



## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

(zamówienie o wartości poniżej kwoty 130 000 złotych realizowane bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych)

### I Przedmiot zamówienia i termin realizacji

---

Przedmiotem zamówienia jest **kompleksowa organizacja trzydniowego wyjazdu studyjnego, związanego z projektami realizowanymi przez Spółki Skarbu Państwa współfinansowanymi ze środków Unii Europejskiej w perspektywie finansowej 2021-2027.**

Wyjazd studyjny odbędzie się na terenie województwa mazowieckiego i pomorskiego w pierwszej połowie października 2024 r. Dokładny termin wyjazdu zostanie uzgodniony z Wykonawcą na etapie realizacji umowy. W wyjeździe studyjnym weźmie udział maksymalnie 20 osób. Uczestnikami wyjazdu będą pracownicy Ministerstwa Aktywów Państwowych.

Przedmiot zamówienia będzie współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Pomocy Technicznej dla Funduszy Europejskich 2021-2027.

Program ramowy wizyty studyjnej:

- pierwszy dzień - wyjazd spod siedziby MAP, zwiedzanie obiektu w Warszawie, przejazd do Płocka, zakwaterowanie i obiadowanie w hotelu,
- drugi dzień - śniadanie, przejazd do Rafinerii Orlen wizytacja Spółki, przejazd do Gdańska, zakwaterowanie i obiadowanie w hotelu,
- trzeci dzień - wizyta w spółce Energa S.A., powrót do Warszawy.

Szczegółowy harmonogram realizacji wyjazdu studyjnego zostanie uzgodniony w porozumieniu z wybranym Wykonawcą na etapie realizacji umowy.

**Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia liczby osób o nie więcej niż 6, do minimalnej liczby 14. Ostateczną liczbę uczestników wyjazdu Zamawiający zgłosi wybranemu Wykonawcy najpóźniej na 3 dni robocze przed planowaną datą wyjazdu studyjnego.** Liczba uczestników wyjazdu będzie podstawą do przygotowania przez Wykonawcę środka transportu (bus/autokar), miejsc noclegowych, żywienia, a także do późniejszych rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

### II Szczegółowe obowiązki Wykonawcy

---

Do zadań Wykonawcy należeć będzie organizacja trzydniowego wyjazdu studyjnego związanego z projektami realizowanymi przez Spółki Skarbu Państwa współfinansowanymi ze środków Unii Europejskiej w perspektywie finansowej 2021-2027.

**W ramach wynagrodzenia Wykonawca będzie zobowiązany do:**

#### 1. zapewnienia transportu:

Autokar/Bus musi być wyposażony w tyle miejsc siedzących, by pomieścić wszystkich uczestników wyjazdu. Ponadto musi być wyposażony w siedzenia z pasami bezpieczeństwa, klimatyzację, być nie



starszy niż 5 lat. Wykonawca zobowiązuje się podstawić autokar/bus w należyтым stanie technicznym oraz zapewnić posiadanie przez kierowcę pojazdu wszystkich niezbędnych i aktualnych dokumentów pojazdu, w tym ubezpieczenia OC. Kierowca autokaru/busa powinien posiadać doświadczenie w przewozach grup turystycznych. W przypadku awarii autokaru/busa uniemożliwiającej dalszą jazdę, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie podstawić pojazd zastępczy o co najmniej tym samym standardzie, który pozwoli na planowe kontynuowanie programu wizyty, bez dodatkowych kosztów po stronie Zamawiającego. Wykonawca pokrywa wszystkie koszty związane z opłatami drogowymi i parkingowymi.

## 2. zapewnienia noclegu:

- obiekt hotelowy (1 nocleg w Płocku), (1 nocleg w Gdańsku) o standardzie co najmniej 3 gwiazdkowym<sup>1</sup>. Hotel musi mieścić się w granicach administracyjnych zarówno miasta Gdańsk jak i Płock, w odległości do 1 km od Starówki zarówno obiekt w Płocku, jak i w Gdańsku,
- do dyspozycji uczestników wyjazdu studyjnego będą pokoje jednoosobowe lub dwuosobowe do pojedynczego wykorzystania, każdy pokój musi posiadać osobną łazienkę.

## 3. zapewnienia uczestnikom wyjazdu studyjnego wyżywienia zgodnie z minimalnymi wymaganiami określonymi poniżej w hotelu, w którym odbywać się będzie nocleg:

