

Instrukcja dla Wnioskodawcy wypełniającego wniosek o akredytację konsorcjalną

Rejestrowanie danych organizacji oraz utworzenie nowego wniosku

Aby wypełnić wniosek o akredytację indywidualną dla Ośrodka Innowacji należy założyć konto oraz zarejestrować się na stronie: „www.konkursy-innowacje.gov.pl”.

Po zarejestrowaniu należy utworzyć profil organizacji, w zakładce „Organizacje” (1) a następnie w otwartej zakładce wybrać przycisk „Utwórz profil organizacji” (2).

The screenshot displays the user interface of the Ministry of Development and Technology website. At the top left, the logo of the Ministry is visible, along with the text "Ministerstwo Rozwoju i Technologii". Below this, a navigation menu is shown with several items: "Organizacje", "Konkursy", "Wnioski", "Oceny", "Sprawozdania", "Dokumenty", "Korespondencja", and "Pomoc". The "Organizacje" item is highlighted with a red box and labeled with a red "1". In the top right corner, there is a user profile section with the text "Do końca sesji pozostało: 00:20:20" and "Adam.Janiczek@mrit.gov.pl". Below this, a button labeled "Utwórz profil organizacji" is highlighted with a red box and labeled with a red "2". The main content area shows the "Profile organizacji" section, which currently displays "Brak organizacji". At the bottom of the page, there is a footer with the Ministry's logo and social media icons for Facebook, LinkedIn, and Twitter.

Należy uzupełnić dane organizacji zgodnie z podanym wzorem, wpisać nazwę organizacji, NIP- Numer Identyfikacji Państwowej, składający się z 10 cyfr. W polu „forma prawna” należy z listy rozwijanej wybrać właściwą formę prawną. Następnie należy podać wybrać właściwy rejestr, i w przypadku wyboru KRS podać właściwy numer, a w przypadku pozostałych rejestrów dodatkowo nazwę odpowiedniego rejestru. W przypadku uczelni dokumentem rejestrowym jest ewidencja prowadzona przez MNiSW w POLON. Każda uczelnia publiczna i niepubliczna otrzymuje odpowiedni numer nadany przez ministra. W przypadku gmin ewidencja jest prowadzona w Krajowym Rejestrze Urzędowym Podziału Terytorialnego Kraju (TERYT) przez Prezesa GUS. Każda gmina ma nadany numer w ramach systemu identyfikatorów i nazw jednostek podziału administracyjnego.

W dalszej kolejności należy wypełnić pola związane z adresem siedziby, która powinna znajdować się na terenie Polski.

Tworzenie profilu organizacji

Nazwa organizacji	<input type="text" value="Nazwa organizacji"/>
NIP	<input type="text" value="NIP"/>
Forma prawna	<input type="text" value="jednoosobowa działalność gospodarcza"/> ▾
Nazwa rejestru	<input type="text" value="KRS"/> ▾
Numer dokumentu rejestrowego	<input type="text" value="Numer dokumentu rejestrowego"/>

Adres siedziby

Ulica	<input type="text" value="Ulica"/>
Nr domu	<input type="text" value="Nr domu"/>
Nr lokalu	<input type="text" value="Nr lokalu"/>
Kod pocztowy	<input type="text" value="Kod pocztowy"/>
Miejscowość	<input type="text" value="Miejscowość"/>
Poczta	<input type="text" value="Poczta"/>
Województwo	<input type="text"/> ▾
Powiat	<input type="text"/> ▾
Gmina	<input type="text"/> ▾

Adres do korespondencji

Adres korespondencyjny taki sam jak adres siedziby

Ulica	<input type="text" value="Ulica"/>
Nr domu	<input type="text" value="Nr domu"/>
Nr lokalu	<input type="text" value="Nr lokalu"/>
Kod pocztowy	<input type="text" value="Kod pocztowy"/>
Miejscowość	<input type="text" value="Miejscowość"/>
Poczta	<input type="text" value="Poczta"/>
Województwo	<input type="text" value=""/>
Powiat	<input type="text" value=""/>
Gmina	<input type="text" value=""/>
Nr telefonu	<input type="text" value="Nr telefonu"/>
Adres poczty elektronicznej	<input type="text" value="Adres poczty elektronicznej"/>
Adres strony internetowej	<input type="text" value="Adres strony internetowej"/>


Anuluj

Dodaj organizację

3

..

W przypadku wpisania błędnych informacji, pojawi się komunikat

 W formularzu występują błędy. Zweryfikuj formularz aby przejść dalej.

Dodatkowo, podświetlą się na czerwono pola w którym pojawił się błąd. Należy je zweryfikować i poprawić.

Następny etap to wypełnienie Wniosku, należy wejść w zakładkę „Wnioski” (1). A następnie kliknąć w przycisk „Utwórz wniosek”, który znajduje się w prawym górnym rogu (2).

Ministerstwo Rozwoju i Technologii

Aktywna rola: Wnioskodawca Aktywna organizacja: Test Test

Do końca sesji pozostało: 00:29:41 Adam.Janicki@mrit.gov.pl

Strona główna

Konsorcja

Organizacje

Konkursy

Wnioski

Oceny

Sprawozdania

Dokumenty

Korespondencja

Pomoc

Zwiększ kontrast

Powiększ tekst

Ministerstwo Rozwoju i Technologii

f in

Wykonanie: Hostlab

Lista wniosków

Na liście wniosków znajdują się wnioski i oferty, które zostały już utworzone. Aby rozpocząć wypełnianie nowego wniosku (oferty), należy wybrać opcję [Utwórz wniosek](#).

Numer wniosku:

Numer wniosku

[pokaż wszystkie filtry](#)

[filtruj](#)

[Wszystkie](#) [Niezłożone](#) [Złożone](#) [Zakwalifikowane](#)

Brak wniosków

Następnie należy wybrać z listy rozwijanej konkurs: „Akredytacja konsorcjalna – edycja I 2024 konkurs, a następnie potwierdzić przyciskiem „[Utwórz nowy wniosek](#)”.

Utwórz wniosek

Aktualnie trwające konkursy

- wybierz -

- wybierz -

Akredytacja konsorcjalna - nabór I 2024

Anuluj Utwórz nowy wniosek

1. Dane identyfikacyjne konsorcjum

2. Dane identyfikacyjne członków konsorcjum

3. Warunki udziału w akredytacji konsorcjalnej

4. Zakres umowy konsorcjalnej

5. Specjalizacje tematyczne Ośrodków Innowacji

6. Portfolio klientów

7. Doświadczenie w realizacji usług

8. Kompleksowość oferty usługowej konsorcjum

9. Certyfikaty potwierdzające standardy świadczenia usług

10. Kompetencje - Zespół odpowiedzialny za realizację usług

11. Potencjał infrastrukturalny

12. Działania zorientowane na klienta

13. Efekty działalności ujęte w postaci wskaźników ilościowych

14. Cele rozwojowe

15. Zakładane efekty działalności Konsorcjum

Podsumowanie

1. Dane identyfikacyjne konsorcjum

Wniosek składa się z 15 sekcji. Sekcja „**1. Dane identyfikacyjne konsorcjum**” zawiera informacje zaciągnięte przez system z zakładki „Organizacje”. Szczegóły dotyczące tej zakładki objaśnione zostały w części instrukcji pt. „**Rejestrowanie danych organizacji**”. Przed przystąpieniem do dalszej części wniosku należy sprawdzić poprawność wyświetlanych danych organizacji, a w razie potrzeby zmienić je w zakładce Organizacje -> Opcje -> Edycja.

