

REGULAMIN ZARZĄDZANIA DANYMI

Krajowe Biuro Informacji Gospodarczej S.A.

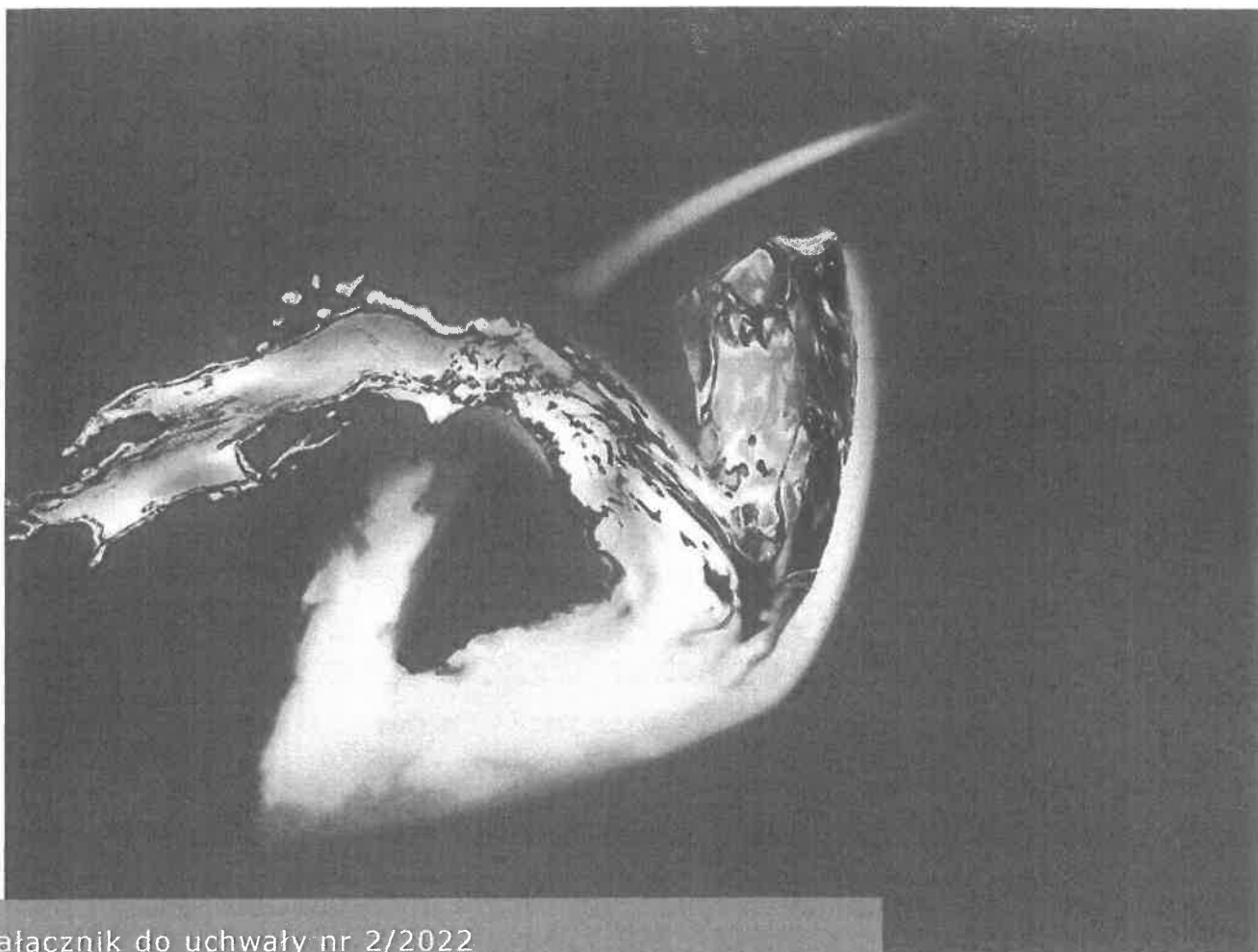
ul. Lublańska 34, 31-476 Kraków

Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie

XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

KRS: 0000172726; NIP: 526-272-33-11

kapitał zakładowy: 12.000.000 zł, wpłacony w całości



Załącznik do uchwały nr 2/2022
Zarządu Krajowego Biura Informacji Gospodarczej S.A.
z dnia 20 lipca 2022 r.,
wchodzącej w życie dnia 8 sierpnia 2022 r.


KBIG
KRAJOWE BIURO INFORMACJI
GOSPODARCZEJ

Handwritten signatures

Regulamin zarządzania danymi

SPIS TREŚCI

1. ROZDZIAŁ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	3
2. ROZDZIAŁ 2. WARUNKI WSPÓŁPRACY ORAZ FORMY UJAWNIANIA INFORMACJI GOSPODARCZYCH	5
3. ROZDZIAŁ 3. PRZYJMOWANIE INFORMACJI GOSPODARCZYCH .	21
4. ROZDZIAŁ 4 UJAWNIANIE INFORMACJI GOSPODARCZYCH	22
5. ROZDZIAŁ 5 AKTUALIZACJA I USUWANIE INFORMACJI GOSPODARCZYCH.....	23
6. ROZDZIAŁ 6 SPRZECIW DŁUŻNIKA	25
7. ROZDZIAŁ 7 PRZECHOWYWANIE I PRZETWARZANIE ARCHIWALNYCH INFORMACJI GOSPODARCZYCH.....	30
8. ROZDZIAŁ 8 DOSTĘP DO DANYCH Z REJESTRÓW I EWIDENCJI .	31
9. ROZDZIAŁ 9 DOSTĘP DO REJESTRU ZAPYTAŃ ORAZ DO INFORMACJI O SOBIE	31
10.ROZDZIAŁ 10 PRZETWARZANIE DANYCH GOSPODARCZYCH....	344
11.ROZDZIAŁ 11 DOKONYWANIE ANALIZY WIARYGODNOŚCI PŁATNICZEJ PODMIOTU NIEBĘDĄCEGO KONSUMENTEM	34
12.ROZDZIAŁ 12 SPOSOBY ZABEZPIECZENIA INFORMACJI GOSPODARCZYCH.....	35
13.ROZDZIAŁ 13 POSTANOWIENIA KOŃCOWE	36



1. ROZDZIAŁ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Krajowe Biuro Informacji Gospodarczej S.A. (zwane dalej KBIG) działa zgodnie z ustawą z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2057 z późn. zm.), zwaną dalej Ustawą.
2. Niniejszy regulamin (zwany dalej Regulaminem) określa sposób i tryb rozpoczęcia współpracy z KBIG, a także w szczególności:
 - a) sposoby przekazywania do KBIG informacji gospodarczych;
 - b) stosowane rozwiązania organizacyjne i techniczne związane z przyjmowaniem, przechowywaniem, ujawnianiem, aktualizacją, usuwaniem informacji gospodarczych oraz przetwarzaniem archiwalnych informacji gospodarczych;
 - c) sposoby zabezpieczenia informacji gospodarczych;
 - d) sposób i metody realizacji prawa dostępu do informacji gospodarczych przez podmioty, których dotyczą informacje oraz uzyskania informacji z rejestru zapytań;
 - e) sposób informowania o opłatach za usługi świadczone przez KBIG;
 - f) sposoby składania wniosku o ujawnienie informacji gospodarczych;
 - g) formy ujawniania informacji gospodarczych;
 - h) katalog przykładowych rodzajów dokumentów potwierdzających nieistnienie lub wygaśnięcie zobowiązania albo stanowiących podstawę do aktualizacji informacji gospodarczych;
 - i) szczegółowy tryb wnoszenia i rozpatrywania sprzeciwu dłużnika dotyczącego nieaktualności, nieprawdziwości, niekompletności lub przekazania lub przechowywania niezgodnie z Ustawą informacji gospodarczych mających status informacji aktualnych, o którym mowa w art. 21a Ustawy, oraz postępowania KBIG w przypadku otrzymania sprzeciwu.

§2

Regulamin posługuje się pojęciami zdefiniowanymi w Ustawie. Użyte dodatkowo określenia oznaczają:

1. System – zbiór współdziałających ze sobą urządzeń i programów oraz procedur, przy pomocy których przyjmowane, przechowywane, ujawniane, aktualizowane, usuwane i chronione są informacje gospodarcze oraz inne dane konieczne do prawidłowego funkcjonowania KBIG.
2. Umowa – umowa o udostępnianie informacji gospodarczych.

3. Partner – podmiot, który zawarł z KBIG Umowę. Partnerem może być Podmiot Uprawniony.
4. Użytkownik –
 - a) Partner, a także osoba fizyczna upoważniona przez Partnera (np. pracownik Partnera, osoba świadcząca na rzecz Partnera usługi na podstawie umów cywilnoprawnych), korzystający z Systemu w zakresie i na zasadach wynikających z Umowy z Partnerem. Partner może działać za pośrednictwem więcej niż jednego Użytkownika.
 - b) Pytający, a także osoba fizyczna upoważniona przez Pytającego (np. pracownik Pytającego, osoba świadcząca na rzecz Pytającego usługi na podstawie umów cywilnoprawnych), korzystający z Systemu. Pytający może działać za pośrednictwem więcej niż jednego Użytkownika.
5. Wierzyciel publicznoprawny – organ właściwy wierzyciela w rozumieniu art. 2 pkt 10 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1205.) oraz właściwa jednostka organizacyjna wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 447), który to wierzyciel w przypadkach przewidzianych w Ustawie w celu przekazania do KBIG informacji gospodarczych nie ma obowiązku zawarcia z KBIG Umowy.
6. Użytkownik publicznoprawny – Wierzyciel publicznoprawny, a także osoba fizyczna upoważniona przez Wierzyciela publicznoprawnego, korzystająca z Systemu. Wierzyciel publicznoprawny może działać za pośrednictwem więcej niż jednego Użytkownika publicznoprawnego.
7. Wierzyciel sądowy - właściwy według przepisów ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny wykonawczy (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 53 z późn. zm.) sąd w postępowaniu dotyczącym wykonania prawomocnego wyroku skazującego za przestępstwo lub wykroczenie, wyroku warunkowo umarzającego postępowanie, postanowienia o kosztach sądowych albo postanowienia o nałożeniu pieniężnej kary porządkowej, który to wierzyciel w przypadkach przewidzianych w Ustawie w celu przekazania do KBIG informacji gospodarczych nie ma obowiązku zawarcia z KBIG Umowy.
8. Użytkownik sądowy – upoważniony przez Wierzyciela sądowego pracownik sądu lub referendarz sądowy korzystający z Systemu. Wierzyciel sądowy może działać za pośrednictwem więcej niż jednego Użytkownika sądowego.
9. Konto w Systemie – indywidualne konto przydzielone Użytkownikowi, Użytkownikowi publicznoprawnemu lub Użytkownikowi sądowemu, z którym związany jest unikalny

identyfikator (login), hasło oraz zestaw atrybutów, takich jak prawa dostępu czy konfiguracja.

