|  |
| --- |
| **Załącznik 1.3-\_\_[[1]](#footnote-1) do formularza oceny odpowiedniości indywidualnej pierwotnej – Zarząd** **OPIS ZAJMOWANEGO STANOWISKA** |

|  |
| --- |
| **SEKCJA 1 – wypełnia kandydat** |
|

|  |
| --- |
| 1. **Informacje o stanowisku**
 |
| 1. Miejsce pracy:

(nazwa i siedziba pracodawcy/zleceniodawcy) |  |
| 1. Nazwa stanowiska/funkcji:
 |  |
| 1. Okres zatrudnienia:
 | Od: |  |
| Do: |  |
| 1. Forma/podstawa zatrudnienia:
 | [ ] umowa o pracę[ ] umowa cywilnoprawna[ ] inna (jaka?): |
| 1. Rodzaj stanowiska[[2]](#footnote-2):
 | [ ] nadzorcze[ ] zarządcze[ ] kierownicze[ ] akademickie/administracyjne[ ] inne |
| 1. Sektor:
 | [ ] bankowy[ ] ubezpieczeniowy[ ] emerytalny | [ ] kapitałowy[ ] inny finansowy[ ] niefinansowy |
| 1. Zakres obowiązków:
 |  |
| 1. Podległość służbowa:
 |  |
| 1. Podległe jednostki organizacyjne (wykaz wraz ze wskazaniem przedmiotu działalności):
 |  |
| 1. Liczba podległych pracowników[[3]](#footnote-3):
 | Bezpośrednio: |  | Pośrednio: |  |
| 1. Przyczyna zakończenia współpracy:
 |  |
| 1. Dane kontaktowe pracodawcy/zleceniodawcy w celu potwierdzenia powyższych informacji:
 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Data i podpis kandydata: |  |

 |

|  |
| --- |
| **SEKCJA 2 – wypełnia podmiot dokonujący oceny** |
|

|  |
| --- |
| 1. **Informacje istotne z punktu widzenia oceny**
 |
| 1. Czy stanowisko spełnia kryteria uznania za kierownicze[[4]](#footnote-4)?
 | [ ] tak[ ] nie | Uwagi: |  |
| 1. Czy stanowisko ma charakter akademicki lub administracyjny lub wiąże się z nadzorem lub kontrolą instytucji finansowych lub innych?
 | [ ] tak[ ] nie | Uwagi: |  |
| 1. Czy merytoryczny zakres obowiązków jest zbliżony do planowanego do powierzenia kandydatowi?
 | [ ] tak[ ] nie | Uwagi: |  |
| 1. Czy skala zarządzanych struktur jest porównywalna do planowanej do powierzenia kandydatowi?
 | [ ] tak[ ] nie | Uwagi: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Data i podpis upoważnionego przedstawiciela podmiotu: |  |

 |

1. Numer pozycji w Załączniku 1.2 - Życiorys zawodowy [↑](#footnote-ref-1)
2. Należy wybrać:

nadzorcze – w przypadku funkcji nadzorczej (np. rada nadzorcza lub funkcja dyrektora nie wykonawczego w jednolitym organie zarządczym);

zarządcze – w przypadku funkcji zarządczej (np. zarząd lub funkcja dyrektora wykonawczego w jednolitym organie zarządczym);

kierownicze – w przypadku stanowiska bezpośrednio służbowo podległego zarządowi, posiadającego wyodrębniony zakres kompetencji oraz związanego z faktycznym kierowaniem pracownikami;

akademickie/administracyjne – w przypadku funkcji innych niż nadzorcze, oferujących doświadczenie użyteczne w sprawowaniu nadzoru nad działalnością instytucji finansowej;

inne – w przypadku pozostałych stanowisk. [↑](#footnote-ref-2)
3. Maksymalna w zatrudnienia na danym stanowisku/sprawowania danej funkcji. [↑](#footnote-ref-3)
4. Tj. czy chodzi o stanowisko w zarządzie lub bezpośrednio służbowo podległe zarządowi, posiadające wyodrębniony zakres kompetencji oraz związane z faktycznym kierowaniem pracownikami. [↑](#footnote-ref-4)