

Umowa nr - *projekt*

zawarta w dniuw Łodzi pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, z siedzibą w Warszawie (kod 00-175) przy Al. Jana Pawła II nr 70, reprezentowaną przez:

1.- Dyrektora Łódzkiego Oddziału Regionalnego ARiMR działającego na podstawie pełnomocnictwa Prezesa ARiMR nr,
2. - Kierownika Biura Finansowo - Księgowego działającego na podstawie pełnomocnictwa znak

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

.....

reprezentowaną/-ym przez:

legitymującą/-ym się koncesją na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji nr, stanowiącą Załącznik nr 1 do niniejszej umowy

zwaną/-ym w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

łącznie zwanych dalej „Stronami”

przy której zawieraniu nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm. - dalej zwanej Pzp), gdyż wartość zamówienia jest niższa niż 130.000,00 złotych, a zamówienie jest zamówieniem klasycznym, a na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 Pzp do zamówień klasycznych przepisy tej ustawy stosuje się wyłącznie, gdy ich wartość jest równa lub przekracza kwotę 130.000,00 zł, o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego usług w zakresie ochrony obiektów zlokalizowanych na terenie województwa łódzkiego, stanowiących siedziby Biur Powiatowych Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (dalej także Biura Powiatowe ARiMR) oraz siedzibę Łódzkiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (dalej zwanego także Łódzkim Oddziałem Regionalnym ARiMR), dalej łącznie zwanymi „Placówkami”, a dla określenia każdego z osobna „Placówką”, polegających w szczególności na:

1. w siedzibach Biur Powiatowych ARiMR wymienionych w Załączniku nr 2 do niniejszej umowy, za wyjątkiem siedziby Biura Powiatowego ARiMR w Pabianicach, dla której szczegółowy opis usługi w zakresie ochrony wskazany został w ust. 3 - zapewnieniu monitoringu każdej z tych Placówek w oparciu o zainstalowane systemy alarmowe, zabezpieczające i przeciwpożarowe (dalej zwane też łącznie „systemami” lub „systemem”), z dojazdem grup interwencyjnych do placówki, w którym system wykrył zagrożenie. Wykonawca w ramach monitoringu zapewnia w szczególności:

- 1) monitorowanie telefoniczne i GSM,

- 2) identyfikację fizycznej linii alarmowej poprzez podanie numeru lub nazwy pomieszczenia, gdzie został wzbudzony alarm,
- 3) telefoniczne sprawdzanie sytuacji w Placówce po wywołanym alarmie w czasie godzin pracy - dyspozytor Wykonawcy telefonuje pod wskazany numer, sprawdza przyczynę i okoliczności alarmu oraz w razie potrzeby wysyła grupę interwencyjną,
- 4) każdorazowe interwencje patrolu w sytuacji uruchomienia alarmu po godzinach pracy, zawiadamianie osób wyznaczonych przez Zamawiającego do współpracy z Wykonawcą, Policję oraz w razie potrzeby inne niezbędne służby,
- 5) potwierdzony obchód Placówki i terenu wokół Placówki dokonywany co najmniej **4 razy w miesiącu** po godzinach pracy Zamawiającego,
- 6) zabezpieczenie Placówki lub miejsca zdarzenia po zaistnieniu zdarzenia, które wywołało alarm np. włamanie, awaria techniczna, pożar, zalanie i inne tego typu zdarzenia,
- 7) sprawdzenie stanu linii telefonicznej i elektroniczne wykrywanie uszkodzeń,
- 8) kontrolę czasu załączeń i wyłączeń systemu alarmowego według wskazanych przez Zamawiającego okresów czasowych. W przypadku braku załączenia systemu alarmowego w wyznaczonej godzinie w danej Placówce, Wykonawca zobowiązany jest ustalić telefonicznie przyczyny takiego zdarzenia i ewentualnie podjąć czynności skierowania grupy interwencyjnej, oraz potencjalnie zawiadomić Policję oraz w razie potrzeby inne niezbędne służby w zależności od potrzeb i przyczyn niezłączenia systemu alarmowego. Telefoniczne zgłoszenie do Zamawiającego należy kierować do upoważnionej osoby wymienionej w wykazie osób, o którym mowa § 3 ust. 2 lub do Pełnomocnika Zamawiającego ustanowionego dla danej Placówki, o którym mowa w § 4 ust. 4 lit. a).
- 9) utrzymywanie w pełnej sprawności systemów alarmowych i przeciwpożarowych, w tym:
 - a) konserwacja i przegląd nie rzadziej niż co 6 miesięcy w terminach zgłaszanych przez Zamawiającego w formie dokumentowej na email wskazany w § 4 ust. 7 lit. b) umowy. Zakres konserwacji i przeglądu określony w ust. 4,
 - b) usuwanie usterek i dokonywanie napraw w czasie 24 h od wykrycia przez Wykonawcę (lub podmiot działający na jego zlecenie) lub od zgłoszenia przez Zamawiającego w formie dokumentowej na email wskazany w § 4 ust. 7 lit. b) umowy,
 - c) w przypadku, gdyby to było zalecane w porozumieniu z Zamawiającym i na jego pisemne zlecenie rozbudowa istniejących systemów alarmowych i przeciwpożarowych,
- 10) świadczenie usług związanych z obsługą systemu alarmowego i przeciwpożarowego, w tym:
 - a) wydzielanie stref, wprowadzanie kodów i przydzielenie ich poszczególnym Użytkownikom stosownie do ich uprawnień, rozbudowa systemu i podłączenie rozbudowanego przez inny podmiot systemu w terminie wskazanym przez Zamawiającego w powiadomieniu przesłanym w formie dokumentowej na email wskazany w § 4 ust. 7 lit. b) umowy. Termin niniejszy nie może być krótszy niż 3 dni robocze od daty otrzymania powiadomienia,
 - b) wymiana uszkodzonych części systemu, innych niż użytych do czynności wskazanych w § 1 ust. 1 pkt 9) lit. b) umowy, w czasie 24 h od daty zgłoszenia przez Zamawiającego w formie dokumentowej na email wskazany w § 4 ust. 7 lit. b) umowy,
- 11) czas reakcji grupy interwencyjnej wraz z dojazdem - max 12 min., liczony od wywołania alarmu po godzinach pracy lub wysłania przez dyspozytora w czasie godzin pracy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do telefonicznego odwołania interwencji grupy przez upoważnioną osobę wymienioną w wykazie osób, o którym mowa § 3 ust. 2 lub Pełnomocnika Zamawiającego ustanowionego dla danej Placówki, o którym mowa w § 4 ust. 4 lit. a). W przypadku odwołania grupy interwencyjnej w ciągu 8 minut od wywołania alarmu po godzinach pracy lub wysłania przez

dyspozytora Wykonawcy w czasie godzin pracy, terminowa reakcja grupy interwencyjnej nie będzie podlegała weryfikacji przez Zamawiającego.

2. w siedzibie Łódzkiego Oddziału Regionalnego ARiMR, al. Piłsudskiego 84, 92 – 202 Łódź - zapewnieniu monitoringu lokalu w oparciu o zainstalowane systemy alarmowe, zabezpieczające i przeciwpożarowe (dalej zwane też łącznie „systemami” lub „systemem”), z dojazdem grup interwencyjnych do placówki, w którym system wykrył zagrożenie. Wykonawca w ramach monitoringu zapewnia w szczególności:
 - 1) współpracę z pracownikami ochrony fizycznej będącymi na terenie Placówki, w szczególności w zakresie sprawnego działania systemu alarmowego,
 - 2) monitorowanie telefoniczne i GSM,
 - 3) identyfikację fizycznej linii alarmowej poprzez podanie numeru lub nazwy pomieszczenia, gdzie został wzbudzony alarm,
 - 4) telefoniczne sprawdzanie sytuacji w Placówce po wywołanym alarmie w czasie godzin pracy - dyspozytor Wykonawcy telefonuje pod wskazany numer, sprawdza przyczynę i okoliczności alarmu oraz w razie potrzeby wysyła grupę interwencyjną,
 - 5) każdorazowe interwencje patrolu w sytuacji uruchomienia alarmu po godzinach pracy, zawiadamianie osób wyznaczonych przez Zamawiającego do współpracy z Wykonawcą, Policję oraz w razie potrzeby inne niezbędne służby,
 - 6) zabezpieczenie Placówki lub miejsca zdarzenia po zaistnieniu zdarzenia, które wywołało alarm np. włamanie, awaria techniczna, pożar, zalanie i inne tego typu zdarzenia,
 - 7) sprawdzenie stanu linii telefonicznej i elektroniczne wykrywanie uszkodzeń,
 - 8) kontrolę czasu załączeń i wyłączeń systemu alarmowego według wskazanych przez Zamawiającego okresów czasowych. W przypadku braku załączenia systemu alarmowego w wyznaczonej godzinie w danej Placówce, Wykonawca zobowiązany jest ustalić telefonicznie przyczyny takiego zdarzenia i ewentualnie podjąć czynności skierowania grupy interwencyjnej, oraz potencjalnie zawiadomić Policję oraz w razie potrzeby inne niezbędne służby w zależności od potrzeb i przyczyn niezałączenia systemu alarmowego. Zgłoszenie telefoniczne do Zamawiającego należy kierować do upoważnionej osoby wymienionej w wykazie osób, o którym mowa § 3 ust. 2 lub do Pełnomocnika Zamawiającego ustanowionego dla danej Placówki, o którym mowa w § 4 ust. 4 lit. b);
 - 9) utrzymywanie w pełnej sprawności systemów alarmowych i przeciwpożarowych, w tym:
 - a) konserwacja i przegląd nie rzadziej niż co 6 miesięcy w terminach zgłaszanych przez Zamawiającego w formie dokumentowej na email wskazany w § 4 ust. 7 lit. b) umowy. Zakres konserwacji i przeglądu określony w ust. 4;
 - b) usuwanie usterek i dokonywanie napraw w czasie 24 h od wykrycia przez Wykonawcę (lub podmiot działający na jego zlecenie) lub od zgłoszenia przez Zamawiającego w formie dokumentowej na email wskazany w § 4 ust. 7 lit. b) umowy, albo od zgłoszenia Wykonawcy przez podmiot trzeci;
 - c) w przypadku gdyby to było zalecane w porozumieniu z Zamawiającym i na jego pisemne zlecenie rozbudowa istniejących systemów alarmowych i przeciwpożarowych;
 - 10) świadczenie usług związanych z obsługą systemu alarmowego i przeciwpożarowego, w tym:
 - a) wydzielanie stref, wprowadzanie kodów i przydzielenie ich poszczególnym Użytkownikom stosownie do ich uprawnień, rozbudowa systemu i podłączenie rozbudowanego przez inny podmiot system w terminie wskazanym przez Zamawiającego w powiadomieniu przesłanym w formie dokumentowej na email wskazany w § 4 ust. 7 lit. b) umowy. Termin niniejszy nie może być krótszy niż 3 dni robocze od daty otrzymania powiadomienia.

