

**MINISTER SPORTU I TURYSTYKI
OGŁASZA**

**Program dofinansowania ze środków budżetu państwa zadań
związanych z przygotowaniem zawodników kadry narodowej
do udziału w igrzyskach olimpijskich oraz przygotowaniem
i udziałem w mistrzostwach świata i Europy
w sportach olimpijskich w 2022 roku**

Warszawa, grudzień 2021 r.

Minister właściwy ds. kultury fizycznej (dalej „Minister”) realizuje zadania w zakresie sportu, które dotyczą przygotowań zawodników kadry narodowej do udziału w igrzyskach olimpijskich oraz przygotowań i udziału, mistrzostwach świata i Europy w sportach olimpijskich, na podstawie:

- 1) art. 29 ust. 7 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie¹;
- 2) rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 14 listopada 2017 r. w sprawie stypendiów sportowych dla członków kadry narodowej²;
- 3) art. 47 i art. 151 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych³;
- 4) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie⁴.

I. ZAŁOŻENIA PROGRAMOWE

1. Celem Programu dofinansowania ze środków budżetu państwa zadań związanych z przygotowaniem zawodników kadry narodowej do udziału w igrzyskach olimpijskich oraz przygotowaniem i udziałem w mistrzostwach świata i Europy w sportach olimpijskich w 2022 roku (dalej „Program”) jest:

- 1) stworzenie optymalnych warunków szkolenia zawodnikom kadry narodowej, o dużym potencjale sportowym, posiadającym szansę na osiągnięcie wysokich rezultatów sportowych, w tym uzyskanie kwalifikacji olimpijskiej oraz zdobycie medali i punktów;
- 2) umożliwienie udziału w zawodach mistrzowskich, międzynarodowych, krajowych w celu osiągnięcia wysokich rezultatów sportowych, w tym uzyskanie kwalifikacji olimpijskiej oraz zdobycie medali i punktów;
- 3) zabezpieczenie zawodnikom kadry narodowej niezbędnego sprzętu sportowego i specjalistycznego, który jest nieodzowny do zachowania ciągłości realizacji szkolenia w wieloletnim procesie treningowym.

2. Minister przyznaje w ramach posiadanych środków z budżetu państwa dofinansowanie na zadania związane z przygotowaniem zawodników kadry narodowej do udziału w igrzyskach olimpijskich oraz przygotowaniem i udziałem w mistrzostwach świata i Europy w sportach olimpijskich.

¹ Ustawa z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie¹ (Dz.U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054)

² Rozporządzenie Ministra Sportu i Turystyki z dnia 14 listopada 2017 r. w sprawie stypendiów sportowych dla członków kadry narodowej (Dz.U. poz. 2145 oraz z 2018 r. poz. 293)

³ Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 305, z późn. zm.)

⁴ Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 oraz z 2021r. poz. 1038, 1243, 1535).

II. PODMIOTY UPRAWNIONE DO UZYSKANIA DOFINANSOWANIA

Oferty na realizację zadań objętych Programem mogą składać:

- 1) polskie związki sportowe (dalej „pzs”);
- 2) Polski Komitet Olimpijski (dalej „PKOl”)⁵.

III. RODZAJE ZADAŃ PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI

W ramach realizacji Programu wyróżnia się następujące zadania:

- 1) przygotowania do Igrzysk Olimpijskich Pekin 2022 oraz przygotowania i udział w mistrzostwach świata i Europy w zimowych sportach olimpijskich w roku 2022;
- 2) przygotowania do Igrzysk Olimpijskich Paryż 2024 oraz przygotowania i udział w mistrzostwach świata i Europy w letnich sportach olimpijskich w roku 2022;
- 3) przygotowania do III Igrzysk Europejskich Kraków-Małopolska 2023 r.

1. Przygotowania do Igrzysk Olimpijskich Pekin 2022 oraz przygotowania i udział w mistrzostwach świata i Europy w zimowych sportach olimpijskich w roku 2022

Celem zadania jest awans Polski w rankingach punktowych oraz zwiększenie potencjału medalowego wyrażającego się liczbą zawodników zakwalifikowanych do grup szkolenia olimpijskiego A1 i A2.

Dotacje celowe przyznawane będą w ramach:

- szkolenia centralnego obejmującego dofinansowaniem przygotowania zawodników kadry narodowej w konkurencjach objętych programem igrzysk olimpijskich, którzy spełniają kryteria wynikowe zawarte w Tabeli 1;
- kalendarza związkowego obejmującego dofinansowaniem szkolenie zawodników kadry narodowej rekomendowanych przez pzs.

Dofinansowaniem objęci będą zawodnicy kadry narodowej szkoleni w ramach grup: A1, A2, B1, B2, na podstawie poniższych kryteriów oraz rekomendowani przez pzs.

⁵ PKOl, zgodnie z art. 29 ust. 7 ustawy o sporcie, Minister może zlecić zadania związane z przygotowywaniem kadry narodowej do udziału w igrzyskach olimpijskich oraz przygotowaniem i udziałem w mistrzostwach świata i mistrzostwach Europy. W związku z czym, w stosunku do PKOl przy realizacji zadań określonych programem stosuje się odpowiednio zapisy odnoszące się do polskich związków sportowych.

Tabela 1. Kryteria kwalifikacji zawodników do grup szkolenia olimpijskiego w sportach zimowych^{l, ll}

Grupa	Kryteria kwalifikacji
A ₁ *	<ul style="list-style-type: none"> I-III m Igrzyska Olimpijskie Pekin 2022 I-III m MŚ 2021 lub 2022 I m ME 2021 lub 2022 (gdy nie były rozgrywane MŚ)
A ₂ *	<ul style="list-style-type: none"> IV-VIII m Igrzyska Olimpijskie Pekin 2022 IV-VIII m MŚ 2021 lub 2022 II-III m ME 2021 lub 2022 (gdy nie były rozgrywane MŚ) Zawodnicy, którzy uzyskali kwalifikację olimpijską na Igrzyska Olimpijskie Pekin 2022** Zawodnicy, którzy uzyskali imienną kwalifikację lub zostali nominowani na podstawie obowiązującego regulaminu pzs – w przypadku kwalifikacji dla kraju**
B ₁ *	<ul style="list-style-type: none"> I-VIII m ME 2021 lub 2022 (gdy były rozgrywane MŚ) IV-VIII m ME 2021 lub 2022 (gdy nie były rozgrywane MŚ) I-III m Młodzieżowe Igrzyska Olimpijskie I-III m młodzieżowe MŚ 2021 lub 2022 I-III m MŚ juniorów 2021 lub 2022 I-III m młodzieżowe ME 2021 lub 2022 Inni rekomendowani przez Zespół Metodyczny⁶⁾ i zaakceptowani przez Dyrektora Departamentu Sportu Wyczynowego
B ₂ *	<ul style="list-style-type: none"> I-III m ME juniorów 2021 lub 2022 Zawodnicy wytypowani przez pzs, którzy nie wykazali się osiągnięciami uprawniającymi do wyżej wymienionych grup, jednak mają szansę uzyskania kwalifikacji olimpijskiej.

* w sportach i konkurencjach olimpijskich,

** wyłącznie w okresie od 1 stycznia 2022 r. do 28 lutego 2022 r.,

! - programy indywidualne oraz ścieżki indywidualne są realizowane w ramach podpisanej umowy pomiędzy Ministerstwem Sportu i Turystyki (dalej „MSiT”) a polskim związkiem sportowym na przygotowania olimpijskie w terminie **do 28 lutego 2022 r.**,

Od 1 marca 2022 r. programy szkolenia realizowane będą w ramach ww. umowy, zgodnie z kalendarzem związkowym,

!! – w ramach przygotowań olimpijskich mogą uczestniczyć zawodnicy Programu Team¹⁰⁰, którzy spełniają powyższe kryteria.

2. Przygotowania do Igrzysk Olimpijskich Paryż 2024 oraz przygotowania i udział w mistrzostwach świata i Europy w letnich sportach olimpijskich w roku 2022

Celem zadania jest awans Polski w rankingach medalowych.

Dofinansowaniem objęci będą zawodnicy kadry narodowej szkoleni w ramach grup: A1, A2, B1, B2 na podstawie poniższych kryteriów oraz rekomendowani przez pzs.

⁶⁾ Zespół Metodyczny – dalej Zespół, do nadzoru merytorycznego oraz kontroli procesu szkolenia realizowanego w ramach ww. zadań funkcjonujący w 2021 r. w siedzibie Instytutu Sportu – Państwowego Instytutu Badawczego lub podmiot, który w 2022 r. przejmie jego kompetencje.

Tabela 2. Kryteria kwalifikacji zawodników do grup szkolenia olimpijskiego w sportach letnich!

