

KOMUNIKAT
MINISTRA EDUKACJI I NAUKI¹⁾

z dnia 21 czerwca 2023

o ustanowieniu przedsięwzięcia pod nazwą „Poznaj polskie ślady w Europie”

Na podstawie art. 90w ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230) ustanawia się z dniem 1 czerwca 2023 r. przedsięwzięcie pod nazwą „Poznaj polskie ślady w Europie”.

I. Przedmiot i cel przedsięwzięcia

1. Przedmiotem przedsięwzięcia pod nazwą „Poznaj polskie ślady w Europie”, zwanego dalej „przedsięwzięciem”, jest wsparcie organów prowadzących publiczne i niepubliczne szkoły ponadpodstawowe, zwanych dalej „wnioskodawcami”, przez umożliwienie poznania uczniom tych szkół zabytków polskiej kultury na terenie Europy i zaznajomienie ich z osiągnięciami naukowymi Polaków poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Celem przedsięwzięcia jest wzmocnienie procesu realizacji podstaw programowych dla szkół ponadpodstawowych. Realizacja przedsięwzięcia pozwoli urozmaicić zajęcia edukacyjne, dzięki czemu zostanie zwiększony praktyczny wymiar nauki. Uczenie się oparte na praktycznym odkrywaniu śladów polskiej historii poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stworzy uczniom warunki do zdobywania nowej wiedzy w niepowtarzalnym środowisku edukacyjnym.

2. Wsparcie finansowe ze środków Ministra Edukacji i Nauki, zwanego dalej „Ministrem”, na realizację zadania obejmującego przygotowanie i przeprowadzenie w trakcie roku szkolnego zagranicznych wycieczek szkolnych, zwanych dalej „wycieczkami”, związanych z punktami edukacyjnymi wskazanymi przez Ministra, zwanymi dalej „punktami edukacyjnymi”, jest przyznawane wnioskodawcy w formie dotacji celowej na podstawie umowy albo porozumienia.

3. Minister w Biuletynie Informacji Publicznej, zwanym dalej „BIP”, na swojej stronie podmiotowej, wskazuje punkty edukacyjne w każdym roku realizacji przedsięwzięcia.

4. Przedsięwzięcie obejmuje dofinansowanie wycieczek dla uczniów szkół ponadpodstawowych.

¹⁾ Minister Edukacji i Nauki kieruje działem administracji rządowej – oświata i wychowanie, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 października 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Edukacji i Nauki (Dz. U. z 2022 r. poz. 18 i 1842).

5. Wzór umowy i porozumienia o udzielenie dotacji celowej, o których mowa w ust. 2, stanowią odpowiednio załączniki nr 1 i 2 do komunikatu.

6. Minister ogłasza w BIP na swojej stronie podmiotowej komunikat o wysokości środków finansowych przeznaczonych na finansowanie przedsięwzięcia w danym roku.

II. Podmioty uprawnione do udziału w przedsięwzięciu

1. Do udziału w przedsięwzięciu są uprawnione organy prowadzące publiczne i niepubliczne licea ogólnokształcące, technika, branżowe szkoły I stopnia, szkoły specjalne przysposabiające do pracy dla młodzieży, o których mowa w art. 2 pkt 2 lit. b ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900), i szkoły artystyczne realizujące kształcenie ogólne w zakresie liceum ogólnokształcącego, zwane dalej „szkołami”, w tym:

- 1) jednostki samorządu terytorialnego;
- 2) osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego;
- 3) osoby fizyczne.

2. Przedsięwzięcie nie obejmuje wsparcia szkół ponadpodstawowych specjalnych zorganizowanych w podmiotach leczniczych i szkół prowadzonych przez innych ministrów właściwych.

III. Warunki udziału w przedsięwzięciu

1. Warunkiem udziału w przedsięwzięciu jest złożenie przez wnioskodawcę wypełnionego formularza ogólnego, zwanego dalej „formularzem”, i wniosku o dofinansowanie wycieczki, zgodnie z warunkami określonymi w komunikacie. Wniosek o dofinansowanie wycieczki jest dostępny w systemie teleinformatycznym.

2. Wnioskodawca może złożyć dla każdej szkoły, której jest organem prowadzącym, jeden wniosek o dofinansowanie wycieczki.

3. Wnioskodawca we wniosku o dofinansowanie wycieczki wskazuje liczbę punktów edukacyjnych w ramach organizowanej w trakcie roku szkolnego wycieczki, z tym że w przypadku wycieczki:

- 1) trzydniowej – co najmniej dwa punkty edukacyjne;
- 2) czterodniowej – co najmniej cztery punkty edukacyjne;
- 3) pięciodniowej – co najmniej sześć punktów edukacyjnych.

