

DECYZJA Nr 126.2018

WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO KOMENDANTA WOJEWÓDZKIEGO
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ

z 30. maja 2018 roku

**w sprawie powołania szczegółowych zasad i kryteria przyznawania
pomocy z funduszu socjalnego emerytów i rencistów Państwowej Straży Pożarnej
z terenu województwa warmińsko-mazurskiego.**

1. Na podstawie § 3 ust. 2 rozporządzenie MSWiA z dnia 9 września 2004r. w sprawie funduszu socjalnego emerytów i rencistów Policji, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu i Państwowej Straży Pożarnej oraz ich rodzin (Dz. U. 2015.1374 z 28 czerwca 2017r.) wprowadzam „Szczegółowe zasady i kryteria przyznawania pomocy z funduszu socjalnego emerytów i rencistów Państwowej Straży Pożarnej z terenu województwa warmińsko-mazurskiego”.
2. Komisja socjalna działa w oparciu o zasady i kryteria określone w „Szczegółowych zasadach i kryteriach przyznawania pomocy z funduszu socjalnego emerytów i rencistów Państwowej Straży Pożarnej z terenu województwa warmińsko-mazurskiego”.
3. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.



WARMIŃSKO-MAZURSKI
KOMENDANT WOJEWÓDZKI
Państwowej Straży Pożarnej

st. bryg. mgr inż. Bogdan Wierchowski

.....
stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko

osoby uprawnionej do wydania decyzji

Otrzymują:

1. Członkowie Komisji,
2. Wydział kadr KW PSP w Olsztynie,
3. Wydział organizacji i nadzoru KW PSP w Olsztynie,
4. A/a



WARMIŃSKO-MAZURSKI
KOMENDANT WOJEWÓDZKI
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ

DECYZJA Nr 126.2018

WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO KOMENDANTA WOJEWÓDZKIEGO
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ

z 30. maja 2018 roku

w sprawie powołania szczegółowych zasad i kryteria przyznawania pomocy z funduszu socjalnego emerytów i rencistów Państwowej Straży Pożarnej z terenu województwa warmińsko-mazurskiego.

1. Na podstawie § 3 ust. 2 rozporządzenie MSWiA z dnia 9 września 2004r. w sprawie funduszu socjalnego emerytów i rencistów Policji, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu i Państwowej Straży Pożarnej oraz ich rodzin (Dz. U. 2015.1374 z 28 czerwca 2017r.) wprowadzam „Szczegółowe zasady i kryteria przyznawania pomocy z funduszu socjalnego emerytów i rencistów Państwowej Straży Pożarnej z terenu województwa warmińsko-mazurskiego”.
2. Komisja socjalna działa w oparciu o zasady i kryteria określone w „Szczegółowych zasadach i kryteriach przyznawania pomocy z funduszu socjalnego emerytów i rencistów Państwowej Straży Pożarnej z terenu województwa warmińsko-mazurskiego”.
3. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.



WARMIŃSKO-MAZURSKI
KOMENDANT WOJEWÓDZKI
Państwowej Straży Pożarnej

st. bryg. mgr inż. Bogdan Wierzchowski
.....
stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko
osoby uprawnionej do wydania decyzji

Otrzymują:

1. Członkowie Komisji,
2. Wydział kadr KW PSP w Olsztynie,
3. Wydział organizacji i nadzoru KW PSP w Olsztynie,
4. A/a

pod wybraniem funduszu socjalnego
RADCA PRAWNY
Adam Kyrca

Szczegółowe zasady i kryteria przyznawania pomocy z funduszu socjalnego emerytów i rencistów Państwowej Straży Pożarnej z terenu województwa warmińsko-mazurskiego

Niniejszy dokument uwzględnia regulacje wynikające z rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 września 2004 r. w sprawie funduszu socjalnego emerytów i rencistów Policji, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu i Państwowej Straży Pożarnej oraz ich rodzin (Dz. U2015.1374)

§ 1

Ilkroć w dokumencie jest mowa o:

- 1) Komendancie - należy przez to rozumieć Warmińsko-Mazurskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej w Olsztynie uprawnionego do przyznawania świadczeń socjalnych;
- 2) ustawie emerytalnej „mundurowej” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 18 lutego 1994 r. o zaopatrzeniu emerytalnym funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu, Państwowej Straży Pożarnej i Służby Więziennej oraz ich rodzin (Dz.U.2016.708);
- 3) emerytach i rencistach - należy przez to rozumieć emerytów i rencistów Państwowej Straży Pożarnej, dla których województwo warmińsko-mazurskie jest miejscem zamieszkania;
- 4) funduszu - należy przez to rozumieć fundusz socjalny przeznaczony na świadczenia socjalne dla osób uprawnionych do zaopatrzenia emerytalno-rentowego, na podstawie przepisów ustawy emerytalnej „mundurowej” i członków ich rodzin;
- 5) komisji - należy przez to rozumieć komisję socjalną, która jest organem opiniodawczym i doradczym Komendanta, w sprawach dotyczących przyznawania świadczeń socjalnych;
- 6) najniższemu wynagrodzeniu brutto - należy przez to rozumieć minimalne wynagrodzenie za pracę na dany rok kalendarzowy ustalane corocznie przez Radę Ministrów.

Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu

§2

Osobami uprawnionymi do korzystania z funduszu są:

- 1) emeryci i renciści;
- 2) osoby uprawnione do „policyjnej” renty rodzinnej.

Przeznaczenie funduszu

§3

Środki z funduszu przeznacza się na następujące rodzaje świadczeń:

- 1) zapomogi pieniężne;
- 2) dopłaty do kosztów leczenia oraz zwrot części kosztów opieki paliatywno - hospicyjnej;
- 3) zwrot części kosztów pogrzebu uprawnionego, niezależnie od przysługującego z tego tytułu zasiłku pogrzebowego;
- 4) dopłaty do kosztów zakwaterowania, wyżywienia i leczenia w sanatoriach lub uzdrowiskach;
- 5) dopłaty do kosztów wypoczynku indywidualnego i zbiorowego, a także do innych form rekreacji;
- 6) dopłaty do kosztów zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży w postaci obozów i kolonii oraz innych form działalności socjalnej;
- 7) dopłaty do korzystania z różnych form działalności kulturalno-oświatowej.

Zasady i kryteria przyznawania świadczeń socjalnych

§4

1. Przyznanie i wysokość pomocy z funduszu uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osób uprawnionych oraz wielkości środków zgromadzonych w ramach tego funduszu.
2. Pomoc z Funduszu powinna być zapewniona w pierwszej kolejności osobom:

- 1) posiadającym trudne warunki materialne;
 - 2) poszkodowanym na skutek klęsk żywiołowych, zdarzeń losowych powstałych niezależnie od uprawnionego;
 - 3) sierotom zupełnym;
 - 4) samotnie wychowującym dzieci;
 - 5) ponoszącym dodatkowe koszty związane z wychowywaniem dzieci wymagających specjalnej opieki lub leczenia.
3. Sytuacja życiowa osoby uprawnionej winna zostać opisana i uzasadniona przez Uprawnionego oraz dotyczyć bezpośrednio rodzaju świadczenia, o którym mowa w § 3.
 4. Sytuacja rodzinna i materialna osoby uprawnionej ustalana jest na podstawie średniego miesięcznego dochodu na członka rodziny za ubiegły rok. Ww. dochód obliczony jest zgodnie z § 13 pkt.2 Regulaminu.
 5. Do wysokości dochodów, o których mowa w ust. 4 wlicza się łącznie wszystkie dochody uprawnionego otrzymane ze stosunku pracy, emerytury i renty, zarobki z tytułu umów o dzieło i zlecenie, praw autorskich i pokrewnych, prowadzonej pozarolniczej działalności gospodarczej i dochodów z prowadzonego gospodarstwa rolnego.

§5

1. Świadczenia z funduszu przyznaje się na umotywowany wniosek, sporządzony przez osobę uprawnioną według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1.
2. Do wniosku o przyznanie świadczenia socjalnego należy dołączyć:
 - 1) oświadczenie osoby uprawnionej do świadczeń z funduszu o dochodach, o których mowa w § 4 ust. 4 i 5, stanowiące załącznik Nr 2 wraz z dokumentami potwierdzającymi wysokość dochodów (odcinek emerytury lub renty albo ostateczną decyzję w sprawie emerytury lub renty, zaświadczenia o dochodach z Urzędu Skarbowego, dla osób bezrobotnych wymagane są zaświadczenia z Urzędu Pracy o zarejestrowaniu, pobieraniu zasiłku dla bezrobotnych lub nie posiadaniu prawa do pobierania zasiłku dla bezrobotnych, itp.)
 - 2) oświadczenie osoby uprawnionej do świadczeń z funduszu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, w tym dotyczących stanu zdrowia, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2.
 - 3) inne dokumenty uzasadniające przyznanie świadczenia socjalnego określonego w § 6-12 tj:
 - zaświadczenie dla dzieci pobierających naukę w szkołach,
 - dokumenty potwierdzające fakt zaistnienia zdarzenia losowego,
 - aktualne zaświadczenie lekarskie lub orzeczenie o przyznanej grupie inwalidzkiej,
 - organizator imprez okolicznościowych winien dokonać rozliczenia kosztów na podstawie załączonych rachunków/faktur, biletów przejazdu, biletów wstępu itp. oraz podpisanych list uczestników. Prezes Koła własnoręcznym podpisem potwierdza na liście obecności wiarygodność złożonych podpisów przez osoby uczestniczące, uprawnione do przyznania świadczenia socjalnego.

