

## **UCHWAŁA Nr 6/2021**

### **Komisji Zarządzającej Funduszu Promocji Mięsa Końskiego**

**z dnia 22.07. 2021 r.**

### **w sprawie zmiany Zasad gospodarowania środkami finansowymi Funduszu Promocji Mięsa Końskiego**

Działając na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 22 maja 2009 r. o funduszach promocji produktów rolno-spożywczych spożywczych (Dz. U. z 2021 r. poz. 43, z późn. zm.), uchwała się, co następuje:

#### **§ 1**

W Zasadach gospodarowania środkami finansowymi Funduszu Promocji Mięsa Końskiego, stanowiących załącznik do Uchwały nr 2/2019 z dnia 28 sierpnia 2019 r. Komisji Zarządzającej Funduszu Promocji Mięsa Końskiego wprowadza się następujące zmiany:

1) w pkt 2 „Akty prawne”:

a) w tiret pierwszym:

- publikator ustawy z dnia 22 maja 2009 r. o funduszach promocji produktów rolno-spożywczych otrzymuje brzmienie: „(Dz. U. z 2021 r. poz. 43, z późn.zm.)”,

b) w tiret drugi:

- publikator rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 26 czerwca 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania wsparcia finansowego z funduszy promocji produktów rolno-spożywczych otrzymuje brzmienie: „(Dz.U. z 2020 r. poz. 2244)”,

2) w pkt 3 „Sposób sporządzania planu finansowego”:

a) ppkt 11 otrzymuje brzmieniu:

„W przypadku propozycji zadań wielofunduszowych Komisja Zarządzająca Funduszu Promocji Mięsa Końskiego może podjąć uchwałę o wpisaniu zadania do planu finansowego z zastrzeżeniem, że uchwała ta wchodzi w życie po uzyskaniu od pozostałych Komisji Zarządzających Funduszy Promocji, do których skierowana jest propozycja, promes lub decyzji o wpisaniu tego zadania do planu finansowego.”

§ 2

Jednolity tekst „Zasad gospodarowania środkami finansowymi Funduszu Promocji Mięsa Końskiego” uwzględniający wprowadzone zmiany, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie w dniu podjęcia.

PRZEWODNICĄCY KOMISJI		SEKRETARZ KOMISJI
-----------------------	--	-------------------



## **Zasady gospodarowania środkami finansowymi Funduszu Promocji Mięsa Końskiego**

### **1. Wprowadzenie**

W ramach Funduszu Promocji Mięsa Końskiego można uzyskać wsparcie finansowe na:

- 1) programy promocyjne i informacyjne (art. 9 ust. 1 pkt 1 ustawy, o której mowa w pkt 2 tiret pierwszym);
- 2) programy promocyjne i informacyjne współfinansowane ze środków Unii Europejskiej (art. 9 ust. 1 pkt 2 ustawy, o której mowa w pkt 2 tiret pierwszym);
- 3) inne działania (art. 9 ust. 1 pkt 3 ustawy, o której mowa w pkt 2 tiret pierwszym).

### **2. Akty prawne**

- Ustawa z dnia 22 maja 2009 r. o funduszach promocji produktów rolno-spożywczych (Dz. U. z 2021 r. poz. 43, z późn.zm.), zwana dalej „ustawą”;
- Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 26 czerwca 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania wsparcia finansowego z funduszy promocji produktów rolno-spożywczych (Dz.U. z 2020 r. poz. 2244), zwane dalej „rozporządzeniem”;
- Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 11 września 2015 r. w sprawie wysokości kosztów upomnienia skierowanego przez wierzyciela do zobowiązanego przed wszczęciem egzekucji administracyjnej (Dz.U. z 2015 r. poz. 1526).

### **3. Sposób sporządzania planu finansowego**

1. Propozycje zadań do planu finansowego składane są w centrali Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa bezpośrednio lub listownie w terminie do 31 sierpnia roku poprzedzającego rok, na który uchwalany jest plan finansowy  
Za datę złożenia propozycji przyjmuje się datę wpływu do KOWR.
2. Propozycje zadań złożone po 31 sierpnia nie będą uwzględniane w pierwotnym planie finansowym. Propozycje te będą traktowane jako propozycje zmiany i będą rozpatrywane po zatwierdzeniu planu finansowego.