Załącznik nr 3 do Regulaminu Konkursu o akredytację konsorcjalną

WNIOSEK O AKREDYTACJĘ KONSORCJALNĄ				
Data wpływu wniosku o akredytację konsorcjum				
Numer wniosku o akredytację	26			
Numer rundy konkursowej	1/2024			
1. Dane identyfikacyjne konsorcjum				
Nazwa wnioskodawcy (Lidera konsorcjum):	Kraina wiecznego szczęścia			
Nazwa Ośrodka Innowacji:	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">Nazwa Ośrodka Innowacji <small>Uzupełnić, jeśli Wnioskodawca nie jest tożsamy z Ośrodkiem Innowacji</small></div> 1			
Nazwa konsorcjum:	Nazwa konsorcjum:			
Data podpisania umowy konsorcjalnej:	Data podpisania umowy konsorcjalnej <input type="text"/>			
2 Osoba (ty) uprawniona do podpisywania dokumentów zgodnie z dokumentem rejestrowym lub osoba reprezentująca OI nieposiadający osobowości prawnej na podstawie odrębnego pełnomocnictwa (imię, nazwisko, telefon i adres e-mail):				
Imię	Nazwisko	Telefon	Adres e-mail	
1 <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="button" value="+ dodaj"/>				
Osoba (ty) umocowana w sprawach konkursu (imię, nazwisko, stanowisko)		3 Potwierdzenie upoważnienia		
Imię	Nazwisko	Stanowisko	<input type="button" value="Dodaj plik"/>	
1 <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
<input type="button" value="+ dodaj"/>				
Osoba (ty) uprawniona do kontaktu (imię, nazwisko, stanowisko, telefon i adres e-mail):				
Imię	Nazwisko	Stanowisko	Telefon	Adres e-mail
1 <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="+ dodaj"/>				

W pierwszej kolejności wymagane jest uzupełnienie pól „Nazwa Ośrodka Innowacji”, „Nazwa konsorcjum” oraz „Data podpisania umowy konsorcjalnej”. Pola te należy uzupełnić zgodnie ze stanem faktycznym Wnioskodawcy. Uwaga, w polu (1) „Nazwa Ośrodka Innowacji” należy uzupełnić tylko i wyłącznie w przypadku kiedy nazwa Ośrodka Innowacji nie jest tożsama z nazwą Wnioskodawcy.

Pole (2) to pole, w którym należy uzupełnić dane osoby uprawnionej do podpisywania dokumentów, zgodnie z umową konsorcjalną, lub osoby reprezentującej konsorcjum nieposiadającej osobowości prawnej na podstawie odrębnego pełnomocnictwa. Dane należy wpisywać w kolejności: imię, nazwisko, telefon oraz adres email. Dane osoby uprawnionej muszą być zgodne z danymi widniejącymi w załączonej umowie konsorcjalnej. Jeśli w dokumencie widnieje więcej niż jedna osoba uprawniona, wpisz za pomocą przycisku „Dodaj” (widocznym w czerwonym kwadracie (2)).

Wypełniając pole oznaczone numerem (3) należy podać dane osób umocowanych w sprawach konkursu oraz reprezentowania Ośrodka Innowacji w sprawach konkursu dot. akredytacji konsorcjalnej. Do potwierdzenia pełnomocnictwa wyznaczonych osób służy przycisk oznaczony w czerwonym kwadracie (3). Po kliknięciu otwiera się okno przeglądarki, w którym można wybrać plik z dysku i zaciągnąć dokument do systemu. Wzór pełnomocnictwa stanowi Załącznik nr 4a i 4b do Regulaminu.

2. Dane identyfikacyjne członków konsorcjum

W drugiej części wniosku należy wypisać dane wszystkich członków konsorcjum wpisanych do umowy oferencjalnej. Pola należy powielić dla każdego członka.

Załącznik nr 3 do Regulaminu Konkursu o akredytację konsorcyjną

2. Dane identyfikacyjne członków konsorcjum

należy wpisać wszystkich członków konsorcjum wpisanych do umowy konsorcyjnej – pola powielane dla każdego członka

LIDER

Nazwa członka konsorcjum (pole powielane):	1
Lider/Członek:	lider 2
NIP:	3
Forma prawna	jednostka budżetowa
Nazwa rejestru	KRS
Numer dokumentu rejestrowego	

Dokument potwierdzający ww. numer (np. Wypisu z KRS, lub innego dokumentu)

Przeciągnij i upuść pliki na to pole albo załaduj z dysku

4

Dodaj plik

Dopuszczalne formaty plików: pdf.
Maksymalny rozmiar 20MB

Pierwszym oknem do wypełnienia jest okno zawierające dane Lidera konsorcjum - dane te zaciągają się automatycznie z uzupełnionego wcześniej Profilu Organizacji. Są to (1) Nazwa członka konsorcjum (Lidera), status członka (2), NIP (3), Forma prawna, Nazwa rejestru oraz Numer dokumentu rejestrowego. Istotne jest aby upewnić się co do poprawności przypisania danych wnioskodawcy do statusu Lidera w bieżącej części wniosku (2). Następnie należy sprawdzić poprawność danych. W przypadku nieprawidłowości można zmodyfikować dane organizacji w zakładce „Organizacja” na stronie głównej „www.konkursy-innowacje.gov.pl” po zalogowaniu.

W punkcie „Dokument potwierdzający ww. numer (np. Wypisu z KRS, lub innego dokumentu)” należy wprowadzić plik w formacie PDF zawierający dokument potwierdzający zgodność wprowadzonego numeru dokumentu rejestrowego ze stanem faktycznym. [Nie ma potrzeby potwierdzać podpisem elektronicznym wpisu z KRS.](#) Dla każdego z członków konsorcjum należy wystać dokument oddzielnie, korzystając z wyznaczonego okna.

Adres siedziby

Ulica	Odynca
Nr domu	3
Nr lokalu	33
Kod pocztowy	05-870
Miejscowość	Warszawa
Poczta	aaa@gmail.com
Województwo	MAZOWIECKIE ▾
Powiat	miński ▾
Gmina	Mińsk Mazowiecki (miejska) ▾

Osoba (y) uprawniona (e) do podpisywania dokumentów w imieniu członka konsorcjum (imię, nazwisko, telefon i adres e-mail):

	Imię	Nazwisko	Telefon	Adres email
+ dodaj	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
- usuń				

Dalsza część okna dotyczącego danych Lidera konsorcjum również zaczytuje dane z wcześniej wypełnionej części wniosku. Należy wyłącznie sprawdzić poprawność danych adresowych siedziby.

W punkcie (1) wnioskodawca proszony jest podanie danych osoby uprawnionej do podpisywania dokumentów w imieniu członka (w bieżącej sekcji wniosku jest to Lider) konsorcjum (kolejno: imię, nazwisko, telefon i adres e-mail). Ważne! W poprzedniej części wniosku wnioskodawca podaje dane osoby uprawnionej do

podpisywania dokumentów w imieniu całego konsorcjum. W bieżącej części dokumentu są to dane osoby uprawnionej tylko do reprezentowania Lidera konsorcjum.