§6

1. **Zapomoga pieniężna** może być przyznana osobie Uprawnionej, znajdującej się w trudnej sytuacji materialnej, a także poszkodowanej, w szczególności na skutek klęsk żywiołowych i zdarzeń losowych powstałych niezależnie od niej (w szczególności takich jak: powódź, pożar, kradzież, długotrwała choroba, pobyt w szpitalu, itp.).
2. Do wniosku należy dołączyć dokumentację określoną w § 5 ust.2 pkt.1 i pkt.2, a także inne dokumenty potwierdzające sytuację opisaną we wniosku, w szczególności: rachunki/ faktury imienne, inne dokumenty np. zawiadomienia, zaświadczenia, pisma, umowy, itp. W przypadku regulowania płatności elektronicznie należy przedłożyć potwierdzenie przelewu. Ponadto w razie

zdarzeń losowych należy przedstawić wypis szpitalny, zaświadczenia określające stan zdrowia, kopie protokołu zdarzenia, itp.

3. Dołączone do wniosku rachunki/faktury imienne dokumentujące poniesione wydatki powinny obejmować okres ostatnich 6 miesięcy licząc od daty złożenia wniosku.

§7

1. **Dopłata do kosztów leczenia oraz zwrot części kosztów opieki paliatywno - hospicyjnej** może być przyznawana z tytułu:
 - 1) ponoszenia nakładów finansowych na leczenie, zakup leków i środków medycznych, w szczególności przy chorobach przewlekłych;
 - 2) ponoszenia nakładów finansowych na rehabilitację;
 - 3) ponoszenia wydatków na opiekę paliatywno-hospicyjną;
 - 4) zakup protez medycznych i sprzętu medycznego, w szczególności wózków inwalidzkich, aparatów słuchowych, itp., o ile wydatki te nie zostały sfinansowane w całości z innego źródła.
2. Do wniosku należy dołączyć:
 - a) dokumentację określoną w § 5 ust.2 pkt.1 i pkt.2;
 - b) inne dokumenty potwierdzające sytuację opisaną we wniosku o przyznanie świadczenia socjalnego, w szczególności: rachunki/faktury imienne - potwierdzające zakup leków, sprzętu medycznego lub rehabilitacyjnego, środków opatrunkowych, wydatki związane z zabiegami, badaniami; dokumentację medyczno-lekarską określającą stan zdrowia lub dokumentującą chorobę i potwierdzającą konieczność zakupu leków, czy ponoszenia innych wydatków na leczenie. W przypadku częściowego sfinansowania kosztów zakupu sprzętu medycznego lub rehabilitacyjnego należy przedłożyć dokumenty potwierdzające rzeczywiście poniesione koszty.
3. Dołączone do wniosku rachunki/faktury imienne - dokumentujące poniesione wydatki powinny obejmować okres ostatnich 6 miesięcy, licząc od daty złożenia wniosku.
4. Dopłata do kosztów leczenia oraz zwrot części kosztów opieki paliatywno-hospicyjnej mogą być przyznawane nie częściej niż 2 razy w danym roku kalendarzowym.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, po udokumentowaniu znacznych nakładów ponoszonych przez uprawnionego, dopłata do kosztów leczenia oraz zwrot części kosztów opieki paliatywno-hospicyjnej może być przyznana częściej, niż wskazano w ust. 4.
6. Wysokość dopłaty do kosztów leczenia oraz zwrotu części kosztów opieki paliatywno hospicyjnej nie może przekraczać jednorazowo 150% najniższego wynagrodzenia brutto.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach po udokumentowaniu znacznych nakładów ponoszonych przez uprawnionego, dopłata do kosztów leczenia oraz zwrot części kosztów opieki paliatywno-hospicyjnej może być przyznana w wyższej wysokości, niż wskazana w ust. 6.

§8

1. **Zwrot części kosztów pogrzebu uprawnionego** może być przyznany niezależnie od należnego z tego tytułu zasiłku pogrzebowego.
2. Do wniosku należy dołączyć kserokopię odpisu aktu zgonu, rachunki/faktury imienne, potwierdzające poniesione koszty związane z pogrzebem oraz dokumenty, o których mowa w § 5 ust.2 pkt.1 i pkt.2.
3. Niezależnie od ilości członków rodziny i osób ubiegających się o zwrot części kosztów pogrzebu, zwrot ten może być przyznany tylko 1 osobie z rodziny uprawnionego.
4. Wysokość zwrotu części kosztów pogrzebu uprawnionego nie może przekraczać 25% kwoty zasiłku pogrzebowego wg przepisów powszechnie obowiązujących.
5. Prawo do zwrotu części kosztów pogrzebu uprawnionego wygasa w razie niezłożenia wniosku o jego przyznanie w okresie 12 miesięcy od dnia śmierci Uprawnionego.

