

Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej

**REGULAMIN
OGÓLNOPOLSKIEGO KONKURSU
POPRAWY WARUNKÓW PRACY**

AKCEPTUJĘ:

Minister Rodziny i Polityki Społecznej
Marlena Maląg
/-podpisano kwalifikowanym podpisem
elektronicznym/

**Sekretariat Konkursu:
Centralny Instytut Ochrony Pracy – Państwowy Instytut Badawczy**

www.ciop.pl/konkurs-bhp

2023

ORGANIZATOR

Minister Rodziny i Polityki Społecznej

Zaproszeni do współpracy (Współorganizatorzy):

Naczelna Organizacja Techniczna (FSNT),
Ministerstwo Edukacji i Nauki, Ministerstwo Infrastruktury, Ministerstwo Rolnictwa
i Rozwoju Wsi, Ministerstwo Rozwoju i Technologii, Ministerstwo Zdrowia,
Państwowa Inspekcja Pracy, Urząd Dozoru Technicznego, Wyższy Urząd Górniczy,
Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,
Business Centre Club, Konfederacja Lewiatan, Pracodawcy Rzeczypospolitej Polskiej,
Związek Rzemiosła Polskiego, Niezależny Samorządny Związek Zawodowy „Solidarność”,
Ogólnopolskie Porozumienie Związków Zawodowych, Forum Związków Zawodowych,
Ogólnopolskie Stowarzyszenie Pracowników Służby BHP

I. CEL I PRZEDMIOT KONKURSU

1. Celem Konkursu jest inspirowanie do podejmowania działań oraz opracowania i upowszechniania rozwiązań poprawiających bezpieczeństwo i warunki pracy, ze szczególnym uwzględnieniem tematyki:
 - 1) ograniczania narażenia na najczęściej występujące w środowisku pracy czynniki uciążliwe lub szkodliwe dla zdrowia, w tym przede wszystkim czynniki rakotwórcze;
 - 2) możliwości psychofizycznych pracowników, w tym osób starszych oraz osób niepełnosprawnych.
2. Przedmiotem Konkursu są rozwiązania techniczne, technologiczne i organizacyjne oraz przedsięwzięcia edukacyjne i upowszechniające tematykę bezpieczeństwa i ochrony człowieka w środowisku pracy, a także opracowania naukowe, których zastosowanie umożliwi poprawę warunków pracy.
3. Konkurs jest realizowany w trzech kategoriach:

Kategoria A – rozwiązania techniczne i technologiczne

- rozwiązania techniczne / technologiczne lub organizacyjne ograniczające zagrożenia dla człowieka w miejscu pracy, zarówno już zastosowane, jak i możliwe do zastosowania (ale już opracowane)

Kategoria B – prace naukowo-badawcze

- opracowania (np. praca naukowo-badawcza, magisterska, dyplomowa lub publikacja) związane z poprawą bezpieczeństwa i warunków pracy, które mogą poszerzać wiedzę społeczeństwa w tym zakresie

Kategoria C – przedsięwzięcia organizacyjne i edukacyjne

- działania z zakresu organizacji pracy, edukacji i popularyzacji bezpieczeństwa pracy oraz mające na celu poprawę dobrostanu w miejscu pracy.

II. PODSTAWA PRAWNA

Konkurs jest organizowany na podstawie zarządzenia nr 5 Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 20 stycznia 2022 r. w sprawie przyznania nagrody Ministra Rodziny i Polityki Społecznej dla najlepszych

wniosków konkursowych zgłaszanych w ramach „Ogólnopolskiego Konkursu Poprawy Warunków Pracy” oraz powołania Komisji Konkursowej do ich oceny (Dz. Urz. Min. Rodz. i Pol. Społ. poz. 5).

III. UCZESTNICY KONKURSU

W Konkursie mogą brać udział pracownicy reprezentujący przedsiębiorstwa, instytucje i organizacje, a także uczelnie i instytuty naukowe i badawcze.