Grupa	Kryteria kwalifikacji
A₁*	<ul style="list-style-type: none"> I-III m Igrzyska Olimpijskie Tokio 2020 w 2021 r. I-III m MŚ** 2021 lub 2022 I m ME 2021 lub 2022 (gdy nie były rozgrywane MŚ)
A₂*	<ul style="list-style-type: none"> IV-VIII m Igrzyska Olimpijskie Tokio 2020 w 2021 r. IV-VIII m MŚ** 2021 lub 2022 II-III m ME 2021 lub 2022 (gdy nie były rozgrywane MŚ)
B₁*	<ul style="list-style-type: none"> I-VIII m ME 2021 lub 2022 (gdy były rozgrywane MŚ) IV-VIII m ME 2021 lub 2022 (gdy nie były rozgrywane MŚ) I-III m Młodzieżowe Igrzyska Olimpijskie I-III m młodzieżowe MŚ 2021 lub 2022 I-III m MŚ juniorów 2021 lub 2022 I-III m młodzieżowe ME 2021 lub 2022 Inni rekomendowani przez Zespół i zaakceptowani przez Dyrektora DSW
B₂*	<ul style="list-style-type: none"> I-III m ME juniorów 2021 lub 2022 Zawodnicy wytypowani przez pzs, rekomendowani przez Zespół i zaakceptowani przez Dyrektora DSW, szkoleni z zadaniem uzyskania w 2022 roku wyników kwalifikujących do wyższych grup szkoleniowych

* dotyczy zawodników kadry narodowej, którzy od 2016 roku osiągnęli wyniki sportowe w sportach i konkurencjach objętych programami letnich igrzysk olimpijskich.

** w tenisie za równorzędny uznawany jest turniej MASTERS.

Jeżeli nie były organizowane ME 2021 w sportach i konkurencjach Europejskiej Federacji Tenisowej (TE), DSW jako kryterium doboru do grup szkolenia olimpijskiego uwzględni ranking końcowy WTA i ATP.

! – w ramach przygotowań olimpijskich mogą uczestniczyć zawodnicy Programu Team¹⁰⁰, którzy spełniają powyższe kryteria.

IV. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Na realizację Programu Minister w 2022 roku przeznacza kwotę ujętą w projekcie ustawy budżetowej na rok 2022 w wysokości **146 717 000,00 zł.**

V. WARUNKI UDZIELANIA DOFINANSOWANIA I JEGO WYSOKOŚĆ

1. Minister ogłosi wysokość dofinansowania dla poszczególnych sportów, zgodnie z algorytmem podziału środków na stronie internetowej urzędu obsługującego Ministra w zakresie kultury fizycznej pod adresem: www.gov.pl/sport.
2. Kryteria uwzględniane przy wyliczaniu algorytmu związanego z podziałem środków przedstawia Tabela 3.

Tabela 3. Kryteria wyliczania dofinansowania uwzględniane w algorytmie

Lp.	Wyniki sportowe
1.	Liczba punktów za miejsca /1-8/ w Igrzyskach Olimpijskich PyeongChang 2018/Tokio 2020
2.	Liczba punktów za miejsca /1-8/ w Igrzyskach Olimpijskich Soczi 2014/ Rio de Janeiro 2016
3.	Liczba medali w Igrzyskach Olimpijskich PyeongChang/2018/Tokio 2020
4.	Liczba medali w Igrzyskach Olimpijskich Soczi 2014/ Rio de Janeiro 2016
5.	Liczba punktów za miejsca /1-8/ w MŚ Seniorów w konkurencjach objętych programem IO w latach 2016-2019 i 2021
6.	Liczba medali zdobytych w MŚ Seniorów w konkurencjach objętych programem IO w latach 2016-2019 i 2021
7.	Liczba punktów za miejsca /1-8/ w ME Seniorów w konkurencjach objętych programem IO w latach 2016-2019 i 2021
8.	Liczba medali zdobytych w ME Seniorów w konkurencjach objętych programem IO w latach 2016-2019 i 2021
Lp.	Skuteczność startowa i priorytet MSiP
1.	Skuteczność startowa w ostatnich igrzyskach (PyeongChang, Tokio)
2.	Priorytet Ministra ⁷⁾
Lp.	Kapitałochłonność
1.	Kapitałochłonność
Lp.	Zasięg sportu
1.	Liczba licencjonowanych zawodników
2.	Liczba licencjonowanych trenerów
3.	Liczba licencjonowanych sekcji/klubów

3. Ofertę na realizację zadania należy złożyć w terminie określonym w dziale IX.

4. Załącznikami do oferty są:

- 1) preliminarz kosztów bezpośrednich i pośrednich – zestawienie zbiorcze (zał. nr 1 do oferty/umowy);
- 2) preliminarz kosztów bezpośrednich i pośrednich – zestawienie zbiorcze – podział na grupy szkoleniowe (zał. nr 1A do oferty/umowy);
- 3) harmonogram planowanych działań (zał. nr 2 do oferty/umowy);
- 4) harmonogram planowanych działań – podział na grupy szkoleniowe (zał. nr 2A do oferty/umowy);
- 5) preliminarz kosztów pośrednich (zał. nr 3 do oferty/umowy);
- 6) założenia aktualnego programu przygotowań do Igrzysk Olimpijskich w Pekinie w 2022 r. lub do Igrzysk Olimpijskich w Paryżu w 2024 r.;
- 7) Statut.

5. Wzór oferty o dofinansowanie zadań w ramach Programu, a także wzór umowy na realizację zadania oraz wzory załączników do oferty i umowy zostaną udostępnione

⁷⁾ Znaczenie danego sportu dla realizacji celów ministra właściwego ds. kultury fizycznej, tj. zwiększenia dorobku punktowego.

na stronie internetowej urzędu obsługującego Ministra w zakresie kultury fizycznej pod adresem www.gov.pl/sport.

6. Formularz oferty należy złożyć w formie papierowej oraz elektronicznej (do DSW) wraz z załącznikami, o których mowa w pkt 4.
7. Dokumentacja musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta.
8. Kopie dokumentów załączanych do oferty należy opatrzyć poświadczeniem *za zgodność z oryginałem* (podpisują osoby uprawnione do reprezentacji). Dokumenty niespełniające tego wymogu nie będą uwzględniane.
9. Składane oferty muszą przewidywać w realizacji planowanego zadania udział środków własnych i środków pochodzących z innych źródeł w wysokości **co najmniej 5%** kosztów ogółem. Wkład ten nie może być finansowany ze środków będących w dyspozycji Ministra Sportu i Turystyki (dalej jako: „środki budżetu państwa”), a przekazanych Zleceniobiorcy w ramach innych zadań.
10. Wysokość kosztów pośrednich niezbędnych do realizacji zadania, nie może przekroczyć:
 - a) 15% kosztów bezpośrednich przyznanej dotacji – w przypadku otrzymania przez pzs dotacji w wysokości do 8 000 000,00 zł,
 - b) 12% kosztów bezpośrednich przyznanej dotacji – w przypadku otrzymania przez pzs dotacji w wysokości powyżej 8 000 000,00 zł.
11. W ramach posiadanych środków Minister może udzielić dodatkowego dofinansowania w ramach realizowanego zadania, na warunkach określonych w niniejszym Programie, przy czym:
 - 1) Minister powoła komisję, która rozpatrzy zasadność wystąpienia o dodatkowe środki;
 - 2) Komisja przedłoży rekomendację odnośnie proponowanej wysokości dofinansowania;
 - 3) przedkładając rekomendację w sprawie dodatkowego dofinansowania, komisja weźmie pod uwagę:
 - a) uzyskiwane wyniki sportowe w bieżącym roku,
 - b) terminowość w zakresie przesyłania zmian w realizowanym Programie,
 - c) dochowywanie terminów dotyczących przekazywania dokumentacji przed i po imprezach mistrzowskich.
 - 4) rozstrzygnięcie o wysokości udzielonego dofinansowania podejmuje Minister. Od rozstrzygnięcia Ministra nie przysługuje środek odwoławczy;
 - 5) przyznanie dodatkowego dofinansowania możliwe jest wyłącznie w formie pisemnego aneksu do zawartej umowy;
 - 6) dodatkowe środki mogą być przeznaczone wyłącznie na dofinansowanie kosztów bezpośrednich zadania.

VI. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ

1. Termin realizacji zadań obejmuje okres od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.
2. Wysokość dofinansowania, a także sposób rozliczania dofinansowania określa umowa.
3. Załącznikiem do umowy jest formularz oferty wraz z załącznikami:
 - 1) preliminarz kosztów bezpośrednich i pośrednich – zestawienie zbiorcze (zał. nr 1 do oferty/umowy);
 - 2) preliminarz kosztów bezpośrednich i pośrednich – zestawienie zbiorcze – podział na grupy szkoleniowe (zał. nr 1A do oferty/umowy);
 - 3) harmonogram planowanych działań (zał. nr 2 do oferty/umowy);
 - 4) harmonogram planowanych działań – podział na grupy szkolenia (zał. nr 2A do oferty/umowy);
 - 5) preliminarz kosztów pośrednich (zał. nr 3 do oferty/umowy);
 - 6) wykaz planowanych poza Ośrodkami Przygotowań Olimpijskich Centralnego Ośrodka Sportu (dalej „OPO COS”) zgrupowań i konsultacji krajowych wraz z uzasadnieniem ich lokalizacji;
 - 7) uzasadnienie miejsca organizacji i składu osobowego ekipy wraz z imienną listą uczestników – w przypadku planowanych zgrupowań i konsultacji zagranicznych;
 - 8) wykaz sprzętu sportowego i specjalistycznego (zał. nr 7 do umowy);
 - 9) wykaz dofinansowanych wynagrodzeń (zał. nr 8 do umowy);
 - 10) wykaz dofinansowanych wynagrodzeń w kosztach pośrednich (zał. nr 9 do umowy);
 - 11) wykaz szkolonych zawodników w Programie – zawodników kadry narodowej wraz z regulaminem ich powoływania do kadry narodowej (zał. nr 10 do umowy);
 - 12) wykaz szkolonych zawodników w Programie – zawodników grup szkolenia olimpijskiego (zał. nr 10A do umowy);
 - 13) wykaz kadry trenerskiej i współpracującej (zał. nr 11 do umowy);
 - 14) plan organizacji szkolenia (zał. nr 12 do umowy);
 - 15) indywidualny plan organizacji szkolenia, który dotyczy wyłącznie medalistów igrzysk olimpijskich (zał. nr 12A do umowy);
 - 16) zadania wynikowe (zał. nr 13 do umowy);
 - 17) harmonogram przekazywania transz (zał. nr 15 do umowy);
 - 18) oświadczenie o posiadaniu orzeczeń lekarzy o braku przeciwwskazań do szkolenia wszystkich zawodników/czek objętych dofinansowaniem w ramach Programu;
 - 19) stypendia sportowe (zał. nr 17 do umowy);
 - 20) założenia aktualnego programu przygotowań do Igrzysk Olimpijskich Pekin 2022 lub do Igrzysk Olimpijskich w Paryżu 2024;