4. Wycieczka może zostać dofinansowana pod warunkiem udziału w niej co najmniej 20 uczniów.

5. Wnioskodawca jest obowiązany do powierzenia organizacji wycieczki podmiotowi zewnętrznemu wpisanemu do Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych.

6. Lista punktów edukacyjnych do wyboru jest dostępna przy wypełnianiu wniosku o dofinansowanie wycieczki w systemie teleinformatycznym, o którym mowa w części IV ust. 6.

7. Minister ogłasza w BIP na swojej stronie podmiotowej komunikat o terminach realizacji zadania w danym roku kalendarzowym.

8. Zadanie może zostać dofinansowane w wysokości do 80% poniesionych kosztów, z tym że kwota dofinansowania nie może przekroczyć w przypadku wycieczki:

- 1) trzydniowej – 45 000 zł;
- 2) czterodniowej – 60 000 zł;
- 3) pięciodniowej – 75 000 zł.

9. Dotacja celowa na realizację zadania może zostać udzielona pod warunkiem zapewnienia przez wnioskodawcę wkładu własnego o łącznej wysokości co najmniej 20% całkowitego kosztu zadania.

10. Do wkładu własnego, o którym mowa w ust. 9, zalicza się wkład:

- 1) finansowy – zapewniony przez wnioskodawcę lub przez wpłaty rodziców uczniów, którzy będą uczestniczyli w wycieczce;
- 2) niefinansowy.

11. Wniosek nie może obejmować działań finansowanych z innych środków pochodzących z budżetu państwa.

12. Ze środków pochodzących z dotacji mogą być finansowane wyłącznie wydatki uwzględnione w kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym koszty:

- 1) przejazdu;
- 2) biletów wstępu;
- 3) usługi przewodnickiej;
- 4) zakwaterowania;
- 5) wyżywienia;
- 6) ubezpieczenia uczestników wycieczki.

13. Środki dotacji celowej mogą być wykorzystane na sfinansowanie wydatków bezpośrednio związanych z realizacją wycieczki, jeżeli wydatki te spełniają łącznie następujące warunki:

- 1) zostały faktycznie poniesione, w terminie określonym w umowie lub porozumieniu jako termin realizacji zadania;
- 2) są niezbędne do realizacji zadania i osiągnięcia jego rezultatów;
- 3) są powiązane z działaniami określonymi we wniosku;
- 4) są identyfikowalne i weryfikowalne, w szczególności zarejestrowane w wyodrębnionej ewidencji księgowej i dokumentacji finansowo-księgowej wnioskodawcy i opisywanej zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 i 295).

14. W ramach przedsięwzięcia nie mogą być finansowane:

- 1) koszty pośrednie;
- 2) koszty zakupu środków trwałych;
- 3) wynagrodzenia wraz z pochodnymi, nagrody, premie i dodatkowe uposażenie pracowników, w tym nauczycieli;
- 4) koszty badań pracowników, w tym nauczycieli;
- 5) podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości, w której może on zostać odzyskany na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931, z późn. zm.²⁾);
- 6) odsetki karne, mandaty, kary, kwoty dłużne.

15. Wydatki, o których mowa w ust. 13, wnioskodawca pokrywa na podstawie faktury wyrażonej w walucie polskiej (PLN), wystawionej przez podmiot zarejestrowany i prowadzący działalność na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz spełniający warunek, o którym mowa w ust. 5.

16. W ramach przedsięwzięcia dopuszcza się finansowanie kosztów operacji bankowych związanych z wydatkami poniesionymi na realizację zadania.

17. Wydatki, o których mowa w ust. 16, mogą zostać pokryte wyłącznie z finansowego wkładu własnego wnioskodawcy.

IV. Zgłoszenia do udziału w przedsięwzięciu

1. Dyrektor szkoły występuje do wnioskodawcy, o którym mowa w części II ust. 1, z wnioskiem o udział w przedsięwzięciu, zwanym dalej „wnioskiem dyrektora szkoły”, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do komunikatu.

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2022 r. poz. 974, 1137, 1301, 1488, 1561, 2180, 2707 oraz z 2023 r. poz. 535, 556, 996 i 1059.