- 1 obiadokolacja serwowana pierwszego i drugiego dnia wyjazdu, w formie ciepłego i zimnego bufetu (w godzinach zgodnych z ustalonym z Zamawiającym harmonogramem) w oddzielnej Sali przeznaczonej wyłącznie dla uczestników wyjazdu studyjnego zawierająca:
  - zupę lub krem – 2 rodzaje, min. 250 ml porcja,
  - dania główne na ciepło - 3 rodzaje, w tym: 2 dania mięsne – min. 150 g porcja, 1 danie wegetariańskie – min. 250 g porcja (w przypadku ryb – min. 150 g porcja),
  - dodatki skrobiowe do wyboru (2 rodzaje – np. ryż, ziemniaki gotowane lub ziemniaki opiekane w ziołach, kluski śląskie), min. 200 g porcja,
  - przystawki mięsne i bezmięsne – 2 rodzaje, min. 100 g na osobę;
  - sałatki i surówki – 2 rodzaje, min. 100 g porcja,
  - pieczywo – 2 rodzaje oraz masło (bez ograniczeń),
  - deser - 2 rodzaje – np. tiramisu, crème brûlée, panna cotta, min. 150 g na osobę,
  - owoce krojone – 3 rodzaje,
  - wodę mineralną gazowaną i niegazowaną (0,5 l/osobę), soki owocowe 100% (0,5l/osobę),
  - kawę czarną z ekspresu ciśnieniowego,
  - herbatę w saszetkach bez ograniczeń (minimum 3 rodzaje, w tym czarna, zielona i owocowa),

---

<sup>1</sup> Przez obiekt o standardzie co najmniej 3-gwiazdkowym Zamawiający rozumie obiekt hotelarski, co do którego wydano decyzję o zaszeregowaniu do rodzaju oraz nadania kategorii \*\*\* (trzy gwiazdki lub więcej gwiazdek), zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. z 2017 r. poz. 2166).



- dodatki do napojów w postaci cukru, cytryny i mleka (bez ograniczeń),
- sposób podania: dania ciepłe, owoce i desery w formie szwedzkiego stołu, przystawki na stołach, z zapewnieniem miejsc siedzących, zastawy ceramicznej (talerze i talerzyki), szklanek oraz widelczyków, łyżeczek, sztućców metalowych, serwetek papierowych;
- 2 śniadania serwowane drugiego i trzeciego dnia wyjazdu, w formie ciepłego i zimnego bufetu zgodnie ze standardem obiektu hotelowego dla wszystkich uczestników wyjazdu studyjnego.

Usługa cateringowa powinna spełniać następujące wymagania:

- należy zapewnić wyżywienie dla osób na diecie bezglutenowej, bezlaktozowej i wegetariańskiej dla liczby osób podanych przez Zamawiającego na 3 dni robocze przed terminem wyjazdu studyjnego;
- posiłki niezawierające glutenu i laktozy wymagają oznaczenia;
- posiłki w bemarach wymagają oznaczenia;
- posiłki muszą być przygotowane z produktów świeżych i wysokiej jakości;
- konsumpcja przy stołach nakrytych obrusami;
- zapewnienie obsługi kelnerskiej.

Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia propozycji menu Zamawiającemu na co najmniej 3 dni robocze przed datą wyjazdu, ostateczna akceptacja menu należy do Zamawiającego.

4. **zawarcia wszelkich wymaganych polis ubezpieczeniowych** uczestników wyjazdu studyjnego, zgodnie z obowiązującymi przepisami:

- ubezpieczenie musi obejmować Odpowiedzialność Cywilną oraz Następstwa Nieszczęśliwych Wypadków (NNW),
- uczestnicy wizyty studyjnej muszą być objęci ubezpieczeniem NNW na kwotę minimum 15 000,00 złotych każdy.

Ubezpieczenie powinno obowiązywać na terenie RP.

5. **wyznaczenia jednej osoby do ogólnej koordynacji realizacji zadania**, która będzie współpracowała bezpośrednio z Zamawiającym oraz koordynowała wszystkie działania na każdym etapie realizacji zamówienia; Zamawiający wymaga, aby osoba ta była obecna podczas wyjazdu studyjnego (osoba ta odpowiedzialna jest za sprawy organizacyjne związane z transportem, zakwaterowaniem, zapewnieniem uczestnikom wyżywienia w hotelu, terminową realizacją harmonogramu wizyty itp. W spotkaniach i wizytacjach Spółek uczestniczą jedynie pracownicy Zamawiającego.

### III Warunki udziału w postępowaniu

---

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który posiada wiedzę i doświadczenie, tj. Wykonawca, który w okresie ostatnich trzech lat poprzedzających termin składania ofert, należycie wykonał minimum 3 usługi organizacji dla **różnych** firm lub instytucji publicznych wyjazdu (studyjnego/szkoleniowego/integracyjnego, organizacja wycieczek nie będzie uważana za tego typu



usługę) dla co najmniej 10 osób, z których każda usługa obejmowała co najmniej: wyżywienie, transport osób oraz nocleg, przy czym wartość każdej usługi nie może być niższa niż 10 000,00 złotych brutto.

Ocena spełnienia ww. warunku nastąpi na podstawie analizy wykazu usług zrealizowanych przez Wykonawcę. Wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 2 do Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia.