- 21) paszport zawodnika⁸⁾ (zał. nr 19 do umowy) – dotyczy wyłącznie sportów zimowych;
- 22) aktualne kryteria i zasady kwalifikacji na MŚ i ME, uchwalone przez zarząd pzs;
- 23) opinia Zespołu dot. przygotowań zawodników kadry narodowej do udziału w igrzyskach olimpijskich, mistrzostwach świata i mistrzostwach Europy (na podstawie załączników wymienionych w pkt 1, 2, 3, 4, 7, 8, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 20, 21, 22 które pzs przesyła do Zespołu). Wydanie opinii poprzedzone jest spotkaniem przedstawicieli właściwego pzs z Zespołem. W spotkaniu tym może uczestniczyć przedstawiciel DSW.

VII. ZASADY REALIZACJI ZADAŃ

1. Szczegółowy zakres zadań

W ramach Programu ustala się następujący zakres przeznaczenia dofinansowania, przy czym przeznaczenie dofinansowania określone w Tabeli 4 musi być zgodne z katalogiem kosztów, który stanowi załącznik nr 1 do Programu.

Tabela 4. Zakres dofinansowania

I.	Koszty bezpośrednie
	Szkolenie
a)	Zgrupowania i konsultacje krajowe
b)	Zgrupowania i konsultacje zagraniczne
	Współzawodnictwo
a)	Zawody krajowe
b)	Zawody zagraniczne
c)	Zawody mistrzowskie
	Wspomaganie
a)	Dostrzeganie kadry szkoleniowej i współpracującej
b)	Suplementy diety, odżywki, leki itp.
c)	Zakup i obsługa sprzętu sportowego, specjalistycznego
d)	Badania diagnostyczne oraz monitoring treningu i zawodów
e)	Składki do organizacji międzynarodowych
	Wynagrodzenia
a)	Sekretarz Generalny/Dyrektor Biura*
b)	Dyrektor Sportowy/Kierownik Wyszkozenia*

⁸⁾Opracowany dla zawodników zakwalifikowanych/zaproponowanych przez pzs do szkolenia olimpijskiego (grupy A1 i A2). Paszport służy do monitorowania przebiegu realizacji planowanych zadań szkoleniowych i sportowych, mających w ogólnym założeniu uzyskanie kwalifikacji olimpijskiej. Zawiera informacje na temat:

- przebiegu dotychczasowej kariery sportowej wyrażonego osiągniętymi wynikami sportowymi i oceną poziomu sportowego,
- planowanych efektów szkolenia w wieloletniej perspektywie czasowej umożliwiającej projektowy sposób zarządzania szkoleniem,
- punktów kontrolnych w postaci wyznaczonych zawodów,
- składany paszport powinien zawierać osiągnięcia od 2017 r. oraz założenia wynikowe na kolejne lata.

I.	Koszty bezpośrednie
c)	Bezosobowy fundusz płac wraz z pochodnymi *
d)	Osobowy fundusz płac wraz z pochodnymi*
e)	Działalność gospodarcza (związana z realizacją procesu szkolenia sportowego)
	Inne
a)	Stypendia sportowe wraz z pochodnymi
b)	Ubezpieczenia zawodników kadry narodowej oraz trenerów**
c)	<u>Inne, wyłącznie związane z bezpośrednią realizacją zadań po akceptacji Dyrektora DSW</u>
II.	Koszty pośrednie
a)	Wynajem lokalu siedziby właściwego pzs
b)	Zakup niezbędnego sprzętu, materiałów i urządzeń biurowych oraz programów komputerowych
c)	Konserwacja urządzeń biurowych i środków transportu
d)	Korespondencja i łączność oraz opłaty bankowe
e)	Koszty utworzenia, administrowania, modyfikacji strony internetowej – do publikacji informacji związanych z realizowanym zadaniem
f)	Nośniki energii
g)	Niezbędne koszty podróży służbowych związanych z realizacją zadania określonego w umowie osób nieuczestniczących bezpośrednio w procesie szkolenia
h)	Wynagrodzenie osób obsługujących zadanie*
i)	Koszty transportu
j)	<u>Inne wyłącznie związane z bezpośrednią realizacją zadań po akceptacji Dyrektora DSW</u>

* z wyłączeniem odpraw, trzynastej pensji, nagród, premii

** dotyczy trenerów zatrudnionych na umowę o pracę

2. Zasady uczestnictwa we współzawodnictwie międzynarodowym

W zakresie realizacji uczestnictwa zawodników kadry narodowej w międzynarodowych zawodach mistrzowskich obowiązują następujące zasady.

- 1) Zleceniobiorca zobowiązany jest do przesłania w formie elektronicznej do DSW i Zespołu dokumentacji dotyczącej udziału w zawodach danej kategorii wiekowej, na co najmniej 14 dni przed wyjazdem. Na dokumentację składają się:
 - a) założenia startu w zawodach mistrzowskich;
 - b) preliminarz finansowy dotyczący kosztów uczestnictwa w zawodach.
- 2) Zespół przekazuje do DSW opinię dot. założeń startowych.
- 3) Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia w terminie 14 dni od zakończenia zawodów mistrzowskich sprawozdania do DSW oraz do Zespołu. Na sprawozdanie składają się:
 - a) ocena startu w zawodach mistrzowskich,

- b) komunikat końcowy zawodów lub wydruk ze strony internetowej potwierdzony przez Zleceniobiorcę.
- 4) Oceny startu dokonuje się na posiedzeniu, które odbywa się w miejscu i terminie wskazanym przez DSW, z udziałem członków Zespołu.

3. Zasady realizacji procesu szkolenia

- 1) Szkolenie dotyczy zawodników:
 - a) przewidzianych do szkolenia w roku 2022, powołanych do kadry narodowej zgodnie z regulaminami pzs,
 - b) posiadających aktualne orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do uprawiania sportu,
 - c) posiadających licencję właściwego pzs lub inny dokument potwierdzający uczestnictwo zawodnika we współzawodnictwie sportowym, organizowanym przez dany pzs.
- 2) Szkolenie wg indywidualnego programu przeznaczone jest jedynie dla medalistów Igrzysk Olimpijskich PyeongChang 2018 oraz Igrzysk Olimpijskich Tokio 2020, realizujących program przygotowań do udziału w Igrzyskach Olimpijskich Pekin 2022 oraz do udziału w Igrzyskach Olimpijskich w Paryżu w 2024 r., po uzyskaniu rekomendacji Zespołu i zatwierdzeniu przez Dyrektora DSW.
- 3) Informację o aktualnym wykazie szkolonych zawodników kadry narodowej oraz grupy szkolenia olimpijskiego (zał. nr 10A do umowy) należy składać w formie pisemnej i elektronicznej do DSW oraz do Zespołu (w formie elektronicznej) w terminach:
 - a) do 30 czerwca 2022 r.,
 - b) do 31 grudnia 2022 r.

W przypadku planowania udziału nowych zawodników w zgrupowaniach, niezbędna jest korekta składu przed planowaną akcją.