2. Wniosek dyrektora szkoły opatrzony podpisem dyrektora szkoły może zostać złożony w formie papierowej albo elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej ePUAP. Wniosek dyrektora szkoły składany w formie elektronicznej jest podpisywany przez dyrektora szkoły kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym.

3. Odpowiedzialność za zorganizowanie wycieczki zagranicznej ponosi dyrektor szkoły, który jest obowiązany dopełnić wszelkich wymogów formalnoprawnych dotyczących warunków i sposobu organizowania wycieczek szkolnych za granicą.

4. Wnioskodawca weryfikuje wniosek dyrektora szkoły pod względem kompletności zawartych w nim danych i zgodności z warunkami udziału w przedsięwzięciu określonymi w części III.

5. Wniosek dyrektora szkoły, w którym wnioskodawca stwierdzi błędy lub braki formalne jest zwracany dyrektorowi szkoły w celu ich usunięcia. Poprawiony wniosek dyrektora szkoły może zostać złożony ponownie.

6. Wnioskodawca składa wypełniony formularz za pomocą systemu teleinformatycznego wskazanego przez Ministra na stronie internetowej pod adresem: <https://strefa.ksdo.gov.pl>, zwanego dalej „systemem teleinformatycznym”. Formularz jest dostępny w systemie teleinformatycznym.

7. W przypadku wnioskodawcy, o którym mowa w części II ust. 1 pkt 2 i 3, formularz i wniosek lub wnioski o dofinansowanie wycieczki, o których mowa w części III ust. 1, mogą zostać złożone przez dyrektora szkoły lub inną osobę, upoważnionych przez wnioskodawcę.

8. Osoba, o której mowa w ust. 7, składa w systemie teleinformatycznym oświadczenie, że została upoważniona przez wnioskodawcę, której dotyczy wniosek o dofinansowanie wycieczki, do złożenia formularza i wniosku o dofinansowanie wycieczki oraz składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy. Do oświadczenia dołącza się upoważnienie.

9. Formularz zawiera dane:

- 1) wnioskodawcy, w tym imię i nazwisko albo nazwę, województwo, powiat, gminę;
- 2) do umowy albo porozumienia, w tym numer PESEL, KRS – jeżeli dotyczy, NIP, REGON, imię i nazwisko osoby reprezentującej wnioskodawcę oraz upoważnienie do podpisania umowy albo porozumienia;
- 3) osoby do kontaktu, w tym numer telefonu i adres poczty elektronicznej;
- 4) do przelewu, w tym nazwę banku i numer rachunku bankowego.

10. Wraz z formularzem wnioskodawca jest obowiązany złożyć oświadczenie, że:

- 1) przyznane środki finansowe nie będą stanowiły dla wnioskodawcy pomocy, o której mowa w art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.);
- 2) zadanie nie obejmuje działań finansowanych z innych środków pochodzących z budżetu państwa;
- 3) informacje zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym;
- 4) wnioskodawca wyraża zgodę na przesyłanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344);
- 5) wnioskodawca zapewni wkład własny o łącznej wysokości co najmniej 20% całkowitego kosztu zadania.

11. W przypadku wnioskodawcy, o którym mowa w części II ust. 1 pkt 2 i 3, do formularza ogólnego dołącza się również oświadczenia wnioskodawcy o niezaleganiu z:

- 1) wpłatami z tytułu należności podatkowych;
- 2) opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne.

12. Osoba upoważniona do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy składa formularz wraz z upoważnieniem.

13. Sprawdzenie, czy wysłanie formularza zakończyło się poprawnie jest obowiązkiem wnioskodawcy.

14. Wnioskodawca składa w systemie teleinformatycznym wniosek lub wnioski o dofinansowanie wycieczki, oddzielnie dla każdej ze szkół, w której planuje realizację zadania.

15. Wniosek o dofinansowanie wycieczki, o którym mowa w części III ust. 1, zawiera:

- 1) numer szkoły z Rejestru Szkół i Placówek Oświatowych (RSPO);
- 2) przewidywany czas trwania wycieczki;
- 3) wskazanie punktów edukacyjnych zgodnie z postanowieniami części III ust. 3;
- 4) przewidywaną liczbę uczestników (uczniów);
- 5) przewidywaną liczbę opiekunów;
- 6) przewidywany całkowity koszt wycieczki;
- 7) wnioskowaną kwotę dofinansowania;
- 8) wysokość wkładu własnego;
- 9) paragraf klasyfikacji budżetowej, odpowiedni do formy organizacyjnej wnioskodawcy.

