

Sudół, dnia 09.08.2023 r.

Zn. spr.: NK.111.5.2023

**OGŁOSZENIE  
NADLEŚNICZEGO NADLEŚNICTWA OSTROWIEC ŚWIĘTOKRZYSKI  
O NABORZE ZEWNĘTRZNYM  
NA STANOWISKO INSTRUKTOR TECHNICZNY /PODLEŚNICZY.**

**1. ORGANIZATOR NABORU:**

Nadleśnictwo Ostrowiec Świętokrzyski  
Sudół 216,  
27 – 400 Ostrowiec Świętokrzyski  
Tel. (041) 265 31 49  
e-meil: [ostrowiec@radom.lasy.gov.pl](mailto:ostrowiec@radom.lasy.gov.pl)

**2. OKREŚLENIE STANOWISKA NABORU:**

Instruktor techniczny/Podleśniczy w Nadleśnictwie Ostrowiec Świętokrzyski.

**3. Wymagania obligatoryjne (podstawowe):**

- 1) Spełnienie wymogów określonych w art. 45 ust. 2 ustawy o lasach z dnia 28 września 1991 roku (Dz. U. z 2022 roku, poz. 627 z późniejszymi zmianami).
- 2) Wykształcenie kierunkowe minimum średnie leśne.
- 3) Brak przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na stanowisku instruktora technicznego/podleśniczego.
- 4) Minimalny staż pracy 1 rok.

**4. Wymagania dodatkowe (preferowane):**

- 1) Znajomość systemu Informatycznego Lasów Państwowych (SILP) w stopniu umożliwiającym jego wykorzystanie do realizacji powierzonych zadań.
- 2) Wykształcenie wyższe w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy albo studia podyplomowe w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, ewentualnie w trakcie trwania studiów lub studiów podyplomowych z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.
- 3) Inne dodatkowe uprawnienia, szkolenia, kwalifikacje.

**5. Wymagane dokumenty:**

- 1) CV oraz list motywacyjny z adresem do korespondencji, numerem telefonu i adresem poczty e-meil opatrzone własnoręcznym podpisem.
- 2) Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, w tym wymagane kwalifikacje zawodowe, staż pracy, ukończone kursy i szkolenia dotyczące stanowiska pracy, na które jest prowadzona rekrutacja (oryginał tych dokumentów do wglądu podczas ewentualnej rozmowy kwalifikacyjnej).
- 3) Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika (załącznik nr 1 do ogłoszenia).
- 4) Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy w Nadleśnictwie Ostrowiec Świętokrzyski w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych ( załącznik nr 2 do ogłoszenia).
- 5) Oświadczenie kandydata na stanowisko instruktor techniczny/podleśniczy (załącznik nr 3 do ogłoszenia).

**6. Ramowy zakres wykonywanych obowiązków na stanowisku instruktor techniczny/ podleśniczy:**

Wykonywanie wszelkich czynności techniczno–produkcyjnych, administracyjnych i ochronnych, mających na celu realizację zadań ustalonych dla leśnictwa oraz ochronę zasobów leśnych i innego majątku według poleceń wydawanych przez leśniczego, udzielonych przez niego wskazówek i instruktażu oraz własnej inicjatywy.

W ramach zastępstwa prowadzenie spraw związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy w nadleśnictwie zgodnie z zakresem czynności.

**7. Warunki zatrudnienia:**

- 1) Miejsce wykonywania pracy teren (wskazane leśnictwo) w Nadleśnictwie Ostrowiec Świętokrzyski.
- 2) Praca w pełnym wymiarze czasu pracy.
- 3) Pierwsza umowa na okres próbny z możliwością przedłużenia po spełnieniu oczekiwań pracodawcy na czas określony lub nieokreślony.
- 4) Wynagrodzenie zgodnie z zasadami wynagradzania obowiązującymi w PGL Lasy Państwowe.
- 5) Dostępne świadczenia zdrowotne i socjalne, stosownie do odrębnych uregulowań w tym zakresie.
- 6) Zatrudnionemu Nadleśnictwo Ostrowiec Świętokrzyski nie zapewnia mieszkania.

