



Znak sprawy nr PK X F 230.93.2018

Zaproszenie do złożenia oferty

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 EURO na usługę dostarczenia wody mineralnej odpowiadającej wymaganiom określonym w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 31 marca 2011 roku w sprawie naturalnych wód mineralnych, wód źródlanych i wód stołowych (Dz. U. 2011 nr. 85. poz. 466) dla Prokuratury Krajowej w 2018 r.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Zamawiający:

Skarb Państwa - Prokuratura Krajowa,

Adres siedziby: 02-528 Warszawa, ul. Rakowiecka 26/30.

Godziny pracy Zamawiającego:

poniedziałek - piątek, 8¹⁵-16¹⁵

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2017 poz. 1579).
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest:

1. dostawa wody mineralnej odpowiadającej wymaganiom określonym w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 31 marca 2011 roku w sprawie naturalnych wód mineralnych, wód źródlanych i wód stołowych (Dz. U. 2011 nr. 85. poz. 466), w ilości 2142 butle o pojemności ok 18,9 l. na okres od 15 maja do 30 września 2018 roku z możliwością zmian .
2. Dostawa kubeczków jednorazowych 200 ml w maksymalnej ilości 30000 sztuk
3. Wypożyczenie dystrybutorów chłodząco - grzejących w ilości 33 sztuk z możliwością zmiany o 10%
4. Dostawa będzie każdorazowo realizowana na podstawie zamówienia, przekazanego przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty

- elektronicznej co najmniej raz na tydzień, przez osobę wyznaczoną do kontaktu.
5. Zamówienia realizowane będą każdorazowo w ciągu 24 godzin, od dnia złożenia Zamówienia.
 6. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji minimum 2 miesięcy przydatności wody do spożycia od daty dostawy.
 7. Odbiór pustych pojemników przy bieżącej dostawie.
 8. Odbiór wypożyczonych urządzeń Wykonawcy po zakończeniu umowy.
 9. Forma płatności: zapłata wynagrodzenia nastąpi po dokonaniu przez Zamawiającego odbioru przedmiotu zamówienia, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę.
 10. Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone w Projekcie Umowy stanowiącym załącznik nr 2.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie będzie realizowane od dnia 15 maja do dnia 30 września 2018r.

V. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty.

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo – ofertowy, według załączonego wzoru formularza ofertowego.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą drogą elektroniczną lub telefonicznie.

VII. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Pan Marcin Bandurski, nr telefonu: 783-940-241, Robert Jabłoński, nr tel. 503-666-100 adres mailowy: baf@pk.gov.pl

VIII. Miejsce składania ofert

Ofertę cenową należy:

1. przesłać drogą elektroniczną w formacie pdf. na adres e-mail: baf@pk.gov.pl (w tytule należy podać nr sprawy PK XF 230.93.2018) lub przesłać/ przekazać osobiście do siedziby Zamawiającego ul. Rakowiecka 26/30 02-528 Warszawa, Biuro Obsługi Interesantów (w tytule należy podać nr sprawy PK XF 230.93.2018)
w terminie do dnia 26 kwietnia 2018 r do godziny 14⁰⁰.
2. Oferta wraz załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty

musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

3. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).

IX. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Na załączonym formularzu ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową netto i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od wykonania zamówienia, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

/Podpis osoby upoważnionej/

WZROK S.A. DYREKTORA BIURA
Administracyjno - Finansowego



Grazyna Piwowarska

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Projekt umowy.