

Zarządzenie nr 16/24
Głównego Inspektora Pracy

z dnia 29 lipca 2024 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania pracowników
Państwowej Inspekcji Pracy

Na podstawie art. 70 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 97 i 834) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Zasadach przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz okularów korygujących wzrok pracownikom Państwowej Inspekcji Pracy, stanowiących załącznik nr 7 do Regulaminu wynagradzania pracowników Państwowej Inspekcji Pracy, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 4/2008 Głównego Inspektora Pracy z dnia 28 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania pracowników Państwowej Inspekcji Pracy¹⁾, wprowadza się następujące zmiany:

1) tytuł załącznika otrzymuje brzmienie:

„Zasady przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok pracownikom Państwowej Inspekcji Pracy”;

2) wstęp do załącznika otrzymuje brzmienie:

„Pracownikom Państwowej Inspekcji Pracy przydziela się środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze oraz okulary lub szkła kontaktowe korygujące wzrok na następujących zasadach:”;

3) § 10-13 otrzymują brzmienie:

„§ 10. 1. Pracodawca jest zobowiązany do zapewnienia okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok, zwanych dalej „okularami lub szklami”, pracownikowi

¹⁾ Wymienione zarządzenie zostało zmienione zarządzeniem nr 29/08 Głównego Inspektora Pracy z dnia 29 lipca 2008 r., komunikatem Głównego Inspektora Pracy z dnia 2 marca 2009 r., zarządzeniem nr 31/09 Głównego Inspektora Pracy z dnia 6 maja 2009 r., zarządzeniem nr 36/10 Głównego Inspektora Pracy z dnia 17 grudnia 2010 r., zarządzeniem nr 28/11 Głównego Inspektora Pracy z dnia 13 grudnia 2011 r., zarządzeniem nr 8/12 Głównego Inspektora Pracy z dnia 14 maja 2012 r., zarządzeniem nr 21/12 Głównego Inspektora Pracy z dnia 3 grudnia 2012 r., zarządzeniem nr 3/15 Głównego Inspektora Pracy z dnia 17 lutego 2015 r., komunikatem Głównego Inspektora Pracy z dnia 30 marca 2016 r., zarządzeniem nr 20/16 Głównego Inspektora Pracy z dnia 26 października 2016 r., komunikatem Głównego Inspektora Pracy z dnia 5 czerwca 2017 r., komunikatem Głównego Inspektora Pracy z dnia 29 kwietnia 2019 r., zarządzeniem nr 18/19 Głównego Inspektora Pracy z dnia 31 maja 2019 r., zarządzeniem nr 9/20 Głównego Inspektora Pracy z dnia 30 marca 2020 r., komunikatem Głównego Inspektora Pracy z dnia 15 kwietnia 2020 r., zarządzeniem nr 35/20 Głównego Inspektora Pracy z dnia 4 grudnia 2020 r., komunikatem Głównego Inspektora Pracy z dnia 14 lipca 2022 r., komunikatem Głównego Inspektora Pracy z dnia 12 lipca 2023 r., zarządzeniem nr 14/24 Głównego Inspektora Pracy z dnia 20 czerwca 2024 r. oraz komunikatem Głównego Inspektora Pracy z dnia 5 lipca 2024 r.

zatrudnionemu na stanowisku wyposażonym w monitor ekranowy, jeżeli pracownik użytkuje monitor ekranowy co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy.

2. Czas użytkowania monitora ekranowego potwierdza bezpośredni przełożony pracownika.

§ 11. 1. Okulary lub szkła przysługują na podstawie zaświadczenia lekarskiego wydanego w wyniku przeprowadzonych badań okulistycznych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej pracowników.

2. Okulary lub szkła zapewnia się pracownikowi na okres ważności orzeczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań do pracy na danym stanowisku, wydanego na podstawie badań lekarskich w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej pracowników, z wyjątkiem sytuacji, gdy lekarz sprawujący profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami, na podstawie wyników przeprowadzonych kontrolnych badań okulistycznych stwierdzi konieczność zapewnienia pracownikowi nowych okularów lub szkieł przed upływem tego okresu.

§ 12. 1. Zakupu okularów lub szkieł zgodnych z zaleceniem lekarskim dokonuje pracownik.

