Załącznik nr 2 do umowy

Wzór

**PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI SPRZĄTANIA**

Rodrysin,.............................................

wykonanej przez Wykonawcę :

………………………………………………….

dla Nadleśnictwa Poddębice, Rodrysin 18A, 99-200 Poddębice

na podstawie **Umowy z dnia ……...12.2024 r nr 2717SA-……….-24**.

polegającej na kompleksowym sprzątaniu budynku biurowego Nadleśnictwa Poddębice

w miejscowości Rodrysin 18A o powierzchni

wykonywanej w miesiącu ......................... 20.......r.

1. Ilość dni roboczych biura Nadleśnictwa w miesiącu: ..........

Wartość usługi sprzątania codziennego

**ilość dni roboczych ………. .dn\* …………. zł /dzień …………zł**

2. Wartość prac zleconych dodatkowo:

* prace zlecone dodatkowo obejmujące: mycie obustronne okien budynku, sprzątanie pokoju wypoczynkowego Stałego Dyżuru pom. nr 10, sprzątanie łazienki w pomieszczeniu nr 10, sprzątanie kuchni w pomieszczeniu nr 4,sprzątanie sali szkoleniowej w pomieszczeniu nr 1 (pow. z wykładziną), sprzątanie sali konferencyjnej w pomieszczeniu nr 2 (pow. z wykładziną), sprzątanie pokoju Stałego Dyżuru w pomieszczeniu nr 6 (pow. z wykładziną), mycie powierzchni posadzek z płytek pod nadzorem przedstawiciela

(archiwum pomieszczenie nr 12 , magazyn materiałów pomieszczenie nr 13, magazyn Sali narad pomieszczenie )

**Ilość w miesiącu …… \* ………… zł /godzinę =………………zł**

**Obiekty osady Rodrysin - Ilość godzin w miesiącu …… \* ………… zł**

3. Potrącenia .......................zł .

4. Miesięczna wartość usługi ( suma wartości pkt.1 i 2 minus wartość pkt. 3) ....................................zł

Wymienione prace wykonano bez zastrzeżeń\*/ z zastrzeżeniami\*

…………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………...

W przypadku zastrzeżeń wyznacza się termin usunięcia usterek/nieprawidłowości

…………………………………………………

Uwagi

…………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………….

ZATWIERDZAM:

Przedstawiciel Zamawiającego: Przedstawiciel Wykonawcy:

\* niepotrzebne skreślić