Po uzupełnieniu danych dotyczących Lidera konsorcjum należy uzupełnić dane członków konsorcjum. Sekcja do wypełnienia tych danych znajduje się poniżej pola z danymi Lidera konsorcjum. W polu oznaczonym numerem (1) należy wpisać nazwę wybranego członka konsorcjum, nazwa ta musi być zgodna z nazwą widniejącą w umowie konsorcjalnej oraz w dokumentacji rejestrowej. Pole (2) wyświetla status członka konsorcjum (członek/Lider), w bieżącej części wniosku dane wypełniane są dla członka. Adres siedziby (3) dla członków konsorcjum jest sekcją analogiczną do sekcji przeznaczonej dla Lidera. Należy jednak pamiętać, że adres siedziby łączy się automatycznie tylko dla Lidera konsorcjum – dla pozostałych członków niezbędnym jest wpisanie go manualnie.

Powyższy proces należy powtórzyć dla każdego członka konsorcjum zawartego w umowie konsorcjalnej, poprzez dodawanie kolejnych członków przyciskiem „+ dodaj kolejnego członka konsorcjum” (4).

Aby zapisać wniosek na tym etapie kliknij przycisk oznaczony „Zapisz roboczo”. Do przejścia do kolejnego etapu wniosku służy przycisk „Sprawdź i przejdź dalej”

3. Warunki udziału w akredytacji konsorcjalnej

Należy załączyć oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w konkursie zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do Regulaminu. Przy każdym stwierdzeniu, należy zakreślić kwadrat, co do którego składane jest oświadczenie.

Oświadczenie musi zostać podpisane (podpisem odręcznym zeskanowanym, podpisem elektronicznym poprzez ePUAP oraz kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przez właściwe osoby reprezentujące poszczególnych członków konsorcjum.

4. Zakres umowy konsorcjalnej

W 4. części wniosku należy załączyć umowę konsorcjalną i opisać we wniosku o akredytację zakres umowy konsorcjalnej (dopuszczalne jest również zawarcie umowy warunkowej konsorcjum, której wejście w życie uzależnione jest od przyznania akredytacji konsorcjalnej), która określa:

Cel działalności konsorcjum, role poszczególnych członków konsorcjum, liczbę członków konsorcjum oraz sposób współdziałania, komunikacji i zarządzania zadaniami konsorcjum.

Załącznik nr 3 do Regulaminu Konkursu o akredytację konsorcjalną

4. Zakres umowy konsorcjalnej

Należy załączyć umowę konsorcjalną i opisać we wniosku o akredytację zakres umowy konsorcjalnej (dopuszczalne jest również zawarcie umowy warunkowej konsorcjum, której wejście w życie uzależnione jest od przyznania akredytacji konsorcjalnej). Mowa:

- określa cel działalności konsorcjum;
- wskazuje role poszczególnych członków konsorcjum;
- określa liczbę członków nie mniejszą niż 3, a nie większą niż 7;
- określa sposób współdziałania, komunikacji i zarządzania zadaniami konsorcjum.

Umowa konsorcjalna

1

Przeciągnij i upuść pliki na to pole albo załaduj z dysku

[Dodaj plik](#)

Dopuszczalne formaty plików: .pdf,
Maksymalny rozmiar 20MB

Cel w jakim zawarta została umowa konsorcjalna

2

Ilość znaków: 0 / 500

Opis sposobu współdziałania, komunikacji i zarządzania zadaniami konsorcjum

3

Ilość znaków: 0 / 1000

Nazwa członka konsorcjum	Rola w konsorcjum	Opis zakresu realizowanych zadań
Kraina wiecznego szczęścia		

Aby załączyć ww. umowę konsorcjalną należy załadować dokument z dysku lub przeciągnąć i upuścić go na czerwony kwadrat (1). Następnie w polu oznaczonym (2) należy opisać cel w jakim została zawarta umowa konsorcjalna, opisać sposób współdziałania, komunikacji i zarządzania (3), oraz w polu (4) wyszczególnić role poszczególnych członków konsorcjum z wyszczególnieniem zakresu ich zadań (5). Oba te opisy należy sporządzić zgodnie z powyższym opisem.

5. Specjalizacje tematyczne Ośrodków Innowacji

Na stronie należy wskazać jedną z dwóch specjalizację tematyczną powiązaną z obszarami Krajowych Inteligentnych Specjalizacji (KIS).

KIS polega na określeniu priorytetów gospodarczych w obszarze B+R+I oraz skupieniu inwestycji na obszarach zapewniających zwiększenie wartości dodanej dla gospodarki i jej konkurencyjności na rynkach zagranicznych. Inteligentne specjalizacje mają przyczyniać się do transformacji gospodarki krajowej poprzez jej unowocześnianie, przekształcanie strukturalne, różnicowanie produktów i usług oraz tworzenie innowacyjnych rozwiązań społeczno-gospodarczych, również wspierających transformację w kierunku gospodarki efektywnie wykorzystującej zasoby, w tym surowce naturalne. Proces identyfikacji inteligentnych specjalizacji jest dynamiczny, angażujący partnerów gospodarczych i naukowych, a także społeczeństwo obywatelskie w celu umożliwienia odkrywania tych dziedzin, w których kraj ma szansę na wyróżnienie się na rynku międzynarodowym. Decyzje dotyczące inteligentnych specjalizacji nie są podejmowane odgórnie, lecz są efektem pogłębionych analiz w zakresie endogenicznych przewag gospodarczych oraz współpracy z partnerami społeczno-gospodarczymi. Więcej informacji: <https://www.gov.pl/web/rozwoj-technologie/krajowe-inteligentne-specjalizacje>

1. Działania na rzecz transformacji cyfrowej przedsiębiorstw w obszarach tematycznych wskazanych w krajowych inteligentnych specjalizacjach

wybrana

Cyfrowe Ośrodki Innowacji (Digital Innovation Hubs)

• to ośrodki innowacji, których podstawowym celem działalności jest wspieranie przedsiębiorstw, swoimi specjalistycznymi kompetencjami, zasobami i doświadczeniem, w ich cyfrowej transformacji, a w konsekwencji w utrzymaniu / zwiększaniu konkurencyjności tych przedsiębiorstw. Wsparcie to ma polegać na zmianie / udoskonalaniu, dzięki zastosowaniu najnowszych rozwiązań cyfrowych, ich aktualnego modelu biznesowego oraz produktów i usług. Usługi oferowane przez DIH-y umożliwiają stworzenie planu transformacji cyfrowej, dostęp do aktualnej specjalistycznej wiedzy, a także testowanie rozwiązań lub eksperymentowanie z wykorzystaniem najnowszych technologii, mających potencjalnie kluczowe znaczenie dla wytwarzanych produktów, oferowanych usług, stosowanych procesów lub przyjętych modeli biznesowych. DIH-y pełnią również rolę integratora – prowadzą działania na rzecz łączenia użytkowników i dostawców innowacyjnych rozwiązań cyfrowych w całym łańcuchu wartości.