- b) wymiana uszkodzonych części systemu, innych niż użytych do czynności wskazanych w § 1 ust. 2 pkt 9) lit. b) umowy, w czasie 24 h od daty zgłoszenia przez Zamawiającego w formie dokumentowej na email wskazany w § 4 ust. 7 lit. b) umowy,
- 11) czas reakcji grupy interwencyjnej wraz z dojazdem - max 12 min., liczony od wywołania alarmu po godzinach pracy lub wysłania przez dyspozytora w czasie godzin pracy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do telefonicznego odwołania interwencji grupy przez upoważnioną osobę wymienioną w wykazie osób, o którym mowa § 3 ust. 2 lub Pełnomocnika Zamawiającego ustanowionego dla danej Placówki, o którym mowa w § 4 ust. 4 lit. b). W przypadku odwołania grupy interwencyjnej w ciągu 8 minut od wywołania alarmu po godzinach pracy lub wysłania przez dyspozytora Wykonawcy w czasie godzin pracy, terminowa reakcja grupy interwencyjnej nie będzie podlegała weryfikacji przez Zamawiającego.
3. w siedzibie Biura Powiatowego ARiMR w Pabianicach, wymienionej w Załączniku nr 2 do niniejszej umowy - zapewnieniu monitoringu Placówki w oparciu o zainstalowane systemy alarmowe, zabezpieczające i przeciwpożarowe (dalej zwane też łącznie „systemami” lub „systemem”), z dojazdem grup interwencyjnych do Placówki, w którym system wykrył zagrożenie. Wykonawca w ramach monitoringu zapewnia w szczególności:
- 1) monitorowanie telefoniczne i GSM,
 - 2) identyfikację fizycznej linii alarmowej poprzez podanie numeru lub nazwy pomieszczenia, gdzie został wzbudzony alarm,
 - 3) telefoniczne sprawdzanie sytuacji w Placówce po wywołanym alarmie w czasie godzin pracy - dyspozytor Wykonawcy telefonuje pod wskazany numer, sprawdza przyczynę i okoliczności alarmu oraz w razie potrzeby wysyła grupę interwencyjną,
 - 4) każdorazowe interwencje patrolu w sytuacji uruchomienia alarmu po godzinach pracy, zawiadamianie osób wyznaczonych przez Zamawiającego do współpracy z Wykonawcą, Policją oraz w razie potrzeby inne niezbędne służby,
 - 5) potwierdzony obchód Placówki i terenu wokół Placówki dokonywany co najmniej **4 razy w miesiącu** po godzinach pracy Zamawiającego,
 - 6) zabezpieczenie Placówki lub miejsca zdarzenia po zaistnieniu zdarzenia, które wywołało alarm np. włamanie, awaria techniczna, pożar, zalanie i inne tego typu zdarzenia,
 - 7) sprawdzenie stanu linii telefonicznej i elektroniczne wykrywanie uszkodzeń,
 - 8) kontrolę czasu załączeń i wyłączeń systemu alarmowego według wskazanych przez Zamawiającego okresów czasowych. W przypadku braku załączenia systemu alarmowego w wyznaczonej godzinie w danej Placówce, Wykonawca zobowiązany jest ustalić telefonicznie przyczyny takiego zdarzenia i ewentualnie podjąć czynności skierowania grupy interwencyjnej, oraz potencjalnie zawiadomić Policję oraz w razie potrzeby inne niezbędne służby w zależności od potrzeb i przyczyn niezłączenia systemu alarmowego. Telefoniczne zgłoszenie do Zamawiającego należy kierować do upoważnionej osoby wymienionej w wykazie osób, o którym mowa § 3 ust. 2 lub do Pełnomocnika Zamawiającego ustanowionego dla danej Placówki, o którym mowa w § 4 ust. 4 lit. a).
 - 9) utrzymywanie w pełnej sprawności systemów alarmowych i przeciwpożarowych, w tym:
 - a) konserwacja i przegląd nie rzadziej niż co 6 miesięcy w terminach zgłaszanych przez Zamawiającego w formie dokumentowej na email wskazany w § 4 ust. 7 lit. b) umowy. Zakres konserwacji i przeglądu określony w ust. 4,
 - b) usuwanie usterek i dokonywanie napraw w czasie 24 h od wykrycia przez Wykonawcę (lub podmiot działający na jego zlecenie) lub od zgłoszenia przez Zamawiającego w formie dokumentowej na email wskazany w § 4 ust. 7 lit. b) umowy,

- c) w przypadku, gdyby to było zalecane w porozumieniu z Zamawiającym i na jego pisemne zlecenie rozbudowa istniejących systemów alarmowych i przeciwpożarowych.
- 10) świadczenie usług związanych z obsługą systemu alarmowego i przeciwpożarowego, w tym:
- a) wydzielanie stref, wprowadzanie kodów i przydzielenie ich poszczególnym Użytkownikom stosownie do ich uprawnień, rozbudowa systemu i podłączenie rozbudowanego przez inny podmiot systemu w terminie wskazanym przez Zamawiającego w powiadomieniu przesłanym w formie dokumentowej na email wskazany w § 4 ust. 7 lit. b) umowy. Termin niniejszy nie może być krótszy niż 3 dni robocze od daty otrzymania powiadomienia,
 - b) wymiana uszkodzonych części systemu, innych niż użytych do czynności wskazanych w § 1 ust. 3 pkt 9) lit. b) umowy, w czasie 24 h od daty zgłoszenia przez Zamawiającego w formie dokumentowej na email wskazany w § 4 ust. 7 lit. b) umowy,
- 11) czas reakcji grupy interwencyjnej wraz z dojazdem - max 12 min., liczony od wywołania alarmu po godzinach pracy lub wysłania przez dyspozytora w czasie godzin pracy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do telefonicznego odwołania interwencji grupy przez upoważnioną osobę wymienioną w wykazie osób, o którym mowa w § 3 ust. 2 lub Pełnomocnika Zamawiającego ustanowionego dla danej Placówki, o którym mowa w § 4 ust. 4 lit. a). W przypadku odwołania grupy interwencyjnej w ciągu 8 minut od wywołania alarmu po godzinach pracy lub wysłania przez dyspozytora Wykonawcy w czasie godzin pracy, terminowa reakcja grupy interwencyjnej nie będzie podlegała weryfikacji przez Zamawiającego.
4. Zakres konserwacji i przeglądu w Biurze Powiatowym ARiMR i w Łódzkim Oddziale Regionalnym ARiMR obejmować będzie co najmniej:
- 1) test sprawności systemu,
 - 2) test słyszalności alarmu w całej siedzibie,
 - 3) test czujek pożarowych,
 - 4) test zasilania awaryjnego,
 - 5) sprawdzenie aktualności danych Użytkowników do systemu oraz Użytkowników do wyznaczonych dodatkowych stref w serwerowni i/lub archiwum,
 - 6) kontrolę zapisów w książce pracy i eksploatacji,
 - 7) kontrolę stanu elementów w centrali (w szczególności w kontekście warunków temperaturowych, korozji, wilgotności, czystości),
 - 8) kontrolę stanu złączy, zamocowań i połączeń kablowych pomiędzy poszczególnymi urządzeniami i elementami,
 - 9) kontrolę działania wszystkich lampek, diod, wskaźników,
 - 10) test akumulatorów, w tym kontrola działania ładowarki akumulatorów,
 - 11) odłączenie zasilania podstawowego i kontrola pracy na zasilaniu bateryjnym,
 - 12) kontrola 100% elementów systemu, w szczególności obejmująca aktywację czujek oraz ręcznych ostrzegaczy pożarowych,
 - 13) kontrolę systemu po prawidłowym zadziałaniu.

Czynność przeprowadzenia konserwacji i przeglądu musi być odnotowana w książce dla danego obiektu oraz potwierdzona przez Pełnomocnika Zamawiającego i Pełnomocnika Wykonawcy w Protokole odbioru czynności konserwacji i przeglądu stanowiącym Załącznik nr 11 do umowy. W przypadku, gdy wykonane testy i kontrole Wykonawca wykonuje przy użyciu sprzętu w formie raportów, zobowiązany jest do przekazania ich treści Zamawiającemu najpóźniej w ciągu 7 dni od daty wykonania konserwacji i przeglądu. Raport może być przekazany w formie pisemnej lub w formie elektronicznej, przekazany na płycie lub innym nośniku danych elektronicznych, najpóźniej w ciągu 7 dni od daty wykonania czynności, której dotyczy.

§ 2

Dodatkowe wymogi realizacji przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający oświadcza, że jeden z pracowników ochrony fizycznej, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 umowy, winien być nieprzerwanie obecny w Placówce Zamawiającego z § 1 ust. 2:
 - a) w dni robocze w okresie od poniedziałku do piątku codziennie nieprzerwanie w godzinach od godz. 14:30 do godz. 8:30 dnia następnego, oraz
 - b) nieprzerwanie od piątku od godz. 14:30 do najbliższego poniedziałku od godz. 8:30,
 - c) w okresie obejmującym inne dni niż dni robocze, tj. w okresie obejmującym dni wolne od pracy i dni ustawowo wolne od pracy, nieprzerwanie od godz. 0:00 dnia poprzedzającego inny dzień niż dzień roboczy do godz. 8:30 następnego dnia roboczego, następującego po tym okresie.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o każdej zmianie wskazanego w ust. 1 harmonogramu w formie dokumentowej na adres e-mail, o którym mowa w § 4 ust. 7 lit. b) umowy.
3. Zamawiający oświadcza, że pracownicy ochrony fizycznej, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 umowy, na dzień zawarcia umowy są zatrudniani przez podmiot trzeci niezależny od Zamawiającego. Wykonawca zgłaszać będzie w formie dokumentowej na adres e-mail, o którym mowa w § 4 ust. 7 lit. a) umowy, na bieżąco Zamawiającemu wszelkie zastrzeżenia do współpracy z tymi pracownikami, utrudniające lub uniemożliwiające należytą realizację niniejszej umowy.
4. Zamawiający przekazuje Wykonawcy wykaz pracowników ochrony fizycznej, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 umowy. Zamawiający aktualizował będzie ten wykaz w formie dokumentowej na adres e-mail, o którym mowa w § 4 ust. 7 lit. b) umowy.
5. Usługi w zakresie naprawy elementów systemu, wymiany uszkodzonych elementów systemu oraz wymiany elementów systemu w ramach czynności konserwacyjnych oraz rozbudowy systemu o kolejne elementy odbywa się z materiałów Zamawiającego, co oznacza, że wynagrodzenie za usługi, o których mowa w § 1 umowy, nie obejmuje wydatków na te elementy systemu (dalej zwane „części do naprawy” lub „części do rozbudowy systemu”). Wynagrodzenie za Usługę, o której mowa w § 1 umowy, obejmuje jednak koszty transportu części do naprawy lub części do rozbudowy systemu oraz koszty związane z odbiorem przez Wykonawcę elementów systemu, które w związku z naprawą zostały usunięte lub wymontowane oraz koszty ich utylizacji.
6. Usługi, w tym naprawy i wymiany, wymagające wykonania z materiałów Zamawiającego, o których mowa w § 2 ust. 5 umowy wymagają każdorazowo uzgodnień w formie dokumentowej z Zamawiającym, chyba że z uwagi na awarię lub usterkę oraz zapewnienie sprawności systemu niezbędne jest działanie natychmiastowe, wówczas Wykonawca uzgadnia powyższe telefonicznie z koordynatorem Zamawiającego, o którym mowa w § 4 ust. 7 lit. a) umowy, a następnie niezwłocznie informuje Zamawiającego o powyższym w formie dokumentowej.
7. Jeżeli część do naprawy systemu zamówiona zgodnie z ust. 6 przez Zamawiającego u Wykonawcy została uwzględniona w Cenniku Części wskazanym w Załączniku nr 7 (Ofercie) do umowy (dalej zwanym „Cennik Części”), Wykonawca wykonuje naprawę systemu lub wymianę uszkodzonej części z części oferowanych w Cenniku Części, po cenach tam wskazanych. Ceny w Cenniku Części nie podlegają zmianie przez cały okres obowiązywania umowy. Jednocześnie Zamawiającemu przysługuje prawo do zakupu części do naprawy systemu alarmowego u innego podmiotu, a Wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest do użycia do naprawy części otrzymanej od Zamawiającego i montaż ich w ramach miesięcznego wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy.
8. W przypadku, gdy w Cenniku Części nie uwzględniono części, która uległa awarii, części do naprawy systemu, ustalenie ceny jednostkowej części nastąpi z pracownikiem Zamawiającego wskazanym w § 4 ust. 7 lit. a) umowy. Jednocześnie Zamawiającemu przysługuje prawo do zakupu części do naprawy systemu alarmowego u innego podmiotu, a Wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest do użycia do naprawy części otrzymanej od Zamawiającego i montaż ich w ramach miesięcznego wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy.