- 4) Zobowiązuje się Zleceniobiorcę aby do organizacji szkolenia obejmującego przygotowania olimpijskie wykorzystywał bazę sportową OPO COS, ze względu na zachowanie optymalnych standardów szkolenia sportowego. Na organizację zgrupowań i konsultacji krajowych poza OPO COS wymagana jest zgoda Dyrektora DSW.
- 5) Organizacja zgrupowań i konsultacji zagranicznych jest możliwa wyłącznie po uzyskaniu pozytywnej opinii Zespołu i zaakceptowaniu przez Dyrektora DSW.
- 6) Wszyscy zawodnicy zakwalifikowani do grup szkolenia olimpijskiego zobowiązani są do przeprowadzania badań lekarskich w Centralnym Ośrodku Medycyny Sportowej

lub jego filiach⁹

- 7) Zaleca się, aby Zleceniobiorca wykonywał badania diagnostyczne¹⁰⁾ zawodników w Instytucie Sportu PIB). Przy wykonaniu badań diagnostycznych w innych placówkach, Zleceniobiorca powinien przesłać wyniki badań do Instytutu Sportu - PIB. Zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawodnika posiada i przechowuje Zleceniobiorca.
- 8) Zleceniobiorca ma obowiązek prowadzenia:
 - a) ewidencji dystrybucji suplementów diety i odżywek zawierającej m.in. wykaz i listę zawodników potwierdzających odbiór. Zakup produktów leczniczych, suplementów diety i odżywek winien być realizowany w oparciu o wykaz zaopiniowany przez lekarza specjalistę medycyny sportowej (wykaz znajduje się w siedzibie Zleceniobiorcy),
 - b) ewidencji dystrybucji sprzętu sportowego zawierającej m.in. wykaz i listę zawodników potwierdzających odbiór,
 - c) wykazu badań diagnostycznych wraz z listą zawodników potwierdzających udział w badaniach,
 - d) list uczestników akcji szkoleniowych wraz z potwierdzeniem ich udziału,
 - e) ewidencji ubezpieczeń zawodników kadry narodowej i trenerów od następstw nieszczęśliwych wypadków.
- 9) Zleceniobiorca ma obowiązek publikowania na swojej stronie internetowej – w ogólnodostępnej zakładce – aktualnego wykazu prowadzonych akcji szkoleniowych, zawierającego termin i miejsce każdej akcji oraz listę osób w niej uczestniczących, a także zgodnie z wytyczną 3B1 „Kodeksu Dobrego Zarządzania dla Polskich Związków Sportowych”:
 - a) statutu,
 - b) obowiązujących regulaminów, w tym regulaminu dyscyplinarnego,
 - c) strategii rozwoju danego sportu,
 - d) sprawozdania z realizacji strategii,
 - e) protokołów z walnych zgromadzeń członków lub delegatów, posiedzeń zarządu oraz grup roboczych lub komisji,
 - f) uchwał poszczególnych organów związków,
 - g) rocznych sprawozdań finansowych,

⁹ Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 18 grudnia 2015 r. w sprawie zakresu i sposobu realizowania opieki medycznej nad zawodnikami zakwalifikowanymi do kadry narodowej: w sportach olimpijskich, paraolimpijskich i igrzysk głuchych (Dz. U. poz. 2225).

¹⁰⁾ Badania diagnostyczne dotyczą oceny zmian zachodzących w organizmie na skutek realizacji procesu treningowego (np. badania biochemiczne oceniające aktywność enzymów czy hormonów, wysiłkowe próby fizjologiczne, badania biomechaniczne itp.). Dopuszcza się dofinansowanie badań RT-PCR RNA SARS-CoV oraz testów do wykrywania antygenów SARS-CoV-2 (COVID-19 Ag) – dotyczy zawodników KN oraz członków sztabu szkoleniowego.

- h) rocznych sprawozdań z działalności.
- 10) Zleceniobiorca ma obowiązek współpracować z Polską Agencją Antydopingową (dalej „Agencja”) lub inną instytucją powołaną do spraw zwalczania dopingu w zakresie:
 - a) realizacji programów informacyjno-edukacyjnych dotyczących działań antydopingowych,
 - b) zapewnienia optymalnych warunków infrastrukturalnych pozwalających na przeprowadzenie kontroli antydopingowej podczas organizowanych przez pzs zawodów,
 - c) prowadzonych przez Agencję śledztw w sprawach dotyczących dopingu w sporcie.
- 11) Zleceniobiorca zobowiązany jest do dysponowania majątkowymi prawami autorskimi do utworów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych¹¹ powstałych w związku z realizacją zadania realizowanego w ramach niniejszego Programu. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do przekazania ww. praw Ministrowi na warunkach określonych w umowie.

4. Zasady dofinansowania wynagrodzeń kadry trenerskiej i osób współpracujących.

- 1) Zatrudnienie sekretarza generalnego lub dyrektora biura, dyrektora sportowego lub kierownika wyszkolenia, którego wynagrodzenie dofinansowane jest ze środków budżetu państwa wymaga zastosowania procedury konkursowej. Zleceniobiorca przeprowadza konkurs zachowując poniższe wymagania:
 - a) powołanie komisji konkursowej przez zarząd (lub upoważniony organ) Zleceniobiorcy – MSiT zastrzega sobie prawo do jednego miejsca w komisji konkursowej dla swojego przedstawiciela,
 - b) powiadomienie Ministra z 7-dniowym wyprzedzeniem o terminie posiedzenia komisji konkursowej.
- 2) Zleceniobiorca zobowiązany jest poinformować Departament Sportu Wyczynowego oraz uzyskać zgodę Ministra na zawarcie, rozwiązanie umów z ww. osobami, a także na wysokość lub zmianę wysokości już ustalonego dofinansowania wynagrodzenia.
- 3) Zleceniobiorca zobowiązany jest również uzyskać zgodę Ministra na dofinansowanie ze środków budżetu państwa wynagrodzenia sekretarza generalnego lub dyrektora biura, dyrektora sportowego lub kierownika wyszkolenia, którzy w latach poprzednich zostali zatrudnieni we właściwym pzs. Minister wyraża zgodę na dofinansowanie ze środków budżetu państwa wynagrodzenia ww. osobom w danym roku

¹¹ Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych¹¹ (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231 oraz z 2021 r. poz. 1062)

budżetowym, w ramach zawieranej umowy pomiędzy Ministrem a pzs. Zleceniobiorca zobowiązany jest uzyskać zgodę Ministra przed zawarciem umowy na 2022 rok.

- 4) Jeżeli jedna osoba pełni w pzs kilka funkcji, które mogą być dofinansowane ze środków budżetu państwa, dofinansowaniem może być objęta tylko jedna z tych funkcji.
- 5) W ramach Programu ze środków budżetu państwa nie można dofinansować wynagrodzenia urzędującego prezesa, wiceprezesa. Wynagrodzenie z tytułu pełnionej przez Prezesa, wiceprezesa innej funkcji w pzs, nie podlega dofinansowaniu.
- 6) Łączna kwota dofinansowania wynagrodzenia trenera kadry narodowej (trener główny i trener asystent) w pzs nie może przekroczyć kwot wskazanych w Tabeli 5, nawet jeśli źródło dofinansowania pochodzi z kilku programów dotacyjnych Ministra. Do wskazanej kwoty nie wlicza się środków pochodzących ze zwiększenia dofinansowania wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 6 oraz środków pochodzących ze zwiększenia dofinansowania wynagrodzenia, o którym mowa w Rozdziale 5.
- 7) W uzasadnionych przypadkach, **w ramach obowiązującej umowy**, Zleceniobiorca może, zwiększyć dofinansowanie wynagrodzenia trenera głównego. Zwiększenie dofinansowania wynagrodzenia trenera głównego wymaga uprzedniej akceptacji Ministra, a jego kwota nie może przekroczyć stawki dofinansowania wynagrodzenia trenera asystenta, o której mowa w Tabeli 5.
- 8) Dofinansowanie wynagrodzenia trenera kadry narodowej, lekarza, terapeuty, psychologa i dietetyka w ramach więcej niż jednego programu zleconego przez Ministra, niezależnie od formy zatrudnienia (z wyłączeniem działalności naukowo-badawczej i dydaktycznej), wymaga zgody Ministra.
- 9) Dofinansowanie wynagrodzenia lekarza, terapeuty, psychologa i dietetyka ze środków budżetu państwa w więcej niż w jednym pzs wymaga zgody Ministra.
- 10) Funkcji trenera kadry narodowej nie można łączyć z żadną inną funkcją w danym polskim związku sportowym.
- 11) Trenerzy kadry narodowej mają obowiązek uczestniczenia w szkoleniach organizowanych w ramach Akademii Trenerskiej finansowanej ze środków budżetu państwa. Brak udziału w więcej niż jednym szkoleniu, może skutkować brakiem/wstrzymaniem zgody na dofinansowanie wynagrodzenia ww. osób.
- 12) Kadra zarządzająca (Sekretarz Generalny lub Dyrektor Biura/Dyrektor Sportowy lub Kierownik Wyszkożenia) właściwego polskiego związku sportowego ma obowiązek uczestniczenia w szkoleniach organizowanych w ramach Akademii Zarządzania Sportem, finansowanej ze środków budżetu państwa. Brak udziału w więcej niż jednym szkoleniu, może skutkować brakiem/wstrzymaniem zgody na dofinansowanie wynagrodzenia ww. osób.

Tabela 5. Wysokość dofinansowania wynagrodzeń kadry trenerskiej i osób współpracujących

Lp.	Rodzaj	Stanowisko	Funkcja	Wysokość dofinansowania wynagrodzenia z dotacji*
1	Kadra zarządzająca	Sekretarz Generalny lub Dyrektor Biura**		do 11 800,00 zł/mies.!
				do 9 000,00 zł/mies. !!
		Dyrektor Sportowy lub Kierownik Wyszkożenia**		do 11 300,00 zł/mies.!
				do 9 000,00 zł/mies. !!
2	Kadra szkoleniowa	Trener kadry narodowej	Trener główny	do 11 000,00 zł/mies.
			Trener asystent	do 8 500,00 zł/mies.
3	Kadra współpracująca	Trener		do 350,00 zł/dzień/przy akcji
		Lekarz/Terapeuta*** Psycholog/Dietetyk		do 350,00 zł/dzień /przy akcji lub do 6 500,00 zł/mies. + do 200 zł/dzień przy akcji****
		Inni (technik, serwisant, itp.)		do 200,00 zł/dzień/przy akcji lub do 4 000,00 zł/mies.
		Sparingpartner *****		do 200,00 zł/dzień/przy akcji nie więcej niż 2000 zł/mies.