10. Podmiot Uprawniony – podmiot, o którym mowa w art. 25 ust.1 Ustawy.
11. Pytający – podmiot (w tym Podmiot Uprawniony), nieposiadający Umowy z KBIG, ale występujący do KBIG o udzielenie:
 - a) przechowywanych przez KBIG informacji gospodarczych;
 - b) informacji gospodarczych przechowywanych przez KBIG oraz co najmniej jedno inne biuro informacji gospodarczej;
 - c) informacji o sobie lub informacji z rejestru zapytań;
 - d) dodatkowo – w przypadku Pytającego będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej albo osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą - informacji o sobie w celu poświadczenia zakresu dostępnych w KBIG informacji gospodarczych dotyczących tego podmiotu albo osoby lub poświadczenia zakresu informacji gospodarczych dotyczących tego podmiotu albo osoby dostępnych w KBIG oraz przechowywanych w innych biurach informacji gospodarczej.
12. Wniosek o udzielenie informacji gospodarczych - wniosek do KBIG o ujawnienie informacji gospodarczych przechowywanych przez KBIG.
13. Wniosek Jednolity – wniosek do KBIG o ujawnienie informacji gospodarczych o podmiocie niebędącym konsumentem dotyczący także informacji przechowywanych w innym biurze informacji gospodarczej, o którym mowa w art. 22a Ustawy.
14. Sprzeciw - sprzeciw dłużnika dotyczący nieaktualności, nieprawdziwości, niekompletności lub przekazania lub przechowywania niezgodnie z Ustawą informacji gospodarczych mających status informacji aktualnych, o którym mowa w art. 21a Ustawy.

2. ROZDZIAŁ 2. WARUNKI WSPÓŁPRACY ORAZ FORMY UJAWNIANIA INFORMACJI GOSPODARCZYCH

§ 3

1. Umowa z Partnerem wymaga zachowania formy pisemnej.
2. Umowa reguluje w szczególności zakres i koszty przekazywania, ujawniania, aktualizacji i usuwania informacji gospodarczych.
3. Partner ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania swoich Użytkowników i pełnomocników.

4. Przekazywanie do KBIG przez Wierzyciela publicznoprawnego lub Wierzyciela sądowego informacji gospodarczych w przypadkach przewidzianych w Ustawie nie wymaga zawarcia Umowy.

§ 4

1. Po zawarciu Umowy Partner otrzymuje dostęp do Systemu, poprzez który może składać Wnioski o ujawnienie informacji gospodarczych, Wnioski Jednolite, jak również wnioski o dostęp do informacji o sobie lub do informacji z rejestru zapytań, a także przekazywać informacje gospodarcze do KBIG. Dodatkowo Partner będący osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej albo osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą może składać poprzez System wnioski o dostęp do informacji o sobie w celu poświadczenia zakresu dostępnych w KBIG informacji gospodarczych dotyczących tego podmiotu albo osoby lub poświadczenia zakresu informacji gospodarczych dotyczących tego podmiotu albo osoby dostępnych w KBIG oraz przechowywanych w innych biurach informacji gospodarczej. Partner jest również uprawniony do dokonywania innych operacji wynikających z zakresu określonego w Umowie.
2. Pytającemu przydzielany jest dostęp do Systemu, poprzez który może składać Wnioski o ujawnienie informacji gospodarczych, Wnioski Jednolite, jak również wnioski o dostęp do informacji o sobie lub do informacji z rejestru zapytań, po identyfikacji Pytającego przeprowadzonej zgodnie z postanowieniami § 7, na podstawie uprzednio złożonego wniosku zgłoszeniowego przeznaczanego dla Pytających, który dostępny jest na stronie internetowej KBIG. Dodatkowo Pytający będący osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej albo osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą może składać poprzez System wnioski o dostęp do informacji o sobie w celu poświadczenia zakresu dostępnych w KBIG informacji gospodarczych dotyczących tego podmiotu albo osoby lub poświadczenia zakresu informacji gospodarczych dotyczących tego podmiotu albo osoby dostępnych w KBIG oraz przechowywanych w innych biurach informacji gospodarczej.
3. Zakres danych, które Pytający zobowiązany jest wskazać we wniosku zgłoszeniowym, o którym mowa w ust. 2, obejmuje:
 - a) w przypadku Pytającego będącego osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej – informacje identyfikacyjne Pytającego (imię lub imiona, nazwisko, numer PESEL albo inny numer potwierdzający tożsamość w przypadku osoby niebędącej obywatelem Polski i nieposiadającej numeru PESEL, rodzaj, seria i numer



dokumentu tożsamości), dane adresowe Pytającego (w przypadku wyboru formy kontaktowania się z KBIG w formie pisemnej - adres do korespondencji (ulica, numer domu, numer lokalu, kod pocztowy, miejscowość), a w przypadku wyboru formy kontaktowania się z KBIG w formie elektronicznej - adres poczty elektronicznej), dane identyfikacyjne osoby fizycznej, która w imieniu Pytającego składa wniosek zgłoszeniowy (imię lub imiona, nazwisko), dane osób upoważnionych do korzystania z Systemu jako Użytkownicy (imię lub imiona, nazwisko, numer PESEL, adres poczty elektronicznej, adres do korespondencji oraz, opcjonalnie, numer telefonu komórkowego);

- b) w przypadku Pytającego będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą – informacje identyfikacyjne Pytającego (imię lub imiona, nazwisko, numer PESEL albo inny numer potwierdzający tożsamość w przypadku osoby niebędącej obywatelem Polski i nieposiadającej numeru PESEL, rodzaj, seria i numer dokumentu tożsamości, numer NIP albo inny numer identyfikacyjny - dla osoby zagranicznej, o której mowa w art. 3 pkt. 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. o zasadach uczestnictwa przedsiębiorców zagranicznych i innych osób zagranicznych w obrocie gospodarczym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 470), dane adresowe Pytającego (w przypadku wyboru formy kontaktowania się z KBIG w formie pisemnej - adres do korespondencji (ulica, numer domu, numer lokalu, kod pocztowy, miejscowość), a w przypadku wyboru formy kontaktowania się z KBIG w formie elektronicznej - adres poczty elektronicznej), dane identyfikacyjne osoby fizycznej, która w imieniu Pytającego składa wniosek zgłoszeniowy (imię lub imiona, nazwisko), dane osób upoważnionych do korzystania z Systemu jako Użytkownicy (imię lub imiona, nazwisko, numer PESEL, adres poczty elektronicznej, adres do korespondencji oraz, opcjonalnie, numer telefonu komórkowego);
- c) w przypadku Pytającego będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej – informacje identyfikacyjne Pytającego (nazwa, numer NIP albo inny numer identyfikacyjny - dla osoby zagranicznej, o której mowa w art. 3 pkt. 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. o zasadach uczestnictwa przedsiębiorców zagranicznych i innych osób zagranicznych w obrocie gospodarczym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 470), dane adresowe Pytającego (ulica, numer domu, numer lokalu, kod pocztowy, miejscowość, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, adres do korespondencji), dane identyfikacyjne osoby fizycznej, która w imieniu Pytającego składa wniosek zgłoszeniowy (imię lub imiona, nazwisko), dane osób upoważnionych do korzystania z Systemu jako Użytkownicy

- (imię lub imiona, nazwisko, numer PESEL, adres poczty elektronicznej, adres do korespondencji oraz, opcjonalnie, numer telefonu komórkowego);
- d) w przypadku Pytającego będącego Podmiotem Uprawnionym - informacje identyfikacyjne Pytającego (nazwa, numer NIP, podstawa prawna uprawnienia, pieczęć), dane adresowe Pytającego (ulica, numer domu, numer lokalu, kod pocztowy, miejscowość, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, adres do korespondencji), dane identyfikacyjne osoby fizycznej, która w imieniu Pytającego składa wniosek zgłoszeniowy (imię lub imiona, nazwisko, stanowisko służbowe), dane osób upoważnionych do korzystania z Systemu jako Użytkownicy (imię lub imiona, nazwisko, numer PESEL, adres poczty elektronicznej, adres do korespondencji oraz, opcjonalnie, numer telefonu komórkowego).
4. Wierzyciel publicznoprawny przekazuje informacje gospodarcze do KBIG w postaci elektronicznej:
- a) za pomocą Systemu, do którego dostęp przydzielany jest Wierzycielowi publicznoprawnemu na podstawie uprzednio złożonego wniosku zgłoszeniowego przeznaczonego dla Wierzycieli publicznoprawnych, który dostępny jest na stronie internetowej KBIG, lub
- b) listem poleconym na adres siedziby KBIG, na nośniku elektronicznym.
5. Zakres danych, które Wierzyciel publicznoprawny zobowiązany jest wskazać we wniosku zgłoszeniowym, o którym mowa w ust. 4 lit. a), obejmuje dane identyfikacyjne Wierzyciela publicznoprawnego (pełna nazwa, numer NIP), dane adresowe Wierzyciela publicznoprawnego (ulica, numer domu, numer lokalu, kod pocztowy, miejscowość, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, adres do korespondencji), dane identyfikacyjne osoby fizycznej, która w imieniu Wierzyciela publicznoprawnego składa wniosek zgłoszeniowy (imię lub imiona, nazwisko), dane osób upoważnionych do korzystania z Systemu jako Użytkownicy publicznoprawni (imię lub imiona, nazwisko, numer PESEL, adres poczty elektronicznej, adres do korespondencji oraz, opcjonalnie, numer telefonu komórkowego).
6. Do wniosku zgłoszeniowego, o którym mowa w ust. 4 lit. a), należy dołączyć dokumenty potwierdzające dane Wierzyciela publicznoprawnego i upoważnienie osoby fizycznej, która w imieniu Wierzyciela publicznoprawnego składa wniosek o przydzielenie dostępu do Systemu.
7. KBIG weryfikuje złożony wniosek zgłoszeniowy, o którym mowa w ust. 4 lit. a), w terminie 7 dni roboczych od daty jego wpływu. W przypadku stwierdzenia przez KBIG braków, takich jak:

- a) niepodanie wymaganych danych,
 - b) brak wymaganych dokumentów lub niemożność ich odczytania,
- KBIG informuje Wierzyciela publicznoprawnego o konieczności uzupełnienia wniosku. KBIG ponownie weryfikuje uzupełniony wniosek w terminie 7 dni roboczych od daty wpływu uzupełnienia.
8. W przypadku pozytywnej weryfikacji wniosku KBIG przydziela Wierzycielowi publicznoprawnemu dostęp do Systemu i postępuje zgodnie z procedurą wskazaną we wniosku zgłoszeniowym, o którym mowa w ust. 4 lit. a).
9. Wierzyciel sądowy przekazuje informacje gospodarcze do KBIG:
- a) w postaci elektronicznej, za pomocą Systemu, do którego dostęp przydzielany jest Wierzycielowi sądowemu na podstawie uprzednio złożonego wniosku zgłoszeniowego przeznaczonego dla Wierzycieli sądowych, który dostępny jest na stronie internetowej KBIG, albo
 - b) w przypadku awarii uniemożliwiającej przekazywanie informacji w sposób, o którym mowa w lit. a) –za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo Pocztowe (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 896) albo pracownika sądu.
10. Zakres danych, które Wierzyciel sądowy zobowiązany jest wskazać we wniosku zgłoszeniowym, o którym mowa w ust. 9 lit. a), obejmuje dane identyfikacyjne Wierzyciela sądowego (pełna nazwa, numer NIP), dane adresowe Wierzyciela sądowego (ulica, numer domu, numer lokalu, kod pocztowy, miejscowość, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, adres do korespondencji), dane identyfikacyjne osoby fizycznej, która w imieniu Wierzyciela sądowego składa wniosek zgłoszeniowy (imię lub imiona, nazwisko), dane osób upoważnionych do korzystania z Systemu jako Użytkownicy sądowi (imię lub imiona, nazwisko, numer PESEL, adres poczty elektronicznej, adres do korespondencji oraz, opcjonalnie, numer telefonu komórkowego).
11. Do wniosku zgłoszeniowego, o którym mowa w ust. 9 lit. a), należy dołączyć dokumenty potwierdzające dane Wierzyciela sądowego i upoważnienie osoby fizycznej, która w imieniu Wierzyciela sądowego składa wniosek o przydzielenie dostępu do Systemu.
12. KBIG weryfikuje złożony wniosek zgłoszeniowy, o którym mowa w ust. 9 lit. a), w terminie 7 dni roboczych od daty jego wpływu. W przypadku stwierdzenia przez KBIG braków, takich jak:
- a) niepodanie wymaganych danych,
 - b) brak wymaganych dokumentów lub niemożność ich odczytania,

20. Niezależnie od postanowień ust. 16 i 17 każdy podmiot jest uprawniony do składania Wniosków Jednolitych poprzez kontakt osobisty z siedzibą KBIG, oddziałem czy przedstawicielstwem.
21. Z zastrzeżeniem ust. 23 i 24 informacja gospodarcza ujawniana jest w formie raportu w jeden z poniższych sposobów:
- raport dostępny poprzez System (w przypadku posiadania Konta w Systemie),
 - raport przesłany listem poleconym na wskazany przez podmiot adres do korespondencji,
 - raport do odbioru w siedzibie KBIG.
22. Sposób dostarczenia raportu w przypadku braku posiadania Konta w Systemie wskazuje się we wniosku, o którym mowa w ust. 18 lub w Umowie.
23. W odpowiedzi na wniosek, o którym mowa w ust. 19 informacja gospodarcza udostępniana jest w formie raportu w jeden z poniższych sposobów:
- raport (dokument elektroniczny) dostępny poprzez System (w przypadku posiadania Konta w Systemie),
 - raport, stosownie do wyboru wnioskodawcy - w formie dokumentu elektronicznego albo wydruku - do odbioru w siedzibie KBIG.
24. W odpowiedzi na Wniosek Jednolity informacja gospodarcza ujawniana jest w formie raportu w jeden z poniższych sposobów:
- raport dostępny poprzez System (w przypadku posiadania Konta w Systemie),
 - raport do odbioru w siedzibie KBIG.

§ 5

- We Wniosku Jednolitym wskazuje się KBIG i co najmniej jedno inne biuro informacji gospodarczej, z którego ma zostać ujawniona informacja gospodarcza oraz numer identyfikacji podatkowej (NIP) lub inny numer identyfikacyjny w przypadku osoby zagranicznej, o której mowa w art. 3 pkt. 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. o zasadach uczestnictwa przedsiębiorców zagranicznych i innych osób zagranicznych w obrocie gospodarczym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 470), podmiotu, którego dotyczą informacje gospodarcze objęte wnioskiem.
- Wniosek Jednolity może dotyczyć wyłącznie ujawnienia aktualnych danych, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 i 3-5 Ustawy.
- KBIG ujawnia wnioskodawcy informacje gospodarcze objęte Wnioskiem Jednolitym niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od momentu złożenia Wniosku Jednolitego, z zastrzeżeniem, że KBIG nie ponosi odpowiedzialności za brak przekazania

informacji gospodarczych do KBIG przez inne biuro informacji gospodarczej wskazane we Wniosku Jednolitym.

4. KBIG nie ujawnia danych składającego Wniosek Jednolity.
5. Ujawnienie informacji gospodarczych na podstawie Wniosku Jednolitego podlega opłacie zgodnie z obowiązującym w danym biurze informacji gospodarczej cennikiem, nie wyższej niż 30 złotych od informacji uzyskanych z jednego biura.

§ 6

1. Dla każdego Użytkownika, w tym Użytkownika Pytającego, o ile Pytający złoży wniosek zgłoszeniowy, o którym mowa w § 4 ust. 2 i zostanie zidentyfikowany zgodnie z postanowieniami § 7, Użytkownika publicznoprawnego, o ile Wierzyciel publicznoprawny złoży wniosek zgłoszeniowy, o którym mowa w § 4 ust. 4 lit. a), oraz Użytkownika sądowego, o ile Wierzyciel sądowy złoży wniosek zgłoszeniowy, o którym mowa w § 4 ust. 9 lit. a), konfigurowane jest Konto w Systemie. Zarządzanie wszystkimi Kontami w Systemie sprawują wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie Zarządu KBIG. Dodatkowo Partner może zarządzać Kontami w Systemie osób fizycznych upoważnionych przez tegoż Partnera, o których mowa w § 2 ust. 4, Pytający może zarządzać Kontami w Systemie osób fizycznych upoważnionych przez tegoż Pytającego, o których mowa w § 2 ust. 4, Wierzyciel publicznoprawny może zarządzać Kontami w Systemie osób fizycznych upoważnionych przez tegoż Wierzyciela publicznoprawnego, o których mowa w § 2 ust. 6, a Wierzyciel sądowy może zarządzać Kontami w Systemie osób fizycznych upoważnionych przez tegoż Wierzyciela sądowego, o których mowa w § 2 ust. 8.
2. Każdy Użytkownik, Użytkownik publicznoprawny oraz Użytkownik sądowy posiada unikalny login i hasło, które służą jego uwierzytelnieniu oraz autoryzacji dostępu do funkcji i danych z Systemu. Operacje Użytkownika, Użytkownika publicznoprawnego oraz Użytkownika sądowego są rejestrowane i monitorowane.
3. Każdy Użytkownik, Użytkownik publicznoprawny oraz Użytkownik sądowy zobowiązany jest do poufnego posługiwania się loginem i hasłem. Użytkownik, Użytkownik publicznoprawny oraz Użytkownik sądowy zobowiązany jest nie ujawniać hasła innym osobom.
4. W przypadku korzystania przez Użytkownika z Systemu w sposób sprzeczny z postanowieniami Umowy, Regulaminu, Ustawy lub przepisami o ochronie danych osobowych, Konto w Systemie tego Użytkownika zostanie zablokowane.
5. Partner lub Pytający jest niezwłocznie informowany o fakcie i powodach blokady Konta w Systemie należącego do Użytkownika.



6. Odblokowanie Konta w Systemie jest uzależnione od złożenia odpowiednio przez Partnera lub Pytającego wniosku o jego odblokowanie i przedstawienia dowodów usunięcia naruszeń, o których mowa w ust. 4. Wniosek zostanie rozpatrzony w terminie 14 dni. Decyzja o ewentualnym odblokowaniu Konta w Systemie leży wyłącznie w gestii KBIG. Wzór wniosku o odblokowanie Konta w Systemie składany w drodze innej niż poprzez System znajduje się na stronie internetowej KBIG. Zakres danych, które Partner lub Pytający zobowiązany jest wskazać we wniosku o odblokowanie Konta w Systemie obejmuje:
- a) w przypadku wniosku składanego przez osobę fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej – informacje identyfikacyjne wnioskodawcy (imię lub imiona, nazwisko, numer PESEL albo inny numer potwierdzający tożsamość w przypadku osoby niebędącej obywatelem Polski i nieposiadającej nr PESEL, rodzaj, seria i numer dokumentu tożsamości), dane identyfikacyjne osoby fizycznej, która w imieniu wnioskodawcy składa wniosek (imię lub imiona, nazwisko), dane Użytkownika, którego Konta w Systemie dotyczy wniosek (imię lub imiona, nazwisko, numer PESEL), dowody usunięcia naruszeń;
 - b) w przypadku wniosku składanego przez osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą – informacje identyfikacyjne wnioskodawcy (imię lub imiona, nazwisko, numer PESEL albo inny numer potwierdzający tożsamość w przypadku osoby niebędącej obywatelem Polski i nieposiadającej nr PESEL, rodzaj, seria i numer dokumentu tożsamości, numer NIP albo inny numer identyfikacyjny - dla osoby zagranicznej, o której mowa w art. 3 pkt. 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. o zasadach uczestnictwa przedsiębiorców zagranicznych i innych osób zagranicznych w obrocie gospodarczym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 470), dane identyfikacyjne osoby fizycznej, która w imieniu wnioskodawcy składa wniosek (imię lub imiona, nazwisko), dane Użytkownika, którego Konta w Systemie dotyczy wniosek (imię lub imiona, nazwisko, numer PESEL), dowody usunięcia naruszeń;
 - c) w przypadku wniosku składanego przez osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej – informacje identyfikacyjne wnioskodawcy (nazwa, numer NIP albo inny numer identyfikacyjny - dla osoby zagranicznej, o której mowa w art. 3 pkt. 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. o zasadach uczestnictwa przedsiębiorców zagranicznych i innych osób zagranicznych w obrocie gospodarczym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 470), dane identyfikacyjne osoby fizycznej, która w imieniu wnioskodawcy składa wniosek (imię

- lub imiona, nazwisko), dane Użytkownika, którego Konta w Systemie dotyczy wnioszek (imię lub imiona, nazwisko, numer PESEL), dowody usunięcia naruszeń;
- d) w przypadku wniosku składanego przez Podmiot Uprawniony - informacje identyfikacyjne wnioskodawcy (nazwa, numer NIP, podstawa prawna uprawnienia, pieczęć), dane identyfikacyjne osoby fizycznej, która w imieniu wnioskodawcy składa wniosek (imię lub imiona, nazwisko, stanowisko służbowe), dane Użytkownika, którego Konta w Systemie dotyczy wnioszek (imię lub imiona, nazwisko, numer PESEL), dowody usunięcia naruszeń.
7. Jeżeli w terminie 30 dni od dnia zablokowania Kont w Systemie wszystkich Użytkowników danego Partnera nie złoży on wniosku o odblokowanie przynajmniej jednego z nich, KBIG jest uprawniony do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
8. Partner jest zobowiązany do ponoszenia całości opłat wynikających z Umowy przez cały okres jej obowiązywania niezależnie od blokady jednego, kilku, bądź wszystkich przysługujących jego Użytkownikom Kont w Systemie.
9. Blokada Kont w Systemie wszystkich Użytkowników danego Partnera następuje niezwłocznie po rozwiązaniu Umowy z tym Partnerem.