16. Wniosek o dofinansowanie wycieczki podlega ocenie formalnej pod względem prawidłowości i kompletności danych w nim zawartych oraz zgodności z postanowieniami części III.

17. Sprawdzenie, czy wysłanie wniosku o dofinansowanie wycieczki zakończyło się poprawnie jest obowiązkiem wnioskodawcy.

18. Prawidłowo wypełniony i złożony wniosek o dofinansowanie wycieczki otrzymuje w systemie teleinformatycznym status „zaakceptowany”.

19. Ministerstwo Edukacji i Nauki sporządza listę wniosków rekomendowanych do dofinansowania co najmniej raz na 30 dni.

20. Wnioski o dofinansowanie wycieczki sporządzone nieprawidłowo lub zawierające braki formalne pozostawia się bez rozpatrzenia, informując o tym wnioskodawcę za pomocą systemu teleinformatycznego.

21. Decyzję w sprawie przyznania dofinansowania Minister podejmuje do wysokości środków finansowych przeznaczonych na finansowanie przedsięwzięcia w danym roku kalendarzowym, określonych w komunikacie, o którym mowa w części I ust. 6.

22. O kolejności rozpatrzenia wniosków o dofinansowanie wycieczki decyduje data wpływu w systemie teleinformatycznym prawidłowo wypełnionego wniosku o dofinansowanie wycieczki.

23. Minister może wyróżnić szkołę za specjalne osiągnięcia w obszarze oświaty i wychowania przez dofinansowanie wycieczki. W przypadku przyznania wyróżnienia wnioskodawca składa formularz i wniosek o dofinansowanie wycieczki, o którym mowa w części III ust. 1.

24. Minister udostępnia w BIP na swojej stronie podmiotowej informację dotyczącą środków finansowych przyznanych w ramach przedsięwzięcia, obejmującą nazwy szkół, które otrzymały środki finansowe, i wysokość przyznanych środków finansowych.

25. Od decyzji, o której mowa w ust. 21, nie przysługuje odwołanie.

26. Wnioskodawca generuje z systemu teleinformatycznego uzupełnioną umowę albo porozumienie. Umowa albo porozumienie jest przygotowane do wygenerowania po zmianie w systemie teleinformatycznym statusu wniosku o dofinansowanie na „dofinansowany”.

27. Wnioskodawca, w terminie 30 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w ust. 24, przekazuje za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej Ministra odpowiednio umowę albo porozumienie, uzupełnione zgodnie z zakwalifikowanymi do dofinansowania wnioskami o dofinansowanie wycieczki, wraz z załącznikami, podpisane przez osobę

uprawnioną do reprezentacji i składania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz wnioskodawcy podpisem zaufanym albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

28. Niedotrzymanie terminu, o którym mowa w ust. 27, uznaje się za rezygnację z zawarcia odpowiednio umowy albo porozumienia i przyznanych środków finansowych.

29. Wnioskodawca składa sprawozdanie, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do komunikatu, za pomocą systemu teleinformatycznego, w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania. Wnioskodawca, składając sprawozdanie, zatwierdza pod względem formalnym, rzeczowym i finansowym sprawozdanie dyrektora szkoły, o którym mowa w ust. 30.

30. Złożenie sprawozdania, o którym mowa w ust. 29, poprzedza złożenie przez dyrektora szkoły do wnioskodawcy sprawozdania, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do komunikatu. Sprawozdanie dyrektora szkoły składa się w sposób określony w ust. 2.

31. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 29, składa się za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej Ministra, w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego przez osobę uprawnioną do reprezentacji i składania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz wnioskodawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym, z tym że decyduje data otrzymania urzędowego poświadczenia przedłożenia (UPP).

32. Wnioskodawca zwraca niewykorzystane środki finansowe przyznane w ramach przedsięwzięcia, w terminie do 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania określonego w umowie albo porozumieniu.

V. Terminy przedsięwzięcia

1. Minister ogłasza w BIP na swojej stronie podmiotowej komunikat o terminie rozpoczęcia i komunikat o terminie zakończenia naboru wniosków o dofinansowanie wycieczki.

2. Wnioski w danym roku kalendarzowym są przyjmowane w trybie ciągłym do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na finansowanie przedsięwzięcia.

MINISTER EDUKACJI I NAUKI

Załączniki:

1. Wzór umowy
2. Wzór porozumienia
3. Wzór wniosku dyrektora szkoły
4. Wzór sprawozdania wnioskodawcy
5. Wzór sprawozdania dyrektora szkoły