Trener kadry narodowej w pzs winien być zatrudniony zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy.

* Podane kwoty są kwotami brutto bez naliczonych pochodnych pracodawcy.

** Ze środków budżetu państwa można dofinansować wynagrodzenie tylko jednej z wymienionych osób.

*** Dotyczy monitoringu procesu szkoleniowego.

**** Jednak łącznie nie więcej niż **10 500,00 zł/miesięcznie**.

***** Szkolenie z udziałem sparingpartnerów wyłącznie po wcześniejszej akceptacji Dyrektora DSW.

! – Sekretarz Generalny lub Dyrektor Biura i Dyrektor Sportowy lub Kierownik Wyszkożenia może otrzymać wynagrodzenie w maksymalnej kwocie wskazanej w Tabeli 5. (tj. 11 800,00 zł/mies.-Sekretarz Generalny/Dyrektor Biura i 11 300,00 zł/mies.-Dyrektor Sportowy/Kierownik Wyszkożenia), pod warunkiem, że zawodnicy kadry narodowej właściwego pzs zdobyli w latach 2016-2021 min. 1 medal w IO lub MŚ lub ME we współzawodnictwie sportowym objętym programem igrzysk olimpijskich, w kategorii wiekowej: senior.

!! – W przypadku braku spełnienia warunku wskazanego w pkt „!” - Sekretarz Generalny lub Dyrektor Biura i Dyrektor Sportowy lub Kierownik Wyszkożenia może otrzymać wynagrodzenie wyłącznie w niższej kwocie wskazanej w Tabeli 5., tj. do 9 000,00 zł/mies.

5. Zwiększenie dofinansowania wynagrodzenia trenerów kadry narodowej za wyniki osiągnięte w sportach i konkurencjach objętych programem igrzysk olimpijskich

- 1) Zleceniobiorca może **zwiększyć z przyznanej dotacji** wysokość dofinansowania wynagrodzenia trenerów kadry narodowej jeżeli szkoleni przez nich zawodnicy zdobyli medal na igrzyskach olimpijskich lub na mistrzostwach świata seniorów w konkurencji objętej programem igrzysk olimpijskich (medal uważa się za zdobyty, jeżeli fakt jego zdobycia został potwierdzony w komunikacie właściwej międzynarodowej organizacji sportowej).
- 2) Jeżeli w roku 2022 nie były rozgrywane mistrzostwa świata seniorów, Zleceniobiorca może zwiększyć dofinansowanie wynagrodzenia, uznając za podstawę wyłącznie miejsca medalowe w mistrzostwach Europy w kategorii seniorów w konkurencjach objętych programem igrzysk olimpijskich, rozgrywanych w 2022 r.
- 3) Jeżeli trener kadry narodowej otrzymywał zwiększone dofinansowanie wynagrodzenia za złoty medal uzyskany na igrzyskach olimpijskich lub w mistrzostwach świata w roku 2021, a w roku 2022 w danym sporcie nie są rozgrywane mistrzostwa świata, trenerowi przysługuje zwiększone dofinansowanie wynagrodzenia za złoty medal mistrzostw Europy w wysokości takiej jak za złoty medal mistrzostw świata.
- 4) Zwiększenie dofinansowania wynagrodzenia pochodzi ze środków przekazanych Zleceniobiorcy w ramach Programu i wypłacane jest miesięcznie, począwszy od następnego miesiąca, w którym rozgrywane były zawody stanowiące podstawę zwiększenia dofinansowania wynagrodzenia.
- 5) Wysokość zwiększenia dofinansowania wynagrodzenia jest uzależniona od rodzaju zawodów mistrzowskich oraz od rodzaju i liczby medali zdobytych w czasie tych zawodów przez reprezentantów Polski.
- 6) Zwiększenie jest możliwe po uzyskaniu uprzedniej zgody Ministra. Zwracając się o zgodę Zleceniobiorca wskazuje:
 - a) proponowaną wysokość zwiększenia dofinansowania wynagrodzenia;
 - b) kopię protokołu z zawodów (potwierdzoną za zgodność z oryginałem).
- 7) Minister wyraża zgodę na zwiększenie dofinansowania wynagrodzenia dla trenerów kadry narodowej na okres do 12 miesięcy. Minister może wyrazić zgodę na zwiększenie dofinansowania wynagrodzenia na okres do 48 miesięcy dla trenerów kadry narodowej za medale uzyskane w Igrzyskach Olimpijskich w 2021 r. i 2022 r. Zwiększone wynagrodzenie wypłacane jest w ramach obowiązującej umowy. W przypadku, gdy okres wypłacania w danym roku jest krótszy niż ww., pzs w roku następnym może złożyć wniosek o przedłużenie przyznanego zwiększenia dofinansowania wynagrodzenia, z uwzględnieniem poprzedniego okresu, licząc od pierwszego miesiąca wypłacania zwiększenia dofinansowania wynagrodzenia.

- 8) Właściwy pzs prowadzi dokumentację merytoryczną i finansową związaną z podstawami i wypłatą zwiększonego dofinansowania wynagrodzenia.
- 9) W sportach, w których w roku 2022 nie są rozgrywane zawody mistrzowskie zwiększenie dofinansowania wynagrodzenia dla trenerów kadry narodowej może zostać utrzymane za zgodą Ministra.

Tabela 6. Wysokość miesięcznego zwiększenia dofinansowania wynagrodzenia za wyniki w igrzyskach olimpijskich*

Wynik	Trener główny	Trener asystent
1 miejsce	max. o 8 000 zł	max. o 3 000 zł
2 miejsce	max. o 6 000 zł	max. o 2 500 zł
3 miejsce	max. o 4 000 zł	max. o 2 000 zł

Tabela 7. Wysokość miesięcznego zwiększenia dofinansowania wynagrodzenia za wyniki w mistrzostwach świata*

Wynik	Trener główny	Trener asystent
1 miejsce	max. o 5 000 zł	max. o 2 500 zł
2 miejsce	max. o 4 000 zł	max. o 2 000 zł
3 miejsce	max. o 3 000 zł	max. o 1 500 zł

Tabela 8. Wysokość miesięcznego zwiększenia dofinansowania wynagrodzenia za wyniki w mistrzostwach Europy*

Wynik	Trener główny	Trener asystent
1 miejsce	max. o 4 000 zł	max. o 2 000 zł
2 miejsce	max. o 3 000 zł	max. o 1 500 zł
3 miejsce	max. o 2 000 zł	max. o 1 000 zł

*podane kwoty są kwotami brutto

- 10) Jeżeli szkoleni przez trenera głównego i trenera asystenta zawodnicy zdobyli w tych samych zawodach więcej niż jeden medal, miesięczne zwiększenie dofinansowania wynagrodzenia wynosi do:
 - a) 100% kwoty zwiększenia dofinansowania wynagrodzenia przysługującego za medal najwyższego stopnia, plus
 - b) 50% kwoty zwiększenia dofinansowania wynagrodzenia przysługującego za każdy następny medal (lub medale).
- 11) Powyższe postanowienie nie dotyczy zwiększenia dofinansowania wynagrodzenia za medale zdobyte w mistrzostwach Europy.

6. Premie dla pzs w sportach i konkurencjach objętych programem igrzysk olimpijskich w kategorii seniora za zdobyte medale

- 1) W roku 2022 pzs w letnich i zimowych sportach olimpijskich, w miarę posiadanych środków przez Ministra, może być przyznane dodatkowe dofinansowanie zadania,

zwane dalej premią, za każde zajęte miejsca I-III podczas igrzysk olimpijskich, mistrzostw świata w wysokości:

- a) złoty medal – 250 000,00 zł;
 - b) srebrny medal – 200 000,00 zł;
 - c) brązowy medal – 150 000,00 zł.
- 2) W przypadku, gdy w danym roku rozgrywane są igrzyska olimpijskie i mistrzostwa świata, premia jako dodatkowe dofinansowanie może być przyznane **wyłącznie za wyniki osiągnięte w igrzyskach olimpijskich.**
 - 3) Premia będzie przyznawana na wniosek pzs jako dodatkowe środki finansowe w formie pisemnego aneksu do zawartej umowy na realizację zadań w zakresie objętym niniejszą decyzją.
 - 4) Do wniosku pzs załącza dokumentację zgodnie z procedurą przyznawania dodatkowych środków oraz kopię protokołu z zawodów (potwierdzoną za zgodność z oryginałem).
 - 5) W tenisie (kobiety, mężczyźni, gra podwójna kobiet i mężczyzn) premia za osiągnięte wyniki w zawodach Finału „MASTERS” może być przyznana w sposób określony jw.
 - 6) W zespołowych grach sportowych premia za ww. wyniki może wynieść 2-krotność stawki.
 - 7) Zakres przeznaczenia ww. środków określają koszty bezpośrednie zawarte w Tabeli 4.