9. W przypadku usługi rozbudowy systemu alarmowego, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przesyła w formie dokumentowej na adres e-mail wskazany w § 4 ust. 7 lit. a umowy kosztorys obejmujący ceny części do rozbudowy systemu alarmowego. Zdanie drugie z § 2 ust. 8 umowy stosuje się odpowiednio. Kosztorys części do rozbudowy systemu w zakresie, w jakim obejmuje części uwzględnione w Cenniku Części, wskazuje ceny jednostkowe części z Cennika Części. Rozbudowa systemu następuje po zatwierdzeniu kosztorysu przez Zamawiającego, względnie skorygowanego o pozycje, o których mowa w zdaniu poprzednim.
10. Zamawiającemu przysługuje prawo do zlecenia wykonania rozbudowy systemu alarmowego innemu podmiotowi, a w takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszelkich czynności niezbędnych do objęcia monitoringiem rozbudowanego systemu w ramach Usług, o których mowa w § 1 umowy, i miesięcznego wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy.
11. Zamawiający wskaże Wykonawcy w formie dokumentowej dane Użytkowników do systemu oraz dane Użytkowników do wyznaczonych dodatkowych stref w serwerowni i/lub archiwum, wraz ze wskazaniem zakresu ich uprawnień, celem przydzielenia kodów do systemu poszczególnym Użytkownikom przez Wykonawcę i sprawdzania ich aktualności. Zamawiający w formie dokumentowej przekazywał będzie na bieżąco i niezwłocznie Wykonawcy zmianę danych, o których mowa w zdaniu pierwszym.
12. Dodatkowo Zamawiający stawia następujące wymagania firmie ochroniarskiej na realizację zadań ochronnych:
 - 1) kontynuacja wykonywania usługi w okresie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa, kryzysu i wojny,
 - 2) współpraca z Zamawiającym przy aktualizacji szczegółowego planu ochrony Placówek (dalej zwanego Planem) z uwzględnieniem ich kategorii zgodnie z przepisami o ochronie osób i mienia – na żądanie Zamawiającego udzielanie konsultacji do poszczególnych elementów Planu, w tym przesyłanie uwag i zastrzeżeń do projektu Planu lub jego zmiany.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy oraz informacja o osobach upoważnionych przez Strony do realizacji umowy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania niniejszej umowy i zobowiązuje się:
 - 1) świadczyć usługi objęte przedmiotem niniejszej umowy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1995) oraz wydanymi na jej podstawie aktami wykonawczymi,
 - 2) prowadzić dokumentację w formie pisemnej lub elektronicznej z przebiegu wykonania umowy i okazywanie jej na każde żądanie Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do przechowywania niniejszej dokumentacji od dnia rozpoczęcia obowiązywania umowy określonego w § 9 ust. 1 umowy do dnia rozliczenia ostatniej faktury,
 - 3) stosować się do poleceń i wskazówek Zamawiającego w trakcie wykonywania niniejszej umowy przesłanych w formie dokumentowej,
 - 4) przedłożyć w terminie 7 dni od złożenia w formie dokumentowej przez Zamawiającego żądania – wszelkich dokumentów, materiałów i informacji koniecznych do oceny prawidłowości wykonania umowy,
 - 5) do zachowania tajemnicy informacji, które mogą mieć wpływ na stan bezpieczeństwa Zamawiającego – zarówno w trakcie trwania umowy jak i po jej zakończeniu oraz będą wykorzystywane przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy,

- 6) do przedstawiania każdorazowo informacji o zmianie koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia wydanej przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, stanowiącej Załącznik nr 1 do umowy.
2. Wykaz osób w poszczególnych Placówkach, które są upoważnione do współpracy z Wykonawcą w trakcie bieżącej realizacji przedmiotu umowy, w szczególności w zakresie załączania i wyłączenia systemu alarmowego w placówce, zgłaszania usterek, zgłaszania terminu i nadzorowania konserwacji oraz przeglądu, odwoływania alarmu oraz kontaktu ze stacją monitorującą i grupą interwencyjną, Zamawiający przedstawi Wykonawcy w dniu podpisania umowy. Wykaz niniejszy stanowi Załącznik nr 3 do umowy. O każdej zmianie osób odpowiedzialnych za kontakt z Wykonawcą, Zamawiający powiadomi na piśmie Wykonawcę przesyłając informację w formie dokumentowej na email wskazany w § 4 ust. 7 lit. b) umowy i nie wymaga to zmiany umowy w formie aneksu.
 3. Wykaz osób, przy pomocy których Wykonawca wykonuje niniejszą umowę z zastrzeżeniem, że nie mogą to być osoby zatrudnione u Zamawiającego pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy, określa Załącznik nr 4 do umowy. Za działania tych osób Wykonawca ponosi odpowiedzialność, jak za swoje własne. O każdej zmianie po stronie osób wykonujących w imieniu Wykonawcy niniejszą umowę, Wykonawca powiadamia Zamawiającego w formie dokumentowej na email wskazany w § 4 ust. 7 lit. a) umowy i nie wymaga to zmiany umowy w formie aneksu.
 4. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania w całym okresie obowiązywania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej OC z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług ochrony osób i mienia w wysokości nie mniejszej niż maksymalne łączne wynagrodzenie Wykonawcy wskazane w § 5 ust. 2 umowy i każdorazowo przedkładania Zamawiającemu odnowionej polisy ubezpieczeniowej przed upływem terminu obowiązywania niniejszej umowy. Polisa obowiązująca na dzień zawarcia umowy została okazana Zamawiającemu, a jej kopia stanowi Załącznik nr 9 do umowy.
 5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność cywilną za wszelkie szkody osobiste i majątkowe wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy.
 6. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność cywilną za wszelkie szkody osobiste i majątkowe wyrządzone osobom trzecim w związku z wykonaniem niniejszej umowy. W przypadku wystąpienia przez osoby trzecie z tego tytułu z roszczeniami wobec Zamawiającego związanymi z wyrządzeniem szkody w związku z wykonywaniem przez Wykonawcę umowy, Zamawiający informuje o powyższym Wykonawcę, a Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie do naprawienia tej szkody i poinformowania o tym Zamawiającego. W przypadku naprawienia szkody bezpośrednio przez Zamawiającego jest on uprawniony do żądania od Wykonawcy zwrotu równowartości poniesionych z tego tytułu przez Zamawiającego świadczeń, w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Strony zobowiązują się współdziałać w sprawie ustalenia okoliczności powstania zgłoszonej szkody, ustalenia związku przyczynowego między szkodą a działaniami i zaniechaniami stron, wysokości tej szkody i zasad odpowiedzialności za nią.
 7. W przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 5 i 6, Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia szkody w terminie 30 dni roboczych od jej zgłoszenia Wykonawcy, bez względu na warunki określone w umowach ubezpieczenia zawartych przez Wykonawcę.
 8. Za działanie osób/podmiotów wykonujących umowę w imieniu Wykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność, jak za swoje własne.

§ 4

Odbiór przedmiotu umowy i dane kontaktowe

1. Wykonanie przedmiotu umowy w zakresie usług zostanie potwierdzone przez Pełnomocnika Zamawiającego po zakończeniu miesiąca, odrębnym protokołem odbioru, którego wzór stanowi

Załącznik nr 5 do umowy. Protokoły odbioru sporządzane są odrębnie dla każdej Placówki Zamawiającego.

2. Wykonanie przedmiotu umowy w zakresie dostawy części do naprawy i/lub części do rozbudowy systemu zostanie potwierdzone przez Pełnomocnika Zamawiającego po każdorazowej dostawie protokołem odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 6 do umowy. Protokoły odbioru sporządzane są odrębnie dla każdej Placówki Zamawiającego.
 3. Do protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca każdorazowo jest zobowiązany załączyć:
 - 1) raport miesięczny z realizacji usług w danej Placówce zawierający co najmniej następujące dane:
 - a) datę i godzinę załączenia i wyłączenia systemu alarmowego w Placówce,
 - b) datę i godzinę wystąpienia wszelkich zdarzeń odnotowywanych przez stację monitorującą tj.:
 - wzbudzenie alarmu,
 - nieprawidłowe działanie systemu,
 - wysłanie grupy interwencyjnej,
 - inne godziny załączeń i wyłączeń systemu alarmowego niż ustalone w harmonogramie itp.wraz ze wskazaniem danych osób dokonujących czynności w zakresie ich uprawnień i obowiązków, a w szczególności:
 - uzbrojenie i rozbrojenie alarmu (z podaniem danych osoby dokonującej działania na manipulatorze),
 - odwołanie alarmu (z podaniem danych osoby odwołującej alarm),
 - odwołanie grupy interwencyjnej (z podaniem danych osoby odwołującej),
 - innych nieprzewidzianych czynności dokonywanych na manipulatorze w budynkach ARiMR,
 - 2) dokumenty potwierdzające co najmniej:
 - datę i godzinę dokonania obchodu Placówki przez grupę interwencyjną,
 - datę i godzinę przybycia grupy interwencyjnej do Placówki po wzbudzeniu alarmu po godzinach pracy lub wysłanej przez dyspozytora Wykonawcy w czasie godzin pracy placówki.
- Zamawiający wymaga, aby niniejsze dokumenty były wydrukami lub dokumentami elektronicznymi (raportami) wygenerowanymi z systemów namierzania pojazdów i/lub osób bądź notatkami z przeprowadzanych obchodów i przybycia grupy interwencyjnej w wyniku wzbudzenia alarmu. Zamawiający dopuszcza również przedłożenie innych dokumentów potwierdzających przeprowadzenie obchodu i przybycia grupy interwencyjnych w formie wydruku (raportu) z systemu rejestrującego przedmiotowe zdarzenia np. z Systemu Active Track, o ile system rejestrujący zamontowany zostanie w okresie realizacji przedmiotu umowy, a po zakończeniu umowy zdemontowany na koszt Wykonawcy. Na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę w okresie rozliczeniowym dokumentów w formie wydruków (raportów) i/lub notatek, Zamawiający dokona weryfikacji, czy Wykonawca realizował czynności tj. obchód i przybycie grupy interwencyjnej zgodnie z wymaganiami określonymi w § 1. W przypadku składania dokumentów wygenerowanych z systemów, o których mowa w niniejszym ustępie, w formie wydruków lub dokumentów elektronicznych, Wykonawca składa oświadczenie o zgodności danych wskazanych w tych dokumentach z danymi ujawnionymi w systemach, z których zostały wygenerowane. W przypadku składania kopii dokumentów Wykonawca poświadcza zgodność tych dokumentów z oryginałami, które znajdują się w dyspozycji Wykonawcy.
4. Po stronie Zamawiającego osobą upoważnioną do kontroli i nadzoru realizacji umowy, w szczególności do podpisania protokołów odbioru, o których mowa w § 1 ust. 4 i § 4 ust. 1 i 2, jest Pełnomocnik Zamawiającego. Pełnomocnikiem Zamawiającego w danej Placówce jest:

- a) w Biurach Powiatowych - Kierownik Biura Powiatowego lub osoba przez niego upoważniona,
 - b) w Łódzkim Oddziale Regionalnym - Kierownik Biura Oddziału Regionalnego lub osoba przez niego upoważniona.
5. W dniu podpisania umowy Zamawiający przekazuje Wykonawcy imienną listę Pełnomocników Zamawiającego stanowiącą Załącznik nr 8 do umowy: Kierowników Biur Powiatowych i Kierownika Biura Oddziału Regionalnego we wskazanych placówkach, z podaniem ich danych kontaktowych: numerów telefonu i adresu e-mail. Zmiana danych Pełnomocników Zamawiającego, o których mowa w zdaniu poprzednim, nie wymaga zmiany umowy i jest skuteczna wobec Wykonawcy z chwilą jego powiadomienia w formie dokumentowej na email wskazany w § 4 ust. 7 lit. b) umowy.
6. Po stronie Wykonawcy osobą upoważnioną do podpisania protokołów odbioru, o których mowa w § 1 ust. 4 i § 4 ust. 1 i 2 w danej Placówce jest Pełnomocnik Wykonawcy. Pełnomocnikiem/-ami Wykonawcy jest/są:

- tel., email: dla BP ARiMR w/ŁOR
ARiMR

Pełnomocnik/-cy Wykonawcy może/-gą udzielić upoważnienia innym osobom do wykonywania czynności określonych w niniejszym ustępie, o czym powiadomi/ą Zamawiającego na email wskazany w § 4 ust. 7 lit. a) umowy. Zmiana danych Pełnomocnika/-ów Wykonawcy nie wymaga zmiany umowy i jest skuteczna wobec Zamawiającego z chwilą jego powiadomienia w formie dokumentowej na email wskazany w § 4 ust. 7 lit. a) umowy. Pełnomocnik Wykonawcy jest osobą upoważnioną do odbioru oświadczeń Zamawiającego związanych z bieżącą realizacją umowy w danej placówce, do której Pełnomocnik Wykonawcy jest przypisany.

7. Osobami upoważnionymi do koordynacji realizacji umowy, w szczególności w zakresie rozliczeń, odbiorów oraz uzgodnień dotyczących napraw i rozbudowy, przekazywania informacji o Pełnomocnikach Zamawiającego/Wykonawcy i Podwykonawcach, są:
- a) po stronie Zamawiającego:
..... tel.; e-mail
 - b) po stronie Wykonawcy:
..... tel.; e-mail

W przypadku zmian personalnych i/lub danych kontaktowych osób, o których mowa w niniejszym ustępie, na każdej ze stron spoczywa obowiązek powiadomienia drugiej o zaistniałych zmianach poprzez wysłanie takiej informacji za pośrednictwem poczty mailowej na adresy e-mail wskazane do kontaktu w § 12 ust. 3 pkt 1. Niniejsze zmiany nie wymagają zawierania aneksu do umowy.

8. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości i uchybień co do terminowości i kompletności realizacji przedmiotu umowy tj. nienależytego wykonania lub nie wykonania umowy, Pełnomocnik Zamawiającego zobowiązany jest do dokonania wpisu o zaistnieniu uchybień w protokole odbioru usługi, o którym mowa w § 4 ust. 1 i 2.
9. Wykonawca wyraża zgodę na wykorzystanie przez Zamawiającego do oceny prawidłowości realizacji umowy informacji z monitoringu wizyjnego zainstalowanego w Placówkach wymienionych w Załączniku 2 oraz w § 1 ust. 2. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania zgody od swoich pracowników lub osób przy udziale których realizuje umowę oraz od podwykonawcy i jego pracowników lub osób przy udziale których realizuje umowę, w zakresie możliwości użycia przez Zamawiającego wizerunku osób wykonujących umowę w celach kontroli przez Zamawiającego prawidłowości realizacji umowy oraz okazania ich na każde żądanie Zamawiającego w terminie wskazanym w wezwaniu. Zamawiający informuje, że zapis monitoringu wizyjnego jest przechowywany przez Zamawiającego do 3 miesięcy od zapisu. Potrzeba wykorzystania wizerunku osób wykonujących umowę po stronie Wykonawcy do celów innych niż opisane w niniejszym ustępie wymagać będzie każdorazowo ich odrębnej zgody, nie wymaga jednak zmiany umowy.

§ 5 Wynagrodzenie

1. Za realizację przedmiotu umowy określonego w § 1 ustala się miesięczne wynagrodzenie stanowiące sumę miesięcznych wynagrodzeń jednostkowych netto za realizowaną ochronę dla poszczególnych Placówek, zgodnie z ofertą stanowiącą Załącznik nr 7 do umowy, powiększoną o należny podatek od towarów i usług VAT,), zgodnie ze złożoną ofertą cenową w dniu stanowiącą Załącznik nr 7 do Umowy.

Porządkująco strony wskazują, że wynagrodzenie miesięczne obliczone wg reguł ze zdania pierwszego wynosi:

- a) dla Placówek wskazanych w § 1 ust. 1 Umowy łącznie (słownie: zł 00/100 netto, powiększone o należny podatek od towarów i usług VAT w wysokości (słownie: zł 00/100
 - b) dla Placówek wskazanych w § 1 ust. 1 Umowy i w § 1 ust. 3 Umowy (BP ARiMR w Pabianicach), łącznie (słownie: zł 00/100 netto, powiększone o należny podatek od towarów i usług VAT w wysokości (słownie: zł 00/100.
2. Maksymalna łączna wartość przedmiotu umowy z całego okresu jej obowiązywania wynosi zł (słownie: zł 00/100) i stanowi sumę prognozowanego miesięcznego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy powiększonego o należny podatek od towarów i usług oraz okresu świadczenia usług . (łącznie wynagrodzenie brutto).
 3. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
 4. W przypadku, gdy umowa została zawarta w trakcie trwania miesiąca kalendarzowego albo została rozwiązana lub wygasła w trakcie miesiąca kalendarzowego albo od niej odstąpiono ze skutkiem w trakcie miesiąca kalendarzowego i z tego powodu Wykonawca świadczył Usługę przez okres krótszy niż cykl rozliczeniowy (tj. pełny miesiąc) wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, będzie proporcjonalnie zmniejszone do okresu, w którym umowa obowiązywała. Z uwagi na to, że usługi są świadczone w systemie ciągłym także niebędące dniami roboczymi, tj. w dni wolne od pracy i ustawowo wolne od pracy, Wynagrodzenie proporcjonalne zostanie obliczone jako iloczyn dni kalendarzowych świadczenia Usługi w danym miesiącu i należnego wynagrodzenia za dzień świadczenia Usługi, gdzie należne wynagrodzenie za dzień świadczenia Usługi stanowi iloraz należnego miesięcznego wynagrodzenia za świadczenie Usługi i liczbę dni kalendarzowych w danym miesiącu kalendarzowym, dla którego wyliczana jest proporcja. Postanowienia te stosuje się odpowiednio do wynagrodzenia jednostkowego odnoszącego się do jednej Placówki w przypadku gdy okres realizacji Umowy w tej Placówce nie obejmuje pełnego miesiąca kalendarzowego. W szczególności dotyczy to BP ARiMR w Pabianicach, gdyby rozpoczęcie realizowania usługi objętej Umową w tej Placówce nastąpiło w trakcie miesiąca.
 5. Jeśli z powodu zaistnienia okoliczności z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy oraz innych niż określone w ust. 4, Wykonawca świadczył Usługę przez okres krótszy niż cykl rozliczeniowy (tj. pełny miesiąc) wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy za ochronę danej Placówki będzie proporcjonalnie zmniejszone do okresu, w którym usługi były świadczone w danej Placówce. Z uwagi na to, że usługi są świadczone w systemie ciągłym także w dni niebędące dniami roboczymi, tj. w dni wolne od pracy i ustawowo wolne od pracy, wynagrodzenie proporcjonalne zostanie obliczone jako iloczyn dni kalendarzowych świadczenia Usługi w danym miesiącu i należnego wynagrodzenia za dzień świadczenia Usługi, gdzie należne wynagrodzenie za dzień świadczenia Usługi stanowi iloraz należnego miesięcznego wynagrodzenia za świadczenie Usługi i liczbę dni kalendarzowych w danym miesiącu kalendarzowym, dla którego wyliczana jest proporcja.
 6. W przypadku zmniejszenia w trakcie obowiązywania umowy ilości Placówek, w których świadczona jest usługa w stosunku do oferty, stanowiącej Załącznik nr 7 do umowy, wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy zostanie pomniejszone o wynagrodzenie miesięczne wskazane w Załączniku

nr 7 do umowy przypadające na tę Placówkę. § 5 ust. 4 umowy stosuje się odpowiednio do zmniejszenia ilości Placówek w trakcie miesiąca kalendarzowego. W przypadku zmniejszenia przez Zamawiającego ilości Placówek, w których świadczona jest usługa, Wykonawcy nie przysługuje od Zamawiającego z tego powodu żadna rekompensata, odszkodowanie lub zwrot kosztów.

7. W przypadku zmiany adresu któregośkolwiek z Biur Powiatowych lub Łódzkiego Oddziału Regionalnego Zamawiającego wskazanych w Załączniku nr 2 do umowy oraz w § 1 ust. 2, o ile zmiana adresu następować będzie w obrębie jednego powiatu, Wykonawca zobowiązany jest do zachowania ceny jednostkowej zaproponowanej w ofercie stanowiącej Załącznik nr 7 do umowy dla danej Placówki, odpowiednio siedziby Biura Powiatowego lub Łódzkiego Oddziału Regionalnego Zamawiającego. Dodatkowo, cena niniejsza musi obejmować wszelkie koszty przeniesienia nadajników do nowej lokalizacji Biura Powiatowego, dla których nastąpiła zmiana adresu w obrębie jednego powiatu lub Łódzkiego Oddziału Regionalnego.
8. W przypadku zwiększenia liczby ochraniających placówek Zamawiającego w stosunku do liczby Placówek określonych w § 1 umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zachowania ceny jednostkowej wykonania usługi zaproponowanej w ofercie stanowiącej Załącznik nr 7 do umowy, dla Placówki będącej Biurem Powiatowym i dla Placówki będącej Oddziałem Regionalnym, a w przypadku gdy ceny dla poszczególnych Placówek będących Biurem Powiatowym są różne, cenę jednostkową stanowi średnia matematyczna cen jednostkowych Placówek będących Biurem Powiatowym, wskazanych w ofercie, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy.
9. Rozliczenie z Wykonawcą dostawy części do naprawy systemu nastąpi na koniec miesiąca kalendarzowego, w którym dokonano ich montażu, a zapłata ceny za dostawę nastąpi na warunkach opisanych w § 6 ust. 1 pkt 2) umowy.
10. Rozliczenie z Wykonawcą dostawy części do rozbudowy systemu nastąpi na koniec miesiąca kalendarzowego, w którym wykonano jego rozbudowę i dokonano odbioru rozbudowanego systemu, a zapłata ceny za dostawę nastąpi na warunkach opisanych w § 6 ust. 1 pkt 2) umowy. Rozbudowa systemu zostanie rozliczona w odrębnej od innych usług fakturze VAT.
11. Ilekroć w umowie mowa o fakturze VAT w przypadku Wykonawców nie będących czynnymi podatnikami VAT należy przez to rozumieć także rachunek w rozumieniu art. 87 § 1 Ordynacji podatkowej.

§ 6

Płatność

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 ust. 1 płatne będzie w sposób następujący:
 - 1) podstawą do wypłacenia wynagrodzenia za świadczone usługi określone w § 1 na rzecz Zamawiającego jest faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę po zakończeniu miesiąca, w którym świadczone były usługi wraz z załączonymi do niej protokołami odbioru z każdej Placówki, o których mowa w § 4 ust. 1,
 - 2) podstawą do wypłacenia wynagrodzenia za zrealizowane dostawy części do naprawy i/lub części do rozbudowy systemu na rzecz Zamawiającego jest faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę po zakończeniu miesiąca, w którym winno nastąpić rozliczenie dostaw zgodnie z § 5 ust. 9 i ust. 10 umowy, wraz z załączonym/i do niej protokołem/-ami odbioru części do zrealizowanych napraw i/lub rozbudowy Systemu, o których mowa w § 4 ust. 2.
2. Faktury VAT będą wystawiane na: Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, 00 - 175 Warszawa, al. Jana Pawła II nr 70, REGON nr 010613083, NIP 526-19-33-940, a doręczone pisemnie na adres: Łódzki Oddział Regionalny Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa lub pocztą elektroniczną w formie faktur elektronicznych na skrzynkę mailową Łódzkiego Oddziału Regionalnego ARiMR: lodzki@arimr.gov.pl. Faktury winny być doręczone Zamawiającemu w terminie 15 dni od dnia zatwierdzenia przez Zamawiającego protokolarnego odbioru danej usługi i/lub realizacji

usługi z dostawą części, z zastrzeżeniem, że przyjmuje się, iż odbiór usług następuje nie wcześniej niż na koniec miesiąca kalendarzowego.

3. Należność za wykonane usługi ochrony i/lub dostawę części płatna będzie na konto bankowe wskazane na fakturze, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz protokołami odbioru. Błędnie wystawiona faktura VAT spowoduje naliczenie ponownie 21 – dniowego terminu płatności od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT stanowiącej podstawę do uiszczenia zapłaty. Za dzień spełnienia świadczenia przez Zamawiającego przyjmuje się dzień obciążenia jego rachunku bankowego.
4. Wykonawca, oświadcza że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług VAT, co potwierdza wydruk z Portalu Podatkowego podatki.gov.pl Ministerstwo Finansów, stanowiący Załącznik nr 10 do umowy, oraz zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie statusu VAT najpóźniej z doręczeniem faktury.
5. Strony niniejszym na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t. j. Dz. U. 2020 poz. 1666) wyłączają do zamówień realizowanych na podstawie niniejszej umowy stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
6. Zamawiający na podstawie art. 106n ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług wyraża zgodę na doręczanie faktur elektronicznych do Łódzkiego Oddziału Regionalnego ARiMR z siedzibą w Łodzi, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: lodzki@arimr.gov.pl.
7. Wykonawca wskazuje adres e-mail, z którego wysyłane będą faktury elektroniczne: Zmiana tego adresu e-mail następuje w formie dokumentowej z adresu e-mail wskazanego przez Wykonawcę do kontaktu w umowie i nie wymaga to zmiany umowy.
8. Za skuteczne doręczenie elektronicznej faktury Zamawiającemu uważa się doręczenie Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres e-mail, z którego wysłano fakturę elektroniczną, potwierdzenia:
 - 1) wysłanego automatycznie przez system poczty elektronicznej Zamawiającego lub
 - 2) w przypadku braku takiego automatycznego potwierdzenia z pkt 1) powyżej, wysłanego przez osobę obsługującą z ramienia Zamawiającego adres e-mail: lodzki@arimr.gov.pl.
9. Doręczenia elektronicznej faktury dokonane do Zamawiającego po godzinie 15:30 uważane są za doręczone następnego dnia roboczego.
10. Dla potrzeb niniejszego paragrafu ilekroć mowa o dniach roboczych rozumie się przez to dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
11. W przypadku braku faktury elektronicznej lub dokumentów, o których mowa w ust. 12 niniejszego paragrafu, w korespondencji, o której mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu, Zamawiający niezwłocznie informuje o tym Wykonawcę, przesyłając o tym informację pocztą elektroniczną, na e-mail nadawcy ze strony Wykonawcy oraz na adres e-mail wskazany do kontaktu przez Wykonawcę w umowie. Taką korespondencję uważa się za nedoręczoną w trybie ust. 6 i ust. 7 niniejszego paragrafu. Zgłoszenia tej informacji przez Zamawiającego w następnym dniu roboczym od dnia doręczenia e-maila bez faktury elektronicznej lub dokumentów, o których mowa w ust. 12 niniejszego paragrafu, uważa się za zgłoszenie niezwłoczne.
12. Zamawiający wyraża zgodę, aby dodatkowe dokumenty, które zgodnie z umową winny być dołączone do faktury, były przesłane w formie dokumentowej do Łódzkiego Oddziału Regionalnego ARiMR w Łodzi na adres e-mail: lodzki@arimr.gov.pl. Za przechowanie oryginałów tych dokumentów odpowiada Wykonawca. Wykonawca winien zapewnić, aby oryginały tych dokumentów były do wglądu na żądanie Zamawiającego, pod rygorem uznania, że Wykonawca w sposób nienależyty wykonał obowiązki umowne oraz pod rygorem uznania za nienależne lub zawyżone kosztów, wydatków i wynagrodzenia Wykonawcy, które zostało określone w oparciu o te dokumenty. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przekazuje mu oryginały dokumentów, z zastrzeżeniem, że nie dotyczy

