

Znak sprawy: BDG-I.2611.8.2021

## **ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych**

### **I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:**

Główny Urząd Geodezji i Kartografii, 00-926 Warszawa, ul. Wspólna 2

fax. - 22 628 3467, e-mail: [dyr.generalny@gugik.gov.pl](mailto:dyr.generalny@gugik.gov.pl)

**zaprasza do złożenia ofert na:**

**Zakup oprogramowania Windows Server.**

**II. Opis przedmiotu zamówienia:** *(opis przedmiotu zamówienia lub streszczenie opisu przedmiotu zamówienia w przypadku, gdy stanowi załącznik do zaproszenia):*

Przedmiotem zamówienia jest zakup oprogramowania Windows Server. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia znajduje się w załączniku nr 2

### **III. Termin wykonania zamówienia:**

**W ciągu 14 dni od daty zawarcia umowy, nie później niż do 29.12.2021.**

### **IV. Informacja o wymaganiach stawianych wykonawcom oraz oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy którzy:

1) .....

2) .....

3) .....

2. Na potwierdzenie spełniania warunków wraz z ofertą należy złożyć:

1) Wypełniony i podpisany przez wykonawcę formularz ofertowy wzór formularza stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.

2) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do

ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3) .....

#### **V. Miejsce, termin i forma składania ofert:**

1. Ofertę złożyć w siedzibie Urzędu:  
w terminie do dnia 20 grudnia 2021 do godz. 11.00  
w formie:
  - a) pisemnej lub osobiście na adres: Główny Urząd Geodezji i Kartografii, 00-926 Warszawa, ul. Wspólna 2, pok. nr 3100  
lub
  - b) faxem numer: 22 628 3467  
lub
  - c) w formie elektronicznej - adres e-mail: [dyr.generalny@gugik.gov.pl](mailto:dyr.generalny@gugik.gov.pl)
2. Ofertę składa wykonawca uprawniony do składania wiążących oświadczeń woli.
3. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest:  
  
Pan Michał Onaszkiewicz fax. numer: 22 628 3467,  
  
e-mail: [dyr.generalny@gugik.gov.pl](mailto:dyr.generalny@gugik.gov.pl)
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie warunków zamówienia w formie wskazanej w ust 1 nie później niż na jeden dzień przed terminem składania ofert.

#### **VI. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Na formularzu ofertowym należy przedstawić cenę netto i brutto przedmiotu zamówienia oraz kwotę podatku VAT.
2. Cenę należy wpisać w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena zawiera wszystkie koszty przedmiotu zamówienia.
4. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.

Załącznik nr 1- wzór formularza ofertowego,

Załącznik nr 2- szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

**ZATWIERDZAM**

DYREKTOR  
BIURA DYREKTORA GENERALNEGO

*Krzysztof Podolski*

.....  
*(data, podpis i pieczęć dyrektora KO)*