



**Generalna Dyrekcja  
Dróg Krajowych i Autostrad  
Oddział w Katowicach  
Rejon w Częstochowie**

Częstochowa, 10-07-2024 r.

O/KA.Z-11.2103.4.2024

**Ogłoszenie o zbędnych i zużytych składnikach majątku ruchomego**

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Katowicach Rejon w Częstochowie działając na podstawie § 6 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19.02.2021 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz.U. z 2021 r. poz.578), zwanym dalej Rozporządzeniem, informuje, że posiada zbędne i zużyte składniki majątku przeznaczone do **nieodpłatnego przekazania lub darowizny**.

Wykaz składników:

Lp.	Nazwa środka trwałego	Nr inwentarzowy	Informacje
1	Wieszak ścienny	27411282	Środek wyeksploatowany , zużyty
2	Krzesło	17700803/01	
3	Krzesło	17700803/03	
4	Krzesło	17700803/04	
5	Krzesło	17700803/05	
6	Krzesło	17700803/06	
7	Krzesło	17700803/07	
8	Krzesło	17700803/08	
9	Krzesło	17700803/09	
10	Krzesło	17700803/10	
11	Krzesło	17700803/11	
12	Krzesło	17700803/12	
13	Krzesło	17700803/13	
14	Krzesło	17700803/14	
15	Krzesło	17700803/15	

16	Krzesło	17700803/16
17	Krzesło	17700803/17
18	Krzesło	17700803/18
19	Krzesło	17700803/19
20	Krzesło	17700803/20
21	Krzesło	17700803/21
22	Krzesło	17700803/22
23	Krzesło	17700803/23
24	Regał	17707610
25	Przystawka do biurka	2741252
26	Biurko	17702608
27	Biurko	17702608/02
28	Komoda	17707501/01
29	Biurko Paweł	17702609
30	Stolik pod komputer	17414204
31	Szafa	17707608
32	Szafa	17707611/01
33	Szafa	17707618
34	Szafa	17707607
35	Szafa	17707612/01
36	Szafa	17707612/02
37	Szafa BS	17707606
38	Regał archiwum	8451102/01
39	Regał archiwum	8451102/02
40	Regał archiwum	8451102/03
41	Regał archiwum	8451102/04
42	Regał archiwum	8451102/05
43	Regał archiwum	8451102/06
44	Stół czarny	17411654/01
45	Stół czarny	17411654/02
46	Biurko pod komputer	17702621
47	Regał	8451101/01
48	Regał	8451101/02
49	Regał	8451101/03
50	Regał	8451101/04
51	Regał	8451101/05
52	Stół uniwersalny	17423905
53	Fotel obrotowy	17702210
54	Szafa	17707613
55	Szafa	17707609/01
56	Szafa	17707609/02
57	Biurko gabinetowe duże	17411204
58	Biurko pod komputer	11702613/01
59	Biurko pod komputer	11702613/02
60	Biurko	17413139/1
61	Biurko	17413139/2

62	Szafa biurowa	17413102/1
63	Szafa	17411746/06
64	Krzesło Stilo 10	GD04Z11/0130571 5
65	Krzesło Stilo 10	GD04Z11/0130571 7
66	Szafa	17707616/01
67	Szafa	17707616/02
68	Szafa biurowo-ubr.	17411795/02
69	Krzesło obrotowe biurowe	GD04Z11/0130678 8
70	Biurko narożne	11702614
71	Fotel biurowy Zorba Steel PU-01/PU-04	17432179/01
72	Kontener pod biurko	17411124/2
73	Kontener pod biurko	17411124/3
74	Biurko	17411203/04
75	Zestaw Junior	17414202
76	Szafka gospodarcza	17411770/01

Składniki majątku można oglądać w siedzibie Rejonu w Częstochowie przy ul. Dmowskiego 3, 42-200 Częstochowa po wcześniejszym uzgodnieniu terminu oględzin.

Szczegółowe informacji na temat składników można uzyskać telefonicznie tel. 34 50-65-090 lub osobiście.