to dokumentów księgowych, które zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami ma obowiązek przechowywać Wykonawca. Żądania Zamawiającego, o których mowa w niniejszym ustępie, mogą zostać zgłoszone w jakiegokolwiek formie, w tym w szczególności w formie dokumentowej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail lub za pośrednictwem sms/mms na telefon na wskazane przez Wykonawcę w umowie dane do kontaktu. Zamawiający może również na wniosek dokumentowy Wykonawcy wyrazić w formie dokumentowej zgodę na przekazanie mu oryginałów dokumentów. Przekazanie oryginałów dokumentów Zamawiającemu oznacza, że przechodzi na niego odpowiedzialność za ich przechowanie.

13. Strony dopuszczają, że w przypadku awarii systemu poczty elektronicznej, serwerów, łączy internetowych lub innych nieprzewidzianych awarii tego typu uniemożliwiających wysłanie i doręczenie faktury elektronicznej Wykonawca na wniosek Zamawiającego doręczy Zamawiającemu wydruk faktury elektronicznej z dokumentami wymaganymi przez umowę jako Załączniki do faktur, o ile takie zostały przewidziane, w formie pisemnej/papierowej na adres korespondencyjny Zamawiającego wskazany w umowie. W przypadku takich awarii u Wykonawcy jest on uprawniony do doręczania Zamawiającemu wydruku faktur elektronicznych z dokumentami w formie pisemnej/papierowej na adres korespondencyjny Zamawiającego wskazany w umowie.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania przelewów metodą płatności podzielonej („split payment”).
15. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze rachunek bankowy związany jest z prowadzoną działalnością gospodarczą i znajduje się na „białej liście” - Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, dostępnym na stronie internetowej Ministerstwa Finansów. W przypadku niewypełnienia obowiązku informacyjnego, określonego w ust. 4, Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych przez organ podatkowy na Zamawiającego, wynikających z art. 105a ustawy o VAT, z tego powodu z tytułu odpowiedzialności solidarnej.
16. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego lub rachunku powiązanego z rachunkiem Wykonawcy do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie.
17. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych, jak i uznaje się, że wynagrodzenie nie jest jeszcze należne Wykonawcy w tym okresie.

§ 7 Podwykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać siłami własnymi lub podwykonawców następujący zakres rzeczowy prac:
 - a) siłami własnymi:
.....
 - b) siłami podwykonawców :
..... (zakres)(nazwa podwykonawcy).
2. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązany jest podać - o ile są już znani - nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu

z nimi, zaangażowanych w wykonywanie umowy. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego - na piśmie - o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazywać informację na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu zamówienia. Podwykonawca winien spełnić wszystkie warunki wymagane od Wykonawcy określone w zaproszeniu do złożenia oferty. Dla oceny spełnienia warunków przez Podwykonawcę Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedłoży wymagane dokumenty. W przypadku niespełnienia warunków przez Podwykonawcę nie zostanie on dopuszczony do realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność cywilną za wszelkie szkody osobiste i majątkowe wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy. Zmiana danych w zakresie ust. 1 niniejszego paragrafu nie wymaga zmiany umowy.

3. W przypadku, gdy Wykonawca realizuje umowę z wykorzystaniem podwykonawcy/-ców zobowiązany jest wskazać w wykazie osób, o którym mowa w § 3 ust. 3, które osoby wykonują zamówienie jako pracownicy Wykonawcy, a które jako pracownicy Podwykonawcy. Wszelkie zmiany osobowe w niniejszym wykazie dotyczące podwykonawcy należy dokonywać zgodnie z procedurą określoną w § 3 ust. 3 i § 7 ust. 2.

§ 8

Kary umowne

1. Dokumenty załączane do protokołu odbioru, także generowane z systemu, podlegają weryfikacji przez Zamawiającego co do zgodności ze stanem faktycznym, a nadto na podstawie ujawnionych tam danych Zamawiający ocenia, czy Wykonawca należy realizować umowę, z zastrzeżeniem, że w przypadku nienależytego wykonania umowy zastosowanie znajdują zasady odpowiedzialności Wykonawcy wobec Zamawiającego uregulowane w niniejszym paragrafie.
2. Trzykrotne stwierdzenie przez Zamawiającego w okresie jednego miesiąca kalendarzowego nieprawidłowości i uchybień w zakresie realizacji umowy przez Wykonawcę, skutkuje zapłaceniem przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 20% miesięcznego wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1. Miesięczne wynagrodzenie stanowiące podstawę obliczenia kary umownej przyjmowane jest w wysokości, obliczonej dla danego miesiąca, w którym powstały nieprawidłowości i uchybienia z uwagi na które naliczono karę umowną.
3. Zamawiający zastrzega sobie również prawo naliczenia kary umownej w wysokości określonej w ust. 2, w sytuacji choćby jednokrotnego niewykonania którejkolwiek z usług określonych w § 1 ust. 1 i ust. 2 oraz w § 2 umowy.
4. W przypadku kolejnych uchybień w zakresie wynikającym z ust. 2 niniejszego paragrafu, Zamawiający nalicza kary umowne w wysokości określonej w ust. 2 z zastrzeżeniem prawa do natychmiastowego rozwiązania umowy zgodnie z § 9 ust. 2 umowy.
5. W razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 9 ust. 2 pkt 1, pkt 2, pkt 4, pkt 5 umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 2 umowy. W przypadku naruszenia, o których mowa w § 9 ust. 5 umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych, 00/100) za każdy stwierdzony taki przypadek.
6. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż zastrzeżono karę, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych w wysokości wyższej, niż zastrzeżona kara umowna.
7. Kary umowne, o których mowa w Umowie, płatne są w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty.

8. Zamawiający ma prawo potrącić naliczone kary umowne (o których mowa w niniejszej umowie), także niewymagalne bez skonta, ze swoich zobowiązań wobec Wykonawcy, na co – poprzez podpisanie niniejszej umowy – Wykonawca wyraża zgodę.

§ 9

Okres realizacji umowy i wypowiedzenie umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od 1 lutego 2023 r. do 31 stycznia 2024 r., z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Obiekt wskazany w § 1 ust. 3 podlegać będzie usłudze ochrony obiektu opisanej w umowie, najwcześniej od dnia 1 lutego 2023 r. Zamawiający zastrzega, że w przypadku, gdy do zmiany siedziby Biura Powiatowego ARiMR w Pabianicach, która będzie podlegać usłudze ochrony na podstawie niniejszej umowy, dojdzie po dniu 1 lutego 2023 r., Zamawiający poinformuje Wykonawcę w formie dokumentowej, na adres mailowy wskazany w § 12 ust. 3 pkt 1, o tym w terminie do dnia 25.01.2023r. a następnie poinformuje Wykonawcę w ten sam sposób o potrzebie świadczenia usługi w niniejszej Placówce ze wskazaniem daty rozpoczęcia świadczenia usługi ochrony. Zawiadomienie, o którym mowa powyżej, Zamawiający zobowiązany jest przekazać Wykonawcy najpóźniej na 7 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia świadczenia usługi dla Placówki Biura Powiatowego ARiMR w Pabianicach.
3. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 2 dla swej skuteczności nie wymaga zawierania aneksu do umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - 1) ciężkiego naruszenia obowiązków wynikających z § 1 niniejszej umowy,
 - 2) trzykrotnego naliczenia Wykonawcy kar umownych przez Zamawiającego,
 - 3) wystąpienia po stronie Wykonawcy stanu niewypłacalności lub utraty płynności finansowej albo postawienia Wykonawcy w stan likwidacji,
 - 4) utraty koncesji przez Wykonawcę,
 - 5) niespełnienia przez Wykonawcę zobowiązania określonego w § 3 ust. 4;
 - 6) naruszenia przez Wykonawcę lub potencjalnego Podwykonawcę obowiązku, o którym mowa w § 9 ust. 5 umowy.
5. Przy realizacji niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się nie korzystać z pomocy pracowników zatrudnionych u Zamawiającego, bez uprzedniej zgody Prezesa ARiMR wyrażonej na piśmie, pod rygorem wypowiedzenia przez Zamawiającego umowy w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy.
6. Umowa może być rozwiązana przez Wykonawcę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku opóźnienia w zapłacie przez Zamawiającego wynagrodzenia należnego Wykonawcy za dwa okresy rozliczeniowe.

§ 10

Ochrona danych osobowych

1. Jeżeli w trakcie realizacji umowy dojdzie do przekazania Wykonawcy danych osobowych niezbędnych do realizacji zamówienia, Zamawiający będzie ich administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwane dalej „Rozporządzeniem”), a Wykonawca – podmiotem przetwarzającym te dane w rozumieniu pkt 8 tego przepisu.

2. Zamawiający powierza Wykonawcy, w trybie art. 28 Rozporządzenia dane osobowe do przetwarzania, wyłącznie w celu wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą;
 - 2) do zabezpieczenia przetwarzanych danych, poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia;
 - 3) dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych;
 - 4) do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane celu realizacji niniejszej umowy;
 - 5) zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
4. Wykonawca po wykonaniu przedmiotu zamówienia, usuwa / zwraca Zamawiającemu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
5. Wykonawca pomaga Zamawiającemu w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
6. Wykonawca, po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi, nie później niż w ciągu 72 godzin od stwierdzenia naruszenia.
7. Zamawiający, zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy, w tym zlecenia jej wykonania audytorowi.
8. Zamawiający realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Wykonawcy informując o kontroli minimum 3 dni przed planowanym jej przeprowadzeniem.
9. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie nie dłuższym niż 7 dni.
10. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
11. Wykonawca może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
12. Podwykonawca, winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Wykonawcę.
13. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za działania podwykonawcy w zakresie obowiązku ochrony danych.
14. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Wykonawcy, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

15. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Zamawiającego oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
16. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane w innym celu niż wykonanie umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub umowy.
17. W sprawach nieuregulowanych niniejszym paragrafem, zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. 2019 poz. 1781)