§ 7

1. Dostęp do usług przewidzianych dla Pytającego możliwy jest po jego identyfikacji. W przypadku osoby fizycznej identyfikacja dokonywana jest na podstawie informacji o rodzaju, serii i numerze dokumentu tożsamości i numerze PESEL albo, w przypadku osoby niebędącej obywatelem Polski i nieposiadającej numeru PESEL, innego numeru potwierdzającego tożsamość. W przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą identyfikacja dokonywana jest dodatkowo na podstawie numeru NIP albo innego numeru identyfikacyjnego - w przypadku osoby zagranicznej, o której mowa w art. 3 pkt. 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. o zasadach uczestnictwa przedsiębiorców zagranicznych i innych osób zagranicznych w obrocie gospodarczym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 470). Osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej przedkładają do identyfikacji numer NIP albo inny numer identyfikacyjny - w przypadku osoby zagranicznej, o której mowa w art. 3 pkt. 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. o zasadach uczestnictwa przedsiębiorców zagranicznych i innych osób zagranicznych w obrocie gospodarczym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 470). W przypadku Podmiotu Uprawnionego identyfikacja następuje na podstawie numeru NIP oraz podpisu osoby składającej wniosek wraz z podaniem stanowiska służbowego i pieczęci.



2. W celu uzyskania dostępu do Systemu Pytający zobowiązany jest złożyć wniosek zgłoszeniowy, o którym mowa w § 4 ust. 2.
3. Do wniosku zgłoszeniowego Pytający niebędący Podmiotem Uprawnionym dołącza skany dokumentów rejestrowych Pytającego, a w przypadku Pytającego będącego osobą fizyczną - skan dokumentu tożsamości zawierającego wyłącznie informacje o jej imieniu (imionach) i nazwisku, rodzaju, serii i numerze dokumentu tożsamości i numerze PESEL albo, w przypadku osoby niebędącej obywatelem Polski i nieposiadającej numeru PESEL, innego numeru potwierdzającego tożsamość. Pozostałe informacje zawarte w dokumencie tożsamości Pytający będący osobą fizyczną zobowiązany jest usunąć (zasłonić), tak aby nie były widoczne na dołączonym skanie.
4. KBIG weryfikuje złożony wniosek w terminie 7 dni roboczych od daty jego wpływu. W przypadku stwierdzenia przez KBIG braków, takich jak:
 - a) niepodanie wymaganych danych,
 - b) brak wymaganych dokumentów lub niemożność ich odczytania,KBIG informuje Pytającego o konieczności uzupełnienia wniosku. KBIG ponownie weryfikuje uzupełniony wniosek w terminie 7 dni roboczych od daty wpływu uzupełnienia.
5. W przypadku pozytywnej weryfikacji wniosku KBIG przydziela Pytającemu dostęp do Systemu.
6. Pytający posiadający dostęp do Systemu ma prawo składać poprzez System Wnioski o ujawnienie informacji gospodarczych, Wnioski Jednolite, wnioski o dostęp do informacji o sobie oraz wnioski o dostęp do informacji z rejestru zapytań. Dodatkowo Pytający będący osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej albo osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą posiadający dostęp do Systemu ma prawo składać poprzez System wnioski o dostęp do informacji o sobie w celu poświadczenia zakresu dostępnych w KBIG informacji gospodarczych dotyczących tego podmiotu albo osoby lub poświadczenia zakresu informacji gospodarczych dotyczących tego podmiotu albo osoby dostępnych w KBIG oraz przechowywanych w innych biurach informacji gospodarczej. Każdy wniosek winien zostać opłacony zgodnie z cennikiem, o którym mowa w § 30 (o ile opłata jest wymagana). Do wniosku wymagającego opłaty należy dołączyć dowód jej uiszczenia. W przypadku braku wymaganej opłaty KBIG informuje Pytającego o konieczności uzupełnienia wniosku.

§ 8

1. Wzory, składanych przez Pytających w drodze innej niż poprzez System, Wniosków o ujawnienie informacji gospodarczych, Wniosków Jednolitych, a także wniosków o dostęp do informacji o sobie i o dostęp do informacji z rejestru zapytań, a także składanych w drodze innej niż poprzez System wniosków Pytającego będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej albo osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą o dostęp do informacji o sobie w celu poświadczenia zakresu dostępnych w KBIG informacji gospodarczych dotyczących tego podmiotu albo osoby lub poświadczenia zakresu informacji gospodarczych dotyczących tego podmiotu albo osoby dostępnych w KBIG oraz przechowywanych w innych biurach informacji gospodarczej, znajdują się na stronie internetowej KBIG.
2. Zakres danych, które należy wskazać we wnioskach obejmuje:
 - a) w przypadku Wniosku o ujawnienie informacji gospodarczych:
 - i. w przypadku Pytającego będącego osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej – informacje identyfikacyjne Pytającego (imię lub imiona, nazwisko, numer PESEL albo inny numer potwierdzający tożsamość w przypadku osoby niebędącej obywatelem Polski i nieposiadającej numeru PESEL, rodzaj, seria i numer dokumentu tożsamości), dane adresowe Pytającego (ulica, numer domu, numer lokalu, kod pocztowy, miejscowość, adres do korespondencji), dane identyfikacyjne osoby fizycznej, która w imieniu Pytającego odbiera raport w przypadku odbioru osobistego (imię lub imiona, nazwisko, numer PESEL albo inny numer potwierdzający tożsamość w przypadku osoby niebędącej obywatelem Polski i nieposiadającej numeru PESEL, rodzaj, seria i numer dokumentu tożsamości), dane podmiotu, którego dotyczy wniosek (nazwa lub imię i nazwisko w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą, numer NIP albo inny numer identyfikacyjny - dla osoby zagranicznej, o której mowa w art. 3 pkt. 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. o zasadach uczestnictwa przedsiębiorców zagranicznych i innych osób zagranicznych w obrocie gospodarczym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 470));
 - ii. w przypadku Pytającego będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą – informacje identyfikacyjne Pytającego (imię lub imiona, nazwisko, numer PESEL albo inny numer potwierdzający tożsamość w przypadku osoby niebędącej obywatelem Polski i nieposiadającej numeru PESEL, rodzaj, seria i numer dokumentu tożsamości, numer NIP albo inny numer identyfikacyjny - dla osoby zagranicznej, o której mowa w art. 3 pkt. 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r.



- o zasadach uczestnictwa przedsiębiorców zagranicznych i innych osób zagranicznych w obrocie gospodarczym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 470), dane adresowe Pytającego (ulica, numer domu, numer lokalu, kod pocztowy, miejscowość, adres do korespondencji), dane identyfikacyjne osoby fizycznej, która w imieniu Pytającego odbiera raport w przypadku odbioru osobistego (imię lub imiona, nazwisko, numer PESEL albo inny numer potwierdzający tożsamość w przypadku osoby niebędącej obywatelem Polski i nieposiadającej numeru PESEL, rodzaj, seria i numer dokumentu tożsamości), dane podmiotu, którego dotyczy wniosek (nazwa lub imię i nazwisko w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą, numer NIP albo inny numer identyfikacyjny - dla osoby zagranicznej, o której mowa w art. 3 pkt. 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. o zasadach uczestnictwa przedsiębiorców zagranicznych i innych osób zagranicznych w obrocie gospodarczym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 470));
- iii. w przypadku Pytającego będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej – informacje identyfikacyjne Pytającego (nazwa, numer NIP albo inny numer identyfikacyjny - dla osoby zagranicznej, o której mowa w art. 3 pkt. 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. o zasadach uczestnictwa przedsiębiorców zagranicznych i innych osób zagranicznych w obrocie gospodarczym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 470), dane adresowe Pytającego (ulica, numer domu, numer lokalu, kod pocztowy, miejscowość, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, adres do korespondencji), dane identyfikacyjne osoby fizycznej, która w imieniu Pytającego odbiera raport w przypadku odbioru osobistego (imię lub imiona, nazwisko, numer PESEL albo inny numer potwierdzający tożsamość w przypadku osoby niebędącej obywatelem Polski i nieposiadającej numeru PESEL, rodzaj, seria i numer dokumentu tożsamości), dane podmiotu, którego dotyczy wniosek (nazwa lub imię i nazwisko w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą, numer NIP albo inny numer identyfikacyjny - dla osoby zagranicznej, o której mowa w art. 3 pkt. 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. o zasadach uczestnictwa przedsiębiorców zagranicznych i innych osób zagranicznych w obrocie gospodarczym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 470));
- iv. w przypadku Pytającego będącego Podmiotem Uprawnionym - informacje identyfikacyjne Pytającego (nazwa, numer NIP, podstawa prawna uprawnienia,

pieczęć), dane adresowe Pytającego (ulica, numer domu, numer lokalu, kod pocztowy, miejscowość, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, adres do korespondencji), dane identyfikacyjne osoby fizycznej, która w imieniu Pytającego odbiera raport w przypadku odbioru osobistego (imię lub imiona, nazwisko, numer PESEL albo inny numer potwierdzający tożsamość w przypadku osoby niebędącej obywatelem Polski i nieposiadającej numeru PESEL, rodzaj, seria i numer dokumentu tożsamości), dane podmiotu, którego dotyczy wniosek (w przypadku podmiotu niebędącego konsumentem: nazwa lub imię i nazwisko w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą, numer NIP albo inny numer identyfikacyjny - dla osoby zagranicznej, o której mowa w art. 3 pkt. 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. o zasadach uczestnictwa przedsiębiorców zagranicznych i innych osób zagranicznych w obrocie gospodarczym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 470), a w przypadku osoby fizycznej będącej konsumentem: imię i nazwisko oraz numer PESEL albo inny numer potwierdzający tożsamość w przypadku osoby niebędącej obywatelem Polski i nieposiadającej numeru PESEL).

b) w przypadku Wniosku Jednolitego:

- i. w przypadku Pytającego będącego osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej – informacje wskazane w lit. a) pkt i. oraz dodatkowo wskazanie KBIG i co najmniej jednego innego biura informacji gospodarczej, z którego ma zostać ujawniona informacja gospodarcza;
- ii. w przypadku Pytającego będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą – informacje wskazane w lit. a) pkt ii. oraz dodatkowo wskazanie KBIG i co najmniej jednego innego biura informacji gospodarczej, z którego ma zostać ujawniona informacja gospodarcza;
- iii. w przypadku Pytającego będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej – informacje wskazane w lit. a) pkt iii. oraz dodatkowo wskazanie KBIG i co najmniej jednego innego biura informacji gospodarczej, z którego ma zostać ujawniona informacja gospodarcza;

c) w przypadku wniosku o dostęp do informacji o sobie:

- i. w przypadku Pytającego będącego osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej – informacje identyfikacyjne Pytającego (imię lub imiona, nazwisko, numer PESEL albo inny numer potwierdzający tożsamość w przypadku osoby niebędącej obywatelem Polski i nieposiadającej numeru PESEL, rodzaj, seria i numer dokumentu tożsamości), dane adresowe Pytającego (ulica, numer domu,



