

## **Deklaracja dostępności architektonicznej budynku Biura Powiatowego ARiMR w Przasnyszu przy ul. Szpitalnej 10A, 06-300 Przasnysz**

### **W budynku mieszczą się biura:**

Budynek, w którym mieści się Biuro Powiatowe w 5/6 stanowi własność Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa.

W budynku mieszczą się:

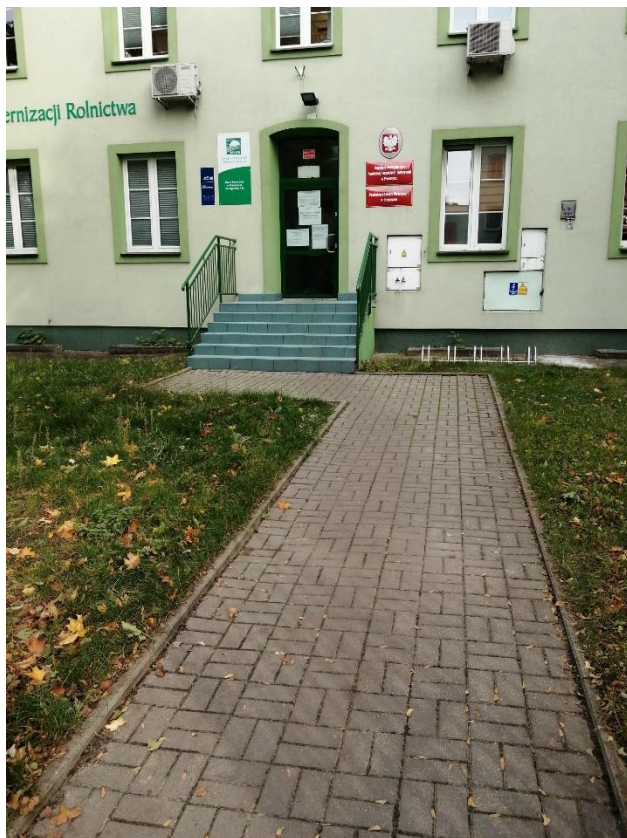
- Biuro Powiatowe Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Przasnyszu;
- Inspekcja Weterynaryjna Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Przasnyszu.

Biuro Powiatowe zajmuje pomieszczenia:

- Parter – składnica akt, pomieszczenie biurowe (punkt pomocy technicznej beneficjentom), kotłownia olejowa, magazyn oleju opałowego, pomieszczenie magazynowe, WC;
- I piętro – pomieszczenia biurowe, serwerownia, kancelaria (punkt informacyjny), sala obsługi IRZ, pomieszczenia socjalne, WC;
- Poddasze – pomieszczenia biurowe.

### **Dojście do budynku**

Dojście piesze od ul. Szpitalnej. Przed wejściem do budynku znajdują się schody.



## **Dojazd do budynku**

Osoby niezmotoryzowane nie mają możliwości korzystania z komunikacji miejskiej, ponieważ w Przasnyszu nie ma zorganizowanego transportu publicznego.

## **Miejsca parkingowe**

Najbliższe miejsca parkingowe znajdują się przed budynkiem, w ciągu ul. Szpitalnej. Miejsca parkingowe nie są wyznaczone.



## **Wejście do budynku**

Aby dostać się do budynku należy skorzystać z 6-stopniowych schodów. Drzwi wejściowe zamykane są na zamki rolkowe. Po wejściu do budynku należy pokonać jeszcze jedną kondygnację pokonując schody (11 i 9 stopni) również opatrzonej poręczą i skorzystać z kolejnych drzwi z klamką.

## **Obsługa interesantów**

Obsługa interesantów odbywa się na w pomieszczeniach na I piętrze – na kancelarii (z wydzielonym punktem informacyjnym) oraz na sali obsługi IRZ.

W budynku został wyznaczony Asystent ds. zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

- Karolina Kulasieńska, tel. 29 752 63 20, e-mail: karolina.kulasinska@arimr.gov.pl
- Dorota Borkowska Tupacz, tel. 29 765 32 78, e-mail: dorota.borkowska-tupacz@arimr.gov.pl

Asystenci służą pomocą osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie pokonywania barier występujących w tej lokalizacji ARiMR.

W przypadku potrzeby załatwienia sprawy w ARiMR, osoba ze szczególnymi potrzebami, co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem wizyty w lokalu ARiMR, kontaktuje się z Asystentem telefonicznie lub mailowo podając:

- swoje imię, nazwisko oraz w przypadku posiadania nr ewidencji producentów,
- swoje dane kontaktowe (telefon lub adres e-mail),
- rodzaj lub zakres spraw, jakie zamierza załatwić w danej jednostce terenowej ARiMR.
- stwierdzoną barierę architektoniczną w lokalizacji ARiMR wraz z informacją o stopniu jej wpływu na ograniczenie w dostępie do lokalizacji,

Asystent po zapoznaniu się z treścią zgłoszenia, udzieli osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia w zakresie obsługi Jej sprawy poprzez:

- wskazanie zgodnej z obowiązującymi w ARiMR procedurami formy obsługi, innej niż osobista, umożliwiającej obsługę bez konieczności wizyty w lokalu ARiMR lub/i;
- zapewnienie bezpośredniego wsparcia właściwego merytorycznie pracownika ARiMR, który będzie indywidualnie prowadził obsługę sprawy osoby ze szczególnymi potrzebami lub/i;
- zapewnienie alternatywnego sposobu dostępu do lokalizacji ARiMR.

### **Pętla indukcyjna**

W budynku nie ma pętli indukcyjnej.

### **Toalety**

W budynku nie ma toalet dla osób z niepełnosprawnościami.

### **Sale konferencyjne**

W budynku nie ma sali konferencyjnej.

### **Ewakuacja**

Ewakuacja ludzi z budynku przebiega klatką schodową oraz korytarzami na poszczególnych kondygnacjach.

Budynek jest wyposażony w system alarmu pożarowego (akustyczny bez wizualizacji oraz istnieje możliwość rozgłaszania komunikatów głosowych).

