonawcę, potwierdzonej podpisaniem protokołu odbioru przez Strony umowy bez zastrzeżeń,
- 9) Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia ciągłości realizacji serwisu gwarancyjnego.

#### § 10.

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień niniejszej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 8 ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 2-4.
2. W razie wystąpienia zwłoki w realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto za niedostarczoną część przedmiotu umowy, za każdy dzień roboczy zwłoki.
3. Z tytułu niedotrzymania terminów przywracania sprawności technicznej urządzeń i wymiany urządzeń na nowe, o których mowa w § 9 ust. 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% ceny całkowitej brutto za zakup urządzeń, za każdy dzień roboczy zwłoki.
4. Z tytułu niedotrzymania terminów dostawy tonerów – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto z przesłanego Wykonawcy zamówienia.
5. Zamawiający ma prawo do pomniejszenia wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy o wartość naliczonych kar, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. W przypadku, gdy wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody przewyższy wysokość kar umownych określonych w ust. 1-4, Zamawiającemu przysługuje prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego do wartości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

#### § 11.

1. Niewykonanie postanowień umowy w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od niezrealizowanej części umowy ze skutkiem natychmiastowym, z konsekwencjami określonymi w § 10 ust. 1.
2. Zamawiający może odstąpić od zawartej umowy, jeżeli zajdzie istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od niezrealizowanej części umowy w przypadku nieotrzymania środków budżetowych koniecznych do realizacji umowy od dysponenta odpowiedniego stopnia w terminie 20 dni od dnia uzyskania informacji o powyższych okolicznościach.
4. Strony oświadczają, iż w przypadku wykonania prawa odstąpienia przez Zamawiającego, o którym mowa w ust. 1-3, Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo zwrotu naliczonych kar umownych, przy czym w przypadku kumulacji kar umownych z tytułu odstąpienia od umowy z karami umownymi z tytułu nienależytego wykonania umowy w postaci zwłoki w wykonaniu umowy, Zamawiającemu przysługiwać będzie jedynie kara umowna z tytułu odstąpienia od umowy, z zastrzeżeniem § 10 ust. 6.
5. Strony oświadczają, iż w przypadku wykonania prawa odstąpienia przez Zamawiającego, o którym mowa w ust. 1-3, Wykonawcy należy się część wynagrodzenia za zrealizowaną i odebraną do chwili odstąpienia część umowy.



6. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga określenia przyczyny odstąpienia.

## § 12.

Warunki współpracy między Wykonawcą a podwykonawcami:

- 1) zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawca wykona przedmiot umowy w pełni własnymi siłami / z udziałem podwykonawcy w części .....,\*
- 2) zgodnie ze złożoną ofertą, podwykonawcą, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, jest .....,
- 3) w przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, o którym mowa w pkt 2, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy,
- 4) zapisy pkt 2 i 3 mają zastosowanie w przypadku wskazania w ofercie podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy,
- 5) Wykonawca uprawniony jest do powierzenia wykonywania części przedmiotu umowy (za wyjątkiem części wskazanej w pkt 1)\* podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy. Do powierzenia wykonania części przedmiotu umowy nowemu podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy konieczna jest zgoda Zamawiającego w przypadku, o którym jest mowa w art. 36b ust. 2 ustawy. W pozostałych przypadkach zmiana podwykonawcy następuje za uprzednim poinformowaniem o tym fakcie Zamawiającego, dokonany co najmniej na 3 dni robocze przed dniem zmiany podwykonawcy,
- 6) w przypadku realizacji umowy z udziałem podwykonawców, Wykonawca zobowiązuje się do koordynowania prac realizowanych przez podwykonawców oraz do przestrzegania obowiązujących przepisów w zakresie prawidłowej realizacji umowy,
- 7) w każdym przypadku korzystania ze świadczeń podwykonawców Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawców, jak za własne działania lub zaniechania.

## § 13.

Okres i warunki rękojmi:

- 1) okres rękojmi – 24 miesiące,
- 2) okres rękojmi będzie liczony od dnia podpisania protokołu odbioru przez obie Strony bez zastrzeżeń,
- 3) w okresie rękojmi Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany tonerów na wolne od wad,
- 4) informacje o wadach Zamawiający będzie zgłaszał w dni robocze w godzinach 8<sup>15</sup>-16<sup>15</sup>, w formie pisemnej, za pośrednictwem faksu lub poczty e-mail.