- numer lokalu, kod pocztowy, miejscowość, adres do korespondencji), dane identyfikacyjne osoby fizycznej, która w imieniu Pytającego odbiera raport w przypadku odbioru osobistego (imię lub imiona, nazwisko, numer PESEL albo inny numer potwierdzający tożsamość w przypadku osoby niebędącej obywatelem Polski i nieposiadającej numeru PESEL, rodzaj, seria i numer dokumentu tożsamości);
- ii. w przypadku Pytającego będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą – informacje identyfikacyjne Pytającego (imię lub imiona, nazwisko, numer PESEL albo inny numer potwierdzający tożsamość w przypadku osoby niebędącej obywatelem Polski i nieposiadającej numeru PESEL, rodzaj, seria i numer dokumentu tożsamości, numer NIP albo inny numer identyfikacyjny - dla osoby zagranicznej, o której mowa w art. 3 pkt. 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. o zasadach uczestnictwa przedsiębiorców zagranicznych i innych osób zagranicznych w obrocie gospodarczym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 470), dane adresowe Pytającego (ulica, numer domu, numer lokalu, kod pocztowy, miejscowość, adres do korespondencji), dane identyfikacyjne osoby fizycznej, która w imieniu Pytającego odbiera raport w przypadku odbioru osobistego (imię lub imiona, nazwisko, numer PESEL albo inny numer potwierdzający tożsamość w przypadku osoby niebędącej obywatelem Polski i nieposiadającej numeru PESEL, rodzaj, seria i numer dokumentu tożsamości);
- iii. w przypadku Pytającego będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej – informacje identyfikacyjne Pytającego (nazwa, numer NIP albo inny numer identyfikacyjny - dla osoby zagranicznej, o której mowa w art. 3 pkt. 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. o zasadach uczestnictwa przedsiębiorców zagranicznych i innych osób zagranicznych w obrocie gospodarczym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 470), dane adresowe Pytającego (ulica, numer domu, numer lokalu, kod pocztowy, miejscowość, adres do korespondencji), dane identyfikacyjne osoby fizycznej, która w imieniu Pytającego odbiera raport w przypadku odbioru osobistego (imię lub imiona, nazwisko, numer PESEL albo inny numer potwierdzający tożsamość w przypadku osoby niebędącej obywatelem Polski i nieposiadającej numeru PESEL, rodzaj, seria i numer dokumentu tożsamości);
- d) w przypadku wniosku o dostęp do informacji z rejestru zapytań:

- i. w przypadku Pytającego będącego osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej – informacje wskazane w lit. c) pkt i.;
 - ii. w przypadku Pytającego będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą – informacje wskazane w lit. c) pkt ii.;
 - iii. w przypadku Pytającego będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej – informacje wskazane w lit. c) pkt iii.;
 - iv. w przypadku Pytającego będącego Podmiotem Uprawnionym – informacje wskazane w lit. a) pkt iv.
 - e) w przypadku wniosku o dostęp do informacji o sobie w celu poświadczenia zakresu dostępnych w KBIG informacji gospodarczych lub poświadczenia zakresu informacji gospodarczych dostępnych w KBIG oraz przechowywanych w innych biurach informacji gospodarczej:
 - i. w przypadku Pytającego będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą – informacje wskazane w lit. c) pkt ii. oraz dodatkowo wskazanie KBIG i co najmniej jednego innego biura informacji gospodarczej, z którego ma zostać ujawniona informacja gospodarcza;
 - ii. w przypadku Pytającego będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej – informacje wskazane w lit. c) pkt iii. oraz dodatkowo wskazanie KBIG i co najmniej jednego innego biura informacji gospodarczej, z którego ma zostać ujawniona informacja gospodarcza.
3. Do wniosków, o których mowa w ust. 1 Pytający niebędący Podmiotem Uprawnionym dołącza, w celu przeprowadzenia identyfikacji Pytającego, o której mowa w § 7 ust. 1, skany dokumentów rejestrowych Pytającego, a w przypadku Pytającego będącego osobą fizyczną - skan dokumentu tożsamości zawierającego wyłącznie informacje o jej imieniu (imionach) i nazwisku, rodzaju, serii i numerze dokumentu tożsamości i numerze PESEL albo, w przypadku osoby nieposiadającej numeru PESEL, innego numeru potwierdzającego tożsamość. Pozostałe informacje zawarte w dokumencie tożsamości Pytający będący osobą fizyczną zobowiązany jest usunąć (zasłonić), tak aby nie były widoczne na dołączonym skanie.
4. Wnioski, o których mowa w ust. 2 lit. a), c) i d), składane są za pomocą określonych w § 4 ust. 18 sposobów, Wnioski Jednolite, składane są za pomocą określonego w § 4 ust. 20 sposobu, a wnioski, o których mowa w ust. 2 lit. e), składane są za pomocą określonych w § 4 ust. 19 sposobu. Wnioski te winny zostać podpisane oraz opłacone zgodnie z cennikiem, o którym mowa w § 30 ust. 2 lub 3 (o ile opłata jest wymagana). Do wniosku wymagającego opłaty należy dołączyć dowód jej uiszczenia.



5. KBIG weryfikuje złożony wniosek, o którym mowa w ust. 2 lit. a), c) i d), w terminie 7 dni roboczych od daty jego wpływu, a w przypadku Wniosku Jednolitego lub wniosku, o którym mowa w ust. 2 lit. e) – niezwłocznie po jego otrzymaniu. W przypadku stwierdzenia przez KBIG braków, takich jak:
 - a) niepodanie wymaganych danych,
 - b) brak wymaganych dokumentów lub niemożność ich odczytania,
 - c) brak wpływu wymaganej opłaty,KBIG informuje składającego wniosek o konieczności uzupełnienia wniosku. KBIG ponownie weryfikuje uzupełniony wniosek, o którym mowa w ust. 2 lit. a), c) i d), w terminie 7 dni roboczych od daty wpływu uzupełnienia, a w przypadku Wniosku Jednolitego lub wniosku, o którym mowa w ust. 2 lit. e) – niezwłocznie po otrzymaniu uzupełnienia.
6. Niepodanie wymaganych danych, wskazane w ust. 5 lit. a), oznacza brak wypełnienia przez składającego wniosek wszystkich pól oznaczonych we wniosku jako wymagane.
7. W terminie 14 dni roboczych od przyjęcia poprawnego wniosku, o którym mowa w ust. 2 lit. a), c) i d), KBIG udziela podmiotowi odpowiedzi (udostępnia raport). Sposób doręczenia raportu określa § 4 ust. 21 lit. b) i c) Regulaminu.
8. Termin ujawnienia wnioskodawcy informacji gospodarczych objętych Wnioskiem Jednolitym określa § 5 Regulaminu. Sposób doręczenia raportu określa § 4 ust. 24 lit. b) Regulaminu.
9. Termin ujawnienia wnioskodawcy informacji gospodarczych objętych wnioskiem, o którym mowa w ust. 2 lit. e) określa § 25 ust. 9 Regulaminu. Sposób doręczenia raportu określa § 4 ust. 23 lit. b) Regulaminu.

Każdy złożony wniosek, oznaczenie podmiotu, który go złożył i udzielona przez KBIG odpowiedź są rejestrowane w Systemie.

3. ROZDZIAŁ 3. PRZYJMOWANIE INFORMACJI GOSPODARCZYCH

§ 9

1. Przyjmowanie informacji gospodarczych przez KBIG od Partnerów, Wierzycieli publicznoprawnych i Wierzycieli sądowych następuje zgodnie z właściwymi dla tych podmiotów przepisami art. 12, art. 12a, 14 – 19 Ustawy, w sposób określony w § 4 Regulaminu oraz w przypadku Partnera w sposób określony w Umowie.
2. Partner, Wierzyciel publicznoprawny i Wierzyciel sądowy są zobowiązani do przekazywania wyłącznie prawdziwych i aktualnych danych oraz do spełnienia warunków koniecznych do

ich przekazania, jakie wynikają z właściwych przepisów Ustawy. Właściwymi przepisami Ustawy, o których mowa w zdaniu poprzednim, są w przypadku Partnera art. 14 ust. 1 i ust. 5, art. 15 ust. 1, ust. 1a i ust. 5, art. 15a ust. 2 i 3, art. 15b pkt 1, art. 16 ust. 1, art. 17 ust. 3 i art. 18 ust. 1- 3 Ustawy, w przypadku Wierzyciela publicznoprawnego – art. 16 ust. 1, ust. 5 i ust. 6 Ustawy, a w przypadku Wierzyciela sądowego – art. 16 ust. 1 i ust. 7 Ustawy.

3. Zgodnie z przepisami Ustawy wskazanymi w ust. 1 i 2, KBIG dokonuje weryfikacji przekazywanych informacji gospodarczych pod kątem ich zgodności z minimalnym oraz maksymalnym zakresem określonym w odpowiednich przepisach Ustawy, a także zgodności przekazywanych informacji z wymogami wynikającymi z Ustawy. KBIG nie przyjmuje informacji gospodarczych niepełnych, przekraczających maksymalny zakres lub niezgodnych z wymogami Ustawy i informuje Partnera, Wierzyciela publicznoprawnego lub Wierzyciela sądowego o uchybieniach.

4. ROZDZIAŁ 4 UJAWNIANIE INFORMACJI GOSPODARCZYCH

§ 10

1. KBIG ujawnia tylko aktualne informacje gospodarcze w zakresie objętym wnioskiem z zastrzeżeniem ust. 2 do 4.
2. KBIG ujawnia informacje gospodarcze o zobowiązaniach dłużników będących konsumentami oraz dotyczące posłużenia się podrobionym lub cudzym dokumentem wyłącznie:
 - a) Partnerom,
 - b) innym biurom oraz instytucjom, o których mowa w art. 9 lub art. 13 Ustawy,
 - c) Podmiotom Uprawnionym.
3. Partner nie będący Podmiotem Uprawnionym może wystąpić z wnioskiem o ujawnienie informacji gospodarczych o zobowiązaniach dłużnika będącego konsumentem, jeśli posiada jego ważne upoważnienie. Upoważnienie jest ważne nie dłużej niż 60 dni od dnia jego udzielenia.
4. Na żądanie Partnera, który przekazał informacje gospodarcze, KBIG może wstrzymać ujawnianie informacji gospodarczych na czas określony.
5. KBIG nie ujawnia danych Partnera, który zastrzegł te dane przekazując informacje gospodarcze.
6. Podmiot, który otrzymał od KBIG informacje gospodarcze dotyczące dłużnika będącego konsumentem, nie może ich ujawnić innym podmiotom. Ograniczenie to nie dotyczy:

- a) Podmiotów Uprawnionych,
 - b) ujawniania przez inne biuro otrzymanych od KBIG informacji gospodarczych.
7. Podstawowym kryterium wyszukiwania danych, podawanym we wniosku o ujawnienie informacji gospodarczych jest:
- a) PESEL albo inny numer potwierdzający tożsamość w przypadku osoby niebędącej obywatelem Polski i nieposiadającej numeru PESEL - dla wniosku dotyczącego osoby fizycznej;
 - b) NIP - dla wniosku dotyczącego osoby prawnej, jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej lub osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą;
 - c) inny numer identyfikacyjny - dla osoby zagranicznej, o której mowa w art. 3 pkt. 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. o zasadach uczestnictwa przedsiębiorców zagranicznych i innych osób zagranicznych w obrocie gospodarczym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 470).
8. W przypadku weryfikacji dokumentu główne kryterium stanowi seria i numer dokumentu.
9. W przypadku stwierdzenia niezgodności między informacją gospodarczą otrzymaną od Partnera, Wierzyciela publicznoprawnego lub Wierzyciela sądowego a danymi otrzymanymi z rejestrów wymienionych w art. 28 ust. 1 pkt 1 – 4 Ustawy, KBIG niezwłocznie wstrzymuje ujawnianie informacji gospodarczej oraz powiadamia o tej niezgodności Partnera, Wierzyciela publicznoprawnego lub Wierzyciela sądowego, który informację dostarczył.

