

**Regulamin rekrutacji kandydatów
do Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I stopnia
im. Karola Szymanowskiego
we Wrocławiu**

Regulamin został opracowany na podstawie Ustawy Prawo Oświatowe z 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2024 poz. 737) zwanym dalej ustawą, Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2023 r., poz. 555 z późn. zm.) zwanego dalej Rozporządzeniem.

1. O przyjęcie do klasy **pierwszej** Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I stopnia może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy 7 lat albo 6 lat w przypadku podjęcia decyzji o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły.

2. Szkoła prowadzi poradnictwo dla kandydatów obejmujące w szczególności informację o warunkach rekrutacji, programie kształcenia i warunkach nauki w szkole.

3. Termin przeprowadzenia badania przydatności wyznacza Dyrektor szkoły w okresie od dnia 1 marca do najbliższego piątku po dniu 20 czerwca roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.

4. Rodzice składają **wniosek** w sekretariacie Szkoły w terminie ustalonym przez Dyrektora szkoły.

Do wniosku należy dołączyć:

- 1) zaświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do gry na wybranym instrumencie, wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej,
- 2) zaświadczenie o korzystaniu z wychowania przedszkolnego albo opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej wydaną przez publiczną lub niepubliczną poradnię psychologiczno- pedagogiczną – jeżeli kandydat w danym roku kalendarzowym nie ukończył 7 lat,
- 3) oraz odpowiednio dokumenty zgodnie z art. 131 ust. 2 Ustawy Prawo Oświatowe:
 - a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
 - b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - c) dokument poświadczający niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata lub obojga rodziców kandydata albo niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - d) oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem - prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu,
 - e) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczę zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

5. Kwalifikacja kandydatów do klasy pierwszej odbywa się na podstawie **badania przydatności**. Badanie to polega na sprawdzeniu uzdolnień muzycznych i predyspozycji do nauki gry na określonym instrumencie.

6. Badanie uzdolnień muzycznych polega na sprawdzeniu predyspozycji kandydata w zakresie: słuchu muzycznego, intonacji, poczucia rytmu, pamięci muzycznej. Badane poszczególne predyspozycje muzyczne kandydata podlegają ocenie punktowej (0 – 25 pkt.) stanowiącej podstawę do uzyskania końcowej ŚREDNIEJ ARYTMETYCZNEJ punktów kandydata.
7. W celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do klasy pierwszej OSM dyrektor szkoły powołuje komisję rekrutacyjną złożoną z nauczycieli oraz wyznacza jej Przewodniczącego i określa zadania członków tej komisji.
8. Do szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej należy:
 - 1) podanie do publicznej wiadomości informacji o warunkach rekrutacji,
 - 2) ustalenie odpowiednio rodzaju, formy i liczby zadań dla kandydata, realizowanych w ramach badania przydatności,
 - 3) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych – w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia badania przydatności,
 - 4) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do danej szkoły w terminie wynikającym z właściwych przepisów wskazanych w niniejszym regulaminie.
9. Do OSM I st. mogą być przyjmowani kandydaci, którzy uzyskali pozytywny wynik postępowania rekrutacyjnego.
10. Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego komisja rekrutacyjna bierze pod uwagę wyniki badania przydatności.
11. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - 1) w przypadku kandydata niepełnoletniego:
 - a) wielodzietność rodziny kandydata,
 - b) niepełnosprawność kandydata,
 - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
 - g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
12. Kryteria, o których mowa w ust. 11, mają jednakową wartość.
13. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do szkoły.
14. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do szkoły, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.

15. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły w formie listy zawierającej imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
16. Listy, o których mowa w ust. 13 i 15 niniejszego regulaminu, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły (na właściwej tablicy informacyjnej).
17. Listy, o których mowa w ust. 13 i 15 niniejszego regulaminu, zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
18. Dzień podania do publicznej wiadomości listy, o której mowa w ust. 15, jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.
19. Po zakwalifikowaniu się kandydatów do szkoły należy złożyć :
 - 1) akt urodzenia lub inny dokument - do wglądu,
 - 2) dwa zdjęcia legitymacyjne,
 - 3) bilans dziecka sześciolatniego,
 - 4) potwierdzenie woli zapisu dziecka do Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I st.,
 - 5) informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej.
20. Kandydaci zakwalifikowani do przyjęcia do szkoły po spełnieniu warunku dostarczenia dokumentów w terminie wyznaczonym przez dyrektora w danym roku szkolnym zostaną przyjęci do szkoły.
21. Lista kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły w kolejności alfabetycznej jest podana do publicznej wiadomości w terminie do 5 sierpnia roku szkolnego poprzedzający rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne.
22. W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły rodzic kandydata (opiekun prawny lub osoba posiadająca pieczę zastępczą) lub kandydat pełnoletni ma możliwość złożenia wniosku do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.
23. W terminie 3 dni od dnia złożenia wniosku o którym mowa w pkt. 22 komisja rekrutacyjna przygotowuje i wydaje uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
24. W terminie 3 dni od otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły jego rodzic może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
25. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

26. W przypadku ubiegania się kandydata o przyjęcie do szkoły **do klas 2-8**, przeprowadza się **egzamin kwalifikacyjny**, który obejmuje wiedzę i umiejętności z zajęć edukacyjnych artystycznych w zakresie odpowiadającym zrealizowaniu podstawy programowej kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego, określonej w przepisach wydanych na podstawie art.46a ust. 2 Ustawy Prawo Oświatowe na etapie umożliwiającym przyjęcie odpowiednio kandydata do klasy do której się ubiega. [Szczegółowe informacje dotyczące wymagań z poszczególnych instrumentów zawarte są w Informatorze.](#)

27. Do klas 2-8 rodzice składają wniosek w terminie ustalonym przez Dyrektora szkoły. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) zaświadczenie o uczęszczaniu do bieżącej klasy szkoły podstawowej,
- 2) kopię świadectwa ukończenia ostatniej klasy szkoły muzycznej i ogólnokształcącej,
- 3) oceny za I półrocze bieżącego roku szkolnego szkoły muzycznej i ogólnokształcącej,
- 4) zaświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do gry na wybranym instrumencie, wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej.

28. Egzamin kwalifikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej, ustalonej przez dyrektora szkoły.

Termin egzaminu kwalifikacyjnego wyznacza Dyrektor Szkoły.

29. Egzamin kwalifikacyjny oceniany jest w skali od 0 do 25 punktów. Ocena z tego egzaminu stanowi podstawę do stworzenia listy osób zakwalifikowanych.

30. Dyrektor Szkoły na podstawie oceny predyspozycji i poziomu wiedzy i umiejętności kandydata zawartej w protokole podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata do danej klasy po przedłożeniu przez kandydata świadectwa potwierdzającego uzyskanie promocji do klasy programowo wyższej.

31. Warunkiem przyjęcia kandydata jest posiadanie przez Szkołę możliwości organizacyjnych. Istotnym kryterium przyjęcia do szkoły jest także wybrany przez kandydata instrument oraz liczba wolnych miejsc na wskazany instrument.

32. Po zdaniu egzaminu kwalifikacyjnego i wpisaniu na listę uczniów zakwalifikowanych w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły należy dostarczyć dodatkowo:

- 1) świadectwo promocyjne z bieżącego roku szkolnego,
- 2) do wglądu akt urodzenia lub inny dokument,
- 3) 2 zdjęcia.

33. Listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły zawierającą imiona i nazwiska w kolejności alfabetycznej podaje się do publicznej wiadomości nie później niż do dnia 5 sierpnia danego roku.

34. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.

35. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.

Regulamin wchodzi w życie Zarządzeniem Dyrektora Szkoły nr 1/2025 z dniem 21 stycznia 2025 r.