2. Działania na rzecz transformacji zielonej przedsiębiorstw w obszarach tematycznych wskazanych w krajowych inteligentnych specjalizacjach

wybrana

Zielone Ośrodki Innowacji (Green Innovation Hubs)

• to ośrodki innowacji, których podstawowym celem działalności jest wspieranie przedsiębiorstw, swoimi specjalistycznymi kompetencjami, zasobami i doświadczeniem, w ich zielonej transformacji, a w konsekwencji w utrzymaniu / zwiększaniu konkurencyjności tych przedsiębiorstw. Działania prowadzone przez GIH-y mają wspierać przedsiębiorców w zakresie produktowej, usługowej oraz organizacyjnej transformacji w kierunku gospodarki niskoemisyjnej i gospodarki o obiegu zamkniętym (GOZ), przy wykorzystaniu m.in. narzędzi takich jak ekoprojektowanie czy mierzenie śladu środowiskowego.

Cyfrowe Ośrodki Innowacji (Digital Innovation Hubs) (1)

Cyfrowe Ośrodki Innowacji (DIH-y) są kluczowymi centrami wspierającymi cyfrową transformację przedsiębiorstw. Głównym celem DIH-ów jest wspieranie firm w adaptacji i integracji najnowszych technologii cyfrowych, co ma na celu poprawę ich modelu biznesowego oraz oferowanych produktów i usług.

- Planowanie Transformacji: DIH-y pomagają firmom opracować szczegółowy plan transformacji cyfrowej, który obejmuje strategię wdrażania nowych technologii.
- Dostęp do Wiedzy: Ośrodki te oferują dostęp do najnowszej specjalistycznej wiedzy oraz ekspertyzy w zakresie technologii cyfrowych.
- Testowanie i Eksperymentowanie: Przedsiębiorstwa mogą testować nowe rozwiązania oraz eksperymentować z technologiami, które mogą być kluczowe dla ich przyszłego rozwoju.
- Integracja i Kooperacja: DIH-y pełnią rolę integratora, łącząc użytkowników i dostawców innowacyjnych rozwiązań cyfrowych w całym łańcuchu wartości.

Zielone Ośrodki Innowacji (Green Innovation Hubs) (2)

Zielone Ośrodki Innowacji (GIH-y) koncentrują się na wspieraniu firm w ich zielonej transformacji, co ma na celu osiągnięcie gospodarki niskoemisyjnej i gospodarki o obiegu zamkniętym (GOZ). GIH-y pomagają firmom wdrażać rozwiązania sprzyjające ochronie środowiska i zrównoważonemu rozwojowi.

- Transformacja Produktowa i Usługowa: GIH-y wspierają firmy w przekształcaniu ich produktów i usług w bardziej ekologiczne wersje.
 - Organizacyjna Transformacja: Ośrodki pomagają firmom w zmianach organizacyjnych, które wspierają zielone inicjatywy, w tym ekoprojektowanie i mierzenie śladu środowiskowego.
 - Narzędzia i Metody: GIH-y udostępniają narzędzia i metody umożliwiające firmom przejście na bardziej zrównoważone praktyki biznesowe.
- Wybór jednej z powyższych specjalizacji powinien być uzasadniony specyficznymi potrzebami i celami konsorcjum oraz zgodnością z wybranymi krajowymi inteligentnymi specjalizacjami. Aby dokonać wyboru należy oznaczyć specjalizacje w polu oznaczonym numerem (4).

Cyfrowe Ośrodki Innowacji

Krótki opis specjalizacji konsorcjum

1	
Ilość znaków: 0 / 2000	
2	Powiązanie z KIS (należy uzasadnić zgodność z KIS dla każdego wyboru)
1 + dodaj	Nazwa KIS (należy wybrać od 1 do 3 KIS) KIS 1. ZDROWE SPOŁECZEŃSTWO
Ilość znaków: 0 / 1000	
3	Czy Ośrodek Innowacji specjalizuje się w usługach dla określonych branż? Jeśli tak, proszę o wskazanie od 1 do 3 branż.
	- wybierz -
	Czy Ośrodek Innowacji specjalizuje się w określonych technologiach cyfrowych? Jeśli tak, proszę o wskazanie do 5 technologii.
	- wybierz -

Po wybraniu specjalizacji tematycznej przez konsorcjum należy w sposób syntetyczny dokonać uzasadnienia powiązania KIS ze specjalizacją tematyczną. Aby tego dokonać należy opisać specjalizację ośrodka (1) oraz wybrać do 3 KIS'ów wraz z uzasadnieniem wpisania się w ich obszar specjalizacji (2). W razie wątpliwości dotyczących wyboru KIS, więcej informacji można znaleźć na dedykowanej im stronie: <https://smart.gov.pl>

W ostatniej części sekcji poświęconej specjalizacjom tematycznym, należy odpowiedzieć na pytania dodatkowe (3). W celu odpowiedzi na te pytania należy wybrać odpowiedź TAK/NIE dla każdego z nich, z listy rozwijanej znajdującej się w kolumnie po prawej stronie. W przypadku odpowiedzi twierdzącej, pod pytaniem wyświetli się pole krótkiej odpowiedzi tekstowej z prośbą o uzasadnienie odpowiedzi. Aby odpowiedź była formalnie zaakceptowana niezbędne jest uzasadnienie dla każdej z dwóch odpowiedzi twierdzących.

6. Portfolio klientów

Należy wskazać liczbę klientów, którym Lider i pozostali członkowie konsorcjum wyświadczyli usługi proinnowacyjne wpisujące się w daną specjalizację tematyczną oraz liczbę tych usług w okresie 3 zakończonych lat kalendarzowych przed złożeniem wniosku (2021, 2022, 2023).

6. Portfolio klientów

6.1 Należy wskazać liczbę klientów, którym Lider i członkowie Konsorcjum wyświadczyli usługi proinnowacyjne wpisujące się w specjalizację tematyczną wybraną do akredytacji oraz liczbę tych usług w okresie 3 zakończonych lat kalendarzowych przed złożeniem Wniosku.

Za klientów uważane są wyłącznie przedsiębiorstwa MŚP, będące podmiotami zewnętrznymi wobec konsorcjum, i nie powiązani osobowo ani kapitałowo z członkami konsorcjum. Tylko takich klientów należy uwzględnić w poniższej tabeli.

Lp.	Nazwa członka konsorcjum	Liczba klientów	Liczba usług proinnowacyjnych	Wartość usług proinnowacyjnych w PLN
1	1	Liczba klientów	Liczba usług proinnowacyjnych	Wartość usług proinnowacyjnych w PLN
2	2	Liczba klientów	Liczba usług proinnowacyjnych	Wartość usług proinnowacyjnych w PLN
RAZEM				

Lista klientów 3

Lp.	Nazwa klienta	NIP
1		
	+ dodaj	

Za klientów uważane są wyłącznie przedsiębiorstwa MŚP, będące podmiotami zewnętrznymi wobec konsorcjum, i nie powiązani osobowo ani kapitałowo z którymkolwiek z członków konsorcjum, i tylko takich klientów należy uwzględnić w poniższej tabeli. W polu (3) należy przedstawić nazwę oraz NIP wyżej wymienionych klientów.

7. Doświadczenie w realizacji usług

Należy przedstawić 20 RÓŻNYCH usług (w znaczeniu rodzaju usług) wpisujących się w KIS, wskazanych jako specjalizacja tematyczna w punkcie I. 5 pn. „Specjalizacje tematyczne Ośrodków Innowacji”, wyświadczonych w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem złożenia wniosku, przy czym dla Lidera konsorcjum co

najmniej 5 usług, a dla każdego członka Konsorcjum, co najmniej 2 usługi. Każda z usług musi zostać przypisana dodatkowo do jednej z funkcji (inkubacja/akceleracja, doradztwo innowacyjne, brokering w obszarze innowacji, udostępnienie infrastruktury testowo-doświadczalnej transfer technologii z nauki do biznesu, działalność wdrożeniowa).