5. ROZDZIAŁ 5 AKTUALIZACJA I USUWANIE INFORMACJI GOSPODARCZYCH

§ 11

1. KBIG aktualizuje informacje gospodarcze w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku:
 - a) Partnera lub Wierzyciela publicznoprawnego;
 - b) Wierzyciela sądowego - zgodnie ze standardem zamieszczonym na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Ministra Sprawiedliwości.
2. KBIG aktualizuje informacje gospodarcze w zakresie danych, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 – 3 i pkt 4 lit. e, f, lub j Ustawy – w przypadku uzyskania uzasadnionej informacji o nieaktualności, nieprawdziwości lub niekompletności tych danych, nie później niż w terminie 30 dni od dnia uzyskania uzasadnionej informacji.
3. Przykładowymi dokumentami stanowiącymi podstawę do aktualizacji informacji gospodarczych są:

- a) dokument zawierający oświadczenie dłużnika o zakwestionowaniu istnienia zobowiązania w całości lub części, w tym oświadczenie o odmowie uznania długu,
- b) dokument zawierający oświadczenie dłużnika o uznaniu długu w całości,
- c) dokument zawierający oświadczenie dłużnika o uznaniu zobowiązania za przedawnione,
- d) dokument potwierdzający wykonanie zobowiązania, w tym dokonanie zapłaty, w części, w szczególności potwierdzenie dokonania przelewu,
- e) prawomocny wyrok oddalający powództwo obejmujące część zobowiązania,
- f) prawomocny wyrok stwierdzający, że zobowiązanie w części nie istnieje lub wygasło,
- g) dokument zawierający oświadczenie o potrąceniu ze zobowiązania wierzytelności niższej niż objęta zobowiązaniem,
- h) dokumenty zawierające oświadczenie wierzyciela o zwolnieniu dłużnika z długu w części i oświadczenie dłużnika o przyjęciu tego zwolnienia, w szczególności umowa o zwolnienie z długu w części,
- i) umowa odnowienia zobowiązania w części,
- j) umowa przelewu wierzytelności objętej zobowiązaniem w części na rzecz innej osoby,
- k) umowa przejęcia części długu zawarta między wierzycielem a osobą trzecią oraz oświadczenie dłużnika o zgodzie na przejęcie części długu,
- l) umowa przejęcia części długu zawarta między dłużnikiem a osobą trzecią oraz oświadczenie wierzyciela o zgodzie na przejęcie części długu,
- m) dokumenty potwierdzające toczące się postępowanie sądowe dotyczące zobowiązania.

4. KBIG usuwa informacje gospodarcze:

- a) na wniosek wierzyciela, nie później niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku,
- b) z własnej inicjatywy, w sytuacjach określonych w art. 31 ust. 1 pkt. 2 - 9 Ustawy,
- c) po upływie 14 dni od otrzymania od Partnera informacji o zbyciu wierzytelności, chyba że przed upływem tego terminu nabywca wierzytelności dokona aktualizacji informacji w zakresie dotyczącym wierzyciela.

5. Przykładowymi dokumentami stanowiącymi podstawę do usunięcia informacji gospodarczych są następujące dokumenty potwierdzające nieistnienie lub wygaśnięcie zobowiązania:

- a) dokument potwierdzający wykonanie zobowiązania, w tym dokonanie zapłaty, w całości, w szczególności potwierdzenie dokonania przelewu,

- b) prawomocny wyrok oddalający powództwo obejmujące całość zobowiązania,
- c) prawomocny wyrok stwierdzający, że zobowiązanie w całości nie istnieje lub wygaśło,
- d) dokument zawierający oświadczenie o potrąceniu ze zobowiązania wierzytelności wyższej niż objęta zobowiązaniem,
- e) dokumenty zawierające oświadczenie wierzyciela o zwolnieniu dłużnika z długu w całości i oświadczenie dłużnika o przyjęciu tego zwolnienia, w szczególności umowa o zwolnienie z długu w całości,
- f) umowa odnowienia zobowiązania w całości,
- g) umowa przelewu wierzytelności objętej zobowiązaniem w całości na rzecz innej osoby
- h) umowa przejęcia całości długu zawarta między wierzycielem a osobą trzecią oraz oświadczenie dłużnika o zgodzie na przejęcie całości długu,
- i) umowa przejęcia całości długu zawarta między dłużnikiem a osobą trzecią oraz oświadczenie wierzyciela o zgodzie na przejęcie całości długu.
- j) Podmiot, który otrzymał informacje gospodarcze od KBIG musi usunąć je w terminie 90 dni. Nie dotyczy to Podmiotów Uprawnionych oraz instytucji ustawowo obowiązanych do oceny ryzyka kredytowego lub operacyjnego. KBIG usuwa w terminie 90 dni informacje gospodarcze otrzymane z innego biura bądź instytucji określonych w § 26 ust. 1 i 2 Regulaminu.

6. ROZDZIAŁ 6 SPRZECIW DŁUŻNIKA

§ 12

1. Dłużnik może wnieść do KBIG sprzeciw dotyczący nieaktualności, nieprawdziwości, niekompletności lub przekazania lub przechowywania niezgodnie z Ustawą informacji gospodarczych mających status informacji aktualnych.
2. Wniesienie sprzeciwu nie podlega opłatom na rzecz KBIG.
3. W sprzeciwie dłużnik może żądać uaktualnienia lub usunięcia informacji gospodarczych.
4. Jeśli informacje gospodarcze, których dotyczy sprzeciw, nie są przechowywane w bazie danych KBIG, sprzeciw uznaje się za bezzasadny, zawiadamiając o tym dłużnika wraz z pouczeniem o treści art. 21a ust. 8 Ustawy, to jest, że w przypadku wniesienia sprzeciwu ponownie w oparciu o te same okoliczności faktyczne i prawne, KBIG może pozostawić sprzeciw bez rozpatrzenia, nie zawiadamiając o tym dłużnika.
5. KBIG może również poinformować o wpływie sprzeciwu wierzyciela wskazanego w sprzeciwie, jeżeli przewiduje to umowa zawarta pomiędzy KBIG a tym wierzycielem lub regulacje wewnętrzne KBIG.

§ 13

1. Sprzeciw dłużnika wnoszony jest:
 - a) w formie pisemnej osobiście w siedzibie KBIG lub drogą pocztową na adres siedziby KBIG;
 - b) pocztą elektroniczną na adres wskazany na stronie internetowej KBIG: www.kbig.pl;
 - c) drogą elektroniczną za pośrednictwem Systemu w przypadku, w którym dłużnik posiada dostęp do Systemu

§ 14

1. Sprzeciw powinien zawierać:
 - a) imię i nazwisko albo nazwę (firmę) dłużnika,
 - b) w przypadku sprzeciwu wnoszonego w formie pisemnej – adres do korespondencji,
 - c) w przypadku sprzeciwu wnoszonego drogą elektroniczną - adres e-mail,
 - d) w przypadku sprzeciwu wnoszonego przez przedstawiciela ustawowego albo pełnomocnika – imię i nazwisko tej osoby, przy czym dane te mogą wynikać z załączonego pełnomocnictwa,
 - e) w przypadku sprzeciwu wnoszonego przez przedstawiciela ustawowego albo pełnomocnika – adres tej osoby, przy czym dane te mogą wynikać z załączonego pełnomocnictwa,
 - f) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) dłużnika będącego osobą fizyczną,
 - g) numer identyfikacji podatkowej (NIP) dłużnika będącego osobą fizyczną wykonującą we własnym imieniu działalność gospodarczą, osobą prawną lub jednostką organizacyjną,
 - h) numer informacji gospodarczej w bazie danych biura, która jest przedmiotem sprzeciwu – jeżeli informacji gospodarczej nadano numer i jest on dostępny dla dłużnika,
 - i) oznaczenie zobowiązania dłużnika, obejmujące co najmniej: (i) oznaczenie wierzyciela - imię, nazwisko oraz PESEL albo nazwa (firma) oraz NIP, (ii) tytuł prawny, (iii) kwotę i walutę,
 - j) co najmniej jedno z żądań, o których mowa w § 12 ust. 3,
 - k) wskazanie okoliczności uzasadniających sprzeciw (wraz z ich udokumentowaniem),
 - l) opcjonalnie - oświadczenie o wyborze sposobu dalszej komunikacji z KBIG,

m) w przypadku sprzeciwu wnoszonego w formie pisemnej - własnoręczny, czytelny podpis dłużnika albo - w przypadku sprzeciwu wnoszonego przez przedstawiciela ustawowego albo pełnomocnika dłużnika - podpis tej osoby.

§ 15

1. Sprzeciw może być wniesiony przez pełnomocnika.
2. Pełnomocnictwo powinno być udzielone w formie pisemnej.
3. Do sprzeciwu należy załączyć co najmniej kserokopię pełnomocnictwa.
4. W przypadku sprzeciwu wnoszonego w drodze elektronicznej konieczne jest dołączenie czytelnego skanu lub zdjęcia pełnomocnictwa.

§ 16

1. W przypadku niezachowania przez dłużnika warunków formalnych sprzeciwu określonych w § 13 - 15, KBIG niezwłocznie wzywa dłużnika do poprawienia lub uzupełnienia go w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni, informując go w stosownym przypadku, że niezastosowanie się do wezwania będzie skutkowało uznaniem sprzeciwu za bezzasadny.

§ 17

1. Dłużnik powinien udokumentować okoliczności uzasadniające sprzeciw. W tym celu dłużnik powinien załączyć do sprzeciwu dokumenty potwierdzające przytoczone w sprzeciwie okoliczności faktyczne oraz prawne - w oryginałach lub czytelnych kopiach.
2. Przykładowymi dokumentami mogącymi potwierdzać okoliczności uzasadniające sprzeciw są dokumenty wskazane w § 11 ust. 3 i 5 Regulaminu.
3. W przypadku nieudokumentowania okoliczności uzasadniających sprzeciw w sposób opisany w ust. 1, KBIG niezwłocznie wzywa dłużnika do udokumentowania tych okoliczności w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni, pouczając go w stosownym przypadku, że niezastosowanie się do wezwania może skutkować uznaniem sprzeciwu za bezzasadny.

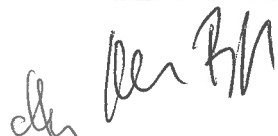
§ 18

1. Jeżeli dłużnik nie uzupełnił lub nie poprawił sprzeciwu lub nie udokumentował okoliczności uzasadniających sprzeciw w terminie wyznaczonym w wezwaniu, KBIG uznaje sprzeciw za bezzasadny, chyba że braki te są tego rodzaju, że nie uniemożliwiają ani nie utrudniają w istotny sposób rozpatrzenia sprzeciwu.