§ 11

Odstąpienie od umowy i zmiany umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego strony nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z wyjątkiem poniższych przypadków:
 - 1) zmiany siedziby którejkolwiek ochranianej Placówki Zamawiającego,
 - 2) zmniejszenie lub zwiększenie ilości ochranianych Placówek Zamawiającego w wyniku zmian organizacyjnych,
 - 3) zmiany stawki podatku VAT,
 - 4) zmiany danych identyfikujących strony umowy tj. nazwa strony, adresu siedziby, numeru NIP itp.
 - 5) zmniejszenia miesięcznego wynagrodzenia za ochronę Placówki,
 - 6) zmian mających na celu sprecyzowanie zapisów w treści umowy, jeśli będą one budziły wątpliwości interpretacyjne między stronami,
 - 7) działania siły wyższej lub wystąpienia stanu wyższej konieczności,
 - 8) zmian w zakresie sposobu wykonywania zadań lub zasad funkcjonowania (organizacyjnych) Zamawiającego powodujących, iż wykonanie zamówienia lub jego części staje się bezprzedmiotowe lub zaistniała konieczność modyfikacji przedmiotu zamówienia,
 - 9) wystąpienia omyłek pisarskich lub błędów rachunkowych,
 - 10) jeżeli zmiany umowy, w tym zmiany sposobu płatności, wymagać będzie ochrona interesu Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Nie wymagają zmiany umowy zmiany danych wskazanych w § 3 ust. 2-3, § 4 ust. 5-7 i § 6 ust. 7, § 7 ust. 1, § 9 ust. 3 i § 11 ust. 3 umowy.
5. Placówka BP ARiMR w Łasku w trakcie obowiązywania Umowy zmieni swój adres siedziby z adresu: ul. Narutowicza 17, 98-100 Łask na adres: ul. Jodłowa 9a Łask Planowana zmiana siedziby nastąpi począwszy od 01 kwietnia 2023 r. O ostatecznym terminie zmiany adresu Zamawiający powiadomi Wykonawcę w trybie wskazanym w § 9 ust. 2 i ust. 3 Umowy. Opisana w niniejszym ustępie zmiana

adresu siedziby BP ARiMR w Łasku nie wymaga zmiany umowy a Wykonawca jest zobowiązany świadczyć usługę na warunkach Umowy jak dla adresu wskazanego w Załączniku nr 2.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Strony zgodnie postanawiają, co następuje:
 - 1) wszelka korespondencja między nimi będzie kierowana na następujące adresy, chyba że w niniejszej umowie wskazano inaczej:
 - Zamawiający – Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Łódzki Oddział Regionalny, al. Piłsudskiego 84, 92 - 202 Łódź; adres mailowy: lodzki@arimr.gov.pl
 - Wykonawca -; adres mailowy:.....
 - 2) korespondencja wysłana listem poleconym na podane wyżej adresy uważana jest za doręczoną;
 - 3) o każdej zmianie adresu strona jest zobowiązana powiadomić niezwłocznie w formie pisemnej drugą stronę;
 - 4) niedopełnienie obowiązku określonego w pkt 3) skutkuje uznaniem korespondencji wysłanej na poprzednio wskazany adres za doręczoną.
4. Ilekroć w umowie jest mowa o formie dokumentowej, oznacza to przekazanie informacji lub oświadczenia w sposób pozwalający odczytać ich treść oraz pozwalający utrwalić tę treść drogą poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany jako adres do kontaktu przez strony w danym przedmiocie opisany szczegółowo w umowie lub w formie pisemnej. Ilekroć nie wskazano w umowie adresu email, na który należy przekazać informację lub oświadczenia, przekazuje się je na adres email wskazany w § 12 ust. 3 pkt 1).
5. Ilekroć nie zastrzeżono w umowie formy pisemnej, uznaje się za obowiązującą dla wywołania skutków prawnych wobec drugiej Strony umowy, formę dokumentową. Zastrzeżenie formy dokumentowej nie oznacza, że strony nie mogą posługiwać się innymi kanałami i formami komunikacji.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Koncesja.
- 2) Załącznik nr 2 – Wykaz Biur Powiatowych ARiMR.
- 3) Załącznik nr 3 - Wykaz osób – dot. Zamawiającego.
- 4) Załącznik nr 4 – Wykaz osób po stronie Wykonawcy skierowanych do realizacji umowy.
- 5) Załącznik nr 5 – Protokół odbioru – usługi.
- 6) Załącznik nr 6 – Protokół odbioru – części.
- 7) Załącznik nr 7 – Oferta Wykonawcy z Cennikiem Części.
- 8) Załącznik nr 8 – Wykaz Pełnomocników Zamawiającego.
- 9) Załącznik nr 9 – Kopia Polisy ubezpieczeniowej.
- 10) Załącznik nr 10 – Wydruk z Portalu podatkowego.
- 11) Załącznik nr 11 – Protokół z konserwacji i przeglądu instalacji.

Załącznik nr 1 do Umowy
Koncesja

Załącznik nr 2 do Umowy

Wykaz Biur Powiatowych ARiMR w województwie łódzkim

Lp.	Adresy
1	Biuro Powiatowe ARiMR w Bełchatowie, ul. 1 Maja 9, 97-400 Bełchatów
2	Biuro Powiatowe ARiMR w Rogowie, ul. Wojska Polskiego 9, 95-063 Rogów
3	Biuro Powiatowe ARiMR w Kutnie, ul. Łąkoszyńska 127, 99-300 Kutno
4	Biuro Powiatowe ARiMR w Łasku, ul. Narutowicza 17, 98-100 Łask
5	Biuro Powiatowe ARiMR w Łęczycy, ul. Zachodnia 8, 99-100 Łęczycza
6	Biuro Powiatowe ARiMR w Łowiczu, ul. Świętojańska 5/7, 99-400 Łowicz
7	Biuro Powiatowe ARiMR w Koluszkach, ul 11-go Listopada 65, 95-040 Koluszki
8	Biuro Powiatowe ARiMR w Opcznie, ul. Piotrkowska 49, 26-300 Opoczno
9	Biuro Powiatowe ARiMR w Pabianicach, ul. Partyzancka 15, 95 - 200 Pabianice
10	Biuro Powiatowe ARiMR w Pajęcznie, ul. 1 Maja 58A, 98-330 Pajęczno
11	Biuro Powiatowe ARiMR w Piotrkowie Tryb., ul. Kostromska 63, 97-300 Piotrków Tryb.
12	Biuro Powiatowe ARiMR w Poddębicach, Bałdrzychów 80A, 99-200 Poddębice
13	Biuro Powiatowe ARiMR w Rawie Mazowieckiej, ul. J. Sobieskiego 1, 96-200 Rawa Mazowiecka
14	Biuro Powiatowe ARiMR w Radomsku, ul. Prymasa Wyszyńskiego 142, 97-500 Radomsko
15	Biuro Powiatowe ARiMR w Sieradzu, ul. Warneńczyka 1, 98 - 200 Sieradz
16	Biuro Powiatowe ARiMR w Skierniewicach, ul. Lelewela 5, 96-100 Skierniewice
17	Biuro Powiatowe ARiMR w Tomaszowie Mazowieckim, ul. Spalska 103/105, 97-200 Tomaszów Mazowiecki
18	Biuro Powiatowe ARiMR w Wieluniu, ul. Sieradzka 70, 98-300 Wieluń
19	Biuro Powiatowe ARiMR w Wieruszowie, ul. Kępińska 1, 98-400 Wieruszów
20	Biuro Powiatowe ARiMR w Zduńskiej Woli, Pl. Wolności 20, 98-220 Zduńska Wola
21	Biuro Powiatowe ARiMR w Aleksandrowie Łódzkim, ul. Ściegiennego 4, 95-070 Aleksandrów Łódzki

Wykaz osób w poszczególnych placówkach ARiMR, które są upoważnione do współpracy z Wykonawcą w trakcie bieżącej realizacji przedmiotu umowy

Osoby upoważnione do współpracy z Wykonawcą w trakcie bieżącej realizacji przedmiotu umowy: w zakresie załączania i wyłączania systemu alarmowego w placówce, zgłaszanie usterek, odwoływania alarmu oraz kontaktu ze stacją monitorującą i grupą interwencyjną		
<i>Biuro Powiatowe ARiMR w....., ul.</i>		
Imię i nazwisko	Kolejność kontaktowania się	Nr telefonu komórkowego
	1	
	2	
	3	
	4	

Osoby upoważnione do współpracy z Wykonawcą w trakcie bieżącej realizacji przedmiotu umowy: w zakresie zgłaszania terminu oraz nadzorowania konserwacji i przeglądu,		
<i>Biuro Powiatowe ARiMR w....., ul.</i>		
Imię	Nazwisko	Nr telefonu komórkowego

Osoby upoważnione do współpracy z Wykonawcą w trakcie bieżącej realizacji przedmiotu umowy: w zakresie załączania i wyłączania systemu alarmowego w placówce, zgłaszanie usterek, odwoływania alarmu oraz kontaktu ze stacją monitorującą i grupą interwencyjną		
<i>Łódzki Oddział Regionalny ARiMR, al. Piłsudskiego 84, 92-202 Łódź</i>		
Imię i nazwisko	Kolejność kontaktowania się	Nr telefonu komórkowego
.....*	1	
	1	
	1	
	1	
	2	
	3	
	4	

*pracownik ochrony fizycznej w OR

Osoby upoważnione do współpracy z Wykonawcą w trakcie bieżącej realizacji przedmiotu umowy: zgłaszanie terminu oraz nadzorowania konserwacji i przeglądu		
<i>Łódzki Oddział Regionalny ARiMR, al. Piłsudskiego 84, 92-202 Łódź</i>		
Imię	Nazwisko	Nr telefonu

Wykaz osób po stronie Wykonawcy skierowanych do realizacji umowy

Lp.	Imię i nazwisko	Pracownik Wykonawcy	Pracownik Podwykonawcy*
		TAK/NIE	TAK/NIE

*jeśli Wykonawca korzysta w podwykonawców

.....
(pieczęćka Biura Powiatowego)

Protokół odbioru (*wersja dla biur powiatowych*)

Wykonawca -(nazwa, adres)
 reprezentowany przez(Pełnomocnik Wykonawcy)
 Jednostka Organizacyjna Zamawiającego (Placówka)(nazwa, adres)
 reprezentowana przez..... (Pełnomocnik Zamawiającego), niniejszym oświadczają co następuje:

I.

Wykonawca oświadcza, że realizacja umowy nr.....z dniaw miesiącu

Zakres czynności i obowiązków
<ol style="list-style-type: none"> 1) monitorowanie telefoniczne i GSM, 2) identyfikację fizycznej linii alarmowej poprzez podanie numeru lub nazwy pomieszczenia, gdzie został wzbudzony alarm, 3) telefoniczne sprawdzanie sytuacji w Placówce po wywołanym alarmie w czasie godzin pracy - dyspozytor Wykonawcy telefonuje pod wskazany numer, sprawdza przyczynę i okoliczności alarmu oraz w razie potrzeby wysyła grupę interwencyjną, 4) każdorazowe interwencje patrolu w sytuacji uruchomienia alarmu po godzinach pracy, zawiadamianie osób wyznaczonych przez Zamawiającego do współpracy z Wykonawcą, Policją oraz w razie potrzeby inne niezbędne służby, 5) potwierdzony obchód Placówki i terenu wokół Placówki dokonywany co najmniej 4 razy w miesiącu po godzinach pracy Zamawiającego, 6) zabezpieczenie Placówki lub miejsca zdarzenia po zaistnieniu zdarzenia, które wywołało alarm np. włamanie, awaria techniczna, pożar, zalanie i inne tego typu zdarzenia, 7) sprawdzenie stanu linii telefonicznej i elektroniczne wykrywanie uszkodzeń, 8) kontrolę czasu załączeń i wyłączeń systemu alarmowego według wskazanych przez Zamawiającego okresów czasowych. W przypadku braku załączenia systemu alarmowego w wyznaczonej godzinie w danej Placówce, Wykonawca zobowiązany jest ustalić telefonicznie przyczyny takiego zdarzenia i ewentualnie podjąć czynności skierowania grupy interwencyjnej, oraz potencjalnie zawiadomić Policję oraz w razie potrzeby inne niezbędne służby w zależności od potrzeb i przyczyn niezłączenia systemu alarmowego. Zgłoszenie do Zamawiającego telefonicznie należy kierować do upoważnionej osoby wymienionej w wykazie osób, o którym mowa § 3 ust. 2 lub do Pełnomocnika Zamawiającego ustanowionego dla danej Placówki, o którym mowa w § 4 ust. 4 lit. a), 9) utrzymywanie w pełnej sprawności systemów alarmowych i przeciwpożarowych, w tym: <ol style="list-style-type: none"> a) konserwacja i przegląd nie rzadziej niż co 6 miesięcy w terminach zgłaszanych przez Zamawiającego w formie dokumentowej na email wskazany w § 4 ust. 7 lit. b) umowy, b) usuwanie usterek i dokonywanie napraw w czasie 24h od wykrycia przez Wykonawcę (lub podmiot działający na jego zlecenie) lub od zgłoszenia przez Zamawiającego w formie dokumentowej na email wskazany w § 4 ust. 7 lit. b) umowy; c) w przypadku gdyby to było zalecane w porozumieniu z Zamawiającym i na jego pisemne zlecenie rozbudowa istniejących systemów alarmowych i przeciwpożarowych 10) świadczenie usług związanych z obsługą systemu alarmowego i przeciwpożarowego, w tym: <ol style="list-style-type: none"> a) wydzielanie stref, wprowadzanie kodów i przydzielenie ich poszczególnym Użytkownikom stosownie do ich uprawnień, rozbudowa systemu i podłączenie rozbudowanego przez inny podmiot system w terminie wskazanym przez Zamawiającego w powiadomieniu przesłanym

w formie dokumentowej na email wskazany w § 4 ust. 7 lit. b) umowy. Termin niniejszy nie może być krótszy niż 3 dni robocze od daty otrzymania powiadomienia,

b) wymiana uszkodzonych części systemu, innych niż użytych do czynności wskazanych w § 1 ust. 1 pkt 9) lit. b) Umowy, w czasie 24 h od daty zgłoszenia przez Zamawiającego w formie dokumentowej na email wskazany w § 4 ust. 7 lit. b) umowy,