## § 14.

1. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej oferty brutto, tj. wysokości kwoty .....zł (.....).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie później niż w dniu zawarcia umowy.

4. Zabezpieczenie może zostać wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniu bankowym lub poręczeniu spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancji bankowej,
  - d) gwarancji ubezpieczeniowej,
  - e) poręczeniu udzielonym przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016r. poz. 359, z późn. zm.).
5. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie pieniężnej przelewem na rachunek bankowy Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA w **Narodowym Banku Polskim O/O Warszawa Nr konta: 43 1010 1010 0051 5113 9120 0000** z dopiskiem: **Zabezpieczenie umowy na „Zakup drukarek laserowych wraz z tonerami oraz zapewnieniem serwisu posprzedażnego w okresie gwarancji” - Część nr I. Nr sprawy: ZER-ZP-13/2017.**
6. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, z zastrzeżeniem ust. 8.
7. Zamawiający pozostawi kwotę w wysokości 30% wysokości zabezpieczenia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
8. Kwota, o której mowa w ust. 7, zostanie zwrócona Wykonawcy nie później niż w 15-tym dniu po upływie rękojmi za wady.

#### § 15.

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian nazw, siedzib i adresów zespołów terenowych Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA oraz Komisji Lekarskich. Poinformowanie o zmianach wymaga zachowania formy pisemnej, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.
2. Żadna ze Stron nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich, bez pisemnej zgody drugiej Strony.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia zawartej umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do umowy, zastrzeżonej pod rygorem nieważności, z wyłączeniem przypadków określonych w § 8 ust. 8 i § 15 ust. 1.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017r. poz. 459, z późn. zm.),
  - 2) ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164, z późn. zm.).
5. W razie ewentualnych sporów, mogących wyniknąć z niniejszej umowy, Strony będą dążyć do ich polubownego rozstrzygnięcia. W przypadku braku porozumienia, każda ze Stron może wystąpić z powództwem do sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

#### § 16.

Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:

*Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Części nr I zamówienia, stanowiący załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.*

*Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy.*

Załącznik nr 3 – Wzór zamówienia.  
Załącznik nr 4 – Wzór protokołu odbioru.

§ 17.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....

\*w zależności od oferty Wykonawcy, niepotrzebne skreślić.

**Źródło finansowania:**

**Rozdział 75301**

§ 4210 pozycja 421005/1 - ..... – płatność w 2017r.,

§ 4210 pozycja 421018/2 - ..... – płatność: w 2017r. - ....., w 2018r. - .....,  
w 2019r. - .....

**Rozdział 75495**

§ 4210 pozycja 421005/1 - ..... – płatność w 2017r.,

§ 4210 pozycja 421018/2 - ..... – płatność: w 2017r. - ....., w 2018r. - .....,  
w 2019r. - .....

NACZELNIK  
Wydziału Organizacji Komisji Lekarskich  
Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW

.....  
KORZOCH

ZASTĘPCA DYREKTORA  
GŁÓWNY KSIĘGOWY  
ZAKŁADU EMERYTALNO-RENTOWEGO  
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji  
Urszula KOCHAN-SOBIECKA

GŁÓWNY SPECJALISTA  
Wydziału Organizacyjnego  
05.07.2017  
Aneta STROJEK

SPRAWDZONO POD WZGLĘDEM  
FORMALNO-PRAWNYM

Ludmiła WPIEC-MURZECHA  
Radca prawny WA-6017  
5.07.2017

NACZELNIK  
Wydziału Informatyki  
Stanisław KACZMAREK

DYREKTOR  
ZAKŁADU EMERYTALNO-RENTOWEGO  
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji  
06 LIP. 2017  
NACZELNIK n. pr. Paweł OLEJNIK  
NACZELNIK  
Wydziału Organizacyjnego  
Andrzej OBATOWSKI  
55107/17

**Wzór umowy dla Części nr II zamówienia**

**UMOWA** Nr ...../2017

zawarta w dniu ..... 2017r. w Warszawie, pomiędzy Zakładem Emerytalno-Rentowym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji z siedzibą w Warszawie (02-106) przy ul. Pawińskiego 17/21, NIP: 526-10-42-106, REGON: 011320130, zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

**Pana/Panią** - ..... **Dyrektora/Zastępcę Dyrektora Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji**

a

Panią(em)/Firmą ....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez..... – pod numerem KRS ....., NIP: ....., REGON: ....., zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

