



POWIATOWA STACJA SANITARNO- EPIDEMIOLOGICZNA W OŚWIĘCIMIU

Rekrutacja do Oddziału Nadzoru Sanitarnego

Dyrektor Powiatowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Oświęcimiu ogłasza
nabór na wolne stanowisko pracy
w Powiatowej Stacji Sanitarно – Epidemiologicznej w Oświęcimiu
ul. Więźniów Oświęcimia 10, 32-600 Oświęcim

**Młodszy asystent / stażysta w Sekcji Nadzoru Sanitarnego - Sekretariat
w pełnym wymiarze czasu pracy - 1 etat**

1) Wymagania niezbędne:

- Wykształcenie wyższe licencjackie lub mgr w zakresie: zdrowie publiczne, zarządzanie w ochronie zdrowia, w obszarze administracji

2) Wymagania dodatkowe :

- dobra znajomość programu MS Excel,
- umiejętności organizacyjne
- samodzielność, dyskrekcja działania, odpowiedzialność, dyspozycyjność, systematyczność
- Znajomość języka obcego: język angielski,
- Znajomość i obsługa komputera w środowisku Windows i pakietu Microsoft Office.
- Prawo jazdy
- mile widziane doświadczenie na podobnym stanowisku

3) Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Obsługa poczty internetowej oraz rozsyłanie do poszczególnych komórek.
2. Przyjmowanie poczty i rozdzielanie jej po dekretacji przez Dyrektora na poszczególne komórki organizacyjne.
3. Przygotowanie do wysyłki poczty urzędowej z wszystkich komórek organizacyjnych.
4. Prowadzenie rejestru poczty przychodzącej i wychodzącej.
5. Prowadzenie rejestru upoważnień.

Powiatowa Stacja Sanitarно-Epidemiologiczna w Oświęcimiu
32-600 Oświęcim, ul. Więźniów Oświęcimia 10
<https://www.gov.pl/web/psse-oswiecim> e-mail: sekretariat.psse.oswiecim@sanepid.gov.pl
adres skrytki na ePUAP: /psseoswiecim/skrytka
centrala tel.: (+48) 33 843 09 28, 33 843 28 29, 33 842 04 84 , 33 842 04 85
fax : (+48) 33 843 28 87
REGON: 000665745-00033/ NIP: 549-11-48-044

4

6. Prowadzenie rejestru decyzji płatniczych.
7. Prowadzenie centralnego rejestru skarg i wniosków.
8. Przyjmowanie i łączenie rozmów telefonicznych oraz prowadzenie kalendarza spotkań dyrektora.
9. Przepisywanie pism wychodzących z PSSE Oświęcim.

4) Warunki pracy i płacy:

- Umowa o pracę
- Wynagrodzenie wg Rozporządzenia Ministra Zdrowia z 17 lipca 2014 r. w sprawie warunków wynagradzania za pracę pracowników podmiotów leczniczych działających w formie jednostki budżetowej.

5) Wymagane dokumenty i oświadczenia

- List motywacyjny,
- CV,
- Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)
- Kserokopie ukończenia studiów wyższych,
- Kserokopie świadectw pracy,
- Kserokopie zaświadczeń o ukończeniu kursów, szkoleń i innych form doskonalenia,
- Kserokopie ukończenia stażu, praktyki.

6) Termin składania dokumentów: do 28 kwietnia 2023 r.

7) Inne informacje:

- Dokumenty (w kopercie) można składać osobiście w siedzibie Stacji - I piętro, pok. 108 - sekretariat do godz. 15.00 lub przesłać pocztą na adres:

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna

ul. Więżniów Oświęcimia 10

32-600 Oświęcim

z dopiskiem: dotyczy naboru na stanowisko w Oddziale Nadzoru Sanitarnego - Sekretariat.

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

- Zakwalifikowani kandydaci zostaną powiadomieni o terminie postępowania kwalifikacyjnego.
- Stacja zastrzega sobie prawo nierozstrzygnięcia naboru bez podania przyczyny.

Dyrektor Powiatowej Stacji
Sanitarno-Epidemiologicznej
w Oświęcimiu

lek. med. Andrzej Stasiuk