11) czas reakcji grupy interwencyjnej wraz z dojazdem - max 12 min., liczony od wywołania alarmu po godzinach pracy lub wysłania przez dyspozytora w czasie godzin pracy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do telefonicznego odwołania interwencji grupy przez upoważnioną osobę wymienioną w wykazie osób, o którym mowa § 3 ust. 2 lub Pełnomocnika Zamawiającego ustanowionego dla danej Placówki, o którym mowa w § 4 ust. 4 lit. a). W przypadku odwołania grupy interwencyjnej w ciągu 8 minut od wywołania alarmu po godzinach pracy lub wysłania przez dyspozytora Wykonawcy w czasie godzin pracy, terminowa reakcja grupy interwencyjnej nie będzie podlegała weryfikacji przez Zamawiającego.

nastąpiła zgodnie / niezgodnie* z warunkami umowy, a to z następujących względów
(Jeżeli niezgodnie z warunkami umowy wskazać uwagi i okoliczności dotyczące wykonania umowy niezgodnie z warunkami umowy):

.....

oraz załączając dokumenty:

1.
2.
3.

przedstawia świadczenia do odbioru przez Zamawiającego. Wykonawca oświadcza, że przedłożone przez niego dokumenty wydruki i pliki elektroniczne zawierają dane zgodne z danymi zamieszczonymi w systemach, z których zostały wygenerowane oraz oświadcza, że przedłożone przez niego kopie dokumentów są zgodne z oryginałami, którymi dysponuje Wykonawca. Wykonawca nadto oświadcza, że dane zamieszczone w systemach są zgodne/niezgodne z rzeczywistością (w przypadku gdy niezgodne z rzeczywistością wskazać dlaczego) a to z następujących względów:

.....
.....

/miejsowości i data/

.....
/Podpis Wykonawcy/

II.

Pełnomocnik Zamawiającego oświadcza, że dokonując weryfikacji przekazanych dokumentów ze stanem faktycznym i oceny realizacji usługi przez Wykonawcę, sprawdził załączone do protokołu odbioru informacje, o których mowa w § 4 ust. 3 umowy tj. raport miesięczny i dokumenty potwierdzające, czynności w zakresie obchodu i dojazdu grupy interwencyjnej stwierdził, że realizacja umowy nr.....z dniaw miesiącu w zakresie obowiązków wskazanych w Tabeli w pkt I powyżej
nastąpiła zgodnie / niezgodnie* z warunkami umowy

Opis nieprawidłowości i uchybień w przypadku uznania realizacji umowy

nrz dnia..... za **niezgodną w warunkami umowy****

Nieprawidłowość dotyczy zakresu czynności i obowiązków z punktu: (od 1-11 z zakresu czynności i obowiązków):.....

.....

.....

/miejsowości i data/

.....
/Podpis Pełnomocnika Zamawiającego/

III. Wykonawca ustosunkowując się do uwag z pkt II podnosi, co następuje (wypełnia się tylko gdy są uwagi):

.....

.....

/miejsowości i data/

.....
/Podpis Wykonawcy/

Załączniki:

- 1) Raport miesięczny,
- 2) Dokumenty potwierdzające czynności w zakresie obchodu i dojazdu grupy interwencyjnej
- 3) Protokół odbioru czynności konserwacji i przeglądu stanowiącym Załącznik nr 11 do Umowy (**tylko w miesiącu, w którym dokonano takich czynności**)

** niepotrzebne skreślić*

*** do protokołu odbioru załączyć niezbędne dokumenty potwierdzające opisane nieprawidłowości i uchybienia*

.....
(pieczęć Oddziału Regionalnego)

Protokół odbioru (wersja dla oddziału regionalnego)

Wykonawca -(nazwa, adres)
 reprezentowany przez(Pełnomocnik Wykonawcy)
 Jednostka Organizacyjna Zamawiającego (Placówka)(nazwa, adres)
 reprezentowana przez..... (Pełnomocnik Zamawiającego), niniejszym oświadczają co następuje:

I.

Wykonawca oświadcza, że realizacja umowy nr.....z dnia
w miesiącu

Zakres czynności i obowiązków
1) współpracę z pracownikami ochrony fizycznej będącymi na terenie Placówki, w szczególności w zakresie sprawnego działania systemu alarmowego, 2) monitorowanie telefoniczne i GSM, 3) identyfikację fizycznej linii alarmowej poprzez podanie numeru lub nazwy pomieszczenia, gdzie został wzbudzony alarm, 4) telefoniczne sprawdzanie sytuacji w Placówce po wywołanym alarmie w czasie godzin pracy - dyspozytor Wykonawcy telefonuje pod wskazany numer, sprawdza przyczynę i okoliczności alarmu oraz w razie potrzeby wysyła grupę interwencyjną, 5) każdorazowe interwencje patrolu w sytuacji uruchomienia alarmu po godzinach pracy, zawiadamianie osób wyznaczonych przez Zamawiającego do współpracy z Wykonawcą, Policją oraz w razie potrzeby inne niezbędne służby, 6) zabezpieczenie Placówki lub miejsca zdarzenia po zaistnieniu zdarzenia, które wywołało alarm np. włamanie, awaria techniczna, pożar, zalanie i inne tego typu zdarzenia, 7) sprawdzenie stanu linii telefonicznej i elektronicznej wykrywanie uszkodzeń, 8) kontrolę czasu załączeń i wyłączeń systemu alarmowego według wskazanych przez Zamawiającego okresów czasowych. W przypadku braku załączenia systemu alarmowego w wyznaczonej godzinie w danej Placówce, Wykonawca zobowiązany jest ustalić telefonicznie przyczyny takiego zdarzenia i ewentualnie podjąć czynności skierowania grupy interwencyjnej, oraz potencjalnie zawiadomić Policję oraz w razie potrzeby inne niezbędne służby w zależności od potrzeb i przyczyn niezłączenia systemu alarmowego. Zgłoszenie do Zamawiającego telefonicznie należy kierować do upoważnionej osoby wymienionej w wykazie osób, o którym mowa § 3 ust. 2 lub do Pełnomocnika Zamawiającego ustanowionego dla danej Placówki, o którym mowa w § 4 ust. 4 lit. b); 9) utrzymywanie w pełnej sprawności systemów alarmowych i przeciwpożarowych, w tym: a) konserwacja i przegląd nie rzadziej niż co 6 miesięcy w terminach zgłaszanych przez Zamawiającego w formie dokumentowej na email wskazany w § 4 ust. 7 lit. b) umowy. b) usuwanie usterek i dokonywanie napraw w czasie 24 h od wykrycia przez Wykonawcę (lub podmiot działający na jego zlecenie) lub od zgłoszenia przez Zamawiającego w formie dokumentowej na email wskazany w § 4 ust. 7 lit. b) umowy, albo od zgłoszenia Wykonawcy przez podmiot trzeci; c) w przypadku gdyby to było zalecane w porozumieniu z Zamawiającym i na jego pisemne zlecenie rozbudowa istniejących systemów alarmowych i przeciwpożarowych; 10) świadczenie usług związanych z obsługą systemu alarmowego i przeciwpożarowego, w tym: a) wydzielanie stref, wprowadzanie kodów i przydzielenie ich poszczególnym Użytkownikom stosownie do ich uprawnień, rozbudowa systemu i podłączenie rozbudowanego przez inny

podmiot system w terminie wskazanym przez Zamawiającego w powiadomieniu przesłanym w formie dokumentowej na email wskazany w § 4 ust. 7 lit. b) umowy. Termin niniejszy nie może być krótszy niż 3 dni robocze od daty otrzymania powiadomienia.

b) wymiana uszkodzonych części systemu, innych niż użytych do czynności wskazanych w § 1 ust. 2 pkt 9) lit. b) umowy, w czasie 24 h od daty zgłoszenia przez Zamawiającego w formie dokumentowej na email wskazany w § 4 ust. 7 lit. b) umowy,

11) czas reakcji grupy interwencyjnej wraz z dojazdem - max 12 min., liczony od wywołania alarmu po godzinach pracy lub wysłania przez dyspozytora w czasie godzin pracy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do telefonicznego odwołania interwencji grupy przez upoważnioną osobę wymienioną w wykazie osób, o którym mowa § 3 ust. 2 lub Pełnomocnika Zamawiającego ustanowionego dla danej Placówki, o którym mowa w § 4 ust. 4 lit. b). W przypadku odwołania grupy interwencyjnej w ciągu 8 minut od wywołania alarmu po godzinach pracy lub wysłania przez dyspozytora Wykonawcy w czasie godzin pracy, terminowa reakcja grupy interwencyjnej nie będzie podlegała weryfikacji przez Zamawiającego.

nastąpiła zgodnie / niezgodnie* z warunkami umowy, a to z następujących względów (Jeżeli niezgodnie z warunkami umowy wskazać uwagi i okoliczności dotyczące wykonania umowy niezgodnie z warunkami umowy)

.....

oraz załączając dokumenty:

1.
2.
3.

przedstawia świadczenia do odbioru przez Zamawiającego. Wykonawca oświadcza, że przedłożone przez niego dokumenty wydruki i pliki elektroniczne zawierają dane zgodne danymi zamieszczonymi w systemach, z których zostały wygenerowane, oraz oświadcza, że przedłożone przez niego kopie dokumentów są zgodne z oryginałami, którymi dysponuje Wykonawca. Wykonawca nadto oświadcza, że dane zamieszczone w systemach są zgodne/niezgodne z rzeczywistością (w przypadku gdy niezgodne z rzeczywistością wskazać dlaczego/ a to z następujących względów:

.....

.....
/miejscowości i data/

.....
/Podpis Wykonawcy/

II.

Pełnomocnik Zamawiającego oświadcza, że dokonując weryfikacji przekazanych dokumentów ze stanem faktycznym i oceny realizacji usługi przez Wykonawcę, sprawdził załączone do protokołu odbioru informacje, o których mowa w § 4 ust. 3 umowy tj. raport miesięczny i dokumenty potwierdzające, czynności w zakresie obchodu i dojazdu grupy interwencyjnej stwierdził, że realizacja umowy nr.....z dniaw miesiącu w zakresie obowiązków wskazanych w Tabeli w pkt I powyżej **nastąpiła zgodnie / niezgodnie* z warunkami umowy**

Opis nieprawidłowości i uchybień w przypadku uznania realizacji umowy

nr.....z dnia..... za **niezgodną w warunkami umowy****

Nieprawidłowość dotyczy zakresu czynności i obowiązków z punktu: (od 1-11 z zakresu czynności i obowiązków):.....

.....

.....
/miejsowości i data/

.....
/Podpis Pełnomocnika Zamawiającego/

III. Wykonawca ustosunkowując się do uwag z pkt II podnosi, co następuje /wypełnia się tylko gdy są uwagi/:

.....

.....

.....