#### IV Przygotowanie i ocena ofert

##### 1. Oferta powinna zostać przygotowana na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia i zawierać:

- kalkulację cenową obejmującą całkowity koszt netto i brutto obejmujący wszystkie koszty związane z realizacją wyjazdu studyjnego przy założeniu uczestnictwa w wyjeździe maksymalnie 20 osób. W kalkulacji proszę podać również koszt netto i brutto na jednego uczestnika,
- propozycje 2 hoteli, w każdym miejscu noclegu tj. w Płocku (1 nocleg), w Gdańsku (1 nocleg) , dla uczestników wyjazdu studyjnego – zgodnie z rozdziałem II pkt 2 ,
- informację o osobie odpowiedzialnej za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy wraz z podaniem jej danych kontaktowych,
- załącznik nr 2 do Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia – zgodny z rozdziałem III,
- kopie protokołów odbioru lub referencji potwierdzających należyte wykonanie przez wykonawcę usług wskazanych w załączniku nr 2 do Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia,
- dokument, z którego wynika upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy. Jeśli ofertę podpisuje pełnomocnik - dokument pełnomocnictwa oraz dokument, z którego wynika uprawnienie dla osoby udzielającej pełnomocnictwa, do dokonania takiej czynności.

##### 2. Kryteria oceny ofert:

Kryterium	Waga	Punktacja
Cena	40%	40 pkt
Doświadczenie Wykonawcy	60%	60 pkt

- **Kryterium „Cena”** – w kryterium (Kc) najwyższą liczbę punktów (40) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio zgodnie ze wzorem:

$$Kc = \frac{\text{najniższa cena oferty spośród ofert podlegających ocenie}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 40$$

Kc - wartość punktowa ocenianej oferty

- **Kryterium „Doświadczenie Wykonawcy”** – Zamawiający oceni liczbę przeprowadzonych wyjazdów studyjnych. Za każdy dodatkowy wyjazd (tj. powyżej 3 wyjazdów stanowiących spełnienie warunku udziału w postępowaniu), wykazane w Załączniku nr 2 do SOPZ, Zamawiający przyzna 10 punktów. W tym kryterium Zamawiający może przyznać maksymalnie 60 punktów w przypadku wykazania 6 dodatkowych wyjazdów ponad wymagane minimum.

Ocena ofert odbędzie się w systemie punktowym – punkty przyznane za każde kryterium oceny zostaną zsumowane i stanowiąc będą ocenę końcową dla poszczególnych ofert. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie zostanie odrzucona z uwagi na niespełnienie warunków udziału w postępowaniu i uzyska najwyższą liczbę punktów.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. W przypadku złożenia niekompletnej oferty lub złożenia oferty po terminie, Zamawiający zastrzega sobie prawo jej odrzucenia, bez poinformowania Oferenta.
5. Po wyborze Wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji warunków zamówienia oraz możliwość zmiany terminu wyjazdu po uzgodnieniu z Wykonawcą.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo poinformowania o wyborze oferty jedynie tego Oferenta, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Informacja o udzieleniu zamówienia zostanie przekazana wszystkim Oferentom niezwłocznie po podpisaniu wniosku o udzielenie zamówienia .
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert, bez podania przyczyny, jak również do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyjaśniania/uzupełniania dokumentów.
9. Zamawiający zastrzega, że całościowa oferowana cena stanowi informację publiczną w rozumieniu *ustawy o dostępie do informacji publicznej* i w przypadku zastrzeżenia jej przez Oferenta jako tajemnicy przedsiębiorstwa lub tajemnicy przedsiębiorcy jego oferta zostanie odrzucona.
10. Niniejsza oferta nie stanowi oferty w myśl art. 66 *Kodeksu Cywilnego*, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu *ustawy Prawo zamówień publicznych* oraz nie kształtuje zobowiązania Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert.

W przypadku pytań należy się kontaktować z p. Izabelą Greszta, tel. 022 695 89 29, e-mail: [izabela.greszta@map.gov.pl](mailto:izabela.greszta@map.gov.pl). lub p. Moniką Chomiuk tel. 22 695 83 24, e-mail: [monika.chomiuk@map.gov.pl](mailto:monika.chomiuk@map.gov.pl).

## V Cel

---

Celem wyjazdu studyjnego jest:

1. Aktywizacja potencjalnych beneficjentów w ubieganiu się o środki unijne.



2. Zapewnienie pracownikom Zamawiającego bezpośredniej prezentacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.

## VI Informacje o Zamawiającym

---

**Zamawiający:** Ministerstwo Aktywów Państwowych Departament Współpracy Międzynarodowej i Funduszy Europejskich, ul. Krucza 36/Wspólna 6, 00-522 Warszawa.

## VII Dodatkowe informacje

---

- Umowa zostanie sporządzona na podstawie wzoru umowy obowiązującego w Ministerstwie Aktywów Państwowych.
- Po zrealizowaniu przedmiotu zamówienia zostanie podpisany protokół odbioru zamówienia.
- Wykonawca ma prawo wystawić fakturę nie wcześniej niż po podpisaniu protokołu odbioru zamówienia przez osobę wyznaczoną przez Zamawiającego do jego odbioru. Wykonawca wystawi fakturę na: Ministerstwo Aktywów Państwowych, ul. Krucza 36/Wspólna 6, 00-522 Warszawa, NIP 701-052-87-52, REGON 363209612. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

**Oferty należy przesyłać drogą elektroniczną na adres: [izabela.greszta@map.gov.pl](mailto:izabela.greszta@map.gov.pl) w terminie do końca dnia 5 sierpnia 2024 r.**