Dodatkowo, należy:

- ✓ opisać szczegółowo usługę (zakres/ struktura/ elementy składowe usługi, sposób realizacji przez konsorcjum),
- ✓ opisać rezultaty zrealizowanych usług,
- ✓ przedstawić w jakim stopniu wyświadczone usługi zaspokoily potrzeby klientów w zakresie transformacji cyfrowej / zielonej,
- ✓ ocenić jaki wpływ miała wyświadczona usługa na cele biznesowe klienta.

Za klientów uważane są wyłącznie przedsiębiorstwa MŚP, będące podmiotami zewnętrznymi wobec konsorcjum, i nie powiązanymi osobowo ani kapitałowo z którymkolwiek z członków konsorcjum, i tylko takie usługi należy przedstawić.

*Od każdego klienta **należy załączyć referencję** z której wynika w sposób jednoznaczny pozytywne doświadczenie w związku z realizacją danej usługi z listy oraz dane kontaktowe do osoby, która może potwierdzić referencje.

** Do każdej usługi **należy załączyć dokument potwierdzający wartość zrealizowanej usługi** (faktura lub zaświadczenie o pomocy de minimis)

„W okresie 3 lat przed dniem złożenia wniosku” lata należy rozumieć jako 3 lata licząc do dnia złożenia wniosku. Oznacza to, że składając wniosek 13 września 2024 r. należy uwzględnić okres od 13 września 2021 r. do 12 września 2024 r.

8. Kompleksowość oferty usługowej konsorcjum

8. Kompleksowość oferty usługowej konsorcjum

Należy opisać w jaki sposób członkowie konsorcjum zapewnią w ramach funkcjonowania konsorcjum profesjonalne wsparcie dla małych i średnich przedsiębiorstw w różnych ogniwach łańcucha wartości oraz ułatwią ich włączenie się w europejskie i światowe łańcuchy wartości. Dodatkowo należy wskazać w jaki sposób usługi i inne działania oferowane przez poszczególnych członków będą się wzajemnie uzupełniały i prowadziły do osiągnięcia efektu synergii i wsparcia klientów na różnych etapach transformacji cyfrowej i w różnych wymiarach tej transformacji.

rodz: zmian: 0 / 3000

W punkcie 8. należy opisać w jaki sposób członkowie konsorcjum zapewnią w ramach funkcjonowania konsorcjum profesjonalne wsparcie dla małych i średnich przedsiębiorstw w różnych ogniwach łańcucha wartości oraz ułatwią ich włączenie się w europejskie i światowe łańcuchy wartości. Dodatkowo należy wskazać w jaki sposób usługi i inne działania oferowane przez poszczególnych członków będą się wzajemnie uzupełniały i prowadziły do osiągnięcia efektu synergii i wsparcia klientów na różnych etapach transformacji cyfrowej i w różnych wymiarach tej transformacji.

9. Certyfikaty potwierdzające standardy świadczenia usług

W Sekcji nr 9. Do Wniosku „Certyfikaty potwierdzające standardy świadczenia usług” są polem nieobowiązkowym, przeznaczonym dla tych konsorcjów, których członkowie takie certyfikaty posiadają.

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Przycisk „+ dodaj” (1) służy dodaniu kolejnego certyfikatu. Uzupełnianie danych certyfikatu składa się z trzech części: Nazwy certyfikatu (2), w której należy podać pełną nazwę certyfikatu oraz jego rodzaj (np. ISO, certyfikat branżowy), nazwy członka konsorcjum posiadającego certyfikat (3), opisu usług objętych certyfikacją (4) oraz dat obowiązywania certyfikacji (w przypadku certyfikatów bezterminowych, należy wpisać tylko datę początku obowiązywania) (5).

Opis usług objętych certyfikacją powinien zawierać następujące elementy:

Przedstawienie rodzaju świadczonych usług objętych certyfikacją

Należy opisać kategorie/zakresy certyfikacji. Np. „Certyfikacja obejmuje zarządzanie i doradztwo w zakresie wdrażania systemów CRM”.

Główny cel certyfikatu

Przykład: "Celem certyfikatu ISO 9001:2015 jest zapewnienie wysokiej jakości zarządzania w organizacji, co przyczynia się do satysfakcji klientów i efektywności operacyjnej."

Zakres Certyfikacji

Należy podać, które obszary działalności organizacji są objęte certyfikatem. Należy wymienić konkretne procesy, działy, produkty lub usługi, które zostały certyfikowane. Przykład: "Zakres certyfikacji obejmuje projektowanie, rozwój, produkcję oraz serwisowanie produktów X, co stanowi wszystkie procesy produkcyjne w zakładzie produkcyjnym."

Wymagania Certyfikatu

Główne wymagania, które organizacja musiała spełnić, aby uzyskać certyfikat. Należy uwzględnić kluczowe kryteria i normy, które były brane pod uwagę podczas certyfikacji.

10. Kompetencje - Zespół odpowiedzialny za realizację usług

Należy wskazać zespół odpowiedzialny za realizację usług konsorcjum i opisać jego doświadczenie. Skład zespołu na dzień złożenia wniosku o akredytację powinien obejmować:

- koordynatora lub zespół koordynujący, w którym wiodącą rolę pełni Lider konsorcjum (min. 1 osoba zatrudniona na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy lub na kontrakcie menedżerskim), - ekspertów/konsultantów odpowiedzialnych za świadczenie usług w wybranej specjalizacji tematycznej konsorcjum wybranej do akredytacji (min. 3 ekspertów na Lidera konsorcjum i 2 ekspertów na każdego członka konsorcjum, przy czym co najmniej 1 ekspert u Lidera i każdego członka konsorcjum jest zatrudniony na umowę o pracę na pełny etat), - pracowników wspierających (min. 1 osoba zatrudniona na umowę o pracę na pełen etat na całe Konsorcjum). Ponadto należy opisać zadania przewidziane do realizacji dla każdego z członków oraz doświadczenie zawodowe członka zespołu adekwatne do roli i zadań przypisanych ramach konsorcjum oraz powiązanie doświadczenia z wybraną do akredytacji specjalizacją tematyczną. Dodatkowo, weryfikacji podlega czy wskazani eksperci/konsultanci ds. realizowanych usług w wybranej specjalizacji tematycznej świadczyli usługi w ramach działalności podmiotów, które zawiązały konsorcjum w okresie do 3 lat kalendarzowych przed dniem złożenia wniosku o akredytację.

Ponadto, ocenie podlega również, czy posiadane przez pracownika doświadczenie zawodowe jest wystarczające do pełnienia roli oraz realizacji zadań przypisanych/pełnionych w ramach zajmowanego stanowiska oraz, czy powiązane jest z wybraną do akredytacji specjalizacją tematyczną. Dodatkowo, weryfikacji podlega, czy wskazani eksperci/konsultanci ds. realizowanych usług w wybranej specjalizacji tematycznej świadczyli usługi w ramach działalności członka konsorcjum do 3 lat przed złożeniem wniosku o akredytację.