.....
/miejsowości i data/

.....
/Podpis Wykonawcy/

Załączniki:

- 1) Raport miesięczny,
- 2) Dokumenty potwierdzające czynności w zakresie obchodu i dojazdu grupy interwencyjnej
- 3) Protokół odbioru czynności konserwacji i przeglądu stanowiącym Załącznik nr 11 do Umowy (**tylko w miesiącu, w którym dokonano takich czynności**)

** niepotrzebne skreślić*

*** do protokołu odbioru załączyć niezbędne dokumenty potwierdzające opisane nieprawidłowości i uchybienia*

.....
(pieczęćka Biura Powiatowego w Pabianicach)

Protokół odbioru (wersja dla BP w Pabianicach)

Wykonawca -(nazwa, adres)
 reprezentowany przez(Pełnomocnik Wykonawcy)
 Jednostka Organizacyjna Zamawiającego (Placówka)(nazwa, adres)
 reprezentowana przez..... (Pełnomocnik Zamawiającego), niniejszym oświadczają co następuje:

I.

Wykonawca oświadcza, że realizacja umowy nr.....z dnia
w miesiącu

Zakres czynności i obowiązków
1) monitorowanie telefoniczne i GSM, 2) identyfikację fizycznej linii alarmowej poprzez podanie numeru lub nazwy pomieszczenia, gdzie został wzbudzony alarm, 3) telefoniczne sprawdzanie sytuacji w Placówce po wywołanym alarmie w czasie godzin pracy - dyspozytor Wykonawcy telefonuje pod wskazany numer, sprawdza przyczynę i okoliczności alarmu oraz w razie potrzeby wysyła grupę interwencyjną, 4) każdorazowe interwencje patrolu w sytuacji uruchomienia alarmu po godzinach pracy, zawiadamianie osób wyznaczonych przez Zamawiającego do współpracy z Wykonawcą, Policją oraz w razie potrzeby inne niezbędne służby, 5) potwierdzony obchód Placówki i terenu wokół Placówki dokonywany co najmniej 4 razy w miesiącu po godzinach pracy Zamawiającego, 6) zabezpieczenie Placówki lub miejsca zdarzenia po zaistnieniu zdarzenia, które wywołało alarm np. włamanie, awaria techniczna, pożar, zalanie i inne tego typu zdarzenia, 7) sprawdzenie stanu linii telefonicznej i elektroniczne wykrywanie uszkodzeń, 8) kontrolę czasu załączeń i wyłączeń systemu alarmowego według wskazanych przez Zamawiającego okresów czasowych. W przypadku braku załączenia systemu alarmowego w wyznaczonej godzinie w danej Placówce, Wykonawca zobowiązany jest ustalić telefonicznie przyczyny takiego zdarzenia i ewentualnie podjąć czynności skierowania grupy interwencyjnej, oraz potencjalnie zawiadomić Policję oraz w razie potrzeby inne niezbędne służby w zależności od potrzeb i przyczyn niezłączenia systemu alarmowego. Telefoniczne zgłoszenie do Zamawiającego należy kierować do upoważnionej osoby wymienionej w wykazie osób, o którym mowa § 3 ust. 2 lub do Pełnomocnika Zamawiającego ustanowionego dla danej Placówki, o którym mowa w § 4 ust. 4 lit. a). 9) utrzymywanie w pełnej sprawności systemów alarmowych i przeciwpożarowych, w tym: a) konserwacja i przegląd nie rzadziej niż co 6 miesięcy w terminach zgłaszanych przez Zamawiającego w formie dokumentowej na email wskazany w § 4 ust. 7 lit. b) umowy. Zakres konserwacji i przeglądu określony w ust. 4, b) usuwanie usterek i dokonywanie napraw w czasie 24 h od wykrycia przez Wykonawcę (lub podmiot działający na jego zlecenie) lub od zgłoszenia przez Zamawiającego w formie dokumentowej na email wskazany w § 4 ust. 7 lit. b) umowy, c) w przypadku, gdyby to było zalecane w porozumieniu z Zamawiającym i na jego pisemne zlecenie rozbudowa istniejących systemów alarmowych i przeciwpożarowych. 10) świadczenie usług związanych z obsługą systemu alarmowego i przeciwpożarowego, w tym: a) wydzielanie stref, wprowadzanie kodów i przydzielenie ich poszczególnym Użytkownikom stosownie do ich uprawnień, rozbudowa systemu i podłączenie rozbudowanego przez inny

podmiot systemu w terminie wskazanym przez Zamawiającego w powiadomieniu przesłanym w formie dokumentowej na email wskazany w § 4 ust. 7 lit. b) umowy. Termin niniejszy nie może być krótszy niż 3 dni robocze od daty otrzymania powiadomienia,

b) wymiana uszkodzonych części systemu, innych niż użytych do czynności wskazanych w § 1 ust. 3 pkt 9) lit. b) umowy, w czasie 24 h od daty zgłoszenia przez Zamawiającego w formie dokumentowej na email wskazany w § 4 ust. 7 lit. b) umowy,

11) czas reakcji grupy interwencyjnej wraz z dojazdem - max 12 min., liczony od wywołania alarmu po godzinach pracy lub wysłania przez dyspozytora w czasie godzin pracy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do telefonicznego odwołania interwencji grupy przez upoważnioną osobę wymienioną w wykazie osób, o którym mowa w § 3 ust. 2 lub Pełnomocnika Zamawiającego ustanowionego dla danej Placówki, o którym mowa w § 4 ust. 4 lit. a). W przypadku odwołania grupy interwencyjnej w ciągu 8 minut od wywołania alarmu po godzinach pracy lub wysłania przez dyspozytora Wykonawcy w czasie godzin pracy, terminowa reakcja grupy interwencyjnej nie będzie podlegała weryfikacji przez Zamawiającego.

nastąpiła zgodnie / niezgodnie* z warunkami umowy, a to z następujących względów (Jeżeli niezgodnie z warunkami umowy wskazać uwagi i okoliczności dotyczące wykonania umowy niezgodnie z warunkami umowy)

.....

oraz załączając dokumenty:

- 1.
- 2.
- 3.

przedstawia świadczenia do odbioru przez Zamawiającego. Wykonawca oświadcza, że przedłożone przez niego dokumenty wydruki i pliki elektroniczne zawierają dane zgodne danymi zamieszczonymi w systemach, z których zostały wygenerowane, oraz oświadcza, że przedłożone przez niego kopie dokumentów są zgodne z oryginałami, którymi dysponuje Wykonawca. Wykonawca nadto oświadcza, że dane zamieszczone w systemach są zgodne/niezgodne z rzeczywistością (w przypadku gdy niezgodne z rzeczywistością wskazać dlaczego/ a to z następujących względów:

.....

.....

/miejscowości i data/

.....
/Podpis Wykonawcy/

II.

Pełnomocnik Zamawiającego oświadcza, że dokonując weryfikacji przekazanych dokumentów ze stanem faktycznym i oceny realizacji usługi przez Wykonawcę, sprawdził załączone do protokołu odbioru informacje, o których mowa w § 4 ust. 3 umowy tj. raport miesięczny i dokumenty potwierdzające, czynności w zakresie obchodu i dojazdu grupy interwencyjnej stwierdził, że realizacja umowy nr.....z dniaw miesiącu w zakresie obowiązków wskazanych w Tabeli w pkt I powyżej **nastąpiła zgodnie / niezgodnie* z warunkami umowy**

Opis nieprawidłowości i uchybień w przypadku uznania realizacji umowy
 nr.....z dnia..... za **niezgodną w warunkami umowy****

Nieprawidłowość dotyczy zakresu czynności i obowiązków z punktu: (od 1-11 z zakresu czynności i obowiązków):.....

.....

.....
/miejsowości i data/

.....
/Podpis Pełnomocnika Zamawiającego/

III. Wykonawca ustosunkowując się do uwag z pkt II podnosi, co następuje /wypełnia się tylko gdy są uwagi/:

.....

.....

.....

.....
/miejsowości i data/

.....
/Podpis Wykonawcy/

Załączniki:

- 4) Raport miesięczny,
- 5) Dokumenty potwierdzające czynności w zakresie obchodu i dojazdu grupy interwencyjnej
- 6) Protokół odbioru czynności konserwacji i przeglądu stanowiącym Załącznik nr 11 do Umowy (**tylko w miesiącu, w którym dokonano takich czynności**)

** niepotrzebne skreślić*

*** do protokołu odbioru załączyć niezbędne dokumenty potwierdzające opisane nieprawidłowości i uchybienia*

.....
 (pieczętka Biura Powiatowego/Oddziału Regionalnego)

Protokół odbioru (wersja dla Biur Powiatowych i Oddziału Regionalnego)

Wykonawca -(nazwa, adres)
 reprezentowany przez(Pełnomocnik Wykonawcy)

Jednostka Organizacyjna Zamawiającego (Placówka)(nazwa, adres)
 reprezentowana przez..... (Pełnomocnik Zamawiającego)

oświadczają, że w ramach realizacji umowy nrz dnia

- 1) Wykonawca dostarczył w dniu.....
 poniższe części do systemu alarmowo – przeciwpożarowego niezbędne do naprawy* i/lub rozbudowy*:

Lp.	Nazwa i typ	Ilość	Cena jednostkowa netto	Cena ustalona na podstawie:
				cennik/indywidualne ustalenia/kosztorys rozbudowy*

- 2) dostarczone części są/nie są * fabrycznie nowe i noszą/nie noszą* śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego używania,
 3) montaż części jest prawidłowy/ nieprawidłowy*.

Pełnomocnik Wykonawcy

Pełnomocnik Zamawiającego

.....

.....

....., dnia.....

* *niepotrzebne skreślić*

..... (pieczętka Biura Powiatowego/Oddziału Regionalnego)

Protokół odbioru czynności konserwacji i przeglądu (wersja dla Biur Powiatowych i Oddziału Regionalnego)

Wykonawca -(nazwa, adres)
 reprezentowany przez(Pełnomocnik Wykonawcy)

Jednostka Organizacyjna Zamawiającego (Placówka)(nazwa, adres)
 reprezentowana przez..... (Pełnomocnik Zamawiającego)
 łącznie zwanych dalej Pełnomocnikami Stron, niniejszym oświadczają co następuje:

- I. Wykonawca w ramach przeglądu i konserwacji systemu alarmowego, zabezpieczającego i przeciwpożarowego (zwanego dalej system) dokonał sprawdzenia i weryfikacji elementów systemu, którego zestawienie stanowi poniższa tabela:

Zestawienie z przeglądu i konserwacji SSWiN, systemu PPOŻ. i transmisji alarmu.

Elementy systemu bezpieczeństwa (czujka*, centrala*, ROP, manipulator numeryczny, bateria)								
Lp.	Rodzaj (wpisać czujka/centrala/manipulator/ROP/bateria)	Typ	Model	Numer seryjny (o ile element systemu taki posiada)	Numer czujki	Numer pomieszczenia	Sprawne/ Niesprawne	Uwagi i zalecenia

* dotyczy czujek: **pożarowych, ruchu, zalania, ciepła, temperatury, optycznych, dymu, innych.**

* dotyczy centrali: **Pożarowej, SSWiN, innych.**

ROP – ręczny ostrzegacz pożarowy.

II. Wykonawca wykonał/ nie wykonał*:

- 1) test sprawności systemu,
- 2) test słyszalności alarmu w całej siedzibie,
- 3) test czujek pożarowych,
- 4) test zasilania awaryjnego,
- 5) sprawdzenie aktualności danych Użytkowników do systemu oraz Użytkowników do wyznaczonych dodatkowych stref w serwerowni i/lub archiwum,
- 6) kontrolę zapisów w książce pracy i eksploatacji,
- 7) kontrolę stanu elementów w centrali (w szczególności w kontekście warunków temperaturowych, korozji, wilgotności, czystości),
- 8) kontrolę stanu złączy, zamocowań i połączeń kablowych pomiędzy poszczególnymi urządzeniami i elementami,
- 9) kontrolę działania wszystkich lampek, diod, wskaźników,
- 10) test akumulatorów, w tym kontrola działania ładowarki akumulatorów,
- 11) odłączenie zasilania podstawowego i kontrola pracy na zasilaniu bateryjnym
- 12) kontrola 100% elementów systemu, w szczególności obejmująca aktywację czujek oraz ręcznych ostrzegaczy pożarowych.
- 13) kontrolę systemu po prawidłowym zadziałaniu

III. Czynności przeglądu i konserwacji systemu wykonano wr.

IV. Do wykonanych przez Wykonawcę czynności przeglądu i konserwacji systemu Zamawiający nie wnosi/ wnosi poniższe uwagi.....:

.....

.....

Pełnomocnik Wykonawcy

Pełnomocnik Zamawiającego

.....

.....

**niepotrzebne skreślić*