IV. WARUNKI KONKURSU

1. Konkurs jest ogłaszany przez Ministra Rodziny i Polityki Społecznej w pierwszym kwartale roku.
2. Do udziału w Konkursie mogą być zgłaszane rozwiązania/prace/przedsięwzięcia, które powstały i/lub zostały opracowane, zastosowane lub zrealizowane w różnych działach gospodarki w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem zgłoszenia wniosku konkursowego.
3. Zgłoszenia konkursowe powinny być dokonywane przy wykorzystaniu dedykowanej Konkursowi **aplikacji internetowej**, zwanej dalej „aplikacją”.
4. Każdy **wniosek** konkursowy zgłoszony przez ww. aplikację **powinien zawierać**:
 - 1) **formularz zgłoszenia udziału** w Konkursie odpowiadający kategorii konkursowej (załączniki nr 1-3 do Regulaminu),
 - 2) **dokumentację**:
 - w Kategorii A:
 - o opis rozwiązania technicznego/technologicznego/organizacyjnego udokumentowany np. rysunkami i zdjęciami, określający istotę rozwiązania, z podkreśleniem jego oryginalności oraz zawierający wyniki pomiarów środowiska pracy przed i po zastosowaniu rozwiązania,
 - o opis zastosowania rozwiązania i jego zakres (liczba osób, którym poprawiono warunki pracy oraz możliwości szerokiego wykorzystania) – w przypadku braku wdrożenia należy podać potencjalną liczbę osób, którym rozwiązanie może poprawić warunki pracy,
 - o dokumenty potwierdzające zgodność zgłaszanych rozwiązań z wymaganiami prawa – certyfikaty, dopuszczenia do użytkowania, opinie, itp.;
 - w Kategorii B:
 - o opracowanie (np. praca naukowo-badawcza, magisterska, dyplomowa lub publikacja) w wersji elektronicznej; w uzasadnionych i uzgodnionych z Sekretariatem przypadkach dopuszcza się przesłanie opracowania w formie drukowanej pocztą tradycyjną;
 - w Kategorii C:
 - o szczegółowy opis działań organizacyjnych, edukacyjnych, informacyjnych lub upowszechniających oraz na rzecz poprawy dobrostanu w miejscu pracy, z podkreśleniem ich zasięgu,
 - o dokumentację fotograficzną (lub filmową) potwierdzającą realizację działań lub skan pisemnego potwierdzenia zrealizowania działań.
 - 3) **podpisane zgody i oświadczenia każdego członka zespołu** autorskiego (załącznik nr 4 do Regulaminu) – skany w formacie pdf powinny być załączone w aplikacji, a oryginały przesłane pocztą;
 - 4) **formularz potwierdzenia zgłoszenia wniosku** (załącznik nr 5 do Regulaminu) – podpisany przez przedstawiciela kierownictwa, właściciela jednostki zgłaszającej lub inną osobę umocowaną do

działania w imieniu jednostki zgłaszającej – skan w formacie pdf powinien być załączony w aplikacji, a oryginał przesłany pocztą.

5. O ile w ramach zgłoszenia konkursowego przedstawiony zostanie utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2509), podmiot/osoba dokonujący zgłoszenia konkursowego zobowiązuje się do zawarcia z Ministrem Rodziny i Polityki Społecznej odrębnej umowy udzielenia nieodpłatnej licencji na rzecz Ministra Rodziny i Polityki Społecznej na korzystanie z ww. utworu na potrzeby Konkursu. Umowa, o której mowa w zdaniu pierwszym, jest zawierana na pisemny wniosek Ministra Rodziny i Polityki Społecznej. Składający zgłoszenie konkursowe zobowiązuje się do uwzględnienia w umowie z bezpośrednim wykonawcą utworu (o ile taki był) klauzuli przenoszącej autorskie prawa majątkowe do ww. utworu na Składającego zgłoszenie konkursowe.
6. Wnioski należy zgłaszać do Sekretariatu Konkursu drogą elektroniczną (poprzez **aplikację** na stronie www.ciop.pl) **w terminie do dnia 10 lipca bieżącego roku.**

W przypadku braku technicznych możliwości złożenia Wniosku przez aplikację, dopuszcza się inną formę zgłoszenia opracowania (np. przesłania pocztą elektroniczną lub pocztą tradycyjną), po indywidualnym ustaleniu z Sekretariatem Konkursu. O przyjęciu Wniosku decyduje data stempla pocztowego (nadania na poczcie).