**Pana(ia)** ..... - .....

**Zamawiający i Wykonawca** dalej zwani łącznie **Stronami** lub każdy z osobna **Stroną**.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr ZER-ZP-13/2017 w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 135.000 EURO (**Część nr II**), zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164, z późn. zm.), Strony zawierają umowę o następującej treści:

**§ 1.**

**Przedmiotem umowy jest zakup urządzeń wielofunkcyjnych w ilości 6 sztuk wraz z tonerami oraz zapewnieniem serwisu posprzedażnego w okresie gwarancji**, na warunkach określonych w *Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia dla Części nr II zamówienia*, stanowiącym załącznik nr 2 do *Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia*, będący równocześnie załącznikiem nr 1 niniejszej umowy oraz w cenach jednostkowych określonych w *Formularzu ofertowym Wykonawcy*, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

**§ 2.**

Podstawowe definicje:

- 1) **awaria** – stan niesprawności urządzeń uniemożliwiający ich funkcjonowanie, występujący nagle i powodujący ich niewłaściwe działanie lub całkowite unieruchomienie,
- 2) **dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
- 3) **kurs EURO** – średni kurs EURO publikowany przez Narodowy Bank Polski,
- 4) **nienależyte wykonanie umowy** ma miejsce wtedy, gdy świadczenie nie zostaje spełnione w całości lub gdy świadczenie zostało spełnione, ale interes Zamawiającego nie został zaspokojony w sposób odpowiadający treści umowy,
- 5) **niewykonanie umowy** ma miejsce wtedy, gdy świadczenie w ogóle nie zostaje spełnione,
- 6) **serwis gwarancyjny** – wszelkie usługi zapewniające prawidłowe funkcjonowanie urządzeń w okresie gwarancji,
- 7) **serwis posprzedażny** – wszelkie czynności podejmowane przez Wykonawcę w celu zapewnienia realizacji serwisu gwarancyjnego zgodnie z wymaganiami określonymi

w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,

- 8) **urządzenia** – urządzenia wielofunkcyjne (drukarka sieciowa z funkcją kopiarki cyfrowej i skanera),
- 9) **urządzenia fabrycznie nowe** – wcześniej nieużytkowane, nie pochodzące z odzysku oraz nie pochodzące z projektów realizowanych u innych klientów, wyprodukowane nie wcześniej niż w I kwartale 2017r.,
- 10) **ustawa** – ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164, z późn. zm.),
- 11) **wada fizyczna** – jakakolwiek niezgodność urządzeń ze *Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia dla Części nr II zamówienia*, stanowiącym załącznik nr 2 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w ofercie Wykonawcy.

### § 3.

1. Strony ustalają wykonanie przedmiotu umowy w terminie **do 37 miesięcy od dnia zawarcia umowy**, z zastrzeżeniem ust. 2-4.
2. Termin dostawy urządzeń **do 21 dni od dnia zawarcia umowy**.
3. Termin dostawy tonerów: **10 dni** od dnia przesłania zamówienia faksem lub w formie elektronicznej, którego wzór stanowi *załącznik nr 7* do SIWZ, będący równocześnie *załącznikiem nr 3* do niniejszej umowy, z tym że **w 2017r. dostawa tonerów nastąpi łącznie z urządzeniami**.
4. Termin świadczenia serwisu posprzedażnego dla urządzeń: **36 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru dostawy urządzeń bez zastrzeżeń**.
5. Zamówienia na tonery Zamawiający będzie przysyłał Wykonawcy faksem na nr ..... lub e-mailem na adres: ..... Nazwa (firma) i dane adresowe Wykonawcy, które Zamawiający będzie zamieszczał w zamówieniach: .....
6. Osobami upoważnionymi do podpisywania zamówień na tonery ze strony Zamawiającego są:
  - 1) Naczelnik Wydziału Organizacyjnego,
  - 2) Zastępca Naczelnika Wydziału Organizacyjnego.

### § 4.

1. Wykonawca dostarczy urządzenia do siedziby Zamawiającego w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania tonerów do siedziby Zamawiającego w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21.
3. O terminie dostaw Wykonawca powiadomi Zamawiającego faksem lub pocztą elektroniczną w terminie 2 dni roboczych przed ich realizacją oraz uzgodni z Zamawiającym warunki wjazdu do siedziby Zamawiającego w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieprzyjęcia dostawy urządzeń oraz dostaw tonerów bez uprzedniego powiadomienia przez Wykonawcę o ich terminie.