**8. Termin i miejsce składania ofert:**

- 1) Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie do **dnia 25 sierpnia 2023 roku do godz. 14:00, opatrzone dopiskiem: „Dokumenty aplikacyjne na stanowisko instruktor techniczny/podleśniczy w Nadleśnictwie Ostrowiec Świętokrzyski”**
  - a) Osobiście w zamkniętej kopercie w sekretariacie Nadleśnictwa Ostrowiec Świętokrzyski (sekretariat czynny jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00)
  - b) Poczta tradycyjną na adres: Nadleśnictwo Ostrowiec Świętokrzyski, Sudół 216, 27 – 400 Ostrowiec Świętokrzyski.
  - c) Poczta elektroniczną na adres: [ostrowiec@radom.lasy.gov.pl](mailto:ostrowiec@radom.lasy.gov.pl) z zapisem w temacie wiadomości: „Dokumenty aplikacyjne na stanowisko instruktor techniczny/podleśniczy w Nadleśnictwie Ostrowiec Świętokrzyski”.
- 2) O terminie złożenia dokumentów decyduje data ich wpływu do nadleśnictwa.
- 2) Dokumenty złożone po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane i bez otwierania koperty zostaną odesłane na podany adres korespondencyjny nadawcy w razie braku adresu zostaną komisyjnie zniszczone.

**9. Procedura rekrutacyjna:**

- 1) Proces rekrutacji prowadzić będzie komisja rekrutacyjna powołana przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Ostrowiec Świętokrzyski. Rekrutacja będzie prowadzona w dwóch etapach:

- a) Etap I – weryfikacja złożonych przez kandydatów dokumentów pod względem spełnienia wymagań obligatoryjnych i merytorycznym,
  - b) Etap II – rozmowa kwalifikacyjna z wybranymi kandydatami (max. 3 osób), którzy spełnili wymagania formalne oraz otrzymali najwięcej punktów.
- 2) Na postępowanie rekrutacyjne będą zaproszeni kandydaci spełniający wymagania formalne.
  - 3) O terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie lub pocztą elektroniczną, na wskazanych przez nich numer telefonu lub adres e-mail.

## **12. Informacje dodatkowe**

- 1) Wyniki naboru nie są podawane do publicznej wiadomości.
- 2) Postępowanie kwalifikacyjne i jego rozstrzygnięcie jest ostateczne i nie podlega zaskarżaniu i odwołaniu.
- 3) Nadleśniczy Nadleśnictwa Ostrowiec Świętokrzyski zastrzega sobie możliwość unieważnienia naboru na każdym etapie bez podania przyczyny.
- 4) Nadleśnictwo Ostrowiec Świętokrzyski zastrzega sobie prawo kontaktu z wybranymi kandydatami, którzy zostaną zaproszenie na rozmowę kwalifikacyjną oraz prawo do powiadomienia wyłącznie wybranego kandydata o podjętej decyzji.
- 5) Po zakończeniu procedury naboru, dokumenty kandydatów (złożone pocztą tradycyjną lub w sekretariacie), które były rozpatrywane w procesie zostaną odesłane na podany przez nich adres za wyjątkiem kandydata wyłonionego do zatrudnienia (te dokumenty zostaną dołączone do jego akt osobowych). Dokumenty złożone pocztą elektroniczną nie będą odsyłane – zostaną usunięte ze zbiorów poczty elektronicznej nadleśnictwa, a te wydrukowane – zostaną niezwłocznie usunięte.
- 6) Nadleśnictwo Ostrowiec Świętokrzyski nie zwraca kandydatom kosztów związanych z rekrutacją.
- 7) Osobą upoważnioną do udzielania informacji w sprawie naboru jest St. Specjalista ds. pracowniczych Anna Skrzypczyk – Kotowska tel. 512150332.

Załączniki:

- 1) Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika.
- 2) Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy.
- 3) Oświadczenie kandydata o niekaralności.

Z poważaniem  
Adam Podsiadło  
Nadleśniczy

/podpisano elektronicznie/