V. OCENA WNIOSKÓW KONKURSOWYCH

1. Podstawowe kryteria oceny wniosków konkursowych:
 - osiągnięta (lub możliwa do osiągnięcia) poprawa bezpieczeństwa i warunków pracy (liczba osób objętych poprawą),
 - efekty techniczne (poprawa bezpieczeństwa / funkcjonalności urządzeń lub technologii),
 - zakres zastosowania i możliwość upowszechnienia,
 - zakres działań edukacyjnych, upowszechniających, informacyjnych,
 - wpływ na tworzenie kultury bezpieczeństwa.
2. Oceny wniosków konkursowych dokonuje Komisja Konkursowa składająca się z merytorycznych ekspertów zaproszonych przez przewodniczącego Komisji Konkursowej, m.in. na podstawie zgłoszeń propozycji przez głównego organizatora i współorganizatorów.
3. Po posiedzeniu Komisji Konkursowej i zatwierdzeniu sprawozdania przez Ministra Rodziny i Polityki Społecznej, do Laureatów są wysyłane informacje o wynikach oceny.
4. Ocena wniosków konkursowych i wręczenie nagród oraz rozliczenie Konkursu następuje nie później niż do końca danego roku.

VI. NAGRODY I WYRÓŻNIENIA

1. W każdej z kategorii możliwe jest przyznanie nagród I, II lub III stopnia, wyróżnień lub listów gratulacyjnych:
 - nagrody w postaci dyplomów oraz nagród pieniężnych są przyznawane autorom wymienionym imiennie we wnioskach konkursowych, proporcjonalnie do zadeklarowanego udziału w opracowaniu nagrodzonego rozwiązania; przedsiębiorstwom/instytucjom, których pracownicy otrzymali nagrody są wręczane statuetki,

- wyróżnienia w formie dyplomów są przyznawane autorom wymienionym imiennie we wnioskach konkursowych,
 - listy gratulacyjne są kierowane do instytucji, które reprezentują autorzy zgłaszanych rozwiązań i opracowań.
2. Nagrody i wyróżnienia w Konkursie przyznaje Minister Rodziny i Polityki Społecznej na podstawie propozycji Komisji Konkursowej zawartych w sprawozdaniu.
 3. Minister Rodziny i Polityki Społecznej ma również możliwość wyróżniania przedsiębiorstw / instytucji biorących udział w Konkursie specjalnymi statuetkami „Za szczególną aktywność w opracowywaniu rozwiązań poprawiających warunki pracy” lub „Za szczególną aktywność we wspieraniu idei Ogólnopolskiego Konkursu Poprawy Warunków Pracy”.
 4. Listy gratulacyjne są wystosowywane przez Przewodniczącego Komisji Konkursowej.
 5. Współorganizatorzy mogą również przyznawać swoje nagrody specjalne.

VII. FINANSOWANIE KONKURSU

Wydatki na organizację Konkursu oraz na nagrody są dofinansowywane ze środków budżetu państwa część 31 – Praca, której dysponentem jest Minister Rodziny i Polityki Społecznej. Dodatkowe środki na organizację Konkursu oraz na nagrody Sekretariat Konkursu może pozyskiwać również z innych źródeł.

VIII. ORGANIZACJA KONKURSU

1. Sekretariat Konkursu prowadzi Centralny Instytut Ochrony Pracy – Państwowy Instytut Badawczy (CIOP-PIB), ul. Czerniakowska 16, 00-701 Warszawa, tel. 22 / 623 36 83, e-mail: konkursbhp@ciop.pl
2. Do zadań Sekretariatu Konkursu należy prowadzenie wszystkich działań związanych z organizacją Konkursu, m.in. występowanie w imieniu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej (MRiPS) w tym zakresie, kontakty ze współorganizatorami, sponsorami i osobami zgłaszającymi wnioski konkursowe, obsługa posiedzenia Komisji Konkursowej, archiwizacja dokumentacji, upowszechnianie informacji o Konkursie.
3. Informacje i regulamin Konkursu są dostępne:
 - w Sekretariacie Konkursu oraz na stronie internetowej CIOP-PIB (www.ciop.pl/konkurs-bhp)
 - na stronie internetowej MRiPS (www.gov.pl/web/rodzina) w Biuletynie Informacji Publicznej
 - na stronach internetowych współorganizatorów Konkursu.
4. Informacje o wynikach Konkursu (imię i nazwisko laureata wraz z informacją o przedsiębiorstwie) są przekazywane współorganizatorom Konkursu oraz publikowane na stronach internetowych i wydawnictwach branżowych.
5. Zgody i oświadczenia każdego autora / członka zespołu autorskiego (załącznik nr 4 do Regulaminu) oraz formularze potwierdzenia zgłoszenia wniosków konkursowych (załącznik nr 5 do Regulaminu) w wersji papierowej oraz wersje elektroniczne wniosków (na CD) są przechowywane w Sekretariacie Konkursu przez 10 lat od daty zakończenia edycji Konkursu, na którą zostały zgłoszone. Formularze nie podlegają zwrotowi i po upływie tego terminu zostają zniszczone. W przypadku, gdy niezbędny będzie dłuższy okres przechowywania wniosków konkursowych np. z uwagi na obowiązki archiwizacyjne lub inny obowiązek wymagany przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego, Administrator wdroży odpowiednie środki