### § 5.

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do Zamawiającego urządzenia i tonery fabrycznie nowe, wolne od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich.
2. Wykonawca odpowiada za wszelkie wady prawne dostarczonych urządzeń i tonerów, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku

z wprowadzeniem urządzeń i tonerów do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z praw autorskich lub patentowych, dotyczące przedmiotu dostawy, będą dochodzone bezpośrednio od Wykonawcy.

#### § 6.

Zamawiający dokona zakupu tonerów w ilościach: po 54 szt. dla każdego z 6 urządzeń oddzielnie (w tym po 6 szt. czarnych i po 4 szt. każdego koloru w 2017r., po 6 szt. czarnych i po 4 szt. każdego koloru w 2018r., po 6 szt. czarnych i po 4 szt. każdego koloru w 2019r.).

#### § 7.

1. Do potwierdzenia wykonania dostawy urządzeń oraz dostaw tonerów niezbędne jest podpisanie protokołów odbioru przez obie Strony – bez zastrzeżeń. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 8 do SIWZ będący równocześnie załącznikiem nr 4 do niniejszej umowy.
2. Osobami upoważnionymi do podpisania protokołów odbioru urządzeń ze strony Zamawiającego są:
  - 1) *pod względem ilościowym:*
    - Pan(i) ..... – tel. kontaktowy: .....,
    - inna osoba wyznaczona przez Naczelnika lub Zastępcę Naczelnika Wydziału Organizacyjnego – tel. kontaktowy do sekretariatu: .....,
  - 2) *pod względem jakościowym:*
    - Pan(i) ..... – tel. kontaktowy: .....,
    - Pan(i) ..... – tel. kontaktowy: .....,
    - inna osoba wyznaczona przez Naczelnika lub Zastępcę Naczelnika Wydziału Organizacyjnego - tel. kontaktowy do sekretariatu: .....,
3. Osobami upoważnionymi do podpisania protokołów odbioru tonerów ze strony Zamawiającego są:
  - 1) *pod względem ilościowym:*
    - Pan(i) ..... – tel. kontaktowy: .....,
    - inna osoba wyznaczona przez Naczelnika lub Zastępcę Naczelnika Wydziału Organizacyjnego – tel. kontaktowy do sekretariatu: .....,
  - 2) *pod względem jakościowym:*
    - Pan(i) ..... – tel. kontaktowy: .....,
    - Pan(i) ..... – tel. kontaktowy: .....,
    - inna osoba wyznaczona przez Naczelnika lub Zastępcę Naczelnika Wydziału Organizacyjnego - tel. kontaktowy do sekretariatu: .....,
4. Protokoły odbioru muszą zostać podpisane przez co najmniej dwie upoważnione osoby, z listy osób wskazanej w ust. 2 i 3, w tym co najmniej jedną osobę pod względem ilościowym oraz co najmniej jedną osobę pod względem jakościowym.

#### § 8.

1. Wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy wynosi ..... **zł brutto** (.....).
2. Ceny brutto za urządzenia określone w *Formularzu ofertowym*, obejmują wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym koszty transportu urządzeń do siedziby Zamawiającego w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21, koszty wniesienia oraz koszty rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (suterena obiektu), koszty gwarancji i serwisu posprzedażnego, koszty ubezpieczenia na czas transportu, wszelkie należne cła i podatki.
3. Ceny całkowite brutto za tonery określone w *Formularzu ofertowym*, obejmują wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym koszty transportu tonerów do siedziby Zamawiającego w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21, koszty wniesienia oraz koszty rozładunku w miejscu

wskazany przez Zamawiającego (suterena obiektu), koszty rękojmi, koszty ubezpieczenia na czas transportu, wszelkie należne cła i podatki.