7. Stypendia

- 1) Stypendia przyznawane będą decyzją Ministra na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie oraz rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 14 listopada 2017 r. w sprawie stypendiów sportowych dla członków kadry narodowej.
- 2) **W trakcie roku kalendarzowego w przypadku ponownego wystąpienia o przyznanie/zmianę stypendium, o którym mowa powyżej, pzs zobowiązany jest do potwierdzenia** posiadania środków lub do wystąpienia o dodatkowe środki w ramach umowy.

VIII. WARUNKI REALIZACJI I ROZLICZENIA UMOWY

1. Szczegółowe warunki dofinansowania i rozliczania zadań reguluje umowa zawarta pomiędzy Ministrem a Zleceniobiorcą.
2. Środki budżetu państwa na realizację zadań mogą być przeznaczone wyłącznie na dofinansowanie kosztów określonych w umowie i załącznikach do umowy.
3. Przekazywanie środków finansowych odbywać się będzie w formie transz, zgodnie z harmonogramem ich przekazywania.

4. Zleceniobiorca zobowiązany jest poinformować w formie elektronicznej Departament Sportu Wyczynowego o zmianach: terminu, miejsca realizacji akcji i liczby osób wraz z uzasadnieniem dla zmian, przed terminem ich realizacji oraz uzyskać ich akceptację.
5. Wszelkie przesunięcia środków w ramach i pomiędzy grupami kosztów możliwe są jedynie za zgodą Dyrektora DSW w formie pisemnego aneksu do umowy, na podstawie złożonego przez Zleceniobiorcę „planu po zmianach”.
6. Na podstawie wyżej określonych zmian zakresu rzeczowo-finansowego zadań jednostkowych sporządza się plan po zmianach dla:
 - 1) I półrocza – należy złożyć w terminie do 31.08.2022 r.;
 - 2) II półrocza – należy złożyć w terminie do 30.11.2022 r.Ww. zmiany wymagają akceptacji w formie pisemnego aneksu.
7. Zleceniobiorca zobowiązany jest do poddania się kontroli w zakresie objętym umową oraz udostępnienia na wniosek Ministra wszystkich niezbędnych dokumentów dotyczących realizowanego zadania.
8. Wzory załączników do realizacji i rozliczenia umowy, a także sprawozdania częściowego/końcowego zostaną udostępnione na stronie internetowej urzędu obsługującego Ministra właściwego w zakresie kultury fizycznej pod adresem www.gov.pl/sport.
9. Minister zatwierdza prawidłowe rozliczenie zadania w terminie 30 dni od daty wpływu rozliczenia. Przy rozliczeniu zadania będą brane pod uwagę w szczególności:
 - 1) terminowe złożenie sprawozdania;
 - 2) osiągnięcie celu zadania;
 - 3) zgodność realizacji zadania z działaniami określonymi w ofercie i zawartej umowie;
 - 4) prawidłowość wykorzystania otrzymanych środków publicznych;
 - 5) rzetelność przedstawionej dokumentacji rozliczeniowej.
10. Zleceniobiorca jest zobowiązany do umieszczania:
 - 1) logotypu urzędu obsługującego Ministra właściwego w zakresie kultury fizycznej na zakupionym ze środków budżetu państwa sprzęcie sportowym i specjalistycznym, który jest nieodzowny do zachowania ciągłości realizacji szkolenia w wieloletnim procesie treningowym,
 - 2) logotypu urzędu obsługującego Ministra właściwego w zakresie kultury fizycznej na strojach reprezentacyjnych, treningowych i startowych (o ile zezwalają na to regulacje międzynarodowych federacji sportowych),
 - 3) w materiałach promocyjnych i informacyjnych dotyczących zadania oraz na swojej stronie internetowej informacji: „dofinansowano ze środków budżetu państwa, których dysponentem jest Minister Sportu i Turystyki” wraz z logotypem urzędu obsługującego Ministra właściwego w zakresie kultury fizycznej.

11. Zleceniobiorca przedstawia sprawozdanie częściowe/końcowe z wykonania zadania stosownie do treści zawartej umowy i zawartych do niej aneksów. Sprawozdanie należy złożyć osobiście w siedzibie urzędu obsługującego Ministra właściwego w zakresie kultury fizycznej lub przesłać przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe¹² na adres siedziby urzędu obsługującego Ministra właściwego w zakresie kultury fizycznej, podany na stronie internetowej pod adresem www.gov.pl/sport.
12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Minister może wyrazić zgodę na odstępstwa od niniejszych zasad zawartych w Programie.

IX. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Oferty wraz z załącznikami należy składać w terminie od dnia następującego po dniu ogłoszenia niniejszego Programu Ministra Sportu i Turystyki do 31 maja 2022 r. osobiście w siedzibie urzędu obsługującego Ministra właściwego w zakresie kultury fizycznej lub przesłać przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe na adres siedziby urzędu obsługującego Ministra właściwego w zakresie kultury fizycznej, podany na stronie internetowej pod adresem www.gov.pl/sport.
2. Oferty o dodatkowe dofinansowanie wraz z załącznikami należy składać do 30 listopada 2022 r. osobiście w siedzibie urzędu obsługującego Ministra właściwego w zakresie kultury fizycznej lub przesłać przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe na adres siedziby urzędu obsługującego Ministra właściwego w zakresie kultury fizycznej, podany na stronie internetowej pod adresem www.gov.pl/sport.
3. Na kopercie należy zamieścić nazwę i adres oferenta oraz nazwę zadania z adnotacją „Dofinansowanie ze środków budżetu państwa”.

X. TERMIN ROZPATRZENIA OFERT

Oferta podlega rozpatrzeniu nie później niż 60 dni od dnia wpłynięcia do urzędu obsługującego Ministra właściwego w zakresie kultury fizycznej.

XI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Oferta podlega ocenie pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Odrzuceniu podlegają oferty nie spełniające wymogów formalnych.
3. Warunkiem rozpatrywania oferty pod względem merytorycznym, jest pozytywna ocena pod względem formalnym, tj. złożenie kompletnej oferty - prawidłowo wypełnionego

¹² Ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe¹² (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 i 2320)

formularza oferty wraz z wymaganymi załącznikami (wyłącznie na wzorach druków zamieszczonych na stronie internetowej urzędu obsługującego Ministra właściwego w zakresie kultury fizycznej pod adresem www.gov.pl/sport), w terminie określonym w Programie. Wszystkie ww. dokumenty muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta.

4. Oceny formalnej i merytorycznej oferty dokonuje Departament Sportu Wyczynowego w urzędzie obsługującym Ministra w zakresie kultury fizycznej.
5. Przy ocenie merytorycznej oferty uwzględnia się:
 - 1) zgodność zakresu merytorycznego zadania z założeniami określonymi w Programie;
 - 2) stan zasobów kadrowych i rzeczowych, wskazujących na możliwość realizacji zadania;
 - 3) doświadczenie oferenta w realizacji zadań podobnego rodzaju (ocena oparta będzie na danych zawartych w ofercie, jak i na dotychczasowej współpracy w realizacji podobnych zadań);
 - 4) wysokość udziału w finansowaniu zadania środków własnych, środków jednostek samorządu terytorialnego, funduszy UE oraz innych źródeł;
 - 5) oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów przewidzianych na realizację zadania;
 - 6) rzetelność i terminowość rozliczeń zadań w latach poprzednich (o ile zadania były zlecane).

Załącznik nr 1 do Programu dofinansowania ze środków budżetu państwa zadań związanych z przygotowaniem zawodników kadry narodowej do udziału w igrzyskach olimpijskich oraz przygotowaniem i udziałem w mistrzostwach świata i Europy w sportach olimpijskich w 2022 roku Ministra Sportu i Turystyki.

KATALOG KOSZTÓW
w zakresie realizacji ze środków budżetu państwa
zadań publicznych związanych z przygotowaniem zawodników kadry narodowej do udziału w igrzyskach olimpijskich oraz przygotowaniem i udziałem w mistrzostwach świata i Europy w sportach olimpijskich w 2022 roku

I. Koszty szkoleniowe

Poz. (z ZZ ¹)	Zakres zadania	Rodzaj kosztów	Uwagi
1-2	Zgrupowania i konsultacje krajowe i zagraniczne	<ol style="list-style-type: none">1. Zakwaterowanie.2. Opłaty klimatyczne/miejscowe.3. Wyżywienie indywidualne i zorganizowane.4. Napoje.5. Podróże krajowe:<ul style="list-style-type: none">– diety,– przejazdy (pociąg, autokar, bus, samochód),– dojazdy środkami komunikacji miejskiej,– noclegi,	<ul style="list-style-type: none">• Wydatki powinny być udokumentowane fakturami lub rachunkami.• W wyjątkowych i jednostkowych sytuacjach wydatki mogą być udokumentowane paragonami, po spełnieniu następujących wymogów:<ul style="list-style-type: none">– określenie daty dokonania operacji gospodarczej;

¹ PRELIMINARZ KOSZTÓW BEZPOŚREDNICH I POŚREDNICH - ZESTAWIENIE ZBIORCZE KOSZTÓW (załącznik nr 1) do umowy.

