Treść ogłoszenia na stronie internetowej spółki PGE Polska Grupa Energetyczna S.A. oraz w Biuletynie Informacji Publicznej ministra właściwego do spraw aktywów państwowych (Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Aktywów Państwowych).

**Ogłoszenie o wszczęciu postępowania kwalifikacyjnego**

**na stanowiska: Prezesa Zarządu, Wiceprezesa Zarządu ds. Regulacji, Wiceprezesa Zarządu ds. Wsparcia i Rozwoju**

1. **Informacje ogólne**
2. Rada Nadzorcza PGE Polska Grupa Energetyczna S.A. z siedzibą w Lublinie (dalej: „PGE”, „Spółka”) ogłasza wszczęcie postępowania kwalifikacyjnego na stanowiska: Prezesa Zarządu, Wiceprezesa Zarządu ds. Regulacji, Wiceprezesa Zarządu ds. Wsparcia i Rozwoju (dalej: „Członek Zarządu”).
3. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza się etapowo:
4. I etap – ogłoszenie o wszczęciu postępowania, przyjmowanie zgłoszeń, weryfikacja pod względem formalnym zgłoszeń kandydatów i kwalifikacja kandydatów do kolejnego etapu;
5. II etap – przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych z wybranymi kandydatami i wyłonienie najlepszego kandydata na stanowisko Członka Zarządu.
6. **Wymogi wobec kandydata na Członka Zarządu**
7. Kandydat na Członka Zarządu musi spełniać wszystkie następujące warunki:
8. spełniać łącznie warunki określone w art. 22 pkt 1 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym, tj.:
9. posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych;
10. posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
11. posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
12. spełniać inne niż wymienione w lit. a-c wymogi określone w przepisach prawa,
a w szczególności nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych;
13. w przypadku kandydatów urodzonych przed dniem 1 sierpnia 1972 r. - złożyć podmiotowi uprawnionemu do wykonywania praw z akcji Skarbu Państwa w Spółce oświadczenie lustracyjne lub informację o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego, zgodnie z ustawą z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów;
14. posiadać poświadczenia bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą co najmniej „tajne” oraz „secret UE/EU secret” lub złożyć zobowiązanie, że w przypadku powołania w skład Zarządu Spółki bez zbędnej zwłoki podda się procedurze sprawdzającej w celu uzyskania poświadczeń bezpieczeństwa upoważniających go do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne” oraz „secret UE/EU secret” w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych.
15. Kandydatem na Członka Zarządu nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z określonych w art. 22 pkt 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym warunków tj.:
16. pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do parlamentu europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
17. wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
18. jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę
na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
19. pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej;
20. jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.
21. Ponadto kandydaci powinni:
22. posiadać wiedzę o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka;
23. posiadać znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa, spółek publicznych oraz zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa;
24. doświadczenie niezbędne do sprawowania funkcji członka Zarządu;
25. posiadać znajomość języka angielskiego.
26. Kandydat na stanowisko Wiceprezesa Zarządu ds. Regulacji dodatkowo powinien posiadać znajomość regulacji sektorowych w zakresie działalności Spółki.
27. Kandydat na stanowisko Wiceprezesa Zarządu ds. Wsparcia i Rozwoju dodatkowo powinien posiadać znajomość zasad zarzadzania finansami i budowania strategii.
28. **Zgłoszenie kandydata**
29. Każdy kandydat składa pisemne zgłoszenie, które zawiera: imię i nazwisko, adres zamieszkania wraz z adresem do korespondencji, numer telefonu kontaktowego, adres e-mail, określenie stanowiska na jakie kandydat kandyduje oraz wskazanie preferowanej formy kontaktowania się z kandydatem podczas trwania postępowania kwalifikacyjnego.
30. Do zgłoszenia należy dołączyć:
	1. życiorys zawodowy zawierający opis dotychczasowych doświadczeń i osiągnięć kandydata w pracy zawodowej (CV);
	2. list motywacyjny;
	3. oryginały lub kopie dokumentów potwierdzających ukończenie studiów wyższych;
	4. oryginały lub kopie dokumentów potwierdzających co najmniej 5-letni okres zatrudnienia lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
	5. oryginały lub kopie dokumentów potwierdzających co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
	6. oryginał lub kopia poświadczeń bezpieczeństwa upoważniających kandydata do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą co najmniej „tajne” oraz „secret UE/EU secret” lub pisemne zobowiązanie kandydata, że w przypadku powołania w skład Zarządu Spółki, podda się bez zbędnej zwłoki procedurze sprawdzającej w celu uzyskania poświadczeń bezpieczeństwa upoważniających go do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne” oraz „secret UE/EU secret” w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych;
	7. oryginał lub kopia informacji z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności kandydata, wystawiona nie później niż w terminie 2 miesięcy przed datą złożenia zgłoszenia w postępowaniu kwalifikacyjnym (w przypadku uzyskania informacji z Krajowego Rejestru Karnego drogą elektroniczną, informacja w postaci pliku XML powinna zostać zapisana na informatycznym nośniku danych (np. pamięć USB, płyta CD, DVD);
	8. oświadczenia kandydata (w oryginale, podpisane przez kandydata zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do ogłoszenia o wszczęciu postępowania kwalifikacyjnego) o:
31. spełnieniu wymogów określonych w art. 22 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym,
32. posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
33. braku toczących się postępowań karnych lub karno-skarbowych przeciwko kandydatowi oraz braku skazania za popełnienie przestępstwa umyślnego,
34. złożeniu podmiotowi uprawnionemu do wykonywania praw z akcji Skarbu Państwa w Spółce oświadczenia lustracyjnego lub informacji o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego, zgodnie z ustawą z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów - w przypadku kandydata urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 r.,
35. wyrażeniu zgody na przetwarzanie ujawnionych w zgłoszeniu (w tym w wymaganych dokumentach i oświadczeniach) danych osobowych kandydata dla celów postępowania kwalifikacyjnego.
36. Do zgłoszenia kandydat może dołączyć inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje i umiejętności (np.: referencje, certyfikaty, dyplomy ukończenia studiów podyplomowych, kursów językowych), które w ocenie kandydata będą przydatne na stanowisku Członka Zarządu.
37. Kandydat pisemne zgłoszenie składa w Departamencie Obsługi Organów Spółki, ul. Mysia 2, 00-496 Warszawa, w dni robocze w godzinach 9:00 — 15.00, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Prezesa Zarządu PGE Polska Grupa Energetyczna S.A./Wiceprezesa Zarządu PGE Polska Grupa Energetyczna S.A. ds. Regulacji/Wiceprezesa Zarządu PGE Polska Grupa Energetyczna S.A. ds. Wsparcia i Rozwoju”. **Termin przyjmowania zgłoszeń mija 26 lutego 2024 r. o godz. 10:00.** Termin uważa się za zachowany jeśli zgłoszenie wpłynęło do Spółki przed jego upływem. Przyjmujący zgłoszenie wyda na żądanie pisemne potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia, zawierające datę i godzinę przyjęcia.
38. Zgłoszenia mogą być również przesłane pocztą kurierską lub listem poleconym na adres: PGE Polska Grupa Energetyczna S.A., 00-496 Warszawa, ul. Mysia 2 (decyduje data i godzina doręczenia przesyłki).
39. W przypadku, gdy do zgłoszenia zostaną dołączone kopie dokumentów poświadczone za zgodność przez kandydata, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat może być zobowiązany do przedstawienia Radzie Nadzorczej Spółki oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego.
40. W przypadku dokumentów sporządzonych w języku obcym wymagane jest tłumaczenie
na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
41. Termin otwarcia zgłoszeń kandydatów to **26 lutego 2024 r.**
42. Zgłoszenia niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym lub złożone po terminie określonym dla ich przyjmowania, nie podlegają rozpatrzeniu. Spośród kandydatów spełniających wymogi określone w ogłoszeniu, do drugiego etapu postępowania kwalifikacyjnego zostaną zakwalifikowani kandydaci, którzy w ocenie Rady Nadzorczej Spółki spełniają w najszerszym zakresie wymagania do wykonywania funkcji Członka Zarządu.
43. **Rozmowy kwalifikacyjne**
44. Rada Nadzorcza Spółki przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z wybranymi kandydatami w terminie **od dnia 28 lutego 2024 r. do dnia 1 marca 2024 r**., w PGE Polska Grupa Energetyczna S.A., ul. Mysia 2, 00-496 Warszawa.
45. Rada Nadzorcza zastrzega możliwość przeprowadzenia poszczególnych lub wszystkich rozmów z kandydatami za pomocą środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, o czym poinformuje kandydata z odpowiednim wyprzedzeniem. W takim przypadku rozmowy kwalifikacyjne będą prowadzone przy użyciu technologii umożliwiającej, w czasie rzeczywistym, zarówno przekaz głosowy jak i wizualny (wideokonferencja).
46. O dopuszczeniu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie lub pocztą elektroniczną na wskazany w zgłoszeniu adres e-mail.
47. Zakres zagadnień, będących przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej obejmuje: (1) wiedzę o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka, (2) zagadnienia związane z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników, (3) zasady funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa, spółek publicznych oraz zasady wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa, (4) wiedzę na temat strategii i planów rozwojowych Spółki, (5) zasady zarządzania finansowymi oraz znajomość regulacji sektorowych.
48. Nieobecność kandydata w terminie wyznaczonym na rozmowę kwalifikacyjną traktowana będzie na równi z rezygnacją z udziału w postępowaniu.
49. Spółka nie zwraca kandydatom kosztów związanych z uczestnictwem w postępowaniu kwalifikacyjnym.
50. Kandydatom nie przysługuje możliwość odwoływania się od decyzji podejmowanych przez Radę Nadzorczą w trakcie postępowania kwalifikacyjnego.
51. **Zakończenie postępowania kwalifikacyjne**
52. Rada Nadzorcza dokona oceny kandydatów na podstawie dokumentów załączonych do zgłoszeń oraz udzielonych odpowiedzi podczas przeprowadzonych rozmów kwalifikacyjnych, biorąc pod uwagę doświadczenie zawodowe każdego z kandydatów, jego kwalifikacje merytoryczne, a także kompetencje menedżerskie.
53. Rada Nadzorcza zastrzega sobie prawo zakończenia postępowania kwalifikacyjnego bez wyłonienia kandydata/kandydatów, w każdym czasie, bez podania przyczyny.
54. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego Rada Nadzorcza poinformuje kandydatów dopuszczonych do udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym o wyniku tego postępowania. Powiadomienia zostaną dokonane telefonicznie lub drogą elektroniczną na wskazany w zgłoszeniu adres e-mail.
55. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego, złożone dokumenty mogą zostać odebrane osobiście przez zainteresowanych w terminie 2 miesięcy od dnia zakończenia postępowania kwalifikacyjnego. Zgłoszenia nieodebrane zostaną komisyjnie zniszczone po upływie powyższego terminu.