

Lista dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie

1. [Oświadczenie Wnioskodawcy dotyczące aktualności danych i oświadczeń zawartych we wniosku o dofinansowanie oraz kwalifikowalności wnioskodawcy - według wzoru dostępnego na stronie naboru.](#)
2. Aktualne zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego **o niezaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa** (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem dostarczenia do IP):
 - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy,
 - w przypadku, gdy Wnioskodawcą są wspólnicy spółki cywilnej – należy załączyć zaświadczenia dla wszystkich wspólników oraz dla spółki.
3. Aktualne zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych **o niezaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa** (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem dostarczenia do IP):
 - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy,
 - w przypadku gdy Wnioskodawcą są wspólnicy spółki cywilnej – należy załączyć zaświadczenia dla wszystkich wspólników oraz dla spółki.
4. Aktualne **zaświadczenie o niekaralności** (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem dostarczenia do IP):
 - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy,
 - w przypadku, gdy Wnioskodawcą są wspólnicy spółki cywilnej – należy załączyć zaświadczenia dla wszystkich wspólników oraz dla spółki.
5. [Oświadczenie dotyczące Wnioskodawcy, który jest podmiotem zależnym lub kontrolowanym przez jednostkę samorządu terytorialnego, o nieobowiązywaniu na terenie jst żadnych ustanowionych przez organy tej jst dyskryminujących aktów prawa miejscowego sprzecznych z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady \(UE\) 2021/1060 - według wzoru dostępnego na stronie naboru.](#)
6. **Umowa spółki cywilnej** (jeśli dotyczy).
7. [a. Oświadczenie współmałżonka Wnioskodawcy będącego osobą fizyczną/ współmałżonka wspólnika spółki cywilnej o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie przez](#)

[współmałżonka zobowiązania w postaci zawarcia umowy o dofinansowanie \(jeśli dotyczy\) - według wzoru dostępnego na stronie naboru](#)

albo

b. Kopia dokumentu potwierdzającego **rozdzielność majątkową** Wnioskodawcy będącego osobą fizyczną poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy (jeśli dotyczy)

albo

[c. Oświadczenie o niepozostawaniu w związku małżeńskim \(jeśli dotyczy\), według wzoru dostępnego na stronie naboru.](#)

8. Oświadczenie **o prowadzeniu rachunku bankowego** przeznaczonego do rozliczeń projektu, wygenerowane z systemu LSI, zgodnie z obowiązującym wzorem, wraz z kopią dokumentu potwierdzającego otwarcie rachunku bankowego lub dokumentu (dokument .pdf) wygenerowanego z systemu bankowości elektronicznej potwierdzającego, że właścicielem rachunku jest podmiot zawierający umowę (w przypadku występowania przez Wnioskodawcę o płatności zaliczkowe – numery dwóch rachunków bankowych ze wskazaniem, który z nich jest przeznaczony do obsługi płatności zaliczkowych, a który do obsługi płatności pośrednich i końcowej).
9. **Wniosek o zmianę harmonogramu rzeczowo-finansowego** łącznie ze zmodyfikowanym harmonogramem rzeczowo-finansowym (jeśli dotyczy).
10. [Oświadczenie o spełnianiu kryteriów MŚP \(jeśli dotyczy\), według wzoru dostępnego na stronie naboru.](#)
11. Formularz **informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie**, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie – dostępny na stronie naboru.
12. Formularz **informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis**, zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, z uwzględnieniem § 2 ust. 1a tego rozporządzenia (w przypadku ubiegania się przez Wnioskodawcę o pomoc *de minimis* w ramach projektu) – dostępny na stronie naboru.
13. **Oświadczenie o wysokości pomocy de minimis, de minimis w rolnictwie i rybołówstwie** uzyskanej przez Wnioskodawcę (jako jednego przedsiębiorcę w rozumieniu art. 2 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str.1) w ciągu bieżącego roku i 2 poprzednich lat podatkowych lub zaświadczenia dotyczące tej pomocy (w przypadku

ubiegania się przez Wnioskodawcę o pomoc *de minimis* w ramach projektu), według wzoru dostępnego na stronie naboru.

14. a. Kopia **sprawozdań finansowych za okres 3 ostatnich lat obrotowych** (w przypadku Wnioskodawców działających krócej, za okres ostatnich zamkniętych lat obrotowych), sporządzonych na podstawie ustawy o rachunkowości - jeśli Wnioskodawca ma obowiązek sporządzania sprawozdań finansowych na podstawie ustawy o rachunkowości, o ile nie są one dostępne w systemie eKRS.

albo

b. **Tabela dotycząca sytuacji finansowej oraz zatrudnienia** Wnioskodawcy opracowana - jeśli Wnioskodawca nie ma obowiązku sporządzania sprawozdań finansowych na podstawie przepisów o rachunkowości.

UWAGA: Obowiązek dostarczenia ww. dokumentów nie dotyczy mikro i małych przedsiębiorców (o których mowa w art. 2 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.), z wyjątkiem sytuacji kiedy NCBR zażąda ich dostarczenia na etapie weryfikacji informacji zawartych w Oświadczeniu o spełnieniu kryteriów MŚP lub przedstawionych we wniosku o dofinansowanie projektu.

15. [Formularz „Analiza zgodności projektu z polityką ochrony środowiska”, według wzoru dostępnego na stronie naboru.](#)
16. [Dokument\(-y\) potwierdzające zewnętrzne finansowanie projektu, których możliwość dostarczenia wynika z wniosku o dofinansowanie \(np. umowa kredytowa, umowa pożyczki, umowa leasingowa\) \(jeśli dotyczy\).](#)
17. **Wykaz osób upoważnionych do obsługi CST**, wygenerowany z LSI.
18. [Oświadczenie o sytuacji ekonomicznej \(jeśli dotyczy\), według wzoru dostępnego na stronie naboru.](#)
19. [Oświadczenie dotyczące istnienia okoliczności i podstaw do zakazu udostępnienia funduszy, środków finansowych lub zasobów gospodarczych oraz udzielenia wsparcia w związku z agresją Rosji wobec Ukrainy, według wzoru dostępnego na stronie naboru.](#)
20. [Oświadczenie dotyczące prowadzenia działalności na terenie Specjalnej Strefy Ekonomicznej \(SSE\) wraz z właściwym Zezwoleniem/Decyzją o nowej inwestycji \(jeśli dotyczy\) – w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych, według wzoru dostępnego na stronie naboru.](#)
21. Dokument **potwierdzający umocowanie przedstawiciela Wnioskodawcy** do działania w jego imieniu i na jego rzecz (jeśli dotyczy).