techniczne i organizacyjne mające na celu ochronę praw i wolności osób, których dane zawarte we wnioskach dotyczą.

IX. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Dane osobowe w niniejszym regulaminie podlegają ochronie zgodnie:
 - a) z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych: RODO), opublik. w Dz. Urz. UE z 04.05.2016 L 119/1, RODO ze zm.;
 - b) z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019 poz. 1781 t.j.).
2. MRiPS oraz CIOP-PIB są odrębnymi administratorami, o których mowa w art. 4 ust. 7 RODO, ciężką na nich obowiązki wskazane w przepisach dotyczących ochrony danych osobowych (w tym z rozdziału IV RODO oraz obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 i 14 RODO).
3. Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej z siedzibą w Warszawie przy ul. Nowogrodzkiej 1/3/5, 00-513 Warszawa jest administratorem danych osobowych w zakresie imion i nazwisk laureatów Konkursu.
4. Centralny Instytut Ochrony Pracy – Państwowy Instytut Badawczy, z siedzibą w Warszawie przy ul. Czerniakowskiej 16, 00-701 Warszawa jest administratorem danych określonych w załącznikach do niniejszego Regulaminu oraz administratorem danych umieszczonych w aplikacji (systemu informatycznego) dedykowanej Konkursowi.

X. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy, że:

1. Na potrzeby zgłoszenia udziału w konkursie przetwarzane będą następujące dane służbowe: imię i nazwisko, nazwa przedsiębiorstwa /instytucji, stanowisko, funkcja, adres, telefon. Podstawą do ich przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. e rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO), w związku z zarządzeniem nr 5 Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 20 stycznia 2022 r. w sprawie przyznania nagrody Ministra Rodziny i Polityki Społecznej dla najlepszych wniosków konkursowych zgłaszanych w ramach „Ogólnopolskiego Konkursu Poprawy Warunków Pracy” oraz powołania Komisji Konkursowej do ich oceny i § 3 ust. 1 pkt 4 i § 3 ust. 4 Statutu Centralnego Instytutu Ochrony Pracy – Państwowego Instytutu Badawczego.
2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, można kontaktować się poprzez adres mailowy iod@ciop.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora, o którym mowa w rozdziale IX w punkcie 4.
3. Dane osobowe przetwarzane będą także w celach:
 - a) informowania o Konkursie i jego wynikach;
 - b) ewentualnego ustalenia, dochodzenia roszczeń lub obrony praw;
 - c) archiwizacji, w zakresie wypełnienia obowiązków prawnych wykonywanych w interesie publicznym.
4. Podstawą do przetwarzania powyżej wskazanych danych osobowych jest:
 - a) dla celu określonego w pkt. 4a - art. 6 ust. 1 lit. a RODO;
 - b) dla celu określonego w pkt. 4b - art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - c) dla celu określonego w pkt. 4c - art. 6 ust. 1 lit. e RODO.