O nieodpłatne przekazanie składników majątkowych wystąpić mogą jednostki budżetowe wymienione w § 38 ust. 1 Rozporządzenia.

Zainteresowane jednostki mogą składać pisemne wnioski zawierające:

- a) nazwę, siedzibę i adres jednostki, dane kontaktowe;
- b) wskazanie składnika majątkowego (nr inwentarzowy składnika), o który występuje jednostka;
- c) oświadczenie, że przekazany składnik zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym;
- d) uzasadnienie.

Decyduje kolejność wpływu wniosku.

O darowiznę składników majątkowych wystąpić mogą jednostki budżetowe wymienione w § 39 ust. 1 Rozporządzenia.

Zainteresowane jednostki mogą składać pisemne wnioski zawierające:

- a) nazwę, siedzibę i adres jednostki, dane kontaktowe;
- b) wskazanie składnika majątkowego (nr inwentarzowy składnika), o który występuje jednostka;
- c) oświadczenie, że przekazany składnik zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym;

- d) zobowiązanie do pokrycia kosztów związanych z darowizną, w tym kosztów odbioru przedmiotu darowizny;
- e) wskazanie sposobu wykorzystania składnika;
- f) uzasadnienie potrzeb.

Decyduje kolejność wpływu wniosku.

Wnioski/oferty należy składać do GDDKiA Rejon w Częstochowie z siedzibą w Lgocie, ul. Częstochowska 105 Lgota, 42-100 Kłobuck:

- osobiście w godzinach pracy urzędu,
- za pośrednictwem poczty tradycyjnej,
- drogą mailową na adres: [kat\\_rdk1@gddkia.gov.pl](mailto:kat_rdk1@gddkia.gov.pl)

**Termin składania wniosków upływa dnia 26.07.2024 r.**

Wnioski /oferty będą rozpatrywane w następującej kolejności:

- 1) nieodpłatne przekazanie na rzecz innej jednostki budżetowej
- 2) darowizna.

Dokument podpisany elektronicznie

*Z poważaniem*  
Krystyna Woźnica  
Kierownik Rejonu

# **Zasady przetwarzania danych osobowych przez Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad w związku z realizacją procedury gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa**

## **I. Administrator**

Administratorem Państwa danych osobowych jest Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad, ul. Wronia 53, 00-874 Warszawa, tel. (022) 375 8888, e-mail: kancelaria@gddkia.gov.pl.

## **II. Inspektor Ochrony Danych**

W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w GDDKIA, za pośrednictwem adresu e-mail: iod@gddkia.gov.pl

## **III. Cel przetwarzania danych**

Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w celu wyłonienia Nabywcy oferującego najkorzystniejsze warunki oraz zawarcia z nim umowy kupna-sprzedaży, oraz w celu archiwizacji.

Państwa dane osobowe mogą być przetwarzane przez Administratora także w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

## **IV. Podstawa prawna przetwarzania**

1) Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w celu zawarcia i realizacji umowy z Państwem (dotyczy przetwarzania danych osobowych osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą lub będących wspólnikami spółki cywilnej - art. 6 ust. 1 lit b RODO

## **V. Rodzaje przetwarzanych danych**

Administrator zbiera i przetwarza następujące dane osobowe:

- Imię i nazwisko
- Adres e-mail, nr telefonu • Nr PESEL, nr NIP
- Adres zamieszkania, Adres do korespondencji, adres wykonywania działalności
- Dane zawarte w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS) lub w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEiDG), • nr rachunku bankowego

## **VI. Źródło pochodzenia danych**

Administrator otrzymuje Państwa dane osobowe od Oferentów składających oferty, w tym od Oferenta, z którym zawarto umowę na realizację zamówienia.

## **VII. Obowiązek podania danych**

Podanie danych osobowych przez osoby reprezentujące Wykonawców jest warunkiem przyjęcia i rozpatrzenia oferty. Skutkiem niepodania tych danych może być wykluczenie wykonawcy z postępowania i odrzucenie oferty złożonej przez Wykonawcę.