3. KOWR przedkłada Komisji Zarządzającej złożone propozycje zadań do dnia 1 października roku poprzedzającego rok, na który uchwalany jest plan finansowy.
4. Komisja Zarządzająca może wystąpić do KOWR z prośbą o ocenę złożonych propozycji zadań pod względem formalno-prawnym.
5. Komisja Zarządzająca uchwała plan finansowy na następny rok do 30 listopada danego roku uwzględniając propozycje zadań, o których mowa w pkt 1 niniejszych zasad.
6. Propozycję zadania do planu finansowego, składa się na formularzu Fpz\_f7 *Propozycja zadania do Planu Finansowego*, stanowiącym załącznik do „Zasad obsługi Funduszu Promocji Produktów Rolno-Spożywczych”.
7. Propozycje zadań nie złożone na formularzu Fpz\_f7 , o którym mowa w ppkt 6 niniejszych zasad, nie będą uwzględniane w planie finansowym na dany rok.
8. Propozycje zadań złożone do KOWR po uchwaleniu planu finansowego na dany rok, będą traktowane jako propozycje zmiany do planu finansowego. Propozycje te będą rozpatrywane na najbliższym posiedzeniu Komisji Zarządzającej.
9. Zadania wprowadzone przez Komisję Zarządzającą do planu finansowego FP MK na dany rok, których realizacja nie rozpoczęła się w tym roku mogą być realizowane wyłącznie po ponownym wpisaniu zadania do planu finansowego FP MK na kolejny rok w trybie wskazanym w ppkt 1-8.
10. W przypadku zadań, o których mowa w § 1 pkt 2 rozporządzenia za dzień rozpoczęcia realizacji zadania uznaje się dzień podpisania umowy, o której mowa w § 3 pkt 2 lit. b rozporządzenia.
11. W przypadku propozycji zadań wielofunduszowych Komisja Zarządzająca Funduszu Promocji Mięsa Końskiego może podjąć uchwałę o wpisaniu zadania do planu finansowego z zastrzeżeniem, że uchwała ta wchodzi w życie po uzyskaniu od pozostałych Komisji Zarządzających Funduszy Promocji, do których skierowana jest propozycja, promes lub decyzji o wpisaniu tego zadania do planu finansowego.
12. Komisja Zarządzająca ustala stałą rezerwę finansową w wysokości 5% szacowanych wpływów w danym roku finansowym. Rezerwa tworzona jest na działania konieczne i nieplanowane, w szczególności działania wizerunkowe, interwencyjne.

#### **4. Warunki i tryb przedkładania propozycji programów promocyjnych i informacyjnych**

1. Propozycje programów promocyjnych i informacyjnych, o których mowa w art. 9 ust. 1 pkt 1-3 ustawy, muszą spełniać warunki, o których mowa w pkt 3 ppkt 1 i 6 niniejszych zasad.
2. Propozycje programów promocyjnych i informacyjnych współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej (art. 9 ust. 1 pkt 2) ustawy) powinny zawierać dodatkowo:
  - identyfikację rynków rolnych, na których realizowane ma być zadanie;

- analizę strategiczną i marketingową uzasadniającą realizację zadania.

## 5. Wysokość wsparcia finansowego

1. Wsparcie finansowe z Funduszu Promocji Mięsa Końskiego dla poszczególnych działań wynosi:		
a) Działania mające na celu informowanie o jakości i cechach, w tym zaletach, mięsa końskiego	100%	kosztów kwalifikowanych
b) Działania mające na celu promocję spożycia mięsa końskiego oraz jego przetworów	100%	kosztów kwalifikowanych
c) Udział w wystawach i targach związanych z chowem lub hodowlą koni, produkcją lub przetwórstwem mięsa końskiego	100%	kosztów kwalifikowanych
d) Badania rynkowe dotyczące spożycia mięsa końskiego oraz jego przetworów	100%	kosztów kwalifikowanych
e) Badania naukowe i prace rozwojowe mające na celu poprawę jakości mięsa końskiego oraz jego przetworów, a także prowadzące do wzrostu ich spożycia	100%	kosztów kwalifikowanych
f) Szkolenia producentów i przetwórców mięsa końskiego	100%	kosztów kwalifikowanych
g) Działalność krajowych organizacji branżowych, w tym ich przedstawicieli, biorących udział w pracach specjalistycznych stałych i roboczych komitetów organizacji międzynarodowych lub będących członkami statutowych organów tych organizacji, zajmujących się problemami rynku mięsa końskiego	100%	kosztów kwalifikowanych

2. Koszty kwalifikowane, o których mowa w ppkt 1 lit a – g niniejszych zasad, określone są w rozporządzeniu.

## 6. Badanie efektywności zadania

Badanie efektywności zadania musi być wykonane przez niezależny podmiot, o którym mowa w pkt 9 załącznika do rozporządzenia.

## 7. Zaległości z tytułu wpłat na Fundusz Promocji Mięsa Końskiego

W przypadku zaległości podmiotu z tytułu wpłat na Fundusz Promocji Mięsa Końskiego w kwocie nieprzekraczającej pięciokrotności wartości kosztów upomnienia w postępowaniu

egzekucyjnym ustalonej na podstawie rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 11 września 2015 r. w sprawie wysokości kosztów upomnienia skierowanego przez wierzyciela do zobowiązanego przed wszczęciem egzekucji administracyjnej (Dz.U. z 2015 r. poz. 1526), można odstąpić od wszczęcia postępowania egzekucyjnego, jeżeli zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty przewyższającej wydatki egzekucyjne.”.