5. Dane osobowe będą udostępnione członkom Komisji Konkursowej (w celu realizacji procedury oceny wniosków konkursowych), Ministrowi Rodziny i Polityki Społecznej (w celu akceptacji Sprawozdania z prac Komisji), a także zawarte będą w ogłoszeniach i informacjach o Konkursie i jego wynikach (w celu jego upowszechniania). Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
6. Podanie danych osobowych jest niezbędne do dopuszczenia zgłoszonej pracy do Konkursu.
7. Dane osobowe będą przechowywane:
 - a) przez okres niezbędny do przeprowadzenia i archiwizacji Konkursu (zgodnie z zapisami zawartymi w Regulaminie w pkt 5. Rozdział VIII ORGANIZACJA KONKURSU);
 - b) do czasu prawomocnego zakończenia postępowania lub przedawnienia roszczeń – jeżeli dane osobowe byłyby przetwarzane w celu ustalenia dochodzenia lub obrony roszczeń w postępowaniu, w którym organizator konkursu jest stroną;
 - c) przez okres niezbędny do wypełnienia obowiązków, o których mowa w ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164, z późn. zm.).
8. Osobom, których dane osobowe dotyczą, przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania oraz ograniczenia ich przetwarzania, a także prawo do żądania usunięcia danych osobowych (z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO). W zakresie, w jakim dane są przetwarzane w celu realizacji zadania publicznego przysługuje prawo sprzeciwu na zasadach i w zakresie określonych w art. 21 RODO.
W zakresie zgody na przetwarzanie wizerunku, osoby zgłaszające wnioski konkursowe przyjmują do wiadomości, że zgoda jest dobrowolna i mogą ją odwołać w każdej chwili. Odwołanie zgody nie wpływa na prawidłowość przetwarzania danych do dnia jej odwołania.
9. Osobom, których dane osobowe dotyczą, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
10. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizator ma prawo do zmiany postanowień niniejszego Regulaminu w uzasadnionych przypadkach, w szczególności może zmienić terminy poszczególnych czynności konkursowych. Zmieniony Regulamin obowiązuje od czasu opublikowania go na stronie: www.gov.pl/web/rodzina.
2. Wszelkie wątpliwości dotyczące Konkursu i postanowień niniejszego Regulaminu rozstrzyga Organizator.
3. Konkurs nie podlega przepisom ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 227).
4. Organizator zastrzega sobie możliwość odwołania lub unieważnienia Konkursu poprzez zamieszczenie stosownego ogłoszenia na stronie www.gov.pl/web/rodzina.

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA
ROZWIĄZANIA TECHNICZNEGO, TECHNOLOGICZNEGO LUB ORGANIZACYJNEGO
DO OGÓLNOPOLSKIEGO KONKURSU POPRAWY WARUNKÓW PRACY**

Pola do wypełnienia w aplikacji:

- 1. Podmiot zgłaszający udział w Konkursie**
(nazwa/nazwisko, adres, telefon)
- 2. Tytuł opracowania**
- 3. Opis rozwiązania**
- 4. Uzasadnienie oryginalności rozwiązania**
- 5. Uzyskana poprawa warunków pracy w wyniku zastosowania rozwiązania**
 - a) Rodzaje zagrożeń zidentyfikowanych w przedsiębiorstwie
 - b) Zakres ograniczenia lub wyeliminowania ww. zagrożeń
 - c) Wyniki badań przed i po zastosowaniu rozwiązania
(np. w odniesieniu do wartości najwyższych dopuszczalnych stężeń i natężeń)
 - d) Inne dane świadczące o poprawie warunków pracy
 - e) Liczba osób objętych poprawą warunków pracy

*W zaznaczonych miejscach można dodawać pliki o dowolnym formacie.
Maksymalna wielkość pliku 32MB.*

- 6. Wdrożenie rozwiązania**
 - a) Przedsiębiorstwa, w których zastosowano rozwiązanie
 - b) Rok wdrożenia
 - c) Wielkość przedsiębiorstwa (małe / średnie / duże)
- 7. Uzyskane patenty lub świadectwa ochronne – jeśli dotyczy**
- 8. Uzyskane nagrody – jeśli dotyczy**
- 9. Dodatkowe informacje dotyczące opracowania**
(certyfikaty, dopuszczenia do użytkowania itp.)