§9

1. O przyznaniu *dopłaty do kosztów zakwaterowania, wyżywienia i leczenia w sanatoriach lub uzdrowiskach* może ubiegać się osoba Uprawniona, która poniosła wydatki za pobyt w sanatoriach i uzdrowiskach, trwający nieprzerwanie nie mniej niż 7 dni kalendarzowych.
2. Osobami uprawnionymi do korzystania ze świadczenia, na które przyznawana jest dopłata są:
 - 2.1 emeryci i renciści;
 - 2.2 małżonkowie,
 - 2.3 pozostające na wyłącznym utrzymaniu - dzieci własne, dzieci współmałżonka, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej – w wieku do ukończenia 18 lat, a jeżeli się uczą – do czasu ukończenia nauki, nie dłużej niż do ukończenia 25 lat.
 - 2.4 osoby wymienione w pkt 2.3 w stosunku do których orzeczono stopień niepełnosprawności- bez względu na wiek, pod warunkiem, że nie zawarły związku małżeńskiego lub nie osiągają dochodów z tytułu zatrudnienia lub prowadzenia działalności gospodarczej, z wyłączeniem pobierania alimentów oraz renty rodzinnej.
- 3 Dopłata do kosztów zakwaterowania, wyżywienia i leczenia w sanatoriach lub uzdrowiskach może być przyznawana tylko 1 raz w danym roku kalendarzowym.
4. Świadczenie nie przysługuje w przypadku sfinansowania w całości pobytu w sanatoriach lub uzdrowiskach z NFZ, PFRON lub przez inne organizacje czy instytucje.
5. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) dokumentację określoną w § 5 ust.2 pkt.1 i pkt.2;
 - 2) inne dokumenty potwierdzające sytuację opisaną we wniosku o przyznanie świadczenia socjalnego, w szczególności: rachunki/faktury imienne potwierdzające pobyt (zakwaterowanie i wyżywienie) osoby Uprawnionej (wskazanej z imienia i nazwiska) w placówce z uwzględnieniem czasookresu pobytu i zabiegów rehabilitacyjnych.
6. Wysokość dopłaty do kosztów zakwaterowania, wyżywienia i leczenia w sanatoriach lub uzdrowiskach, naliczana będzie według *Tabeli dopłat* stanowiącej Załącznik Nr 3.

§ 10

1. O przyznaniu *dopłaty do kosztów wypoczynku indywidualnego i zbiorowego, a także do innych form rekreacji* może ubiegać się osoba Uprawniona, która poniosła wydatki za pobyt trwający nieprzerwanie nie mniej niż 10 dni kalendarzowych.
2. Osobami uprawnionymi do korzystania ze świadczenia, na które przyznawana jest dopłata są:
 - 2.1 emeryci i renciści;
 - 2.2 małżonkowie,
 - 2.3 pozostające na wyłącznym utrzymaniu - dzieci własne, dzieci współmałżonka, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej – w wieku do ukończenia 18 lat, a jeżeli się uczą – do czasu ukończenia nauki, nie dłużej niż do ukończenia 25 lat.
 - 2.4 osoby wymienione w pkt 2.3 w stosunku do których orzeczono stopień niepełnosprawności- bez względu na wiek, pod warunkiem, że nie zawarły związku małżeńskiego lub nie osiągają dochodów z tytułu zatrudnienia lub prowadzenia działalności gospodarczej, z wyłączeniem pobierania alimentów oraz renty rodzinnej.
3. Dopłata do kosztów wypoczynku indywidualnego i zbiorowego może być przyznawana tylko 1 raz w danym roku kalendarzowym.
4. Dopłata do kosztów wypoczynku indywidualnego i zbiorowego nie przysługuje, jeśli Uprawniony skorzystał w danym roku kalendarzowym z dopłaty do kosztów zorganizowanego wypoczynku

dzieci i młodzieży w postaci obozów i kolonii, określonej w § 11.

5. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) dokumentację określoną w § 5 ust.2 pkt.1 i pkt.2;
 - 2) inne dokumenty potwierdzające sytuację opisaną we wniosku o przyznanie świadczenia socjalnego, w szczególności: rachunki/faktury imienne za pobyt bądź pobyt i wyżywienie osoby Uprawnionej (wskazanej z imienia i nazwiska) z uwzględnieniem czasookresu tego pobytu, wystawioną przez organizatora wypoczynku, a w przypadku skorzystania z innych form rekreacji rachunek/fakturę imienną odzwierciedlającą poniesione koszty w tym zakresie z uwzględnieniem czasookresu pobytu.
6. Wysokość dopłaty do kosztów wypoczynku indywidualnego i zbiorowego, naliczana będzie według **Tabeli dopłat** stanowiącej Załącznik Nr 3.

