

Regulamin konkursu na stanowisko Dyrektora Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej, skład komisji konkursowej oraz sposób publikacji informacji o konkursie

1. Konkurs na stanowisko Dyrektora Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej, zwanej dalej „NAWA”, jest przeprowadzany w dwóch etapach i obejmuje:
 - 1) w pierwszym etapie - ocenę formalną zgłoszeń do konkursu, zwanych dalej „zgłoszeniami”, oraz ocenę merytoryczną stopnia spełnienia przez kandydatów warunków dotyczących doświadczenia zawodowego;
 - 2) w drugim etapie - ocenę kwalifikacji zawodowych, wiedzy i predyspozycji kandydatów do zarządzania dużymi zespołami ludzkimi, budowy i rozwoju instytucji oraz do rozwoju kapitału ludzkiego zespołów pracowniczych.
2. Konkurs na stanowisko Dyrektora NAWA, zwany dalej „konkursem”, przeprowadza komisja konkursowa powołana przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki, zwanego dalej „ministrem”. W skład komisji konkursowej wchodzi pięciu członków:
 - 1) Przewodniczący - członek Kierownictwa Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, zwanego dalej „MNiSW”, wykonujący zadania wynikające z nadzoru Ministra nad NAWA;
 - 2) Dyrektor Generalny MNiSW;
 - 3) Zastępca Dyrektora Departamentu Współpracy Międzynarodowej MNiSW;
 - 4) Przewodniczący Rady NAWA;
 - 5) Sekretarz - Naczelnik Wydziału Umiędzynarodowienia w Departamencie Współpracy Międzynarodowej MNiSW.
3. Członkami komisji konkursowej nie mogą być osoby przystępujące do konkursu, osoby będące małżonkami tych osób, ich krewnymi albo powinowatymi do drugiego stopnia włącznie albo pozostające wobec nich w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności członka komisji. Członek komisji konkursowej składa pisemne oświadczenie, że nie zachodzą powyższe okoliczności. Jeżeli powyższe okoliczności zostaną ujawnione po powołaniu komisji konkursowej minister niezwłocznie odwołuje członka komisji, którego okoliczności te dotyczą, i uzupełnia skład komisji, a czynności komisji konkursowej, w których brała udział ta osoba, są nieważne.
4. Komisja konkursowa wykonuje swoje zadania na posiedzeniach. Z posiedzeń komisji konkursowej sporządza się protokoły, które podpisują osoba prowadząca posiedzenie komisji oraz osoba sporządzająca protokół. Protokół zawiera w szczególności:
 - a. datę i miejsce posiedzenia komisji konkursowej;
 - b. listę obecnych na posiedzeniu członków komisji konkursowej;
 - c. przebieg posiedzenia komisji konkursowej;
 - d. treść podjętych uchwał.
5. Minister zamieszcza ogłoszenie o konkursie na stronie podmiotowej NAWA w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie podmiotowej urzędu obsługującego ministra w Biuletynie Informacji Publicznej oraz udostępnia je w siedzibie NAWA i w siedzibie urzędu obsługującego ministra.
6. Termin składania ofert w konkursie wynosi 14 dni od dnia następującego po dniu ukazania się ogłoszenia o konkursie na stronie podmiotowej NAWA w Biuletynie Informacji Publicznej. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu zgłoszenia.

7. Komisja konkursowa w terminie 7 dni od upływu terminu składania zgłoszeń podejmuje decyzję o dopuszczeniu bądź niedopuszczeniu kandydatów do udziału w drugim etapie konkursu. Niezwłocznie po podjęciu decyzji komisja powiadamia kandydatów – telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej – o dopuszczeniu albo o niedopuszczeniu do drugiego etapu konkursu. Dokonanie powiadomienia odnotowuje się w protokole z posiedzenia komisji konkursowej.
8. Do udziału w drugim etapie konkursu komisja konkursowa dopuszcza co najmniej dwie i nie więcej niż pięć osób, których zgłoszenia spełniają warunki formalne określone w ogłoszeniu o konkursie oraz otrzymały najwięcej punktów w ocenie doświadczenia zawodowego.
9. W przypadku spełnienia warunków formalnych przez mniej niż dwóch kandydatów konkurs zostaje unieważniony.
10. Osoba, która nie została dopuszczona do udziału w drugim etapie konkursu może złożyć odwołanie do ministra w terminie 7 dni od dnia otrzymania powiadomienia. Rozstrzygnięcie ministra w sprawie dopuszczenia tej osoby do udziału w konkursie jest ostateczne.
11. W ramach drugiego etapu konkursu komisja konkursowa przeprowadza z kandydatami rozmowę kwalifikacyjną.
12. Rozmowa kwalifikacyjna obejmuje ocenę prezentacji koncepcji funkcjonowania NAWA oraz ocenę kwalifikacji zawodowych, wiedzy i predyspozycji kandydatów do zarządzania. Ocen dokonuje się, stosując kryteria jednakowe dla wszystkich kandydatów. Komisja konkursowa przyznaje odpowiednią liczbę punktów za spełnienie każdego kryterium.
13. Ocena predyspozycji zarządczych kandydata odbywa się w oparciu o ocenę sporządzoną przez osobę posiadającą określoną wiedzę, niebędącą członkiem komisji konkursowej, wskazaną spośród pracowników Biura Dyrektora Generalnego MNISW.
14. W terminie 3 dni od dnia zakończenia drugiego etapu konkursu komisja konkursowa przedstawia ministrowi uchwałę, której treścią jest wskazanie kandydata na stanowisko Dyrektora NAWA wyłonionego w konkursie. Do uchwały dołącza się protokoły z posiedzeń komisji konkursowej.
15. Komisja konkursowa przekazuje kandydatom wyniki oceny z drugiego etapu konkursu w formie pisemnej, w terminie 3 dni od dnia zakończenia tego etapu konkursu.
16. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu po przedstawieniu uchwały, o której mowa w pkt. 15, oraz po przekazaniu kandydatom wyników oceny, o której mowa w pkt. 16.
17. W terminie 7 dni od przedstawienia uchwały, o której mowa w pkt. 15, minister podaje wyniki konkursu do publicznej wiadomości, poprzez zamieszczenie ich na stronie podmiotowej NAWA w Biuletynie Informacji Publicznej oraz udostępnienie w siedzibie NAWA, a także wnioskuje do Prezesa Rady Ministrów – na podstawie art. 6 ust. 1 ustawy o NAWA – o powołanie na stanowisko Dyrektora NAWA kandydata wyłonionego w konkursie.