Dot.3005-7.262.2.2023

Umowa nr

zawarta w dniu …………………. 2023 roku pomiędzy Prokuraturą Okręgową w Suwałkach

z siedzibą w Suwałkach, ul. Gen. K. Pułaskiego 26, 16-400 Suwałki, NIP: 844-119-89-75

zwaną w dalszej części Umowy **ZAMAWIAJĄCYM**,

którą reprezentuje **Pani Anna Kolesińska-Soroka – Prokurator Okręgowy w Suwałkach,**

a

…………………………………………………………………………………………………..

zwanym w dalszej części Umowy **WYKONAWCĄ** reprezentowaną przez: ……………………….. – Właściciela.

Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy zgodnie z przepisem   
art. 2 ust. 1 pkt. 1 – wyłączenie stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605), zwanej dalej „ustawą Pzp” została zawarta Umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dzierżawa 10 szt. urządzeń wielofunkcyjnych (zgodnie   
ze specyfikacją złożoną wraz z ofertą):

- w Prokuraturze Okręgowej w Suwałkach - 1 szt. (Typ A),

- w Prokuraturze Okręgowej w Suwałkach - 1 szt. (Typ B),

- w Prokuraturze Rejonowej w Suwałkach - 3 szt. (Typ B),

- w Prokuraturze Rejonowej w Augustowie - 1 szt. (Typ B),

- w Prokuraturze Rejonowej w Ełku - 2 szt. (Typ B),

- w Prokuraturze Rejonowej w Olecku - 1 szt. (Typ B),

- w Prokuraturze Rejonowej w Sejnach - 1 szt. (Typ B).

Typy urządzeń wg Opisu przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1).

2. Stan techniczny urządzeń musi pozwolić na zgodne z przeznaczeniem funkcjonowanie przez cały okres trwania umowy, bez żadnych dodatkowych inwestycji finansowych i rzeczowych ze strony Zamawiającego.

1. W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
2. dostarczenia i zainstalowania wydzierżawionych kserokopiarek we wskazanych przez Zamawiającego lokalizacjach, do 15 dni roboczych od dnia podpisania umowy, nie później niż do 16 października 2023 roku;
3. wykonywania wszystkich niezbędnych czynności związanych z serwisem   
   i konserwacją oraz naprawą kserokopiarek będących przedmiotem zamówienia;
4. dostarczenia wszystkich niezbędnych materiałów eksploatacyjnych, w tym tonerów   
   i części do kserokopiarek, **za wyjątkiem papieru ksero**,
5. uruchomienia w urządzeniach drukarki sieciowej i skanera,
6. przeprowadzenia szkolenia wskazanych przez Zamawiającego pracowników   
   w zakresie korzystania z urządzenia, tj. kserowanie, skanowanie, drukowanie.

4. Fizyczne przekazanie kserokopiarek oraz ich zwrot nastąpi na podstawie protokołów   
zdawczo-odbiorczych, które stanowić będą również właściwe podstawy do wzajemnych rozliczeń, jakie z tytułu świadczonych usług będą wynikały pomiędzy Stronami niniejszej umowy.

5. Serwisu, konserwacji i naprawy kserokopiarek Wykonawca będzie dokonywał przy użyciu własnych, dostarczonych przez siebie materiałów i części.

6. Dostarczone materiały eksploatacyjne i części zamienne stanowią własność Wykonawcy.

7. Koszty transportu, tj. dojazdu i powrotu związane w wykonywaniem obowiązków określonych w ust. 3 i 4 obciążają Wykonawcę.

8. Wykonawca zobowiązany jest bezpłatnie przekazać dysk twardy (jeżeli występuje w urządzeniu) w momencie zmiany miejsca położenia urządzenia (naprawa warsztatowa, wymiana na inne urządzenie, wycofanie urządzenia z eksploatacji, zakończenie umowy itp.) Zamawiającemu – koszt pozostawienia dysków twardych ponosi Wykonawca.

**§ 2**

Umowa zostaje zawarta na okres 18 miesięcy od dnia dostarczenia, zainstalowania   
i uruchomienia ostatniej z 10 szt. maszyn, zgodnie z protokołami przekazania urządzeń (*zał. nr 6 do postępowania*), nie później jednak, niż od 16 października 2023 roku lub do wyczerpania limitu kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia (patrz § 3 ust. 2   
i 3).

