

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Zamawiający

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Szczecinie
Al. Bohaterów Warszawy 33, 70-340 Szczecin

II. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie jest wyłączone spod stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2020) – wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130.000,00 PLN (netto)

III. Przedmiot zamówienia

Remont i usunięcie skutków zalania pomieszczenia biurowego i pomieszczenia piwnicznego w Obwodzie Utrzymania Drogi Rurka, znajdującym się przy ulicy Pomorskiej 47 w Szczecinie.

IV. Lokalizacja obiektu:

Ul. Pomorska 47
70-812 Szczecin

V. Realizacja zamówienia

1. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w ustawie z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane i ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
2. **Zamawiający nie dopuszcza wykonania przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.**
3. Termin wykonania zamówienia – 21 dni od momentu podpisania umowy.

VI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. **Ofertę stanowi wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 2 oraz kosztorys ofertowy – załącznik nr 3,**
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy,
6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny,
7. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione,
8. Zaleca się aby wszystkie strony oferty były ponumerowane, ułożone w kolejności przedstawionej w formularzu oferty oraz aby oferta była spięta razem z załącznikami,
9. Ofertę wraz dokumentami należy sporządzić i złożyć w 1 oryginale
10. Ofertę należy złożyć **do dnia2022** w siedzibie GDDKiA R/Szczecin ul. Pomorska 47 –osobiście lub przesać pocztą (liczy się data wpływu).

VII. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o kosztorys ofertowy.

2. Kosztorys ofertowy należy sporządzić metodą kalkulacji uproszczonej ściśle według kolejności pozycji. Wykonawca określi ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla wszystkich jego pozycji następnie zsumuje wartości netto i wyliczy cenę oferty brutto.
3. Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić wszystkie pozycje w kosztorysach ofertowych. Wszystkie błędy ujawnione w załączonych dokumentach postępowania Wykonawca powinien zgłosić Zamawiającemu przed terminem składania ofert.
4. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu. Koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia, których w kosztorysach nie ujęto w odrębnych pozycjach, Wykonawca powinien ująć w cenach jednostkowych opisanych pozycji.
5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

VIII. Kryteria wyboru i sposób oceny ofert oraz udzielenie zamówienia

Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

1. Cena ryczałtowa oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia wraz z kosztem dojazdu oraz uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe zgodne ze stawką podaną w formularzu ofertowym (załącznik nr 2).

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w Opisie przedmiotu zamówienia.

IX. Opis sposobu porozumiewania się oraz udzielania wyjaśnień treści niniejszego Opisu przedmiotu zamówienia

Zaleca się aby Wykonawcy, na własną odpowiedzialność i ryzyko, **dokonali oględzin/wizji lokalnej** remontowanych pomieszczeń i jego bezpośredniego otoczenia oraz uzyskiwania wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.

Zamawiający przewiduje spotkania wyjaśniające w ramach wizji lokalnej z Wykonawcami po wcześniejszym kontakcie z osobą prowadzącą postępowanie:

- **Ewa Adamczewska – tel. 532 088 354**

Koszty wizytacji terenu remontowanych pomieszczeń stanowiąc będą własne wydatki Wykonawców.

X. Przedmiotu zamówienia

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, wraz z przedmiarem i specyfikacją materiałów określony został w załączniku nr 3 – przedmiarze robót – kosztorysie ślepym.

Zamówienie obejmuje roboty remontowe ogólnobudowlane pomieszczenia biurowego oraz pomieszczenia piwnicznego w budynku GDDKiA Rejonu w Szczecinie przy ul. Pomorskiej 47, w tym w szczególności:

- roboty przygotowawcze, wynoszenie i wnoszenie mebli,
- roboty demontażowe,
- roboty montażowe,
- roboty tynkarskie,
- roboty malarskie,

- roboty elektryczne,
- roboty naprawcze, wykończeniowe, porządkowe, itp.

W poniżej ogólnie wymienionym zakresie:

- ściany, sufity – na wymyte, oczyszczone, i osuszone wygładzone, zagruntowane i przygotowane powierzchnie ścian i sufitów - malowanie wysokiej jakości farbą wodorozcieńczalną lateksową płamoodporną, odporną na zmywanie - przeznaczoną do malowania ścian i sufitów wewnątrz pomieszczeń, w kolorze uzgodnionym z Zamawiającym (należy rozumieć jako zastrzeżenie przez Zamawiającego prawa do wyboru koloru spośród palety kolorów danego producenta
- remontowe prace elektryczne (demontaż i montaż gniazdek i włączników oraz montaż nowych, wymiana na nowe panelu oświetleniowego typu LED w ramce aluminiowej bez widocznych śrub na suficie)
- podłogi – demontaż paneli, listew, podkładów itp. we wskazanym pomieszczeniu
- montaż na nowych podkładach, paneli i listew we wskazanych pomieszczeniach, w kolorze uzgodnionym z Zamawiającym (należy rozumieć jako zastrzeżenie przez Zamawiającego prawa do wyboru koloru spośród palety kolorów danego producenta wskazanego przez Wykonawcę) klasy AC6 w pomieszczeniu biurowym.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli jakości materiałów na każdym etapie wykonywania prac.

Prace towarzyszące:

- prace porządkowe,
- transport i utylizacja materiałów z demontażu i gruzu.

Szczegółowy zakres prac określono w przedmiarze robót (kosztorysie szczegółowym wraz z zestawieniem materiałów) – załącznik nr 4

XI Dodatkowe informacje i ustalenia

! WAŻNE !

Prace remontowe mogą odbywać się w dni robocze w godzinach 7:00 -15:00.

Wykonawcy przystępując do niniejszego postępowania są zobowiązani do dokładnego zapoznania się oraz przestrzegania wszystkich zapisów zawartych w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia, w załączonym wzorze umowy i przedmiarze robót.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia lub z części zamówienia bez podania przyczyny.

XI. Warunki płatności

Płatność wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze nastąpi po odbiorze robót bez zastrzeżeń, w terminie do 21 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za datę realizacji płatności uważa się datę, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi dyspozycję polecenia przelewu pieniędzy na konto Wykonawcy.