§11

1. **Dopłata do kosztów zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży w postaci obozów i kolonii oraz innych form działalności socjalnej** przysługuje w przypadku zorganizowanego pobytu dziecka poza miejscem stałego zamieszkania, zorganizowanego przez podmiot prowadzący działalność turystyczną lub wypoczynkową, trwający nieprzerwanie minimum 7 dni kalendarzowych.
2. Osobami uprawnionymi do korzystania ze świadczenia, na które przyznawana jest dopłata są:
 - 2.1 pozostające na wyłącznym utrzymaniu - dzieci własne, dzieci współmałżonka, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej – w wieku do ukończenia 18 lat, a jeżeli się uczą – do czasu ukończenia nauki, nie dłużej niż do ukończenia 25 lat.
 - 2.2 osoby wymienione w pkt 2.1 w stosunku do których orzeczono stopień niepełnosprawności- bez względu na wiek, pod warunkiem, że nie zawarły związku małżeńskiego lub nie osiągają dochodów z tytułu zatrudnienia lub prowadzenia działalności gospodarczej, z wyłączeniem pobierania alimentów oraz renty rodzinnej.
3. Nie uważa się za formę wypoczynku, o której mowa w ust. 1, indywidualnych czy rodzinnych wyjazdów odbywających się w trakcie roku szkolnego, bądź w okresie poszczególnych semestrów studiów, określonych regulaminami uczelni.
4. Dopłata do kosztów zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży może być przyznawana tylko 1 raz w danym roku kalendarzowym.
5. Dopłata nie przysługuje, jeśli uprawniony skorzystał w danym roku kalendarzowym z dopłaty do kosztów wypoczynku indywidualnego i zbiorowego, a także do innych form rekreacji, określonej w § 10.
6. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) dokumentację określoną w § 5 ust.2 pkt.1 i pkt.2;
 - 2) inne dokumenty potwierdzające sytuację opisaną we wniosku o przyznanie świadczenia socjalnego, w szczególności:
 - rachunki/faktury imienne - potwierdzające pobyt i wyżywienie dziecka na kolonii lub obozie w ośrodku wypoczynkowym wczasowym, gospodarstwie agroturystycznym,
 - rachunki/faktury imienne - potwierdzające udział dziecka w innej imprezie turystycznej, z uwzględnieniem czasookresu pobytu i danych personalnych osób uprawnionych,
 - załączenie oferty i programu wyjazdu dziecka z potwierdzeniem dokonania wpłaty zaliczki na konto bankowe organizatora;
 - 3) zaświadczenie ze szkoły lub uczelni o kontynuowaniu nauki lub kopię ważnej legitymacji szkolnej, uczniowskiej albo studenckiej dziecka.
7. Wysokość dopłaty do kosztów zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży, naliczana będzie według **Tabeli dopłat** stanowiącej Załącznik Nr 3.

§12

1. **Dopłata do korzystania z różnych form działalności kulturalno-oświatowej**, może być przyznana osobie uprawnionej, która skorzystała z form działalności socjalnej organizowanych przez organizacje zrzeszające emerytów i rencistów, nie częściej niż 4 razy w danym roku kalendarzowym, w tym 1 raz w roku kalendarzowym dla działalności wskazanej w ust.2 pkt.4 i 5.
2. Formy działalności kulturalno-oświatowej mogą w szczególności przybierać postać:
 - 1) imprez, spotkań integracyjnych i zebrań członków koła;
 - 2) spotkań kulturalnych, w szczególności artystycznych lub organizacji plenerów, a także dofinansowania zbiorowego udziału w przedstawieniach i spektaklach teatralnych, kinowych, wyjść do muzeów;
 - 3) imprez rekreacyjno-sportowych, w tym pikników, grzybobrań, konkursów wędkarskich;
 - 4) 1-9 dniowych wycieczek turystycznych,
 - 5) imprez, spotkań integracyjnych i zebrań członków koła – wraz z osobami towarzyszącymi.
3. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) dokumentację określoną w § 5 ust.2 pkt.1 i pkt.2;
 - 2) inne dokumenty potwierdzające sytuację opisaną we wniosku o przyznanie świadczenia socjalnego w szczególności:
 - wykaz osób uprawnionych - biorących udział w organizowanych formach działalności określonych w ust. 2 pkt. 1-4, potwierdzony przez Prezesa Koła (lub Zarządu Wojewódzkiego w przypadku, gdy udział biorą osoby Uprawnione z różnych kół)
 - imienne wskazanie wysokości poniesionego wydatku przez uczestnika,
 - program imprezy.
4. Wysokość dopłaty na jednego uprawnionego uczestnika, naliczana będzie według **Tabeli dopłat** stanowiącej Załącznik Nr 3.

Tryb zgłaszania wniosków przez uprawnionego i sposób ich załatwiania

§13

1. Wniosek o przyznanie świadczenia socjalnego, osoba Uprawniona składa:
 - osobiście w Wydziale Kadr KW PSP Olsztynie,
 - listownie na adres KW PSP Olsztyn z dopiskiem „Wydział Kadr”,
 - za pośrednictwem właściwej terytorialnie ze względu na miejsce zamieszkania komórki ds. kadr komendy miejskiej lub powiatowej PSP.
2. Pracownik socjalny w jednostce organizacyjnej Państwowej Straży Pożarnej, właściwej ze względu na miejsce zamieszkania uprawnionego, po uprzednim sprawdzeniu pod względem formalnym i merytorycznym wniosku, przekazuje go niezwłocznie do Wydziału Kadr KW PSP w Olsztynie. W celu weryfikacji i potwierdzenia prawidłowości wyliczenia średniego miesięcznego dochodu za ubiegły rok, uprawniony jest zobowiązany przedstawić do wglądu Pracownikowi socjalnemu roczne zeznanie podatkowe za rok poprzedzający złożenie wniosku np.: PIT-36/PIT-37/PIT-40A/PIT-11A lub zaświadczenie z urzędu skarbowego. W obliczeniu uwzględnia się łączne dochody wspólnie zamieszkałych i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe członków rodziny, w szczególności małżonka, dzieci własnych lub przysposobionych oraz przyjętych na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, pozostających na utrzymaniu wnioskodawcy. Powyższy obowiązek pozostaje niezależny od obowiązku przedstawienia innych dokumentów określonych w „Szczegółowych zasadach i kryteriach przyznawania pomocy z funduszu socjalnego emerytów i rencistów Państwowej Straży Pożarnej z terenu województwa warmińsko-mazurskiego”.
3. Obsługę kancelaryjną Komisji Socjalnej, zgodnie z uregulowaniami zawartymi w regulaminie organizacyjnym KW PSP Olsztyn sprawuje Wydział Kadr (tel. ~89 522-95-44 lub 522-95-25)
4. Wnioski są rozpatrywane przez komisję na comiesięcznych posiedzeniach