**§ 3**

* + - 1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy będzie stanowiło miesięczną kwotę:

1) za dzierżawę urządzenia (*nazwa/model/typ*): ………………… zł brutto oraz iloczyn liczby wykonanych kserokopii i ceny jednostkowej w wysokości ……………….. zł brutto   
za 1 stronę kserokopii monochromatycznej i ……………….. zł brutto za 1 stronę kserokopii kolorowej;

2) za dzierżawę urządzenia (*nazwa/model/typ*): ………………… zł brutto oraz iloczyn liczby wykonanych kserokopii i ceny jednostkowej w wysokości ……………….. zł brutto   
za 1 stronę kserokopii monochromatycznej;

3) za dzierżawę urządzenia (*nazwa/model/typ*): ………………… zł brutto oraz iloczyn liczby wykonanych kserokopii i ceny jednostkowej w wysokości ……………….. zł brutto   
za 1 stronę kserokopii monochromatycznej;

4) za dzierżawę urządzenia (*nazwa/model/typ*): ………………… zł brutto oraz iloczyn liczby wykonanych kserokopii i ceny jednostkowej w wysokości ……………….. zł brutto   
za 1 stronę kserokopii monochromatycznej;

5) za dzierżawę urządzenia (*nazwa/model/typ*): ………………… zł brutto oraz iloczyn liczby wykonanych kserokopii i ceny jednostkowej w wysokości ……………….. zł brutto   
za 1 stronę kserokopii monochromatycznej;

6) za dzierżawę urządzenia (*nazwa/model/typ*): ………………… zł brutto oraz iloczyn liczby wykonanych kserokopii i ceny jednostkowej w wysokości ……………….. zł brutto   
za 1 stronę kserokopii monochromatycznej;

7) za dzierżawę urządzenia (*nazwa/model/typ*): ………………… zł brutto oraz iloczyn liczby wykonanych kserokopii i ceny jednostkowej w wysokości ……………….. zł brutto   
za 1 stronę kserokopii monochromatycznej;

8) za dzierżawę urządzenia (*nazwa/model/typ*): ………………… zł brutto oraz iloczyn liczby wykonanych kserokopii i ceny jednostkowej w wysokości ……………….. zł brutto   
za 1 stronę kserokopii monochromatycznej;

9) za dzierżawę urządzenia (*nazwa/model/typ*): ………………… zł brutto oraz iloczyn liczby wykonanych kserokopii i ceny jednostkowej w wysokości ……………….. zł brutto   
za 1 stronę kserokopii monochromatycznej;

10) za dzierżawę urządzenia (*nazwa/model/typ*): ………………… zł brutto oraz iloczyn liczby wykonanych kserokopii i ceny jednostkowej w wysokości ……………….. zł brutto   
za 1 stronę kserokopii monochromatycznej.

* + - 1. Umowa może zakończyć się przed upływem terminu opisanego w § 2, jeżeli wcześniej zostanie wyczerpana szacunkowa łączna wartość umowy ……………. zł brutto słownie …………………………………. …/100.
      2. Zamawiający nie ma obowiązku zrealizowania całości szacunkowej wartości umowy, o której mowa w ust. 2. Na rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy składać się będą opłaty abonamentowe oraz opłaty z tytułu faktycznie zrealizowanych kopii, których ceny w trakcie trwania niniejszej umowy nie ulegną zmianie. Wykonawcy nie przysługuje prawo roszczeń   
         z tego tytułu.

4. Podstawę do rozliczeń stanowić będzie zrzut ekranu lub plik pdf z systemu zarządzania stanem urządzeń. Zrzut ekranu/plik ma określać stan licznika kserokopiarki i ilość faktycznie wykonanych kserokopii, który Zamawiający prześle na adres mejlowy Wykonawcy zgodnie z kontaktem do korespondencji z § 6 ust. 1 Umowy celem wystawienia faktury.

5. Termin płatności faktury wyznacza się na 30 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury.

6. Wykonawca będzie wystawiał faktury na koniec każdego miesiąca rozliczeniowego   
i dostarczał je najpóźniej do 20 dnia kolejnego miesiąca.

7. Strony akceptują wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1598).

**§ 4**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości pracy urządzeń wielofunkcyjnych, poprzez:
2. usuwanie awarii - nie później niż w następnym dniu roboczym od zgłoszenia (od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 – 15:30);
3. dostarczanie i wymianę tonerów oraz innych materiałów eksploatacyjnych - nie później, niż w następnym dniu roboczymod zgłoszenia (od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 – 15:30). Dla zapewnienia ww. ciągłości pracy urządzeń Zamawiający zaleca, aby Wykonawca w miarę zużywania się materiału drukującego w tonerze dostarczył dany toner przed oczekiwaną potrzebą jego wymiany, zgodnie z deklaracją (telefoniczną, mejlową) przedstawiciela Zamawiającego.
4. Wszelkie zużyte tonery oraz opakowania po tonerach zwracane są Wykonawcy.

3. W przypadku braku możliwości usunięcia awarii w czasie 12 godz. roboczych od przystąpienia do naprawy, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć i zainstalować Zamawiającemu urządzenie zastępcze o porównywalnych parametrach technicznych bez dodatkowych opłat na czas trwania naprawy.