2. W przypadku wniesienia sprzeciwu KBIG może zwrócić się do dłużnika lub wierzyciela o wyjaśnienia. Zwracając się o wyjaśnienia do wierzyciela KBIG doręcza wierzycielowi sprzeciw wraz z dokumentami przedłożonymi przez dłużnika, wzywając go do ustosunkowania się do sprzeciwu oraz udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym w tym celu terminie, nie dłuższym niż 14 dni.
3. Ustosunkowując się do sprzeciwu, o ile w wezwaniu KBIG nie wskaże inaczej, wierzyciel powinien odnieść się do wszystkich okoliczności uzasadniających sprzeciw wskazanych przez dłużnika, jak również udzielić żądanych przez KBIG wyjaśnień. Jeżeli wierzyciel kwestionuje okoliczności uzasadniające sprzeciw, powinien wskazać i udokumentować okoliczności uzasadniające jego stanowisko. Postanowienia § 17 stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego wierzycielowi na ustosunkowanie się do sprzeciwu, KBIG rozpatruje sprzeciw na podstawie informacji zawartych w sprzeciwie i dokumentach przedłożonych przez dłużnika. W takim przypadku KBIG, na podstawie całokształtu okoliczności, może uznać okoliczności uzasadniające sprzeciw za przyznane przez wierzyciela, o czym wierzyciel jest pouczany w wezwaniu.

§ 19

1. Po otrzymaniu sprzeciwu spełniającego wymagania formalne określone w § 13 - 15 oraz udokumentowanego zgodnie z § 17, KBIG niezwłocznie wstrzymuje ujawnianie informacji gospodarczych objętych sprzeciwem na okres do 30 dni w przypadku, gdy na podstawie informacji zawartych w sprzeciwie oraz załączonych dokumentach zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że informacje te dotyczą zobowiązania, które nie istnieje albo wygasło.
2. W przypadkach nieobjętych ust. 1 KBIG może wstrzymać ujawnianie informacji gospodarczych objętych sprzeciwem na okres nie dłuższy niż 30 dni.
3. Podstawę wstrzymania przez KBIG ujawniania informacji gospodarczych mogą stanowić w szczególności następujące dokumenty, o ile na podstawie ich treści można stwierdzić, że dotyczą zobowiązania, którego dotyczą informacje gospodarcze objęte sprzeciwem:
 - a) orzeczenie sądu oddalające powództwo o zapłatę,
 - b) orzeczenie sądu ustalające nieistnienie zobowiązania albo wygaśnięcie zobowiązania,
 - c) potwierdzenie dokonania zapłaty,
 - d) oświadczenie wierzyciela o zwolnieniu z długu,
 - e) inne dokumenty urzędowe potwierdzające nieistnienie albo wygaśnięcie zobowiązania albo trwałe zaprzestanie wykonywania działalności gospodarczej przez wierzyciela.



4. KBIG informuje wierzyciela i dłużnika o wstrzymaniu ujawniania informacji gospodarczych, wskazując termin na jaki ujawnianie informacji gospodarczych zostało wstrzymane.
5. KBIG może przedłużyć okres wstrzymania ujawniania informacji gospodarczych do 45 dni od dnia wstrzymania, gdy rozpatrzenie sprzeciwu wiąże się ze szczególnymi trudnościami, informując o tym wierzyciela i dłużnika oraz wskazując termin, na jaki wstrzymanie ujawniania informacji gospodarczych zostało przedłużone oraz przyczynę przedłużenia.

§ 20

1. W przypadku wstrzymania ujawniania informacji gospodarczych objętych sprzeciwem KBIG rozpatruje sprzeciw w terminie nie dłuższym aniżeli okres, na jaki wstrzymał ujawnianie informacji gospodarczych objętych sprzeciwem, określony odpowiednio w § 19 ust. 1, 2 albo 5.
2. W pozostałych przypadkach KBIG rozpatruje sprzeciw w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia otrzymania przez KBIG sprzeciwu spełniającego wymagania określone w § 13 - 15 oraz § 17.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, jeżeli rozpatrzenie sprzeciwu wiąże się ze szczególnymi trudnościami, KBIG może przedłużyć termin rozpoznania sprzeciwu na okres, który łącznie nie przekracza 45 dni od dnia otrzymania przez KBIG sprzeciwu spełniającego wymagania określone w § 13 - 15 oraz § 17, informując o tym wierzyciela i dłużnika oraz wskazując nowy termin rozpatrzenia sprzeciwu oraz przyczynę przedłużenia.
4. Po rozpatrzeniu sprzeciwu KBIG:
 - a) dokonuje aktualizacji informacji gospodarczej w razie uzyskania uzasadnionej informacji o okolicznościach, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 4 lit. e, f lub j Ustawy, albo o tym, że dane, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1-3 Ustawy są nieprawidłowe lub nieaktualne,
 - b) usuwa informację gospodarczą w razie uzyskania uzasadnionej informacji o okolicznościach, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4-9 Ustawy, albo
 - c) uznaje sprzeciw za bezzasadny.
5. Dokonanie przez KBIG czynności, o których mowa w ust. 4 nie podlega opłatom na rzecz KBIG.
6. W przypadku powzięcia przez KBIG w toku rozpatrywania sprzeciwu uzasadnionych wątpliwości dotyczących aktualności, prawdziwości lub kompletności informacji gospodarczej w zakresie nieobjętym ust. 2, KBIG może zawiesić ujawnianie tej informacji



gospodarczej na czas wyjaśniania sprawy między stronami lub przez właściwy organ albo usunąć tę informację gospodarczą.

§ 21

1. O dokonaniu aktualizacji, usunięciu oraz zawieszeniu ujawniania informacji gospodarczej przez KBIG, jak również o uznaniu sprzeciwu za bezzasadny, KBIG informuje wierzyciela i dłużnika.
2. Informując dłużnika o uznaniu sprzeciwu za bezzasadny, KBIG poucza go, iż ponowne wniesienie sprzeciwu w oparciu o te same okoliczności faktyczne i prawne może spowodować pozostawienie sprzeciwu bez rozpatrzenia.

§ 22

1. Wszystkie komunikaty, w tym wezwania, informacje i pouczenia, kierowane zarówno do wierzyciela, jak i dłużnika zawierają wskazanie podstawy prawnej wynikającej z Ustawy lub Regulaminu dla prowadzonych działań – w stosownym przypadku wraz z uzasadnieniem konieczności ich zastosowania w danym stanie faktycznym i prawnym.
2. Komunikacja KBIG z wierzycielem odbywa się w formach określonych w umowie zawartej z wierzycielem, a jeżeli umowa nie określa form komunikacji lub KBIG nie zawarł z wierzycielem umowy, KBIG kontaktuje się z wierzycielem w formie pisemnej, pismem przesyłanym drogą pocztową listem poleconym.
3. Komunikacja KBIG z dłużnikiem odbywa się w takiej samej formie, w jakiej wniesiono sprzeciw. Za zgodą lub na wniosek dłużnika komunikacja z dłużnikiem może odbywać się również w innych formach określonych w § 13, z zastrzeżeniem, że komunikacja poprzez System może odbywać się wyłącznie z dłużnikiem posiadającym dostęp do Systemu.

7. ROZDZIAŁ 7 PRZECHOWYWANIE I PRZETWARZANIE ARCHIWALNYCH INFORMACJI GOSPODARCZYCH

§ 23

1. KBIG może przechowywać informacje gospodarcze dotyczące dłużników niebędących konsumentami w brzmieniu sprzed dokonania ich aktualizacji. Informacje te stanowią informacje archiwalne.
2. KBIG może przechowywać następujące informacje archiwalne:
 - a) o dłużniku niebędącym konsumentem w zakresie:
 - i) formy prawnej,



- ii) głównego przedmiotu wykonywanej działalności gospodarczej,
 - iii) siedziby lub miejsca wykonywania działalności - wyłącznie kod pocztowy;
- b) o zobowiązaniu pieniężnym w zakresie:
- i) kwoty i waluty,
 - ii) określenia głównego przedmiotu wykonywanej działalności gospodarczej,
 - iii) kwoty zaległości,
 - iv) daty powstania zaległości,
 - v) daty aktualizacji lub usunięcia danych o zobowiązaniu.
3. KBIG przechowuje informacje archiwalne przez okres nie dłuższy niż 10 lat od dnia, kiedy informacje te stały się informacjami archiwalnymi.
4. KBIG jest uprawniony do przetwarzania w celach statystycznych jedynie informacji archiwalnych, o których mowa w ust. 2 i jedynie w zakresie dotyczącym podmiotów wskazanych w ust. 1.

8. ROZDZIAŁ 8 DOSTĘP DO DANYCH Z REJESTRÓW I EWIDENCJI

§ 24

1. KBIG:
- a) uzyskuje na zlecenie Pytającego lub Partnera dane z rejestru, o którym mowa w art. 28 ust. 1 pkt 1 Ustawy;
 - b) uzyskuje i przetwarza w zakresie uzasadnionym wykonywaniem ustawowych uprawnień lub obowiązków dane z rejestrów, o których mowa w art. 28 ust. 1 pkt 2 – 4 Ustawy oraz dane zawarte w Monitorze Sądowym i Gospodarczym;
 - c) uzyskuje na zlecenie Pytającego lub Partnera i przetwarza w zakresie uzasadnionym wykonywaniem ustawowych uprawnień lub obowiązków dane z rejestrów, o których mowa w art. 28 ust. 1 pkt 5 lub 6 Ustawy.
2. KBIG ujawnia dane określone w ust. 1 w formach określonych w § 4 ust. 20 wraz z informacją o czasie uzyskania tych danych przez KBIG.
3. W przypadku, w którym KBIG ujawnia dane z rejestrów wskazanych w ust. 1, które można uzyskać bezpłatnie, KBIG informuje o tym podmiot występujący do biura o ujawnienie tych danych.

