

## REGULAMIN

### przyjmowania uczniów do Państwowej Szkoły Muzycznej I st. w Słupcy.

/ napisany w oparciu o Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych./

§ 1. 1. Warunki ubiegania się kandydata o przyjęcie do szkoły:

- do klasy pierwszej o sześcioletnim cyklu kształcenia może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 7 lat albo 6 lat w przypadku, o którym mowa w art.36 ust. 1 i 2 ustawy, oraz nie więcej niż 10 lat.
- do klasy pierwszej o czteroletnim cyklu kształcenia może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 8 lat oraz nie więcej niż 16 lat;
- w terminie od 1 marca do 31 maja wypełnienie przez rodziców lub opiekunów i złożenie w szkole wniosku o przyjęcie kandydata do szkoły.
- zaświadczenie o korzystaniu z wychowania przedszkolnego, o którym mowa w art. 36 ust. 2 pkt. 1 ustawy, albo opinię o której mowa w art. 36 ust. 2 pkt. 3 ustawy, jeżeli kandydat w danym roku kalendarzowym nie ukończył 7 lat.
- poddanie się badaniom przydatności kandydata przez Szkolną Komisję Kwalifikacyjną;
- w przypadku możliwości finansowych szkoły dopuszcza się przeprowadzenie dodatkowego przesłuchania badania przydatności kandydatów w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły.

§ 2.1. Dla kandydatów do szkoły muzycznej I stopnia przeprowadza się badanie przydatności. Badanie przydatności w szkole muzycznej I stopnia, polega na sprawdzeniu uzdolnień muzycznych i predyspozycji do nauki gry na określonym instrumencie.

2. Termin badania przydatności kandydatów wyznacza dyrektor szkoły.

3. Termin przeprowadzenia badania przydatności powinien przypadać w okresie od dnia 1 marca do najbliższego piątku po 20 czerwca roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.

4. Badanie przydatności przeprowadza komisja rekrutacyjną zwana dalej „Komisją

5. Komisję powołuje dyrektor szkoły spośród nauczycieli.

6. Do szczególnych zadań komisji rekrutacyjnej należy:

- podanie do publicznej wiadomości informacji o warunkach rekrutacji
- ustalenie zakresu badania przydatności
- podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych

i niezakwalifikowanych do szkoły w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia badania przydatności

- podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły w terminie do 5 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne

4. Przewodniczącym Komisji jest dyrektor szkoły lub wyznaczony przez niego nauczyciel.

5. Komisja bada i ocenia następujące elementy:

1. słuch muzyczny - / zaśpiewanie piosenki, powtórzenie głosem dźwięków podanych przez przedstawiciela Komisji/;
2. poczucie rytmu - /powtórzenie kilku rytmów podanych przez przedstawiciela Komisji/;
3. pamięć muzyczną - / powtórzenie głosem dźwięków i krótkiej melodii/;
4. ocena ogólna
  - predyspozycji do gry na wybranym instrumencie;
  - prezentacji kandydata podczas badania przydatności.

O możliwości przyjęcia kandydata do szkoły decyduje średnia punktów uzyskanych z badania słuchu, poczucia rytmu, pamięci muzycznej i oceny ogólnej. Elementy te punktowane są w skali 0-25 pkt.

W przypadku, gdy dwóch kandydatów uzyska jednakową średnią z w/w elementów – decyduje punktacja ogólna.

Minimalna średnia punktów uzyskana podczas badania przydatności decydująca o możliwości przyjęcia kandydata do szkoły wynosi 16 pkt.

6. W przypadku stwierdzenia przez Komisję braku predyspozycji do nauki gry na wybranym przez kandydata instrumencie, kandydat może zostać nie przyjęty do szkoły lub można mu zaproponować inny instrument.

7. Szkoła, uwzględniając specyfikę i zakres przeprowadzanego badania przydatności, zapewnia równe i właściwe warunki ich przeprowadzenia, polegające w szczególności na:

- zapewnieniu indywidualnego przeprowadzenia dla każdego kandydata badania przydatności,
- zapewnienie warunków lokalowych,
- zapewnienie odpowiedniego wyposażenia niezbędnego do przeprowadzenia badania przydatności.

§ 3. 1. Z przebiegu badania przydatności Komisja sporządza protokół.