		<ul style="list-style-type: none"> – przejazdy drogami płatnymi i autostradami, postój w strefie płatnego parkowania itp. <p>6. Podróże zagraniczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> – diety, – przejazdy (pociąg, autokar, bus, samochód), – transport lotniczy w tym przelot krajowy, jeżeli stanowi element podróży zagranicznej, – opłata za prom, – dojazdy środkami komunikacji miejskiej, – noclegi, – opłaty za nadbagaż lub/i bagaż niewymiarowy – przejazdy drogami płatnymi i autostradami, przejazdy tunelem, postój w strefie płatnego parkowania itp. <p>7. Wynagrodzenia szkoleniowców oraz osób współpracujących, obsługujących akcje szkoleniowe z wyłączeniem trenerów ujętych w wykazie wynagrodzeń stanowiącym zał. nr 8 do umowy (na okres ujęty w wykazie).</p> <p>8. Usługa transportowa - wynajem autokaru, busa.</p> <p>9. Usługa transportowa- dojazd lotnisko-hotel w akcjach zagranicznych.</p> <p>10. Transport i obsługa sprzętu.</p> <p>11. Wynajem obiektów sportowych.</p> <p>12. Wstęp do Tatrzańskiego Parku Narodowego.</p> <p>13. Odnowa biologiczna.</p> <p>14. Ubezpieczenie zawodników kadry narodowej oraz kadry trenerskiej i osób współpracujących od NNW jednorazowo w kosztach akcji.</p> <p>15. Wizy.</p> <p>16. Paliwo do zabezpieczenia treningów.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – oznaczenie stron (nazwy, adres – pieczętka) jednostki wydającej paragon i dokonującej zakupu; – opis operacji, określenie ilości i ceny jednostkowej oraz kwoty zakupu. <ul style="list-style-type: none"> • Zwrot kosztów przejazdu na akcje powinien być udokumentowany biletami, rachunkami lub fakturami publicznego transportu zbiorowego (w klasie II/ekonomicznej z uwzględnieniem ulgi przysługującej delegowanemu), zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie <i>należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej</i> (Dz. U. 2013 poz. 167). • Dopuszcza się zwrot kosztów dla zawodników biorących udział w akcji zgodnie z uchwalonymi przez pzs zasadami lub regulaminem, jeżeli zasady te nie dopuszczają finansowania diet i innych należności z tytułu wyjazdu w wysokości wyższej niż wskazana w w/w rozporządzeniu. • Dopuszcza się zwrot kosztów podróży uczestników zadania samochodem prywatnym na zasadach rozliczania kosztów podróży krajowych i zagranicznych do wysokości określonych w w/w rozporządzeniu.
3		<ol style="list-style-type: none"> 1. Ryczałty sędziowskie i delegacje sędziowskie². 2. Wynajem obiektów sportowych³. 3. Zabezpieczenie medyczne zawodów. 	<ul style="list-style-type: none"> • Wydatki powinny być udokumentowane fakturami lub rachunkami.

² Obejmuje wyłącznie Mistrzostwa Polski oraz Puchary Polski.

³ Obejmuje wyłącznie Mistrzostwa Polski oraz Puchary Polski. Koszty wynajmu obiektów związane ze startem zawodników kadry narodowej w MP i PP można pokryć ze środków dotacji, proporcjonalnie do liczby zawodników objętych szkoleniem biorących udział w ww. zawodach.

	Zawody krajowe: Mistrzostwa Polski i Puchar Polski!	<ol style="list-style-type: none"> 4. Zabezpieczenie techniczne zawodów. 5. Udział trenera głównego kadry narodowej (obejmuje wyłącznie: zakwaterowanie, wyżywienie oraz zwrot kosztów podróży). 	<ul style="list-style-type: none"> • W wyjątkowych i jednostkowych sytuacjach wydatki mogą być udokumentowane paragonami, po spełnieniu następujących wymogów: <ul style="list-style-type: none"> – określenie daty dokonania operacji gospodarczej; – oznaczenie stron (nazwy, adres – pieczęć) jednostki wydającej paragon i dokonującej zakupu; – opis operacji, określenie ilości i ceny jednostkowej oraz kwoty zakupu. • Zwrot kosztów przejazdu na akcje powinien być udokumentowany biletami, rachunkami lub fakturami publicznego transportu zbiorowego (w klasie II/ekonomicznej z uwzględnieniem ulgi przysługującej delegowanemu), zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie <i>należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej</i> (Dz. U. 2013 poz. 167). • Dopuszcza się zwrot kosztów podróży uczestników zadania samochodem prywatnym na zasadach rozliczania kosztów podróży krajowych i zagranicznych do wysokości określonych w w/w rozporządzeniu.
3-5	Zawody krajowe, w tym także zawody międzynarodowe organizowane w Polsce: Puchar Świata, Puchar Europy, itd. (nie dotyczy MP i PP)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zakwaterowanie. 2. Opłaty klimatyczne/miejscowe. 3. Wyżywienie indywidualne lub zorganizowane. 4. Napoje. 5. Podróże krajowe: <ul style="list-style-type: none"> – diety, – przejazdy (pociąg, autokar, bus, samochód), – dojazdy środkami komunikacji miejskiej, 	<ul style="list-style-type: none"> • Wskazane rodzaje kosztów dotyczą wyłącznie wydatków związanych z udziałem zawodników kadry narodowej a nie organizacją i przeprowadzaniem zawodów. • Wydatki powinny być udokumentowane fakturami lub rachunkami.

	<p>Zawody zagraniczne</p> <p>Zawody mistrzowskie (Mistrzostwa Europy i Mistrzostwa Świata)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - noclegi, - przejazdy drogami płatnymi i autostradami, postój w strefie płatnego parkowania itp. <p>6. Podróże zagraniczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - diety, - przejazdy (pociąg, autokar, bus, samochód), - transport lotniczy, w tym przelot krajowy, jeżeli stanowi element podróży zagranicznej, - opłata za prom, - dojazdy środkami komunikacji miejskiej, - noclegi, - opłaty za nadbagaż lub/i bagaż niewymiarowy, - przejazdy drogami płatnymi i autostradami, postój w strefie płatnego parkowania itp.; <p>7. Wynagrodzenia szkoleniowców oraz osób współpracujących, obsługujących akcje szkoleniowe, z wyłączeniem trenerów ujętych w wykazie wynagrodzeń stanowiącym zał. nr 8 do umowy (na okres ujęty w wykazie).</p> <p>8. Usługa transportowa - wynajem autokaru, busa.</p> <p>9. Usługa transportowa- dojazd lotnisko-hotel w akcjach zagranicznych.</p> <p>10. Transport i obsługa sprzętu.</p> <p>11. Odnowa biologiczna.</p> <p>12. Wpisowe tzw. startowe.</p> <p>13. Ubezpieczenie zawodników kadry narodowej oraz kadry trenerskiej i osób współpracujących od NNW jednorazowo w kosztach akcji.</p> <p>14. Wizy.</p> <p>15. Paliwo do zabezpieczenia zawodów.</p> <p>16. Pranie/odświeżenie strojów startowych (gry zespołowe)⁴.</p> <p>17. Udział polskich sędziów międzynarodowych⁵.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • W wyjątkowych i jednostkowych sytuacjach wydatki mogą być udokumentowane paragonami, po spełnieniu następujących wymogów: <ul style="list-style-type: none"> - określenie daty dokonania operacji gospodarczej; - oznaczenie stron (nazwy, adres – pieczętka) jednostki wydającej paragon i dokonującej zakupu; - opis operacji, określenie ilości i ceny jednostkowej oraz kwoty zakupu. • Zwrot kosztów przejazdu na akcje powinien być udokumentowany biletami, rachunkami lub fakturami publicznego transportu zbiorowego (w klasie II/ekonomicznej z uwzględnieniem ulgi przysługującej delegowanemu), zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie <i>należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej</i> (Dz. U. 2013 poz. 167). • Dopuszcza się zwrot kosztów dla zawodników biorących udział w akcji zgodnie z uchwalonymi przez pzs zasadami lub regulaminem, jeżeli zasady te nie dopuszczają finansowania diet i innych należności z tytułu wyjazdu w wysokości wyższej niż wskazana w w/w rozporządzeniu. • Dopuszcza się zwrot kosztów podróży uczestników zadania samochodem prywatnym na zasadach
--	--	--	---

⁴ Obejmuje wyłącznie Mistrzostwa Świata i Mistrzostwa Europy.

⁵ Obejmuje wyłącznie Mistrzostwa Świata i Mistrzostwa Europy. Dotyczy udziału polskich sędziów międzynarodowych, powoływanych zgodnie z wymogami regulaminowymi przez federacje międzynarodowe właściwych polskich związków sportowych.

			rozliczania kosztów podróży krajowych i zagranicznych do wysokości określonych w w/w rozporządzeniu.
6	Stypendia sportowe	Stypendia sportowe wraz z pochodnymi	<ul style="list-style-type: none"> • Stypendia sportowe przyznane decyzją Ministra. • Wypłacane do 15 dnia każdego miesiąca.