- 4.1 posiedzenia zwołuje i przewodniczy im Przewodniczący Komisji Socjalnej, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
- 4.2 Posiedzenia odbywają się w każdą pierwszą środę miesiąca, a jeżeli jest to dzień wolny od pracy to w pierwszy roboczy dzień tygodnia następujący bezpośrednio po środzie. Przesunięcie terminu posiedzenia może nastąpić tylko w szczególnie uzasadnionych okolicznościach.
- 4.3 Komisja Socjalna rozpatruje wnioski w składzie minimum 3 osobowym, w tym co najmniej 1 przedstawiciel KW PSP Olsztyn.
- 4.4 W terminie do ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień wyznaczony jako termin posiedzenia komisji, Wydział Finansów KW PSP w Olsztynie zobowiązany jest przekazać Przewodniczącemu Komisji Socjalnej pisemną informację o wysokości środków do wykorzystania w bieżącym miesiącu.
- 4.5 Wnioski nierozpatrzone ze względu na brak środków, są rozpatrywane w pierwszej kolejności na kolejnym posiedzeniu.
- 4.6 Wnioski nierozpatrzone ze względu na brak wymaganych dokumentów są rozpatrywane w pierwszej kolejności na kolejnym posiedzeniu, po uzupełnieniu o wymaganą dokumentację w terminie 7 dni. W przypadku braku uzupełnienia wymaganej dokumentacji w terminie 30 dni od daty powiadomienia, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.
5. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który wraz z zaopiniowanymi wnioskami przedkłada się Warmińsko-Mazurskiemu Komendantowi Wojewódzkiemu PSP, celem podjęcia ostatecznej decyzji. Protokół zawiera propozycje, co do sposobu rozpatrzenia wniosku wraz z określoną kwotą przyznanego świadczenia.
6. Po zatwierdzeniu protokołu z posiedzenia Komisji, oryginał wraz z wnioskami przekazywany jest niezwłocznie do Wydziału Finansów w celu realizacji przyznaných świadczeń.
7. Świadczenia przyznawane z funduszu nie mają charakteru roszczeniowego, lecz uznaniowy i środki zaskarżenia od decyzji w sprawie przyznania świadczenia w określonej wysokości lub odmowie jego przyznania - nie przysługują.
8. Podanie we wniosku nieprawidłowych danych lub zatajenie określonych faktów lub okoliczności stanowiących podstawę przyznania świadczenia lub też mających znaczenie dla określenia jej wysokości - powoduje utratę prawa do ubiegania się o świadczenie z funduszu przez okres kolejnych 2 lat następujących po roku, w którym ujawniono nieprawidłowości.
9. Kwoty przyznaných świadczeń są kwotami brutto i opodatkowane są na zasadach ogólnie obowiązujących. Zwolnienia z opodatkowania świadczeń określa ustawa o podatku dochodowym od osób fizycznych.

Postanowienia końcowe

§ 14

Treść szczegółowych zasad i kryteriów przyznawania pomocy z funduszu socjalnego emerytów i rencistów jest ogólnie dostępna. Realizowane jest to poprzez dostęp do kopii, znajdujących się w posiadaniu komórek kadrowych komend miejskich i powiatowych oraz Prezesów Kół Emerytów i Rencistów, umieszczenie na stronie internetowej KW PSP w Olsztynie oraz udostępnienie przez pracownika socjalnego KW PSP w Olsztynie na każde żądanie osoby zainteresowanej w siedzibie komendy.