*W zaznaczonych miejscach można dodawać pliki o dowolnym formacie.
Maksymalna wielkość pliku 32MB.*

10. Zespół autorski / przedsiębiorstwo / instytucja

- a) Imię i nazwisko, stanowisko, funkcja
- b) Nazwa przedsiębiorstwa /instytucji oraz adres
- c) Procentowy udział w opracowaniu

W zaznaczonym miejscu przy każdym nazwisku załączyć plik pdf – załącznik nr 4

W zaznaczonym miejscu dołączyć plik pdf – załącznik nr 5

11. Przedstawiciel zespołu autorskiego do kontaktów

(imię, nazwisko, instytucja, nr telefonu, e-mail)

- Zgłaszający oświadcza, że wniosek jest zgłaszany po zapoznaniu się z Regulaminem Konkursu, w tym z Klauzulą informacyjną zawartą w rozdziale X Regulaminu Konkursu, za wiedzą i zgodą ww. zespołu autorskiego (który posiada wyłączne prawa autorskie lub prawa własności przemysłowej do zgłaszanego opracowania lub jego elementów) oraz przedstawiciela kierownictwa, właściciela jednostki zgłaszającej lub innej osoby umocowanej do działania w imieniu jednostki zgłaszającej.

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA
PRACY NAUKOWO-BADAWCZEJ
DO OGÓLNOPOLSKIEGO KONKURSU POPRAWY WARUNKÓW PRACY**

Pola do wypełnienia w aplikacji:

1. Podmiot zgłaszający udział w Konkursie

(nazwa/nazwisko, adres, telefon)

2. Tytuł pracy/publikacji

3. Charakterystyka opracowania / streszczenie publikacji

a) Dotychczasowy stan wiedzy w zakresie problematyki, której dotyczy opracowanie *(dotyczy pracy naukowo-badawczej)*

b) Opis opracowania, z podkreśleniem jego oryginalności / streszczenie publikacji

W zaznaczonych miejscach można dodawać pliki o dowolnym formacie.

Maksymalna wielkość pliku 32MB.

4. Potencjalna poprawa warunków pracy w wyniku wykorzystania rozwiązania / potencjalny zasięg oddziaływania

a) Możliwy zakres i stopień ograniczania lub eliminowania zagrożeń, inne dane świadczące o możliwościach poprawy warunków pracy / adresaci publikacji

b) Liczba osób, które mogą być objęte poprawą warunków pracy / nakład

5. Możliwość zastosowania / upowszechnienia opracowania

(działy gospodarki lub zakłady, w których opracowanie może być zastosowane / upowszechniane lub informacje wydawnicze)

6. Uzyskane nagrody, opinie, recenzje

(załączyć kopie dokumentów - jeśli dotyczy)

W zaznaczonych miejscach można dodawać pliki o dowolnym formacie.

Maksymalna wielkość pliku 32MB.

7. Dodatkowe informacje i uwagi dotyczące opracowania / publikacji

(certyfikaty, dopuszczenia do użytkowania itp.)

Uwaga: W przypadku opracowań naukowych, takich jak np. prace doktorskie lub habilitacyjne niezbędne jest dostarczenie jej w wersji elektronicznej (lub przesłanie pocztą) do zaopiniowania przez Komisję konkursową.

8. Zespół autorski / przedsiębiorstwo / instytucja / redakcja

- a) Imię i nazwisko, stanowisko, funkcja
- b) Nazwa przedsiębiorstwa /instytucji oraz adres
- c) Procentowy udział w opracowaniu

W zaznaczonym miejscu przy każdym nazwisku załączyć plik pdf – załącznik nr 4

W zaznaczonym miejscu dołączyć plik pdf – załącznik nr 5

9. Przedstawiciel zespołu autorskiego do kontaktów

(imię, nazwisko, instytucja, nr telefonu, e-mail)

- Zgłaszający oświadcza, że wniosek jest zgłaszany po zapoznaniu się z Regulaminem Konkursu, w tym z Klauzulą informacyjną zawartą w rozdziale X Regulaminu Konkursu, za wiedzą i zgodą ww. zespołu autorskiego (który posiada wyłączne prawa autorskie lub prawa własności przemysłowej do zgłaszanej pracy lub jej elementów) oraz przedstawiciela kierownictwa, właściciela jednostki zgłaszającej lub innej osoby umocowanej do działania w imieniu jednostki zgłaszającej.