Dla każdego członka zespołu należy załączyć:

1. w przypadku członków zespołu zatrudnionych na umowę o pracę - CV i zaświadczenie o formie i wymiarze zatrudnienia, zajmowanego stanowiska, opis stanowiska pracy oraz czasu na jaki została zawarta umowa,
2. w przypadku członków zespołu niebędących pracownikami Lidera/Członka konsorcjum - CV i zaświadczenie Lidera / Członka Konsorcjum o formie i przedmiocie zawartej umowy oraz okresie jej obowiązywania.

Uwaga! Dodatkowe warunki nałożone na zespół:

Załącznik nr 3 do Regulaminu Konkursu o akredytację konsorcyjną

1. Jedna osoba nie może występować w różnych rolach w zespole.
2. Osoby wykazane w zespole (personel lidera lub innego członka konsorcjum) powinny być zatrudnione / posiadać inną umowę o współpracy przynajmniej na okres 3 lat na który przyznawana jest akredytacja. W przypadku gdy umowa ulega rozwiązaniu w trakcie trwania akredytacji wnioskodawca jest zobowiązany do dostarczenia nowego zaświadczenia o kolejnym okresie zatrudnienia danej osoby lub dostarczenia zaświadczenia i pozostałych wymaganych dokumentów dla innej osoby zatrudnionej w miejsce dotychczasowej. W przypadku braku dostarczenia takich dokumentów może nastąpić utrata akredytacji przez konsorcjum.
3. W przypadku gdy lider lub inny członek konsorcjum wystąpili również o nadanie akredytacji indywidualnej, członkowie zespołu w obu wnioskach nie mogą się powtarzać. W przypadku wystąpienia niedozwolonych powtórzeń, dana osoba będzie brana pod uwagę jako członek zespołu wyłącznie we wniosku, który wpłynął jako pierwszy.

Lp.			Okres obowiązywania umowy	Powiązanie doświadczenia zawodowego członka zespołu ze specjalizacją tematyczną konsorcjum i zadaniami przewidzianymi do realizacji w ramach konsorcjum	Zadania przewidziane do realizacji w ramach konsorcjum	CV i zaświadczenie (...) / CV i oświadczenie OI (...)
1	<p>Rola w zespole Koordynator (osoba/zespół koordynujący świadczenie usług w ramach konsorcjum)</p> <p>Nazwa członka konsorcjum - wybierz -</p>	<p>Imię i nazwisko pracownika Imię i nazwisko pracownika</p> <p>Forma zatrudnienia Umowa o pracę</p> <p>Wymiar czasu pracy lub zlecenia Wymiar czasu pracy lub zlecen</p>	<p>od</p> <p>do</p>	<p>3</p> <p>Ilość znaków: 0 / 300</p>	<p>4</p> <p>Ilość znaków: 0 / 300</p>	<p>Dodaj plik</p>

Wymiar czasu pracy (2) należy określić jako pełny lub niepełny. W przypadku posiadania umowy bezterminowej koniecznym jest uzupełnienie tylko początku okresu obowiązywania umowy.

Opis doświadczenia zawodowego adekwatnego względem roli i zadań przypisanych/pełnionych w ramach stanowiska zajmowanego u danego członka konsorcjum (widocznego pod numerem (3) i) jest polem w którym należy wyjaśnić w jaki sposób doświadczenia zawodowe opisywane w załączonym CV są adekwatne do wykonywanych oraz planowanych zadań wykonywanych w ramach zadań konsorcjum w wybranej specjalizacji tematycznej. Pole (4) służy do przedstawienia zadań jakie dany członek będzie musiał realizować w ramach podpisanej z konsorcjum umowy o pracę lub innej umowy o współpracy.

„W okresie 3 lat przed dniem złożenia wniosku” lata należy rozumieć jako pełne 3 lata licząc do dnia złożenia wniosku. Oznacza to, że składając wniosek 13 września 2024 r. należy uwzględnić okres od 13 września 2021 r. do 12 września 2024 r.

11. Potencjał infrastrukturalny

Należy opisać w jakim stopniu posiadana infrastruktura jest adekwatna do zakresu i rodzaju usług jakie świadczy konsorcjum oraz w jakim stopniu posiadana lub udostępniana przez konsorcjum infrastruktura może zaspokoić potrzeby proinnowacyjne klientów działających w zakresie wybranej specjalizacji.

Cyfrowe Ośrodki Innowacji (Digital Innovation Hubs)

1	2	Nazwa Lidera / członka konsorcjum	3	4	5
+ dodaj	Rodzaj infrastruktury (np. biurowo-konferencyjna, demonstracyjna, badawczo-rozwojowa, laboratoryjna, oprogramowanie, bazy danych)	- wybierz -	Opis elementów posiadanej infrastruktury	Sposób wykorzystania posiadanej infrastruktury w zrealizowanych usługach przedstawionych w wykazie w p. II 7 pn. "Doświadczenie w realizacji usług"	Opis innych możliwości wykorzystywania posiadanej infrastruktury dla zaspokajania potrzeb przedsiębiorców w zakresie innowacji w wybranej specjalizacji
	Ilość znaków: 0 / 200		Ilość znaków: 0 / 500	Ilość znaków: 0 / 500	Ilość znaków: 0 / 500

Pole (1) pozwala dodać do wniosku kolejny element infrastruktury do opisanie. W polu numer (2) należy przedstawić rodzaj infrastruktury który jest opisywany np. biurowo-konferencyjna, demonstracyjna, badawczo-rozwojowa, laboratoryjna, oprogramowanie, bazy danych. Następnie w polu (3) należy szczegółowo przedstawić z jakich elementów składa się dany rodzaj infrastruktury. Przykładowo, jeśli Wnioskodawca wybrał bazę danych, wówczas powinien przedstawić rodzaj oprogramowania oraz środowiska składającego się na opisywaną bazę.

Sposób wykorzystania posiadanej infrastruktury w zrealizowanych usługach przedstawionych w wykazie w p. II. 7. pn. "Doświadczenie w realizacji usług" (4) to pole w którym należy opisać, w sposób szczegółowy, związek infrastruktury z zrealizowanymi usługami opisanymi przez Wnioskodawcę.

Pole (5) służy do opisanie innych możliwości wykorzystywania posiadanej infrastruktury dla zaspokajania potrzeb przedsiębiorców w zakresie transformacji cyfrowej / zielonej. Baza danych jako element infrastruktury służący do badania satysfakcji klienta, może być wykorzystana jako narzędzie do analizy rynku wybranych przedsiębiorstw.