.....
/imię i nazwisko lub nazwa organizacji/

....., data

.....
/adres/

.....
/nr emerytury lub renty/

.....
/nr PESEL/

.....
/nr telefonu/

**Warmińsko-Mazurski
Komendant Wojewódzki
Państwowej Straży Pożarnej
w Olsztynie**

**WNIOSEK
o przyznanie świadczenia socjalnego**

1. Proszę o udzielenie świadczenia socjalnego:*

- 1) zapomogi pieniężnej;
- 2) dopłaty do kosztów leczenia oraz zwrotu części kosztów opieki paliatywno-hospicyjnej;
- 3) dopłaty do kosztów zakwaterowania, wyżywienia i leczenia w sanatoriach lub uzdrowiskach;
- 4) dopłaty do kosztów pogrzebu uprawnionego, niezależnie od przysługującego z tego tytułu zasiłku pogrzebowego;
- 5) dopłaty do kosztów wypoczynku indywidualnego i zbiorowego, a także do innych form rekreacji;
- 6) dopłaty do zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży w postaci obozów i kolonii oraz innych form działalności socjalnej;
- 7) dopłaty do korzystania z różnych form działalności kulturalno-oświatowej;

Uzasadnienie złożonego wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

* właściwe podkreślić

2. Ilość osób na utrzymaniu wnioskodawcy:

Nazwisko i Imię

Wiek

Stopień pokrewieństwa

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Oświadczam również, że podane wyżej dane są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym.

.....
/podpis uprawnionego/

Załączniki:

.....
.....
.....
.....

Opinia Komisji Socjalnej, co do sposobu załatwienia wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

....., dnia

Komisja Socjalna

.....
.....
.....
.....
.....
.....

(podpisy członków komisji)

Decyzja kierownika jednostki organizacyjnej

Przyznaję świadczenie socjalne w wysokości zł.

(słownie złotych:)**)

Nie przyznaję świadczenia socjalnego**)

....., dnia

.....
(podpis i pieczętka dysponenta)

***) Niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE

osoby uprawnionej do świadczeń z funduszu socjalnego emerytów i rencistów

I. O dochodach

Ja niżej podpisany/na oświadczam, że mój średni miesięczny dochód w oparciu o roczne zeznanie podatkowe za rok poprzedzający złożenie wniosku wynosiłzł co po podzieleniu na osób/y stanowi zł na osobę.

Jednocześnie zobowiązuję się do informowania (niezwłocznie) o wszelkich zmianach dotyczących w/w danych. Prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem pod odpowiedzialnością karną (art. 233 § 1 Kk)

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

Wypełnia pracownik w jednostce organizacyjnej PSP, w której Uprawniony składa wniosek

Dochód za ubiegły rok wykazany przez Uprawnionego **jest zgodny/ nie jest zgodny** z powyższym oświadczeniem i wyniósłzł na osobę. Dochód potwierdzono na podstawie okazanego: PIT-36 / PIT-37/ PIT-40A/ PIT-11A/ zaświadczenia z US * (UWAGA !!! spisujemy dochody z: poz. 38 w PIT40A/11A, poz.111 w PIT 37, poz. 187 w PIT 36)

Uprawniony nie okazał do wglądu wymaganych dokumentów*

* niepotrzebne skreślić

.....
(podpis Pracownika socjalnego)

II. O sposobie przekazania świadczenia socjalnego

1. Na rachunek bankowy nr,
nazwa banku,*
2. Przekazem pocztowym na adres zamieszkania,*
3. Do kasy KW PSP w Olsztynie (odbiór osobisty).*

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

* niepotrzebne skreślić

III. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Ja niżej podpisany/na, niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, w tym danych o stanie zdrowia moim i mojej rodziny, przez Komisję Socjalną Funduszu Socjalnego Emerytów i Rencistów przy Komendancie Wojewódzkim PSP w Olsztynie oraz Wydział Kadr i Wydział Finansów Komendy Wojewódzkiej PSP w Olsztynie w celu i zakresie niezbędnym do przyznawania pomocy socjalnej. Dane podaję dobrowolnie. Dane gromadzone są w zbiorze manualnym w KW PSP w Olsztynie, które po wykorzystaniu zostaną przekazane do archiwum KW PSP w Olsztynie. Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 101; poz. 926 z późn.zm.) Administratorem danych jest Komenda Wojewódzka PSP w Olsztynie.

