

**OGŁOSZENIE**  
**Rady Nadzorczej ENEA Wytwarzanie sp. z o.o.**

Rada Nadzorcza ENEA Wytwarzanie sp. z o.o. (dalej: Spółka) wszczyna postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko:

**Prezesa Zarządu ENEA Wytwarzanie sp. z o.o.**

Firma i siedziba Spółki:

**ENEA Wytwarzanie sp. z o.o. z siedzibą w Świerżach Górnych, ul. Aleja Józefa Zielińskiego 1, Świerże Górne, 26-900 Kozienice, numer KRS: 0000536267, NIP: 8120005470.**

1. Pisemne zgłoszenia kandydatów w zamkniętych kopertach z dopiskiem:  
„Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Prezesa Zarządu ENEA Wytwarzanie sp. z o.o., wszczęte ogłoszeniem na stronie internetowej Spółki w dniu 13.02.2023 r.”  
należy składać za pośrednictwem operatora pocztowego lub osobiście w siedzibie ENEA Wytwarzanie sp. z o.o. pod adresem: ul. Aleja Józefa Zielińskiego 1, Świerże Górne, 26-900 Kozienice, **do dnia 22.02.2023 r. do godziny 15:00**. Za termin złożenia zgłoszenia uważa się termin wpływu zgłoszenia do ENEA Wytwarzanie sp. z o.o. na ww. adres - decyduje data i godzina doręczenia przesyłki. Jeden kandydat może złożyć tylko jedno zgłoszenie.
2. Otwarcie zgłoszeń nastąpi w dniu **23.02.2023 r. o godz. 11:00** w siedzibie Spółki.
3. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami zostaną przeprowadzone w dniu **24.02.2023 r.** w siedzibie Spółki w Świerżach Górnych. Dokładny termin i miejsce rozmowy określone będą w zaproszeniu wysłanym kandydatom na adres e-mail podany w zgłoszeniu. Dodatkowo, kandydaci zostaną poinformowani o terminie i miejscu rozmowy telefonicznie, najpóźniej w dniu poprzedzającym wyznaczony termin rozmowy. Dopuszcza się prowadzenie przez Członków Rady Nadzorczej rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, zapewniających dwustronną komunikację w czasie rzeczywistym w trybie wideokonferencji.  
Niezgłoszenie się kandydata na rozmowę kwalifikacyjną uznane będzie za rezygnację kandydata z udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.
4. Przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej będzie:
  - 1) wiedza o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym Spółka działa;
  - 2) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem;
  - 3) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych oraz grup kapitałowych z uwzględnieniem specyfiki stanowiska w Zarządzie, o które ubiega się kandydat;
  - 4) przedstawienie przez kandydatów wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonywania funkcji Prezesa Zarządu w Spółce,
5. Kandydaci mogą uzyskać następujące informacje o Spółce:
  - 1) aktualny odpis Spółki z Krajowego Rejestru Sądowego;
  - 2) aktualny tekst jednolity Umowy Spółki;
  - 3) sprawozdanie finansowe Spółki za rok obrotowy 2021.

6. Informacje, o których mowa w pkt 5 powyżej, uzyskać można w siedzibie Spółki pod adresem ul. Aleja Józefa Zielińskiego 1 (Budynek administracyjny, pokój Nr 214), Świerże Górne, 26-900 Kozienice, lub w formie elektronicznej, po uprzednim wystąpieniu mailowym skierowanym na adres: [norbert.ambryszewski@enea.pl](mailto:norbert.ambryszewski@enea.pl), w godzinach od 9.00 do 14.00 w okresie od dnia 13.02.2023 r. do dnia 21.02.2023 r.
7. Szczegółowe wymagania:

**Kandydaci na stanowisko Prezesa Zarządu powinni spełniać następujące wymogi:**

- 1) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
- 2) posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
- 3) posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
- 4) spełniać inne niż wymienione w ppkt od 1) do 3) wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych.

Dodatkowo Kandydat posiadać powinien:

- 1) doświadczenie w zarządzaniu podmiotami prawa handlowego w zakresie pełnienia funkcji członka zarządu,
- 2) wiedzę w zakresie funkcjonowania rynku energii.

Dodatkowym atutem branym pod uwagę w trakcie postępowania będzie znajomość języka angielskiego.

8. **Każdy kandydat składa pisemne zgłoszenie, które zawiera:** imię i nazwisko, adres zamieszkania wraz z adresem do korespondencji, numer telefonu kontaktowego, adres e-mail, określenie stanowiska na jakie kandydat kandyduje.
9. **Do zgłoszenia należy dołączyć następujące dokumenty:**
  - 1) życiorys zawodowy zawierający opis dotychczasowych doświadczeń i osiągnięć kandydata w pracy zawodowej (CV) oraz list motywacyjny;
  - 2) oryginały lub odpisy dokumentów potwierdzających kwalifikacje kandydata oraz staż pracy, w tym: dyplom ukończenia studiów wyższych, udokumentowany staż pracy. Odpisy dokumentów mogą być poświadczone przez kandydata. W przypadku poświadczenia dokumentów przez kandydata, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest zobowiązany do przedstawienia Radzie Nadzorczej oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego;
  - 3) oświadczenie o ukończeniu studiów wyższych i stażu pracy;
  - 4) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
  - 5) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych;

- 6) oświadczenie o niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych;
  - 7) zgoda na przetwarzanie danych osobowych kandydata dla celów postępowania kwalifikacyjnego;
  - 8) w odniesieniu do obywateli polskich – poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji oznaczonych klauzulą „tajne” lub oświadczenie o zobowiązaniu się kandydata do poddania się procedurze sprawdzającej w tym zakresie;
  - 9) oświadczenie o nietoczącym się przeciwko kandydatowi postępowaniu karnym oraz w przedmiocie braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za popełnienie przestępstwa umyślnego. Na późniejszym etapie postępowania kandydat będzie zobowiązany przedstawić informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności wystawioną nie wcześniej niż na 2 miesiące przed datą upływu terminu składania zgłoszeń;
  - 10) oświadczenie o niepełnieniu funkcji społecznego współpracownika albo o braku zatrudnienia w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczenie pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
  - 11) oświadczenie o niewchodzeniu w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
  - 12) oświadczenie o braku zatrudnienia przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczenia pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
  - 13) oświadczenie w przedmiocie niepełnienia funkcji z wyboru w zakładowej lub ponadzakładowej organizacji związkowej działającej w podmiocie, którego dotyczy postępowanie;
  - 14) oświadczenie w przedmiocie braku prowadzenia aktywności społecznej lub zarobkowej, które mogą powodować konflikt interesów z uwagi na przedmiot działalności Spółki, której dotyczy postępowanie;
  - 15) wypełniony „Kwestionariusz osobowy Kandydata na Prezesa Zarządu Spółki ENEA Wytwarzanie sp. z o.o.” - wg wzoru.
10. Zastrzega się możliwość zakończenia postępowania kwalifikacyjnego w każdym czasie, bez podania przyczyn i bez wyłonienia kandydatów.
  11. Do zgłoszenia należy dołączyć wypełnione formularze wskazane w niniejszym ogłoszeniu. Zgłoszenia kandydata na innych formularzach będzie traktowane jako brak spełnienia wymogów formalnych.
  12. Zgłoszenia niespełniające powyższych wymogów lub złożone po upływie terminu do ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu, a kandydaci nie wezmą udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.
  13. Kandydaci uczestniczący w postępowaniu kwalifikacyjnym zostaną powiadomieni o jego wynikach listem poleconym lub pocztą elektroniczną.