! Uwaga: w Mistrzostwach Polski i Pucharach Polski dopuszcza się zwrot kosztów za wynajem obiektów sportowych (wg przypisu 3), ryczałty sędziowskie i delegacje sędziowskie, obsługę medyczną i techniczną oraz udział trenera głównego kadry narodowej (wyłącznie: zakwaterowanie, wyżywienie oraz zwrot kosztów podróży).

II. Koszty wspomaganie szkolenia

Poz. (z ZZ)	Zakres zadania	Rodzaj kosztów	Uwagi
7	Doszkalanie kadry szkoleniowej i współpracującej	Krajowe i zagraniczne doszkalanie trenerów, instruktorów, sędziów, lekarzy i fizjoterapeutów: 1. Zakwaterowanie. 2. Wyżywienie. 3. Zwrot kosztów dojazdu. 4. Materiały szkoleniowe. 5. Wynagrodzenie prelegentów. 6. Wynajem obiektu. 7. Opłata za udział w szkoleniu/konferencji.	<ul style="list-style-type: none"> • Wydatki powinny być udokumentowane fakturami lub rachunkami.
8	Suplementy diety, odżywki, itp.	1. Zakup leków, odżywek, suplementów. 2. Zakup i uzupełnienie wyposażenia apteczek.	<ul style="list-style-type: none"> • Prowadzenie ewidencji dystrybucji suplementów diety i odżywek zawierającej m.in. wykaz i listę zawodników potwierdzających odbiór.
9	Zakup i obsługa sprzętu sportowego, specjalistycznego	1. Zakup i dostawa sprzętu. 2. Naprawy, przeglądy i remonty. 3. Transport. 4. Wynajem powierzchni magazynowej. 5. Materiały konserwacyjne. 6. Ubezpieczenie sprzętu.	<ul style="list-style-type: none"> • Prowadzenie ewidencji dystrybucji sprzętu sportowego zawierającej m. in. wykaz i listę zawodników potwierdzających odbiór w formie protokołu zdawczo-odbiorczego.

10	Badania diagnostyczne/ monitoring	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zwrot kosztów dojazdu. 2. Zakwaterowanie (jeżeli pobyt trwa więcej niż 1 dobę). 3. Wyżywienie. 4. Koszty badań i monitoringu. 	<ul style="list-style-type: none"> • Prowadzenie wykazu badań diagnostycznych wraz z listą zawodników potwierdzających udział w badaniach oraz trenerów KN lub innych członków sztabu szkoleniowego delegowanych przez właściwy pzs, do nadzoru tych badań. • Dopuszcza się dofinansowanie badań RT-PCR RNA SARS-CoV oraz testów do wykrywania antygenów SARS-CoV-2 (COVID-19 Ag) – dotyczy zawodników KN oraz członków sztabu szkoleniowego.
11	Składki do organizacji międzynarodowych	Koszt obowiązkowej składki członkowskiej.	<ul style="list-style-type: none"> • Składka do właściwej organizacji międzynarodowej do której przynależy pzs zabezpieczająca współudział we współzawodnictwie międzynarodowym zawodników kadry narodowej.
12	Osobowy fundusz płac	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wynagrodzenia wraz z pochodnymi dla Sekretarza Generalnego/ Dyrektora Biura i Dyrektora Sportowego/Kierownika Wyszkożenia. 2. Wynagrodzenia wraz z pochodnymi dla kadry trenerskiej i osób współpracujących biorących udział w procesie szkolenia. 	<ul style="list-style-type: none"> • Osoby wymienione w Tabeli 5. Programu. Z wyłączeniem odpraw, trzynastej pensji, nagród, premii, ekwiwalent za urlop. • Sekretarz Generalny lub Dyrektor Biura i Dyrektor Sportowy lub Kierownik Wyszkożenia może otrzymać wynagrodzenie w maksymalnej kwocie wskazanej w Tabeli 5. (tj. 11 800,00 zł/mies.- Sekretarz Generalny/Dyrektor Biura i 11 300,00 zł/mies.-Dyrektor Sportowy/Kierownik Wyszkożenia), pod warunkiem, że zawodnicy kadry narodowej właściwego pzs zdobyli w latach 2016-2021 min. 1 medal w IO lub MŚ lub ME we współzawodnictwie sportowym objętym programem igrzysk olimpijskich, w kategorii wiekowej: senior. • W przypadku braku spełnienia powyższego warunku - Sekretarz Generalny lub Dyrektor Biura i Dyrektor Sportowy lub Kierownik Wyszkożenia może otrzymać wynagrodzenie wyłącznie w niższej kwocie wskazanej w Tabeli 5., tj. do 9 000,00 zł/mies.

13	Bezosobowy fundusz płac /poza akcjami szkoleniowymi/	Wynagrodzenia wraz z pochodnymi dla kadry trenerskiej i osób współpracujących biorących udział w procesie szkolenia.	<ul style="list-style-type: none"> Osoby wymienione w tabeli nr 5 Programu. Z wyłączeniem odpraw, trzynastej pensji, nagród, premii.
14	Działalność gospodarcza (kontrakt, usługi)	Koszty kadry trenerskiej i osób współpracujących biorących udział w procesie szkolenia prowadzących działalność gospodarczą.	<ul style="list-style-type: none"> Osoby wymienione w tabeli nr 5 Programu. Z wyłączeniem odpraw, trzynastej pensji, nagród, premii.
15	Ubezpieczenia zawodników i trenerów	Indywidualne i grupowe pakiety ubezpieczeń od następstw nieszczęśliwych wypadków w uprawianym sporcie inne niż ubezpieczenia jednorazowe w poszczególnych akcjach szkoleniowych.	<ul style="list-style-type: none"> Prowadzenie ewidencji ubezpieczeń członków kadry narodowej i trenerów od następstw nieszczęśliwych wypadków. dotyczy trenerów zatrudnionych na umowę o pracę.
16	Inne, wyłącznie związane z bezpośrednią realizacją zadań po akceptacji Dyrektora DSW	Koszty związane ze specyfiką danego sportu na wniosek zleceniobiorcy.	<ul style="list-style-type: none"> Pozycję można wykazywać przy składaniu oferty wraz z załącznikami o dofinansowanie. Pozycję wykazuje się w przypadku dokonania zmian w umowie w toku realizacji zadania w drodze aneksu.

III. Koszty obsługi szkolenia – koszty pośrednie **

Wskazane rodzaje kosztów powinny być pokrywane w wysokości adekwatnej do stopnia udziału przy realizacji zadania.

Poz. (z ZZ ⁶)	Zakres zadania	Rodzaj kosztów	Uwagi
17	Koszty pośrednie niezbędne do obsługi zadania	Wynajem lokalu siedziby właściwego pzs.	<ul style="list-style-type: none"> Pokrycie kosztów wynajęcia lokalu powinien być w wysokości adekwatnej do stopnia wykorzystania przy realizacji zadania.
		Zakup niezbędnego sprzętu, materiałów i urządzeń biurowych oraz programów komputerowych.	<ul style="list-style-type: none"> Koszt zakupu niezbędnego sprzętu, materiałów i urządzeń biurowych nie powinien jednostkowo przekraczać 10 000,00 zł.
		Konserwacja urządzeń biurowych i środków transportu.	
		Korespondencja i łączność oraz opłaty bankowe.	
		Koszty utworzenia, administrowania, modyfikacji strony WWW – do publikacji informacji związanych z realizowanym zadaniem.	
		Nośniki energii.	
	Podróże służbowe.	<ul style="list-style-type: none"> Niezbędne koszty podróży służbowych związanych z realizacją zadania określonego w umowie osób nieuczestniczących bezpośrednio w procesie szkolenia. Podróże służbowe powinny być uzasadnione i udokumentowane ze wskazaniem celu i dokonanych ustaleń. 	

⁶ PRELIMINARZ KOSZTÓW BEZPOŚREDNICH I POŚREDNICH - ZESTAWIENIE ZBIORCZE KOSZTÓW (załącznik nr 1) do umowy.

		Wynagrodzenie za obsługę zadania.	<ul style="list-style-type: none"> • Nie dotyczy osób zabezpieczających proces szkolenia ujętych w akcjach szkoleniowych i kosztach bezpośrednich wynagrodzeń.
		Koszty transportu.	<ul style="list-style-type: none"> • Dotyczy kosztów nie ujętych w kosztach bezpośrednich. • Koszty związane z administracyjną obsługą zadania.
		Inne, wyłącznie związane z bezpośrednią realizacją zadań po akceptacji Dyrektora DSW.	<ul style="list-style-type: none"> • Pozycję można wykazywać przy składaniu oferty wraz z załącznikami o dofinansowanie. • Pozycję wykazuje się w przypadku dokonania zmian w umowie w toku realizacji zadania w drodze aneksu.

**** Uwaga: Wysokość kosztów pośrednich niezbędnych do realizacji zadania, nie może przekroczyć:**

- 1) 15% kosztów bezpośrednich przyznanej dotacji – w przypadku otrzymania przez pzs dotacji w wysokości do 8 000 000,00 zł.
- 2) 12% kosztów bezpośrednich przyznanej dotacji – w przypadku otrzymania przez pzs dotacji w wysokości powyżej 8 000 000 zł.