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

* niepotrzebne skreślić

TABELA DOPLAT

dla osoby uprawnionej do świadczeń z funduszu socjalnego emerytów i rencistów

Lp	Rodzaj świadczenia socjalnego	Wysokość dopłat ze środków funduszu
1	Dopłata do kosztów zakwaterowania, wyżywienia i leczenia w sanatoriach lub uzdrowiskach	<ul style="list-style-type: none"> • 40% najniższego wynagrodzenia brutto, jeżeli dochód na członka rodziny jest niższy lub równy 75% najniższego wynagrodzenia brutto, jednak nie więcej niż 50% poniesionych kosztów. • 30% najniższego wynagrodzenia brutto, jeżeli dochód na członka rodziny jest wyższy niż 75% i niższy lub równy 125% najniższego wynagrodzenia brutto, jednak nie więcej niż 50% poniesionych kosztów. • 20% najniższego wynagrodzenia brutto, jeżeli dochód na członka rodziny jest wyższy niż 125% najniższego wynagrodzenia brutto, jednak nie więcej niż 50% poniesionych kosztów.
2	Dopłata do kosztów wypoczynku indywidualnego i zbiorowego, a także do innych form rekreacji (za pobyt trwający nieprzerwanie nie mniej niż 10 dni kalendarzowych)	<ul style="list-style-type: none"> • 30% najniższego wynagrodzenia brutto, jeżeli dochód na członka rodziny jest niższy lub równy 75% najniższego wynagrodzenia brutto, jednak nie więcej niż 40% poniesionych kosztów. • 20% najniższego wynagrodzenia brutto, jeżeli dochód na członka rodziny jest wyższy niż 75% i niższy lub równy 125% najniższego wynagrodzenia brutto, jednak nie więcej niż 40% poniesionych kosztów. • 10% najniższego wynagrodzenia brutto, jeżeli dochód na członka rodziny jest wyższy niż 125% najniższego wynagrodzenia brutto, jednak nie więcej niż 40% poniesionych kosztów. • 0% dofinansowania jeżeli dochód na członka rodziny jest wyższy niż 200% najniższego wynagrodzenia brutto.
3	Dopłata do kosztów zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży w postaci obozów i kolonii oraz innych form działalności socjalnej	<ul style="list-style-type: none"> • 35% najniższego wynagrodzenia brutto, jeżeli dochód na członka rodziny jest niższy lub równy 75% najniższego wynagrodzenia brutto, jednak nie więcej niż 50% poniesionych kosztów. • 25% najniższego wynagrodzenia brutto, jeżeli dochód na członka rodziny jest wyższy niż 75% i niższy lub równy 125% najniższego wynagrodzenia brutto, jednak nie więcej niż 50% poniesionych kosztów. • 15% najniższego wynagrodzenia brutto, jeżeli dochód na członka rodziny jest wyższy niż 125% najniższego wynagrodzenia brutto, jednak nie więcej

		<p>niż 50% poniesionych kosztów.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 0% dofinansowania jeżeli dochód na członka rodziny jest wyższy niż 200% najniższego wynagrodzenia brutto.
4	<p>Dopłata do korzystania z różnych form działalności kulturalno-oświatowej w postaci:</p> <ul style="list-style-type: none"> • imprez i spotkań integracyjnych; • spotkań kulturalnych, w szczególności artystycznych lub organizacji plenerów, a także dofinansowania zbiorowego udziału w przedstawieniach i spektaklach teatralnych, kinowych, wyjść do muzeów; • imprez rekreacyjno-sportowych, w tym pikników, grzybobrań, konkursów wędkarskich; 	<ul style="list-style-type: none"> • 1,5% najniższego wynagrodzenia brutto na jednego uprawnionego uczestnika.
5	<p>Dopłata do korzystania z różnych form działalności kulturalno-oświatowej w postaci:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1-9 dniowych wycieczek turystycznych 	<ul style="list-style-type: none"> • 30% najniższego wynagrodzenia brutto, jeżeli dochód na członka rodziny jest niższy lub równy 75% najniższego wynagrodzenia brutto, jednak nie więcej niż 40% poniesionych kosztów. • 25% najniższego wynagrodzenia brutto, jeżeli dochód na członka rodziny jest wyższy niż 75% i niższy lub równy 125% najniższego wynagrodzenia brutto, jednak nie więcej niż 40% poniesionych kosztów. • 20% najniższego wynagrodzenia brutto, jeżeli dochód na członka rodziny jest wyższy niż 125% najniższego wynagrodzenia brutto, jednak nie więcej niż 40% poniesionych kosztów. • 0% dofinansowania jeżeli dochód na członka rodziny jest wyższy niż 200% najniższego wynagrodzenia brutto.

Załącznik Nr 4 do „Szczegółowych zasad i kryteriów przyznawania pomocy z funduszu socjalnego emerytów i rencistów Państwowej Straży Pożarnej z terenu województwa warmińsko-mazurskiego”

Plan rzeczowo-finansowy
funduszu socjalnego emerytów i rencistów na rok

Pozostało z roku -

Odsetki bankowe na 1 stycznia roku -

Ogółem na 1 stycznia roku -

Lp.	Świadczenia Socjalne	
1.	Zapomogi pieniężne%
2.	Dopłata do kosztów leczenia oraz zwrot części kosztów opieki paliatywno-hospicyjnej%
3.	Zwrot części kosztów pogrzebu uprawnionego, niezależnie od zasiłku pogrzebowego%
4.	Dopłata do kosztów zakwaterowania, wyżywienia i leczenia w sanatoriach lub uzdrowiskach%
5.	Dopłata do wypoczynku indywidualnego i zbiorowego oraz do innych form rekreacji (wycieczki)%
6.	Dopłata do zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży w postaci obozów i kolonii oraz innych form działalności socjalnej%
7.	Dopłata do korzystania z różnych form działalności kulturalno-oświatowej (spotkania)%
Ogółem:		100 %

Olsztyn, dnia

Sporządził:

.....
(pieczęć i podpis dysponenta środków funduszu)

Komisja Socjalna opiniuje powyższy projekt **bez uwag / z uwagami**

.....
.....
.....
Podpisy komisji:

1.
2.
3.
4.
5.