2. W protokole wpisuje punkty za każdy element oraz ocenę ogólną.

3. Komisja może także zaproponować zmianę instrumentu z powodów wynikających z organizacji roku szkolnego.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji oraz przewodniczący.

§ 4. 1. Wszystkich kandydatów Komisja ocenia indywidualnie.

2. O przyjęciu kandydata do szkoły decyduje:
    - średnia punktów uzyskana podczas badania przydatności kandydata;
    - możliwości organizacyjne roku szkolnego;
    - liczba wolnych miejsc na poszczególnych instrumentach
  3. Liczba uczniów przyjętych do klas pierwszych zależy od możliwości organizacyjnych i finansowych szkoły.
- § 5.
1. Egzamin kwalifikacyjny przeprowadzany dla kandydata ubiegającego się o przyjęcie do szkoły artystycznej do klasy wyższej niż I oraz w przypadku przechodzenia ucznia z jednej szkoły artystycznej do innej szkoły artystycznej lub wniosku kandydata o przyjęcie do szkoły artystycznej w trakcie roku szkolnego obejmuje wiedzę i umiejętności z zajęć edukacyjnych artystycznych w zakresie odpowiadającym zrealizowaniu podstawy programowej kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 46a ust. 2 ustawy, na etapie umożliwiającym przyjęcie odpowiednio kandydata albo ucznia do klasy, o przyjęcie do której kandydat albo uczeń się ubiega.
  2. Egzamin kwalifikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej, ustalonej przez dyrektora szkoły.
  3. Do egzaminu kwalifikacyjnego przepisy § 8 ust. 3 stosuje się odpowiednio.
- § 6.
1. Egzamin kwalifikacyjny dla kandydata ubiegającego się o przyjęcie do szkoły artystycznej odpowiednio do klasy wyższej niż I przeprowadza się w terminie, w którym w szkole przeprowadza się badanie przydatności.
  2. Egzamin kwalifikacyjny dla ucznia przechodzącego z jednej szkoły artystycznej do innej szkoły artystycznej lub kandydata ubiegającego się o przyjęcie do szkoły artystycznej w trakcie roku szkolnego przeprowadza się w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku odpowiednio w sprawie przyjęcia kandydata do szkoły lub w sprawie przejścia ucznia z jednej szkoły do innej szkoły w trakcie roku szkolnego.
  3. Termin egzaminu kwalifikacyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, wyznacza dyrektor szkoły.
  4. Dyrektor szkoły powiadamia odpowiednio kandydata albo ucznia o terminie, warunkach i trybie przeprowadzenia oraz o zakresie tematycznym egzaminu kwalifikacyjnego.
- § 7.
1. W skład komisji kwalifikacyjnej przeprowadzającej egzamin kwalifikacyjny wchodzi nauczyciele danej szkoły. Dyrektor szkoły wyznacza przewodniczącego komisji kwalifikacyjnej.
  2. Do zadań komisji kwalifikacyjnej należy w szczególności:
    - 1) sporządzenie protokołu egzaminu kwalifikacyjnego zawierającego w szczególności ocenę predyspozycji i poziomu wiedzy i umiejętności kandydata albo ucznia;
    - 2) przekazanie protokołu, o którym mowa w pkt 1, dyrektorowi szkoły.
- § 8.
1. Dyrektor szkoły na podstawie oceny predyspozycji i poziomu wiedzy i umiejętności odpowiednio kandydata albo ucznia zawartej w protokole, o którym mowa w § 7 ust. 2 pkt 1, podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata albo ucznia do danej klasy.
- § 9.
1. Uczeń przyjęty do szkoły na podstawie egzaminu kwalifikacyjnego uzupełnia różnice programowe z zajęć edukacyjnych na warunkach ustalonych przez nauczycieli

prowadzących poszczególne zajęcia edukacyjne.

§ 10. 1. Protokoły z badania przydatności kandydatów do PSM I st. oraz kwestionariusze przechowuje się w oddzielnym segregatorze do ukończenia nauki.

2. Po ogłoszeniu listy przyjętych kandydatów – zainteresowani rodzice /opiekunowie/ mogą uzyskać informacje o wynikach badania przydatności swojego dziecka u przewodniczącego Komisji rekrutacyjno-kwalifikacyjnej.

Regulamin przyjmowania uczniów do Państwowej Szkoły Muzycznej I st. został uchwalony i zatwierdzony na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 25.04.2019 r.