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA
PRZEDSIĘWZIĘCIA ORGANIZACYJNEGO LUB EDUKACYJNEGO
DO OGÓLNOPOLSKIEGO KONKURSU POPRAWY WARUNKÓW PRACY**

Pola do wypełnienia w aplikacji:

1. Podmiot zgłaszający udział w Konkursie

(nazwa/nazwisko, adres, telefon)

2. Tytuł

3. Charakterystyka przedsięwzięcia

- a) Dotychczas stosowane rozwiązania lub działania
- b) Opis przedsięwzięcia, z podkreśleniem jego oryginalności

4. Spodziewane efekty przedsięwzięcia

- a) Liczba osób objętych oddziaływaniem przedsięwzięcia – podniesieniem poziomu wiedzy / wzrostem świadomości z zakresu bhp
- b) Możliwość upowszechnienia

5. Opinie, recenzje, informacje medialne

(załączyć kopie dokumentów - jeśli dotyczy)

6. Dodatkowe informacje i uwagi

*W zaznaczonych miejscach można dodawać pliki o dowolnym formacie.
Maksymalna wielkość pliku 32MB.*

7. Zespół autorski / przedsiębiorstwo / instytucja

- a) Imię i nazwisko, stanowisko, funkcja
- b) Nazwa przedsiębiorstwa /instytucji oraz adres
- c) Procentowy udział w opracowaniu

W zaznaczonym miejscu przy każdym nazwisku załączyć plik pdf – załącznik nr 4

W zaznaczonym miejscu dołączyć plik pdf – załącznik nr 5

8. Przedstawiciel zespołu autorskiego do kontaktów

(imię, nazwisko, instytucja, nr telefonu, e-mail)

- Zgłaszający oświadcza, że wniosek jest zgłaszany po zapoznaniu się z Regulaminem Konkursu, w tym z Klauzulą informacyjną zawartą w rozdziale X Regulaminu Konkursu, za wiedzą i zgodą ww. zespołu autorskiego (który posiada wyłączne prawa autorskie do przedmiotu zgłoszenia) oraz przedstawiciela kierownictwa, właściciela jednostki zgłaszającej lub innej osoby umocowanej do działania w imieniu jednostki zgłaszającej.

.....
(Podmiot zgłaszający udział w Konkursie)

.....
(Imię i nazwisko autora – wpisać drukowanymi literami)

Tytuł

Kategoria

Zgoda autora pracy na przetwarzanie danych osobowych w zakresie wizerunku

Wyrażam zgodę, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), na nieodpłatne wykorzystanie mojego wizerunku w celu informowania (także w mediach) o Konkursie i jego wynikach. Jednocześnie oświadczam, że zostałam(-em) poinformowana (-ny) o przysługującym mi prawie do wycofania wyrażonej zgody w dowolnym momencie. Jest mi wiadome, że wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Niniejsza zgoda stanowi zezwolenie na rozpowszechnianie wizerunku w rozumieniu art. 81 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2509).

.....
(data i czytelny podpis autora opracowania)

Pozostałe oświadczenia autora pracy

Oświadczam, że znam i akceptuję postanowienia Regulaminu Ogólnopolskiego Konkursu Poprawy Warunków Pracy, włącznie z treścią Klauzuli informacyjnej. Oświadczam, że zgłoszony do Konkursu wniosek nie narusza praw autorskich osób trzecich oraz że ponoszę odpowiedzialność za wszelkie roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia ich praw autorskich. Wyrażam zgodę na nieodpłatną publikację mojej pracy lub jej fragmentów w formie drukowanej lub poprzez umieszczenie na stronie internetowej Organizatora Konkursu.

.....
(data i czytelny podpis autora opracowania)

.....
(Podmiot zgłaszający udział w Konkursie)

.....
(Imię i nazwisko autora, adres, telefon)

**FORMULARZ POTWIERDZENIA ZGŁOSZENIA
DO OGÓLNOPOLSKIEGO KONKURSU POPRAWY WARUNKÓW PRACY**

Tytuł

Kategoria

Zgłaszający / zespół autorski / przedsiębiorstwo / instytucja

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko, funkcja	Nazwa przedsiębiorstwa /instytucji	Adres przedsiębiorstwa /instytucji	% udział w opracowaniu
1.					
2.					
....					

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie wykorzystania wizerunku na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), dla celów udziału w konkursie i informowania o jego wynikach. Jednocześnie oświadczam, że zostałam(-em) poinformowana (-ny) o przysługującym mi prawie do wycofania wyrażonej wyżej zgody w dowolnym momencie. Jest mi wiadome, że wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

.....
(data i czytelny podpis zgłaszającego wniosek)

..... dnia r.

.....
Imię, nazwisko i podpis przedstawiciela
kierownictwa podmiotu zgłaszającego wniosek