4. Ceny jednostkowe brutto za urządzenia nie będą podlegały zwiększeniu przez cały okres realizacji zamówienia.
5. Ceny jednostkowe netto za tonery mogą być zwiększane raz w roku w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017r. poz. 847) oraz w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym, zasad podlegania ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wykonawca wystąpi do Zamawiającego z wnioskiem o uwzględnienie zmian, załączając do wniosku szczegółową kalkulację wpływu tych zmian na dotychczasową wysokość cen określonych w *Formularzu ofertowym* i szczegółowe wyliczenie proponowanej nowej wysokości tych cen oraz dokumenty poświadczające dokonane kalkulacje i wyliczenia. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia dodatkowych wyliczeń i dokumentów, jeżeli przedstawione przez Wykonawcę uzna za niewystarczające. Zamawiający zobowiązuje się do uwzględniania tych zmian i zawarcia stosownego aneksu do umowy, w terminie 40 dni od dnia otrzymania wniosku wraz z kompletem dokumentów żądanych przez Zamawiającego. Zmiana cen nastąpi od dnia zawarcia aneksu do umowy.
6. Ceny jednostkowe netto za tonery mogą ulegać zwiększeniu lub zmniejszeniu, jeżeli kurs EURO na dzień podpisania przez Zamawiającego zamówienia będzie wyższy lub niższy o co najmniej 15% w stosunku do kursu EURO wskazanego w ust. 7.
7. Kurs EURO na dzień zawarcia umowy: .....
8. W przypadku, gdy w trakcie obowiązywania niniejszej umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług (VAT), Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia cen jednostkowych netto za tonery powiększonych o podatek od towarów i usług (VAT) według obowiązującej stawki.
9. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
10. Faktury będą wystawiane i przesyłane na adres Zamawiającego wskazany w komparycji umowy lub na inny adres bądź adresy wskazany(e) przez Zamawiającego.
11. Płatność za dostawę urządzeń nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury, po uprzednim podpisaniu przez obie Strony protokołu odbioru urządzeń bez zastrzeżeń.
12. Płatności za dostawę tonerów nastąpią przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionych faktur, po uprzednim podpisaniu przez obie Strony protokołów odbioru bez zastrzeżeń.
13. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## § 9.

### 1. Warunki gwarancji:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć urządzenia objęte 36 miesięczną gwarancją producenta lub autoryzowanego dystrybutora producenta; gwarancja musi obejmować wszystkie podzespoły urządzeń,

- 2) okres gwarancji będzie liczony od daty podpisania protokołu odbioru dostarczonych urządzeń,
  - 3) urządzenia muszą być objęte gwarancją producenta urządzeń lub autoryzowanego dystrybutora urządzeń; w dniu dostawy urządzeń Wykonawca doręczy Zamawiającemu poświadczenie producenta urządzeń lub autoryzowanego dystrybutora urządzeń, że zaoferowane urządzenia będą objęte gwarancją producenta urządzeń lub autoryzowanego dystrybutora urządzeń na okres 36 miesięcy od dnia dostawy urządzeń do Zamawiającego, potwierdzonej protokolarnie,
  - 4) do dostarczonych urządzeń Wykonawca dołączy wszelkie niezbędne sterowniki, instrukcje obsługi w języku polskim, karty gwarancyjne (dla każdego urządzenia oddzielnie),
  - 5) w kartach gwarancyjnych i książkach serwisowych Wykonawca zamieści numery fabryczne urządzeń, nazwę(y) i dane teleadresowe Wykonawcy oraz podmiotu(ów) świadczącego(ych) serwis gwarancyjny.
2. Warunki serwisu posprzedażnego:
- 1) serwis gwarancyjny świadczony będzie w miejscu instalacji urządzeń (On site), tj. w siedzibie Zamawiającego,
  - 2) gwarancja obejmuje naprawę urządzeń następnego dnia roboczego, licząc od dnia zgłoszenia awarii,
  - 3) gotowość serwisu (przyjmowanie zgłoszeń o awarii) w dni robocze w godzinach 8<sup>15</sup>-16<sup>15</sup>,
  - 4) Zamawiający będzie zgłaszał awarie w dni robocze w godzinach 8<sup>15</sup>-16<sup>15</sup> telefonicznie, faksem lub drogą elektroniczną,
  - 5) w przypadku, gdy przywrócenie sprawności technicznej urządzenia przekroczy 1 (jeden) dzień roboczy, licząc od dnia zgłoszenia awarii, Wykonawca - na czas naprawy - dostarczy i zainstaluje, na własny koszt, urządzenie zastępcze o porównywalnej funkcjonalności,
  - 6) w przypadku uszkodzenia nośnika pamięci i stwierdzenia potrzeby jego wymiany na nowy, uszkodzony nośnik pamięci nie podlega zwrotowi Wykonawcy (pozostaje zabezpieczony u Zamawiającego),
  - 7) w przypadku konieczności dokonania naprawy urządzenia poza miejscem użytkowania urządzeń (np. w punkcie serwisowym Wykonawcy), nośnik pamięci pozostaje zabezpieczony u Zamawiającego,
  - 8) Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany urządzeń na nowe w terminie 7 dni roboczych, od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego takiego żądania w formie pisemnej, w przypadku:
    - a) niewykonania naprawy w terminie 10 dni roboczych,
    - b) wystąpienia kolejnej awarii, wady lub usterki urządzenia, po wcześniejszym wykonaniu 2 napraw gwarancyjnych danego podzespołu urządzenia,
  - 9) w przypadku wymiany urządzenia na nowe, na warunkach określonych w pkt 8, Zamawiający wymaga, aby nowe urządzenia posiadały parametry nie gorsze od urządzenia uszkodzonego oraz posiadały co najmniej taką samą funkcjonalność,
  - 10) w przypadku wymiany urządzenia na nowe, bieg okresu gwarancji rozpoczyna się na nowo, od dnia wymiany przez Wykonawcę,
  - 11) Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta urządzeń, autoryzowanego dystrybutora urządzeń lub swojej stronie internetowej,



12) Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia ciągłości realizacji serwisu gwarancyjnego.

#### § 10.

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień niniejszej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 8 ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 2-4.
2. W razie wystąpienia zwłoki w realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto za niedostarczoną część przedmiotu umowy, za każdy dzień roboczy zwłoki.
3. Z tytułu niedotrzymania terminów przywracania sprawności technicznej urządzeń i wymiany urządzeń na nowe, o których mowa w § 9 ust. 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umową w wysokości 0,2% ceny całkowitej brutto za zakup urządzeń, za każdy dzień roboczy zwłoki.
4. Z tytułu niedotrzymania terminów dostawy tonerów – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto z przesłanego Wykonawcy zamówienia.
5. Zamawiający ma prawo do pomniejszenia wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy o wartość naliczonych kar, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. W przypadku, gdy wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody przewyższy wysokość kar umownych określonych w ust. 1-4, Zamawiającemu przysługuje prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego do wartości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

#### § 11.

1. Niewykonanie postanowień umowy w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od niezrealizowanej części umowy ze skutkiem natychmiastowym, z konsekwencjami określonymi w § 10 ust. 1.
2. Zamawiający może odstąpić od zawartej umowy, jeżeli zajdzie istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od niezrealizowanej części umowy w przypadku nieotrzymania środków budżetowych koniecznych do realizacji umowy od dysponenta odpowiedniego stopnia w terminie 20 dni od dnia uzyskania informacji o powyższych okolicznościach.
4. Strony oświadczają, iż w przypadku wykonania prawa odstąpienia przez Zamawiającego, o którym mowa w ust. 1-3, Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo zwrotu naliczonych kar umownych, przy czym w przypadku kumulacji kar umownych z tytułu odstąpienia od umowy z karami umownymi z tytułu nienależytego wykonania umowy w postaci zwłoki w wykonaniu umowy, Zamawiającemu przysługiwać będzie jedynie kara umowna z tytułu odstąpienia od umowy, z zastrzeżeniem § 10 ust. 6.
5. Strony oświadczają, iż w przypadku wykonania prawa odstąpienia przez Zamawiającego, o którym mowa w ust. 1-3, Wykonawcy należy się część wynagrodzenia za zrealizowaną i odebraną do chwili odstąpienia część umowy.
6. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga określenia przyczyny odstąpienia.

## § 12.

Warunki współpracy między Wykonawcą a podwykonawcami:

- 1) zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawca wykona przedmiot umowy w pełni własnymi siłami / z udziałem podwykonawcy w części ....., \*
- 2) zgodnie ze złożoną ofertą, podwykonawcą, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, jest .....,
- 3) w przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, o którym mowa w pkt 2, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy,
- 4) zapisy pkt 2 i 3 mają zastosowanie w przypadku wskazania w ofercie podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy,
- 5) Wykonawca uprawniony jest do powierzenia wykonywania części przedmiotu umowy (za wyjątkiem części wskazanej w pkt 1)\* podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy. Do powierzenia wykonania części przedmiotu umowy nowemu podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy konieczna jest zgoda Zamawiającego w przypadku, o którym jest mowa w art. 36b ust. 2 ustawy. W pozostałych przypadkach zmiana podwykonawcy następuje za uprzednim poinformowaniem o tym fakcie Zamawiającego, dokonany co najmniej na 3 dni robocze przed dniem zmiany podwykonawcy,
- 6) w przypadku realizacji umowy z udziałem podwykonawców, Wykonawca zobowiązuje się do koordynowania prac realizowanych przez podwykonawców oraz do przestrzegania obowiązujących przepisów w zakresie prawidłowej realizacji umowy,
- 7) w każdym przypadku korzystania ze świadczeń podwykonawców Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawców, jak za własne działania lub zaniechania.