9. ROZDZIAŁ 9 DOSTĘP DO REJESTRU ZAPYTAŃ ORAZ DO INFORMACJI O SOBIE

§ 25

1. KBIG prowadzi rejestr zapytań, który obejmuje następujące informacje:

- a) datę ujawnienia informacji gospodarczych,
 - b) oznaczenie podmiotu, któremu informacje gospodarcze ujawniono,
 - c) ujawnione informacje gospodarcze.
2. W przypadku ujawnienia informacji gospodarczych na podstawie art. 22a ust. 3 Ustawy, rejestr zapytań obejmuje oznaczenie biura, do którego złożono wniosek, o którym mowa w art. 22a ust. 1 Ustawy.
 3. Informacje, o których mowa w ust. 1, są przechowywane w rejestrze zapytań przez okres 12 miesięcy od dnia ich ujawnienia przez KBIG.
 4. Prawo do uzyskania informacji z rejestru zapytań przysługuje:
 - a) Podmiotom Uprawnionym;
 - b) Każdemu w zakresie dotyczącym ujawniania jego danych, z zastrzeżeniem, że KBIG nie podaje informacji o złożeniu zapytania, jeżeli wystąpiły z nim Podmioty Uprawnione.
 5. Udostępnienie informacji z rejestru zapytań dłużnikowi będącemu konsumentem albo Podmiotowi Uprawnionemu jest nieodpłatne, jeżeli następuje nie częściej niż raz na 6 miesięcy. W pozostałych przypadkach podlega opłacie określonej w cenniku, o którym mowa w § 30 ust. 2 i 3, przy czym w żadnym wypadku nie wyższej niż 0,5% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2207.
 6. Każdy podmiot ma prawo dostępu do dotyczących go informacji gospodarczych przechowywanych przez KBIG, przekazanych zgodnie z art. 14–18 Ustawy. Osoba fizyczna ma prawo dostępu do przechowywanych przez KBIG danych osobowych jej dotyczących na zasadach określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej RODO. Wysokość opłat, które KBIG może pobrać zgodnie z RODO w przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, określa cennik, o którym mowa w § 30 ust. 2 i 3, z zastrzeżeniem, że dla dłużnika będącego konsumentem dostęp do przechowywanych przez KBIG danych osobowych jego dotyczących jest bezpłatny, jeżeli następuje nie częściej niż raz na 6 miesięcy. W przypadku podmiotów niebędących osobami fizycznymi dostęp do informacji gospodarczych przechowywanych przez KBIG, przekazanych zgodnie z art. 14–18 Ustawy, podlega opłacie zgodnie z cennikiem, o którym mowa w § 30 ust. 2 i 3, która nie może być wyższa niż 0,5% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na

podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2207.

7. Jeżeli podmiot będący osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej albo osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, występuje do KBIG z wnioskiem o udostępnienie informacji gospodarczych w celu poświadczenia zakresu dostępnych w KBIG informacji gospodarczych dotyczących tego podmiotu albo osoby, KBIG przekazuje informacje gospodarcze – stosownie do wyboru wnioskodawcy – w formie dokumentu elektronicznego albo wydruku.
8. Na wniosek wnioskodawcy dokument albo wydruk, o których mowa ust. 7, mogą dotyczyć także informacji przechowywanych w innych biurach informacji gospodarczej. W takim przypadku we wniosku wskazuje się KBIG i co najmniej jedno inne biuro informacji gospodarczej, z którego ma zostać udostępniona informacja gospodarcza oraz numer identyfikacji podatkowej (NIP) wnioskodawcy lub inny numer identyfikacyjny w przypadku wnioskodawcy będącego osobą zagraniczną, o której mowa w art. 3 pkt. 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. o zasadach uczestnictwa przedsiębiorców zagranicznych i innych osób zagranicznych w obrocie gospodarczym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 470).
9. KBIG udostępnia wnioskodawcy informacje gospodarcze objęte wnioskiem, o którym mowa w ust. 7 lub 8, niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od momentu złożenia wniosku, z zastrzeżeniem, że KBIG nie ponosi odpowiedzialności za brak przekazania informacji gospodarczych do KBIG przez inne biuro informacji gospodarczej wskazane we wniosku.
10. Udostępnienie informacji gospodarczych na podstawie wniosku, o którym mowa w ust. 7 lub 8 podlega opłacie zgodnie z obowiązującym w danym biurze informacji gospodarczej cennikiem.
11. Partner lub Pytający posiadający dostęp do Systemu mają dostęp poprzez System do dotyczących ich informacji gospodarczych, informacji udostępnianych na podstawie wniosku, o którym mowa w ust. 7 lub 8 oraz do dotyczących ich informacji z rejestru zapytań.
12. Pytający nieposiadający dostępu do Systemu występuje z wnioskiem o dostęp do dotyczących go informacji gospodarczych, wnioskiem o dostęp do informacji udostępnianych na podstawie wniosku, o którym mowa w ust. 7 lub 8 lub dotyczących go informacji z rejestru zapytań, zgodnie z procedurą przewidzianą w § 8.

10. ROZDZIAŁ 10 PRZETWARZANIE DANYCH GOSPODARCZYCH

§ 26

1. KBIG może przetwarzać dane gospodarcze dotyczące wiarygodności płatniczej, udostępnione przez instytucje, o których mowa w art. 105 ust. 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2439 z późn. zm.), stosownie do art. 13 Ustawy.
2. KBIG może współpracować w zakresie przetwarzania danych gospodarczych dotyczących wiarygodności płatniczej z instytucjami dysponującymi takimi danymi, mającymi siedzibę w państwach członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwach członkowskich EFTA – stronach umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym – stosownie do art. 9 i 10 Ustawy.
3. Współpracę opisaną w ust. 1 oraz 2 regulują odrębne umowy pomiędzy KBIG a instytucjami wymienionymi w ust. 1 oraz 2. Taka umowa określa zakres współpracy, a w szczególności sposób wymiany danych oraz tryb ich ujawniania.
4. Dane, o których mowa w ust. 1 i 2 mogą być przetwarzane w celu realizacji złożonych do KBIG wniosków o ujawnienie tych danych. Do wniosków o ujawnienie tych danych stosuje się odpowiednio postanowienia Regulaminu regulujące tryb składania i rozpatrywania wniosków o ujawnienie informacji gospodarczych.
5. Ujawnienie w wyniku współpracy, o której mowa w ust. 2, danych dotyczących konsumenta następuje, jeżeli podmiot występujący z wnioskiem posiada ważne upoważnienie tego konsumenta. Upoważnienie określa zakres danych przeznaczonych do ujawnienia.

11. ROZDZIAŁ 11 DOKONYWANIE ANALIZY WIARYGODNOŚCI PŁATNICZEJ PODMIOTU NIEBĘDĄCEGO KONSUMENTEM

§ 27

1. KBIG dokonuje analiz wiarygodności płatniczej podmiotów niebędących konsumentem.
2. Wiarygodność płatnicza oznacza zdolność do terminowego wywiązania się ze zobowiązania pieniężnego wynikającego z umowy
3. Warunkiem dokonania analizy, o której mowa w ust. 1, jest zawarcie z KBIG umowy o wykonanie takiej analizy.
4. KBIG opracowuje sposób sporządzania analizy, o której mowa w ust. 1.
5. Do analizy, o której mowa w ust. 1 KBIG może wykorzystać wyłącznie informacje gospodarcze przechowywane przez KBIG oraz:

- a) dane udostępnione przez instytucje dysponujące takimi danymi mające siedzibę w państwach członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwach członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronach umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym,
- b) dane udostępnione przez instytucje utworzone na podstawie art. 105 ust. 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2439 z późn. zm.),
- c) dane otrzymane przez KBIG z rejestrów i ewidencji określonych w art. 28 Ustawy.
- d) Analiza, o której mowa w ust. 1, zawiera również opis sposobu sporządzenia analizy oraz zestawienie informacji wykorzystanych do jej sporządzenia.

12. ROZDZIAŁ 12 SPOSOBY ZABEZPIECZENIA INFORMACJI GOSPODARCZYCH

§ 28

1. KBIG zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by dokonywane przez KBIG przetwarzanie danych osobowych spełniało wymagania przepisów prawa, w szczególności przepisów RODO, i chroniło prawa osób, których dane dotyczą, w szczególności jego system informatyczny zapewnia przetwarzanie danych osobowych w sposób zapewniający odpowiednie bezpieczeństwo danych osobowych, w tym ochronę przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem, za pomocą odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych. Przepisy te stosuje się do przetwarzania informacji gospodarczych i danych gospodarczych.
2. W KBIG obowiązują w szczególności następujące zasady organizacji prowadzonej działalności oraz zabezpieczenia Systemu:
 - a) wydzielone strefy bezpieczeństwa w budynku biurowym KBIG;
 - b) wydzielone pomieszczenia do przetwarzania danych;
 - c) budynek biurowy KBIG wyposażony w system telewizji przemysłowej, elektroniczny system kontroli dostępu, instalacje: alarmową i przeciwpożarową;
 - d) System zbudowany w oparciu o standardy zapewniające wysoki poziom bezpieczeństwa i dostępności, obniżające ryzyko utraty danych;
 - e) przesyłanie danych zabezpieczone technologiami kryptograficznymi;
 - f) bezpieczne sposoby uwierzytelniania;
 - g) serwery i stacje robocze wyposażone w oprogramowanie antywirusowe;
 - h) bieżący monitoring działania urządzeń i oprogramowania.

§ 29

KBIG:

- a) wyznaczył inspektora ochrony danych;
- b) podejmuje, z uwzględnieniem stanu wiedzy technicznej, kosztu wdrażania oraz charakteru, zakresu, kontekstu i celów przetwarzania oraz ryzyka naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu zapewnienia stopnia bezpieczeństwa odpowiadającego temu ryzyku;
- c) prowadzi ewidencję osób fizycznych upoważnionych do przetwarzania danych osobowych;
- d) zapewnia, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy;

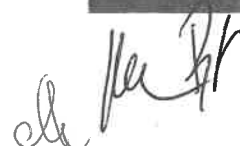
13. ROZDZIAŁ 13 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§30

1. Usługi świadczone przez KBIG są płatne z zastrzeżeniem § 12 ust. 2, § 20 ust. 5 oraz § 25 ust. 5 zdanie pierwsze i ust. 6 zdanie trzecie Regulaminu oraz przekazywania informacji gospodarczych przez Wierzycieli publicznoprawnych lub Wierzycieli sądowych na zasadach wynikających z Ustawy.
2. Aktualny cennik podstawowych usług i pakietów umieszczony jest na stronie internetowej KBIG.
3. Możliwe jest ustalenie indywidualnego cennika w ramach Umowy.
4. Strona internetowa KBIG znajduje się pod adresem www.kbig.pl.

§31

1. KBIG dokłada należytej staranności w celu zapewnienia aktualności i wysokiej jakości przetwarzanych danych. Za prawdziwość informacji gospodarczych przekazanych do KBIG odpowiadają wierzyciele. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy Ustawy oraz przepisy o ochronie danych osobowych.



§32

1. Regulamin wymaga zatwierdzenia w drodze decyzji wydanej przez ministra właściwego do spraw gospodarki, po zasięgnięciu opinii Ministra Sprawiedliwości oraz Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
2. KBIG ma prawo zmiany Regulaminu. Wymogi przewidziane w ust. 1 mają zastosowanie również przy dokonywaniu zmiany Regulaminu.
3. Obowiązujący Regulamin dostępny jest na stronie internetowej ministra właściwego do spraw gospodarki oraz stronie internetowej KBIG.



Krajowe Biuro Informacji Gospodarczej S.A.

Sąd Rejonowy dla Krakowa Śródmieścia
XI Wydział Gospodarczy KRS

KRS: 0000172726

NIP: 5262723311

REGON 015540851

Kapitał zakładowy 12.000.000 zł (wpłacony w całości)

ul. Lublańska 34, 31-476 Kraków

Tel. +48 12 291 55 73

Fax +48 12 29155 61

Email: bok@kbig.pl

www.kbig.pl