

## PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA / PRZYJĘCIA DOKUMENTACJI TECHNICZNEJ

**WYKONAWCA:** .....

.....

**ZAMAWIAJĄCY :** PGL LP Lasy Państwowe

Jednostka .....

Adres .....

**TEMAT OPRACOWANIA:**

.....

.....

**WYKAZ OPRACOWAŃ :**

1. \* Projekt budowlany (plus .... egz. przekazane do Starostwa) ..... egz.
2. \* Projekt drogowy wykonawczy ..... egz.
3. \* Dokumentacja badań geologicznych ..... egz.
4. \* Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych..... egz.
5. \* Przedmiary robót ..... egz.
6. \* Kosztorys inwestorski ..... egz.
7. \* Pozwolenie na budowę / zgłoszenie robót. .... 1 egz.
8. \* ..... egz.
9. \* ..... egz.
10. Całość dokumentacji na nośniku elektronicznym..... egz.

\* - niepotrzebne skreślić

### POTWIERDZENIE PRZEKAZANIA DOKUMENTACJI

Potwierdzamy odbiór dokumentacji technicznej w dniu .....

w siedzibie Zamawiającego, zgodnej z wyżej zamieszczonym wykazem.

Podczas odbioru nie dokonywano analizy aspektów technicznych przekazanej dokumentacji.

pieczęć i podpis Zamawiającego

pieczęć i podpis Wykonawcy

.....

.....

### OŚWIADCZENIE ORAZ RĘKOJMIA WYKONAWCY

Wykonawca oświadcza, że przekazana dokumentacja została wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami i zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

Wykonawca, zgodnie z umową, udziela rękojmi za wady fizyczne i prawne wykonanej dokumentacji projektowej, na okres ..... lat (zgodnie z zawartą umową), od dnia rozpoczęcia realizacji przedsięwzięcia.

pieczęć i podpis Wykonawcy

..... dnia: .....