12. Działania zorientowane na klienta

W (1) polu należy opisać w jaki sposób Lider/członkowie konsorcjum prowadzili działania zorientowane na klienta przed złożeniem wniosku o akredytację konsorcjalną, które uwzględniają m.in.:

- sposoby segmentacji klientów
- badania potrzeb klientów w zakresie wspierania ich transformacji cyfrowej / zielonej,
- sposoby aktywnego pozyskiwania klientów oraz w jaki sposób docierali z ofertą do klientów,

Załącznik nr 3 do Regulaminu Konkursu o akredytację konsorcyjną

- - sposoby budowania i utrzymania w dłuższej perspektywie relacji z klientem,
- - sposoby i przykłady badań satysfakcji oraz stopnia zaspokojenia potrzeb klientów (jakimi kanałami, z jaką częstotliwością),
- - reagowanie na potrzeby klientów, które wykraczały poza ofertę konsorcjum,

- wypracowane standardy świadczenia usług i obsługi klienta. W polu (2) Należy opisać wartość dodaną dla klienta wynikającą ze wspólnej działalności członków konsorcjum. Opis powinien obejmować m.in.:

- - sposoby i narzędzia wspólnych działań i kanałów komunikacji mających na celu pozyskanie klienta,
- - przyjęte lub planowane wspólne standardy obsługi klienta, czy ustalono ścieżkę obsługi klienta i przekazywania klienta między członkami konsorcjum,
- - czy i jakie stosowane są narzędzia IT, które wspierają współpracę z klientem na poziomie całego konsorcjum,
- - sposób monitorowania i oceny efektów działalności konsorcjum w kontekście zaspokajania potrzeb klienta, w tym sposób badania satysfakcji klienta z usług konsorcjum.

12. Działania zorientowane na klienta

Opis działania

Należy opisać w jaki sposób Lider/członkowie Konsorcjum (indywidualnie) prowadzili działania zorientowane na klienta przed złożeniem wniosku o akredytację konsorcyjną, które uwzględniają m.in.:

- sposoby segmentacji klientów
- badania potrzeb klientów w zakresie wspierania ich transformacji cyfrowej / zielonej,
- sposoby aktywnego pozyskiwania klientów oraz w jaki sposób docierali z ofertą do klientów,
- sposoby budowania i utrzymania w dłuższej perspektywie relacji z klientem,
- sposoby i przykłady badań satysfakcji oraz stopnia zaspokojenia potrzeb klientów (jakimi kanałami, z jaką częstotliwością),
- reagowanie na potrzeby klientów, które wykraczały poza ofertę konsorcjum,
- wypracowane standardy świadczenia usług i obsługi klienta.

1

Ilość znaków: 0 / 5000

Opis działania

Należy opisać wartość dodaną dla klienta wynikającą ze wspólnej działalności członków konsorcjum. Opis powinien obejmować m.in.:

- sposoby i narzędzia wspólnych działań i kanałów komunikacji mających na celu pozyskanie klienta,
- przyjęte lub planowane wspólne standardy obsługi klienta, czy ustalono ścieżkę obsługi klienta i przekazywania klienta między członkami konsorcjum,
- czy i jakie stosowane są narzędzia IT, które wspierają współpracę z klientem na poziomie całego konsorcjum,
- sposób monitorowania i oceny efektów działalności konsorcjum w kontekście zaspokajania potrzeb klienta, w tym sposób badania satysfakcji klienta z usług konsorcjum.

2

Ilość znaków: 0 / 5000

13. Efekty działalności ujęte w postaci wskaźników ilościowych

Należy wybrać co najmniej 15 wskaźników, które najlepiej odzwierciedlają efekty działalności konsorcjum w obszarze wybranej specjalizacji. Wskaźniki te widoczne są po wybraniu „wybierz wskaźnik” z listy rozwijanej (1). Każdy wybrany wskaźnik musi być uzupełniony o wartość osiągniętą w okresie zakończonych 3 lat kalendarzowych przed złożeniem wniosku (6). Wartości te powinny być dokładnie obliczone i zweryfikowane, aby zapewnić ich wiarygodność. Po wybraniu danego wskaźnika (widocznego w polu (3)) każdorazowo należy zapoznać się z sposobem jego obliczania widocznym w polu (5). Jest to szczególnie ważne ze względu na możliwe różnice w obliczaniu poszczególnych wskaźników. Dodatkowo, należy wskazać członków konsorcjum, którzy przyczynili się do realizacji każdego wskaźnika poprzez pole wielokrotnego wyboru (4).

13.1 Wskaźniki

Wybierz wskaźnik 1

- wybierz -

Dodaj wskaźnik 2

	Nazwa wskaźnika	Nazwa członka / członków konsorcjum	Sposób obliczania	Wartość wskaźnika	Sposób monitorowania i oceny efektów działalności poszczególnych członków konsorcjum
1	Liczba usług doradczych w zakresie implementacji technologii przetwarzania i analizy wielkich zbiorów danych (big data) 3	<input type="checkbox"/> Kraina wiecznego szczęścia <input type="checkbox"/> 4	Wartość liczbową średniorocznie w analizowanym okresie 5	6	7

licz znaków: 0 / 1000

14. Cele rozwojowe w obszarach w perspektywie 3 kolejnych lat kalendarzowych (licząc od roku złożenia wniosku)

Należy opisać, w sposób syntetyczny, 5 celów rozwojowe, po jednym na każdy z wybranych obszarów. Cele powinny być określone w perspektywie 3 kolejnych lat kalendarzowych licząc od roku złożenia wniosku. [Oznacza to, że składając wniosek w 2024 r. należy wypełnić dane za lata 2024, 2025 i 2026.](#)

Cele rozwojowe to:

- Rozwój kompetencji Ośrodka Innowacji (1)
- Standard świadczenia usług i obsługi klienta (2)

Załącznik nr 3 do Regulaminu Konkursu o akredytację konsorcjalną

- Pogłębianie specjalizacji tematycznej (3)
- Komplementarność i kompleksowość oferty usługowej (4)
- Współpraca i sieciowanie z innymi OI w kraju i zagranicą (5)

Lp.	Obszar rozwoju	Nazwa celu 6	Krótką diagnoza i uzasadnienie wyboru celu 7	Miernik (wskaźniki) realizacji celu 8	Wartość bazowa miernika (w roku poprzedzającym złożenie wniosku) 9	Wartość docelowa miernika (na koniec 3 pełnych lat licząc od roku złożenia wniosku) 10	Powiązanie celu ze świadczeniem usług w wybranej specjalizacji tematycznej 11	Opis zaangażowania Lidera i pozostałych członków konsorcjum w realizację celu 12
Cel 1 1	1. Rozwój kompetencji Ośrodka Innowacji				0,00	0,00		
		liczba znaków: 0 / 200	liczba znaków: 0 / 300	liczba znaków: 0 / 300			liczba znaków: 0 / 300	liczba znaków: 0 / 1000
Cel 2 2	2. Standard świadczenia usług i obsługi klienta				0,00	0,00		
		liczba znaków: 0 / 200	liczba znaków: 0 / 300	liczba znaków: 0 / 300			liczba znaków: 0 / 300	liczba znaków: 0 / 1000
Cel 3 3	3. Pogłębianie specjalizacji tematycznej				0,00	0,00		
		liczba znaków: 0 / 200	liczba znaków: 0 / 300	liczba znaków: 0 / 300			liczba znaków: 0 / 300	liczba znaków: 0 / 1000
Cel 4 4	4. Komplementarność i kompleksowość oferty usługowej				0,00	0,00		
		liczba znaków: 0 / 200	liczba znaków: 0 / 300	liczba znaków: 0 / 300			liczba znaków: 0 / 300	liczba znaków: 0 / 1000
Cel 5 5	5. Współpraca i sieciowanie z innymi OI w kraju i zagranicą				0,00	0,00		
		liczba znaków: 0 / 200	liczba znaków: 0 / 300	liczba znaków: 0 / 300			liczba znaków: 0 / 300	liczba znaków: 0 / 1000

Każdy cel (6) należy uzasadnić, wyjaśniając, dlaczego został wybrany i jakie znaczenie ma dla rozwoju działalności konsorcjum (7). Uzasadnienie powinno być oparte na analizie potrzeb i możliwości konsorcjum oraz na zidentyfikowanych trendach i wymaganiach rynkowych. Należy też określić, jakie konkretne efekty będą mierzone, aby ocenić realizację każdego celu (8). Efekty te powinny być mierzalne i jednoznaczne.