## **VIII. Okres przechowywania danych**

Administrator będzie przechowywał Państwa dane osobowe:

- 1) pozyskane od Oferentów, których oferty nie zostały uznane za najkorzystniejsze - przez okres 5 lat
- 2) pozyskane od Oferentów, z którymi zawarto umowę lub podjęto współpracę bez zawierania umowy na realizację zamówienia — przez okres realizacji i rozliczenia umowy lub współpracy, a następnie przez okres 5 lat
- 3) przetwarzane w wyniku realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa - przez okres określony w tych przepisach.

Po zakończeniu ww. okresów dane osobowe podlegają weryfikacji i brakowaniu, a następne w zakresie w jakim wymagają tego przepisy o archiwizacji są przekazywane do archiwum.

## **XI. Dostęp do danych osobowych**

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad. Ponadto Państwa dane osobowe są powierzone podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi związane z obsługą i rozwojem systemów IT, i udostępniane instytucjom kontrolującym Zamawiającego na mocy obowiązujących przepisów (np.: NIK, CUPT, CBA) oraz innym podmiotom składającym oferty lub występującym do Zamawiającego o wgląd do dokumentów na podstawie ustawy o dostępie do informacji publicznej

W ramach funkcjonowania systemów teleinformatycznych Administratora dane osobowe mogą zostać przekazane do państwa trzeciego. Podstawą takiego przekazania są standardowe klauzule umowne (art. 46 ust. 2 lit c RODO). Szczegółowe informacje na temat warunków przekazania Państwa danych osobowych do państw trzecich można uzyskać Inspektor Ochrony Danych - kontakt [iod@gddkia.gov.pl](mailto:iod@gddkia.gov.pl)

## **X. Prawa osób, których dane dotyczą**

Przysługują Państwu następujące prawa:

- 1) prawo dostępu do danych osobowych i ich sprostowania

Realizując to prawo, możecie Państwo zwrócić się do Administratora z pytaniem m.in. o to czy przetwarza on Państwa dane osobowe, jakie dane osobowe przetwarza i skąd je pozyskał, a także jaki jest cel przetwarzania, jego podstawa prawna oraz jak długo dane te będą przetwarzane.

W przypadku, gdy przetwarzane dane okażą się nieaktualne, możecie Państwo zwrócić się do Administratora z wnioskiem o ich aktualizację.

- 2) prawo żądania ograniczenia przetwarzania - jeżeli spełnione są przesłanki określone w art. 18 RODO Ograniczenie przetwarzania danych osobowych powoduje, że Administrator może jedynie przechowywać dane osobowe. Nie może on przekazywać tych danych innym podmiotom, modyfikować ich ani usuwać.

Ograniczanie przetwarzania danych osobowych ma charakter czasowy i trwa do momentu dokonania przez Administratora oceny, czy dane osobowe są prawidłowe, przetwarzane zgodnie z prawem oraz niezbędne do realizacji celu przetwarzania.

Ograniczenie przetwarzania danych osobowych następuje także w przypadku wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych - do czasu rozpatrzenia przez Administratora tego sprzeciwu.

- 3) prawo żądania usunięcia danych osobowych - jeżeli spełnione są przesłanki określone w art. 17 RODO Żądanie usunięcia danych osobowych realizowane jest m.in. gdy dalsze przetwarzanie danych nie jest już niezbędne do realizacji celu w jakim zostały zebrane lub dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem. Szczegółowe warunki korzystania z tego prawa określa art. 17 RODO.

4) prawo otrzymania danych osobowych w ustrukturyzowanym powszechnie używanym formacie, przenoszenia tych danych do innych administratorów lub żądania, o ile jest to technicznie możliwe, przesłania ich przez administratora innemu administratorowi - w przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych jest realizacja umowy z osobą, której dane dotyczą (art. 6 ust. 1 lit b RODO)

5) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych - w przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych jest realizacja prawnie uzasadnionych interesów administratora (art. 6 ust. 1 lit f RODO). Wniesienie sprzeciwu powoduje zaprzestanie przetwarzania danych osobowych przez Administratora, chyba że wykaże on istnienie ważnych, prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

6) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, XI. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji.

Państwa dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.