4. Wykonawca w czasie trwania umowy może zaoferować Zamawiającemu urządzenia wielofunkcyjne o lepszych właściwościach, parametrach i cechach od określonych w Opisie przedmiotu zamówienia, przy zachowaniu cen określonych w § 3 ust.1 Umowy.

5. W przypadku notorycznych awarii danego urządzenia (przynajmniej 5 w ciągu miesiąca), skutkujących przestojem maszyny powyżej 8 godzin roboczych, Wykonawca wymieni je na inne, sprawne i wolne od wad.

6. Naprawy oraz konieczność dostawy i wymiany tonera lub innych materiałów eksploatacyjnych, zgłaszane będą każdorazowo telefonicznie na nr ……………. w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godz. 7:30 – 15:30 lub za pośrednictwem poczty email, na adres: …………………….

7. Wszelkie zużyte części oraz opakowania po częściach zabierane są przez Wykonawcę.

8. Zamawiający zobowiązany jest w trakcie obowiązywania niniejszej umowy używać wyłącznie materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych, które zostały dostarczone przez Wykonawcę.

9. Wykonawca po upływie okresu umowy odbierze przedmiot dzierżawy z miejsc ich instalacji na własny koszt.

10. Zamawiający dopuszcza zmianę miejsca instalacji urządzeń w czasie trwania umowy pomiędzy lokalizacjami wskazanymi w § 1 ust. 1 Umowy. W takiej sytuacji Wykonawca przewiezie na własny koszt wskazane urządzenie.

11. Wykonawca, będący wytwórcą odpadów, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku   
o odpadach (Dz.U. z 2023 r., poz. 1587 t.j.), zobowiązuje się utylizować zużyte tonery i materiały eksploatacyjne zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

**§ 5**

1. Za niedostarczenie i niezainstalowanie urządzeń wielofunkcyjnych, o których mowa   
   w § 1 ust. 1 we wskazanym terminie Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% kwoty brutto wskazanej w § 3 ust. 2 za każdy dzień zwłoki (tj. …………zł).
2. W przypadku nieprzystąpienia do usunięcia awarii urządzenia, w terminie o którym mowa   
   w § 4 ust. 1 lit. a) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% kwoty brutto wskazanej w § 3 ust. 2 za każdy dzień zwłoki (tj. ……………zł).
3. W sytuacjach opisanych w § 4 ust 1 oraz 3 w przypadku zwłoki trwającej dłużej niż 10 dni roboczych Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy.
4. W przypadku opóźnienia w opłacaniu faktur Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za czas opóźnienia w spełnieniu świadczenia pieniężnego.
5. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania do wysokości szkody rzeczywiście poniesionej.
6. W razie naliczenia kar umownych Zamawiający potrąci je z wystawionych faktur, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości   
   o powyższych okolicznościach.
8. Strony zastrzegają sobie możliwość rozwiązania niniejszej umowy za uprzednim jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca. Wypowiedzenie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym w przypadku złego stanu technicznego urządzeń, uniemożliwiającego ich prawidłowe funkcjonowanie oraz w przypadku nie wywiązywania się Wykonawcy z obowiązków wynikających z niniejszej umowy. W takim przypadku Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 000,00 zł.

**§ 6**

1. Strony wyznaczają osoby odpowiedzialne za realizację niniejszej umowy:

ze strony Zamawiającego: w sprawach proceduralnych – Paweł Mazurkiewicz, tel. (87) 56-28-604 [pawel.mazurkiewicz@prokuratura.gov.pl](mailto:pawel.mazurkiewicz@prokuratura.gov.pl) oraz Leonard Czujkowski, tel. (87) 56-28-604 lub 504-074-097 [leonard.czujkowski@prokuratura.gov.pl](mailto:leonard.czujkowski@prokuratura.gov.pl)

w sprawach technicznych – Marcin Żukowski, tel. (87) 56-28-639, Daniel Staśkiewicz tel. (87) 56-28-639;

ze strony Wykonawcy: ………………………………..

2. Zmiany danych kontaktowych osób wymienionych w ust. 1 nie powoduje konieczności sporządzania aneksu.

**§ 7**

1. Zmiany i uzupełnienia do niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy, a w szczególności postanowienia ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku - Kodeks cywilny (Dz. U. 2023 r. poz. 1610 t.j.).

3. Wszelkie kwestie sporne, mogące powstać w związku z wykonaniem niniejszej umowy, będą rozpatrywane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron / umowa została zawarta w formie elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych.

Załączniki: *(do uzupełnienia przy podpisanej Umowie)*

|  |  |
| --- | --- |
| ZAMAWIAJĄCY | WYKONAWCA |