Następnie należy określić wartości bazowe dla wybranych efektów, które będą punktem odniesienia do oceny postępów (9). Wartości bazowe powinny odzwierciedlać stan obecny przed rozpoczęciem realizacji celu.

Dla każdego miernika należy zadeklarować wartość docelową (10), którą konsorcjum planuje osiągnąć. Wartości docelowe powinny być realistyczne, ambitne oraz wyraźnie wskazywać na oczekiwany postęp.

W ramach powiązywania celu ze świadczeniem usług w wybranej specjalizacji tematycznej (11) należy wykazać, jak każdy cel jest powiązany z świadczeniem usług w wybranej specjalizacji tematycznej konsorcjum. Powiązanie to powinno być logiczne i jasno pokazane, jak realizacja celu przyczyni się do poprawy jakości i zakresu usług oferowanych przez konsorcjum.

W ostatnim oknie bieżącej części wniosku (12) należy podać wkład poszczególnych członków konsorcjum w realizację celów, w tym ich specjalistyczne kompetencje, zasoby i doświadczenie. Wykazanie synergii między członkami konsorcjum oraz ich współpracy w realizacji celów jest kluczowe.

Każdorazowo należy opisać rolę lidera konsorcjum w realizacji każdego celu, w tym jego odpowiedzialność za koordynację działań, zarządzanie zasobami i monitorowanie postępów.

15. Zakładane efekty działalności Konsorcjum

Sekcja nr 15 odnosi się do skalowania działalności ośrodka innowacji. [Elektroniczny system wniosków \(ESW\) zaciągnie wartości wskazane w pkt 13, jako wartości liczbowe średnioroczne w analizowanym okresie. W drugiej kolumnie, należy zadeklarować wartość wszystkich wskaźników efektu działalności w roku złożenia wniosku \(okres n\) oraz w kolejnych latach \(n+1, n+2\). Oznacza to, że składając wniosek w 2024 r. należy wypełnić dane za lata 2024, 2025 i 2026.](#)

Podsumowanie

Aby potwierdzić wysłanie wniosku należy oznaczyć pole z oświadczeniem „zapoznania się z RODO”, oświadczenie zapoznania się z regulaminem(2) oraz **wcisnąć przycisk „Złóż wniosek” (1).**

Załącznik nr 3 do Regulaminu Konkursu o akredytację konsorcjalną

Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią tzw. obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 ust. 1 i 2 RODO w związku z naborem o akredytację konsorcjalną Ośrodków Innowacji.

2

Oświadczam, że zapoznałam się i akceptuję zapisy regulaminu konkursu o akredytację konsorcjalną Ośrodków Innowacji

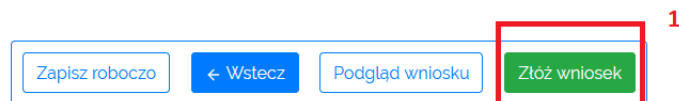
Przed złożeniem wniosku możesz zapoznać się z jego aktualną treścią klikając 'Podgląd wniosku'.

Aby zakończyć wypełnianie formularza i ostatecznie złożyć wniosek, kliknij przycisk 'Złóż wniosek'.

Wniosek kompletny zostanie zapisany i złożony.

Potwierdzenie złożenia wniosku zostanie wysłane na adres e-mail użytkownika.

W przypadku wniosków zawierających błędy zostanie wyświetlona informacja nt. błędów.



W przypadku błędów technicznych powstałych na etapie wypełniania wniosku (np. opuszczenie obowiązkowego pola) System poinformuje wnioskodawcę oraz wyświetli komunikaty ze źródłem błędu, tak jak jest to widoczne na przykładzie poniżej:

Załącznik nr 3 do Regulaminu Konkursu o akredytację konsorcjalną

1 Dane identyfikacyjne konsorcjum 2 Dane identyfikacyjne członków konsorcjum 3 Warunki udziału w akredytacji konsorcjalnej 4 Zakres umowy konsorcjalnej 5 Specjalizacje tematyczne Ośrodków Innowacji 6 Portfolio klientów 7 Doświadczenie w realizacji usług 8 Kompleksowość oferty usługowej konsorcjum

9 Certyfikaty potwierdzające standardy świadczenia usług 10 Kompetencje - Zespół odpowiedzialny za realizację usług 11 Potencjał infrastrukturalny 12 Działania zorientowane na klienta 13 Efekty działalności ujęte w postaci wskaźników ilościowych 14 Cele rozwojowe w obszarach w perspektywie 3 kolejnych lat kalendarzowych (licząc od roku złożenia wniosku)

15 Zakładane efekty działalności Konsorcjum **Podsumowanie**

W części "1. Dane identyfikacyjne konsorcjum" formularza występują błędy.

W części "2. Dane identyfikacyjne członków konsorcjum" formularza występują błędy.

W części "3. Warunki udziału w akredytacji konsorcjalnej" formularza występują błędy.

W części "4. Zakres umowy konsorcjalnej" formularza występują błędy.

W części "5. Specjalizacje tematyczne Ośrodków Innowacji" formularza występują błędy.

W części "6. Portfolio klientów" formularza występują błędy.

W części "7. Doświadczenie w realizacji usług" formularza występują błędy.

W części "8. Kompleksowość oferty usługowej konsorcjum" formularza występują błędy.

W części "9. Certyfikaty potwierdzające standardy świadczenia usług" formularza występują błędy.

W części "10. Kompetencje - Zespół odpowiedzialny za realizację usług" formularza występują błędy.

W części "11. Potencjał infrastrukturalny" formularza występują błędy.

W części "12. Działania zorientowane na klienta" formularza występują błędy.

W części "13. Efekty działalności ujęte w postaci wskaźników ilościowych" formularza występują błędy.

W części "14. Cele rozwojowe w obszarach w perspektywie 3 kolejnych lat kalendarzowych (licząc od roku złożenia wniosku)" formularza występują błędy.

Oświadczam, że zapoznałam/ęm się z treścią tzw. obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 ust. 1 i 2 RODO w związku z naborem o akredytację konsorcjalną Ośrodków Innowacji.

Przed złożeniem wniosku możesz zapoznać się z jego aktualną treścią klikając 'Podgląd wniosku'.

Aby zakończyć wypełnianie formularza i ostatecznie złożyć wniosek, kliknij przycisk 'Złóż wniosek'.

Wniosek kompletny zostanie zapisany i złożony.
Potwierdzenie złożenia wniosku zostanie wysłane na adres e-mail użytkownika.
W przypadku wniosków zawierających błędy zostanie wyświetlona informacja nt. błędów.

Po uzupełnieniu brakujących informacji należy wrócić i ponownie skorzystać z przycisku „Złóż wniosek” na etapie **Podsumowania** będącego ostatnim etapem składania wniosku.

Po udanym złożeniu wniosku system wyśle wiadomość mail na podany wcześniej adres wnioskodawcy z potwierdzeniem udanego złożenia wniosku.