

**Wniosek o nieodpłatne przekazanie składników majątku ruchomego z przeznaczeniem  
na realizację zadań publicznych**

1. Dane jednostki występującej o nieodpłatne przekazanie:

Nazwa i adres jednostki

.....  
.....

2. Informacja o zadaniach publicznych realizowanych przez jednostkę:

.....  
.....  
.....

3. Wskazanie składnika majątku ruchomego, o który występuje jednostka:

.....  
.....  
.....

4. Uzasadnienie potrzeb i sposobu wykorzystywania składników majątku ruchomego:

.....  
.....  
.....

.....  
Miejscowość i data

.....  
Podpis i pieczętka  
kierownika jednostki

**Oświadczenie**

Oświadczam, że przekazany składnik majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym, jednocześnie zobowiązuję się do pokrycia kosztów związanych z przekazaniem, w tym kosztów odbioru.

.....  
Miejscowość i data

.....  
Podpis i pieczętka  
kierownika jednostki