## § 13.

Okres i warunki rękojmi:

- 1) okres rękojmi – 24 miesiące,
- 2) okres rękojmi będzie liczony od dnia podpisania protokołu odbioru przez obie Strony bez zastrzeżeń,
- 3) w okresie rękojmi Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany tonerów na wolne od wad,
- 4) informacje o wadach Zamawiający będzie zgłaszał w dni robocze w godzinach 8<sup>15</sup>-16<sup>15</sup>, w formie pisemnej, za pośrednictwem faksu lub poczty e-mail.

## § 14.

1. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej oferty brutto, tj. wysokości kwoty .....zł (.....).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie później niż w dniu zawarcia umowy.
4. Zabezpieczenie może zostać wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,

- b) poręczeniu bankowym lub poręczeniu spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancji bankowej,
  - d) gwarancji ubezpieczeniowej,
  - e) poręczeniu udzielonym przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016r. poz. 359, z późn. zm.).
5. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie pieniężnej przelewem na rachunek bankowy Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA w **Narodowym Banku Polskim O/O Warszawa Nr konta: 43 1010 1010 0051 5113 9120 0000** z dopiskiem: **Zabezpieczenie umowy na „Zakup urządzeń wielofunkcyjnych wraz z tonerami oraz zapewnieniem serwisu posprzedażnego w okresie gwarancji” - Część nr II. Nr sprawy: ZER-ZP-13/2017.**
6. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, z zastrzeżeniem ust. 8.
7. Zamawiający pozostawi kwotę w wysokości 30% wysokości zabezpieczenia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
8. Kwota, o której mowa w ust. 7, zostanie zwrócona Wykonawcy nie później niż w 15-tym dniu po upływie rękojmi za wady.

#### § 15.

1. Żadna ze Stron nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich, bez pisemnej zgody drugiej Strony.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia zawartej umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do umowy, zastrzeżonej pod rygorem nieważności, z wyłączeniem przypadku określonego w § 8 ust. 8.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017r. poz. 459, z późn. zm.),
  - 2) ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164, z późn. zm.).
4. W razie ewentualnych sporów, mogących wyniknąć z niniejszej umowy, Strony będą dążyć do ich polubownego rozstrzygnięcia. W przypadku braku porozumienia, każda ze Stron może wystąpić z powództwem do sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

#### § 16.

Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:

*Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Części nr II zamówienia, stanowiący Załącznik nr 2 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.*

*Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy.*

*Załącznik nr 3 – Wzór zamówienia.*

*Załącznik nr 4 – Wzór protokołu odbioru.*

§ 17.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....

*\*w zależności od oferty Wykonawcy, niepotrzebne skreślić.*

**Źródło finansowania:**

**Rozdział 75301**

§ 4210 pozycja 421005/3 - ..... – płatność w 2017r.,

§ 4210 pozycja 421018/2 - ..... – płatność: w 2017r. - ....., w 2018r. - .....,  
w 2019r. - .....

06.07.2017  
DIREKTOR  
ZAKŁADU EMERYTALNO-RENTOWEGO  
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji  
dr n. pr. Paweł OLEJNIK

SPRAWDZONO POD WZGLĘDEM  
FORMALNO-PRAWNYM

06.07.2017  
DIREKTOR  
ZAKŁADU EMERYTALNO-RENTOWEGO  
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji  
dr n. pr. Paweł OLEJNIK

05.07.2017r.  
GŁÓWNY SPECJALISTA  
Wydziału Organizacyjnego  
Aneta STROJEK

Ludmiła LPIEC-WARTECHA  
Rada prawny WA-0017  
60  
5-07.2017

NACZELNIK  
Wydziału Organizacyjnego  
ZASTĘPCA DYREKTORA  
GŁÓWNY KSIĘGOWY  
ZAKŁADU EMERYTALNO-RENTOWEGO  
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji  
Aneta STROJEK  
05/07/17