2. Zwrot środków na zakup okularów lub szkieł następuje na podstawie wniosku pracownika skierowanego do kierownika jednostki organizacyjnej Państwowej Inspekcji Pracy. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 3 do niniejszych zasad.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, przed przekazaniem do zatwierdzenia do wypłaty, podlega zaopiniowaniu przez bezpośredniego przełożonego pracownika w zakresie określonym w § 10 ust 2 oraz przez pracownika zatrudnionego na stanowisku do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy. Do wniosku dołącza się zaświadczenie lekarskie pracownika stwierdzające konieczność pracy przy obsłudze monitora ekranowego w okularach lub szklach oraz imienne fakturę lub rachunek potwierdzające wydatkowaną przez pracownika kwotę. Data zakupu na fakturze lub rachunku nie może być wcześniejsza niż data zaświadczenia lekarskiego wydanego w wyniku przeprowadzonych badań okulistycznych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej pracowników.

4. Zwrot środków na zakup okularów lub szkieł następuje, z zastrzeżeniem ust. 5, w kwocie wynikającej z faktury lub rachunku, o których mowa w ust. 3, przedłożonych przez uprawnionego pracownika, nie wyższej jednak niż 1000 złotych.

5. W przypadku, gdy pracownik składa wniosek o zwrot środków na zakup okularów lub szkieł przed upływem dwóch lat od dnia złożenia poprzedniego wniosku, maksymalna wysokość kwoty świadczenia wynosi 900 złotych.

6. Na podstawie danej faktury lub rachunku, o których mowa w ust. 3, pracownik może otrzymać jeden raz zwrot środków na zakup okularów lub szkieł.

§ 13. W przypadku zagubienia lub zniszczenia przez pracownika okularów lub szkieł, których zakup został zrefundowany przez pracodawcę, pracodawca nie ponosi kosztów zakupu nowych okularów lub szkieł. Zakupu zastępczych okularów lub szkieł, wynikającego z obowiązku stosowania się do zaleceń lekarskich, pracownik dokonuje na własny koszt.”;

4) w § 14 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Ewidencja zakupu okularów lub szkieł powinna zawierać w szczególności dane dotyczące pracownika, daty i okresy ważności badań okulistycznych, daty zakupu okularów lub szkieł, daty i wysokość kwoty refundacji zakupu okularów lub szkieł.”;

5) załącznik nr 3 do Zasad otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Do wniosków o zwrot środków na zakup okularów lub szkieł złożonych i nierozpatrzone przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia stosuje się przepisy tego zarządzenia.

2. Wnioski, o których mowa w ust. 1, złożone zgodnie ze wzorami określonymi w przepisach dotychczasowych zachowują ważność.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania go do wiadomości pracowników.

GLÓWNY INSPEKTOR PRACY

MARCIN STANECKI

Załącznik
do zarządzenia nr 16/24
Głównego Inspektora Pracy
z dnia 29 lipca 2024 r.

WZÓR

..... dnia.....

Do

.....

.....

za pośrednictwem:

.....

.....

(drogą służbową)

WNIOSEK

o zwrot kosztu zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok

Imię i nazwisko pracownika:

Nazwa jednostki organizacyjnej PIP i komórki organizacyjnej:

.....

Stanowisko służbowe pracownika:

Do wniosku załącza się:¹⁾

.....

.....

.....

(podpis pracownika)

OPINIA

bezpośredniego przełożonego:

.....

.....

.....

.....

(opinia w przedmiocie czasu użytkowania przez pracownika monitora ekranowego)

.....dnia

.....

(stanowisko służbowe i podpis)

OPINIA²⁾

pracownika zatrudnionego na stanowisku do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy:

.....
.....
.....

.....dnia

.....
(stanowisko służbowe i podpis)

- 1) Do wniosku należy załączyć zaświadczenie lekarskie pracownika stwierdzające konieczność pracy przy obsłudze monitora ekranowego w okularach lub szklach kontaktowych korygujących wzrok oraz imienne fakturę lub rachunek potwierdzające wydatkowaną przez pracownika kwotę. Możliwe jest załączenie do wniosku jednorazowo kilku faktur lub rachunków, jednak łączna kwota zwrotu kosztów zakupu nie może przekroczyć kwot, o których mowa w § 12 ust. 4 i 5 załącznika nr 7 do regulaminu wynagradzania pracowników Państwowej Inspekcji Pracy.
- 2) Opinia powinna zawierać datę poprzedniego wniosku oraz potwierdzenie spełnienia warunków.